



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki



Pomorski Uniwersytet Medyczny  
w Szczecinie

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/SONDA/2022**  
**na Kompleksową organizację**  
**X Sympozjum Naukowo-Szkoleniowego "Człowiek w systemie nauk o zdrowiu"**  
**w terminie 12-14 maja 2022 r.**



## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający:

**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie**

**ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin**

NIP 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: [dznauki@pum.edu.pl](mailto:dznauki@pum.edu.pl)

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: <https://bip.pum.edu.pl>

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

## 2. Tryb udzielenia zamówienia i jego finansowanie

1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
2. Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Człowiek w systemie nauk o zdrowiu”, który realizowany jest w ramach programu „Społeczna odpowiedzialność nauki – Popularyzacja nauki i promocja sportu” finansowanego ze środków Ministra Edukacji i Nauki (umowa nr SONP/SP/464587/2020)

## 3. Przedmiot zamówienia

1. Kod CPV:

79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez,

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

2. Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa organizacja X Sympozjum Naukowo-Szkoleniowego "Człowiek w systemie nauk o zdrowiu" w terminie 12-14 maja 2022 r.

3. **Cel i zakres przedmiotowy zamówienia:**

- 1) Celem przedmiotowego zamówienia jest kompleksowa organizacja, konferencji dla maksymalnie 50 uczestników. Specyfika wydarzenia:

- a. zapewnienie miejsca gdzie odbywać się będzie wydarzenie sale konferencyjne i warsztatowe.
- b. zapewnienie uczestnikom sympozjum cateringu (śniadania, przerwy kawowe, obiady, kolacje);
- c. noclegi w pokojach jednoosobowych;
- d. zapewnienie zaplecza technicznego w zakresie oprawy dźwiękowej
- e. organizacja biura konferencyjnego;
- f. oznakowanie miejsc, w których będzie się odbywać konferencja i kolacja, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego;
- g. koordynacja działań związanych z podwykonawcami.

- b) wszystkie aktywności zorganizowane zostaną w obiekcie hotelowym o kategorii co najmniej na poziomie drugim.



- c) Lokalizacja obiektu: miejscowość w województwie zachodniopomorskim położone nad Morzem Bałtyckim.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

1. Przewidywany termin wykonania zamówienia: 12-14 maja 2022 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany, powyższego terminu wykonania umowy na każdym etapie postępowania.

#### 5. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia

1. Czwartek 12 maja 2022 r.:
  - a. Zameldowanie gości w hotelu, w pokojach jednoosobowych: od godziny 14:00;
  - b. Obiad w formie ciepłego i zimnego bufetu (danie I - zupa, danie II, surówki i sałatki, wyroby cukiernicze, owoce, woda, soki i napoje ciepłe – kawa, herbata), dostępny w godzinach 15:00-16:00;
  - c. Sala konferencyjna wyposażona w sprzęt audiowizualny wraz z nagłośnieniem (m.in. komputer, rzutnik, mikrofony, głośniki wraz z peryferiami) dla grupy 50 osób. Ustawienie teatralne, dostępna w godzinach 16:00-19:00;
  - d. Obiad w formie ciepłego bufetu (danie I, danie II, deser, woda, soku i napoje ciepłe i zimne; posiłki dostosowane do zróżnicowanych potrzeb żywieniowych), dostępny w godzinach 15:00-16:00;
  - e. Kolacja w formie ciepłego i zimnego bufetu (ciepłe danie, sałatki, pieczywo, owoce, woda, soki i napoje ciepłe i zimne; posiłki dostosowane do zróżnicowanych potrzeb żywieniowych), dostępna w godzinach 20:00-21:00.
2. Piątek 13 maja 2022 r.:
  - a. Śniadanie kontynentalne w formie ciepłego i zimnego bufetu, dostępne w godzinach 07:00-08:30; posiłki dostosowane do zróżnicowanych potrzeb żywieniowych;
  - b. Dwie sale konferencyjne wyposażona w sprzęt audiowizualny wraz z nagłośnieniem (m.in. komputer, rzutnik, mikrofony, głośniki wraz z peryferiami), każda dla grupy 25-30 osób. Ustawienie teatralne, dostępna w godzinach 08:30-19:30;
  - c. Dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, mleko, woda, soki, wyroby cukiernicze, owoce) dostępne w godzinach 11:00-11:30 i 17:00-17:30;
  - d. Obiad w formie ciepłego bufetu (danie I, danie II, deser, woda, soku i napoje ciepłe i zimne; posiłki dostosowane do zróżnicowanych potrzeb żywieniowych), dostępny w godzinach 13:30-14:30;
  - e. Kolacja w formie ciepłego i zimnego bufetu (ciepłe danie, sałatki, pieczywo, owoce, woda, soki i napoje ciepłe i zimne; posiłki dostosowane do zróżnicowanych potrzeb żywieniowych), dostępna w godzinach 20:00-21:00.
3. Sobota 14 maja 2022 r.:



- a. Śniadanie kontynentalne w formie ciepłego i zimnego bufetu, dostępne w godzinach 07:00-08:30; posiłki dostosowane do zróżnicowanych potrzeb żywieniowych;
  - b. Dwie sale konferencyjne wyposażona w sprzęt audiowizualny wraz z nagłośnieniem (m.in. komputer, rzutnik, mikrofony, głośniki wraz z peryferiami), każda dla grupy 25-30 osób. Ustawienie teatralne, dostępna w godzinach 08:30-14:00;
  - c. Przerwa kawowa (kawa, herbata, mleko, woda, soki, wyroby cukiernicze, owoce) dostępna w godzinach 11:00-11:30;
  - d. Obiad w formie ciepłego bufetu (danie I, danie II, deser, woda, soku i napoje ciepłe i zimne; posiłki dostosowane do zróżnicowanych potrzeb żywieniowych), dostępny w godzinach 13:30-14:30.
4. Biuro konferencji – stanowisko dla dwóch osób prowadzących biuro konferencji, wyposażone w stół z okryciem, krzesła, oświetlenie, dostęp do źródła prądu. Usytuowane w pobliży ciągu komunikacyjnego uczestników wydarzenia.
  5. Przedstawiciel wykonawcy dostępny dla zamawiającego (osobiście bądź telefonicznie) przez cały czas trwania konferencji.

#### 6. Istotne postanowienia umowy i przewidywane zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje kary umowne na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) niewykonania w całości przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 3) nie realizowania usługi zgodnie z programem – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto;
  - 4) realizacji przez Wykonawcę usługi wbrew ustalonym harmonogramom – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto;
1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
3. Przewidywany termin płatność z tytułu realizacji usługi – 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu usługi.
4. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom;



5. Zamawiający zastrzega konieczność regulacji kwestii powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników wydarzenia odrębną umową.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych warunków realizacji umowy w zakresie:
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) zmiany zakresu realizacji umowy polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu zakresu świadczonej usługi skutkującej odpowiednią zmianą warunków wynagradzania związanej ze zmniejszeniem lub zwiększeniem liczby godzin dydaktycznych;
  - 3) W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
  - 4) O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji.
  - 5) Zmiany istotnych warunków umowy wymagają formy pisemnej.
  - 6) Zmiany harmonogramu terminów zjazdów i harmonogramu zajęć nie stanowią zmiany umowy.

#### 6. Wymagane warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udokumentowania doświadczenia w postaci:
  - a. organizacji co najmniej 3 konferencji charakterem zbliżonym do przedmiotu zamówienia;
  - b. zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże jedną osobę (imię i nazwisko), która będzie odpowiedzialna za organizację konferencji będącej przedmiotem zamówienia, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert organizowała/koordynowała co najmniej 2 imprezy.
2. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Nie podlegają wykluczeniu z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, przy czym:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z



przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia- oświadczenie stanowiące załącznik nr 2
  5. Spełnienie warunków udziału w określonych w pkt. 1, będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz Wykazu osób, według zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunku udziału będzie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona.
  6. Brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz z uwagi na brak powiązań z Zamawiającym będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy, według zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
  7. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda, aby Podwykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia takie same jak dla Wykonawcy określone w pkt. 1 i 2.
  8. Po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w każdej części zamówienia, dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków zamówienia.

## **7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie w złotych polskich - PLN.
2. Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).



## 8. Opis przygotowania oferty

### 1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** – według wzoru załącznika nr 1
- 2) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie będące załącznikiem nr 2:

### 2. Pozostałe dokumenty:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
  - 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy przedstawić Zamawiającemu **pełnomocnictwo**, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
  - 3) Wykonawca składa oświadczenie - Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om.
  - 4) Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 5) Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia oferty.
3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednej wybranej części zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
6. Opis przygotowania oferty:
- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
  - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
  - 3) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnicy na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
  - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 5) Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.



- 6) Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana przez osobę Wykonawcy (opatrzona własnoręcznym, czytelnym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej)
- 7) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub w formie elektronicznej poprzez przesłanie podpisanych i zeskanowanych dokumentów oferty na adres e-mail [dznauki@pum.edu.pl](mailto:dznauki@pum.edu.pl).

2. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1,
  - b) oświadczenie- załącznik nr 2
  - c) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z przedstawionego rejestru .
- 8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy.  
2. W toku procedury oraz w trakcie realizacji umowy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest dr n. zdr. Artur Kotwas – Katedra i Zakład Zdrowia Publicznego, e-mail: [artur.kotwas@pum.edu.pl](mailto:artur.kotwas@pum.edu.pl)

#### 10. Termin związania ofertą

**Termin związania ofertą** upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert.

#### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć e-mailowo na adres: [artur.kotwas@pum.edu.pl](mailto:artur.kotwas@pum.edu.pl)
2. W przypadku złożenia oferty elektronicznie w treści maila należy wskazać: „Oferta Organizacja Konferencji SONDA”.
3. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **22.04.2022 godz. 12:00**.

#### 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia będzie się





kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	<b>Cena („C”)</b>	80%
2.	<b>Doświadczenie wykonawcy</b> analizowane liczbą zrealizowanych konferencji o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia („K”)	20%
łącznie kryteria oceny ofert		100%

2. Wartość punktowa w kryterium, jest obliczana w taki sposób, że przyjmuje się 1% to wartość 1 pkt.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oceniana oferta to 100 pkt.

### 13. Informacje dotyczące wyboru oferty.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
  2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający informacje o wyborze oferty w każdej części zamówienia zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

### 14. Przestanki odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia,
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
- 5) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
- 6) została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.

### 15. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:



- 1) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w danej części zamówienia,
- 2) Ogłoszenie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.

#### 16. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem oraz podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych, związanych z niniejszym postępowaniem jest **Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin**; kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 91 48 00 790 lub adresem e-mail: [iod@pum.edu.pl](mailto:iod@pum.edu.pl); dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: **Kompleksowa organizacja X Sympozjum Naukowo-Szkoleniowego "Człowiek w systemie nauk o zdrowiu" w terminie 12-14 maja 2022 r.** prowadzonym w trybie ogłoszenia na usługi społeczne na podstawie art. 138o ust. 2-4 ww. ustawy Pzp;
- b) w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy;
- c) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - upoważnieni pracownicy zamawiającego;
  - współpracownicy kancelarii prawnych i osoby współpracujące z zamawiającym,
  - instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,
  - osoby i instytucje kontrolujące postępowania udzielone w ramach projektu;
- d) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
  - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczenia - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy, albo trwałości projektu przekracza 4 lata;
  - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
  - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- e) podanie przez danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w postępowaniu i udzieleniem zamówienia;



- f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- h) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 17. Załączniki.

### Do ogłoszenia dołączono:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego dla każdej części zamówienia;

Załącznik nr 2– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3- klauzula informacyjna