

Szczecin, dn. 21.12.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 45/INTEGRATION/2021/DFZ**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Usługa szkoleniowa dla pracowników Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie z zakresu ochrony danych osobowych w ramach projektu „Integration –
Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ”
POWR.03.05.00-00-00Z047/18.”**

Szczecin, dnia 21.12.2021 r.

KANCLERZ
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie
mgr inż. Krzysztof Goralski

.....
Zatwierdzam

Nazwa i adres zamawiającego:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1

70-204 Szczecin

NIP: 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: fundusze@pum.edu.pl

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: <https://bip.pum.edu.pl>; [baza konkurencyjności](#)

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129)
2. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt „Integration - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80500000-9 Usługi szkoleniowe
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie **z zakresu ochrony danych osobowych**. Realizacja szkoleń nastąpi w ramach projektu „Integration - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część I

Lp.	Nazwa szkolenia	Proponowany termin realizacji	Forma i czas trwania szkolenia	Dodatkowe warunki realizacji szkolenia	Zakres tematyczny szkolenia
1.	Szkolenie w obszarze Data Protection Impact Assessment	Styczeń –luty 2022	Forma: szkolenie online. Metodyka: część teoretyczna i warsztatowa. Czas trwania: 2 dni x 6 h. Liczba uczestników: 10 osób.	materiały szkoleniowe, przeprowadzenie testu weryfikującego poziom podniesienia kompetencji (przed i po zakończeniu szkolenia), wydanie certyfikatu, uwzględnienie w programie specyfiki uczelni medycznej,	Minimalny zakres tematyczny. Część I teoretyczna. Podstawy prawne dotyczące prowadzenia oceny ryzyka. Źródła i rodzaje zagrożeń. Szacowanie ryzyka. Określenie i wdrożenie środków ograniczających ryzyko.

					<p>Ocena skutków dla ochrony danych. Część II warsztatowa. Szacowanie prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia. Identyfikacja podatności. Identyfikacja istniejących zabezpieczeń. Ocena efektywności istniejących zabezpieczeń. Identyfikacja ryzyka. Określanie poziomu ryzyka. Określanie progu akceptowalności ryzyka.</p>
--	--	--	--	--	---

Część II

Lp.	Nazwa szkolenia	Proponowany termin realizacji	Forma i czas trwania szkolenia	Dodatkowe warunki realizacji szkolenia	Zakres tematyczny szkolenia
2.	Szkolenie: Audyt RODO	Styczeń- luty 2022	Forma: szkolenie online. Metodyka: część teoretyczna i warsztatowa. Czas trwania: 2 dni x 6 h. Liczba uczestników: 2 osoby.	materiały szkoleniowe, przeprowadzenie testu weryfikującego poziom podniesienia kompetencji (przed i po zakończeniu szkolenia), wydanie certyfikatu, uwzględnienie w programie specyfiki uczelni medycznej	<p>Minimalny zakres tematyczny szkolenia. Część I teoretyczna. Metodyka prowadzenia audytów. Dostępne narzędzia w zakresie audytów. Omówienie Wyników audytu w zakresie ochrony danych osobowych przeprowadzonego w 2018r. Wskazanie i omówienie krytycznych zagrożeń wynikających z audytu. Wymagania w zakresie dokumentacji systemu ochrony danych osobowych.</p> <p><u>Część II</u> warsztatowa. Rozliczalność audytu- m.in. w zakresie dokumentowania niezgodności i zaleceń. Potwierdzanie wyników audytu-sprawozdanie z wyników badania oraz wskazanie właściwych rekomendacji i zaleceń. Porównanie stanu obecnego ze stanem sprzed audytu-co zauważalne się zmieniło w zakresie ochrony</p>

					danych osobowych. Szkolenie uwzględnia specyfikę uczelni medycznej
--	--	--	--	--	---

1. Szkolenie powinno mieć charakter praktyczny, interaktywny w formule otwartej i formie warsztatowo-dyskusyjnej uwzględniającej propozycje uczestników, wymianę doświadczeń..
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Przeprowadzenie pre i post testów.
 - 2) Opracowania materiałów dydaktycznych oraz przekazania ich uczestnikom szkoleń.
 - 3) Przeprowadzania szkoleń zgodnie z zatwierdzonym programem.
 - 4) Terminowej realizacji powierzonego zadania.
 - 5) Zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych.
 - 6) Sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
 - 7) Przygotowanie i wydanie za potwierdzeniem odbioru zaświadczeń/certyfikatów ukończenia warsztatów
 - 8) Przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów powstałych podczas realizacji warsztatów, tj. imienne listy obecności wraz z podpisem prowadzącego, dzienniki zajęć, testy kompetencji itp. - najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu warsztatów.
 - 9) Informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania.

III. Miejsce i termin zamówienia:

1. Szkolenie w formie online.
2. Godzina szkoleniowa rozumiana jest, jako 45 minut.
3. Termin realizacji zamówienia: nie później niż **do dnia 30.06.2022 r.**
4. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć zostanie ustalony w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany realizacji uzgodnionych terminów w zależności od sytuacji epidemiologicznej związanej z COVID -19.

IV. Istotne postanowienia umowy :

1. Zamawiający przewiduje kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) niewykonania w całości przedmiotu umowy - wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,

- 3) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
- 4) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
2. Przewidywany termin płatność z tytułu realizacji usługi do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu każdej z dwóch zrealizowanych części szkolenia.
3. Zamawiający zastrzega konieczność regulacji kwestii powierzenia danych osobowych uczestników szkolenia odrębną umową.

V. Opis warunków zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu realizacji zajęć, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Wykażą brak powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy z Zamawiającym.
 - 2) Dysponują lub będą dysponować, co najmniej 1 osobą w każdej części zamówienia, wyznaczoną do prowadzenia szkolenia, posiadającą wykształcenie wyższe oraz minimum pięcioletnie doświadczenie w realizacji usług doradczych z zakresu ochrony danych osobowych oraz :

Do części I:

- a) zrealizowanie lub realizowanie co najmniej jednej umowy o świadczenie usług inspektora ochrony danych w jednostce sektora finansów publicznych

Do części II

- a) zrealizowanie co najmniej jednego audytu RODO w szkole wyższej lub w jednostce sektora finansów publicznych

Zamawiający dopuszcza by jedna (ta sama) osoba była skierowana do realizacji w każdej lub jednej z dwóch części zamówienia. Każda osoba wskazana w formularzu ofertowym będzie zobowiązana do przeprowadzenia zajęć.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą, według zasady spełnia/nie spełnia.
3. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy według zasady spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

5. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda, aby Podwykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia takie same jak dla Wykonawcy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy.
2. W toku procedury oraz w trakcie realizacji umowy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Monika Biegas – Dział Funduszy Zewnętrznych, tel. 914800737, e-mail: monika.biegas@pum.edu.pl (procedura, kwestie formalne)
 - Karolina Hołubczuk – Żebrowska, tel. 914800790, e-mail: karolina.holubczuk.zebrowska@pum.edu.pl (założenia merytoryczne).

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony Formularz oferty – według wzoru załącznika nr 1
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z przedstawionego rejestru.
 - 3) Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. VI, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia według wzoru załącznika nr 2.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia - zgodnie z Załącznikiem nr 3.
 - d) Dokumenty potwierdzające realizację wymaganych usług adekwatnie do wymagań przypisanych do każdej z części.
2. Zamawiający może odstąpić od żądania dokumentu, jeżeli może go pobrać z ogólnodostępnej, bezpłatnej, internetowej bazy danych.

3. Pozostałe dokumenty:

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
 - b) Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
 - c) Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, o którym mowa w pkt.7.3 lit. a), należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty, wraz z ofertą, w języku polskim, a sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 5. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia oferty.
 6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą:
 - 1) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone w walucie PLN.
 - 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
 - 3) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
 - 4) Ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) będzie wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 - 5) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami

- **Cena – 80% (C)**
- **Doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia - 20% (D) odpowiednio w każdej części zamówienia.**

a) Wartość punktowa w kryterium Cena – waga 80%.

Wartość punktowa będzie obliczana będzie wg wzoru:

$$R \cdot \frac{C_n}{C_b} \times 80\% \times 100$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium

C_n - cena najniższa

C_b - cena badana

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

b) Doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia,
- 20%

Zamawiający przyzna odpowiednią ilość punktów w zależności od ilości wykonanych usług, na podstawie Wykazu osób – załącznik nr 3 , według następujących zasad:

Część I

Wartość punktowa = ilość usług, gdzie:

10– punktów – za realizowanie/ zrealizowanie od 2 do 5 umów o świadczenie usług IOD w JST

15 – punktów – za realizowanie/ zrealizowanie od 6 do 10 umów o świadczenie usług IOD w JST

20 – punktów – za realizowanie/ zrealizowanie powyżej 10 umów o świadczenie usług IOD w JST

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Część II

Wartość punktowa = ilość usług, gdzie:

10– punktów – za realizowanie/ zrealizowanie od 2 do 5 audytów RODO

15 – punktów – za realizowanie/ zrealizowanie od 6 do 10 audytów RODO

20 – punktów – za realizowanie/ zrealizowanie powyżej 10 audytów RODO

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę obliczana jest jako suma punktów = C +D.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę 2 osób skierowanych do realizacji zamówienia i/lub złożenia oferty na obie części, każda z nich zostanie oceniona zgodnie z wyżej opisanymi zasadami a

wartość oferty badanej będzie średnią arytmetyczną wyciągniętą z ocen obydwu osób/ obydwu części.

2. Za najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena. Wykonawcy, którzy nie wpiszą wymaganych danych niezbędnych do dokonania oceny w danym kryterium otrzymają 0 pkt.

X. Termin i miejsce składania oferty

1. Termin składania ofert upływa w dniu **30.12.2021 r. o godz. 15:00**.
2. Kompletne oferty należy przesać drogą mailową na: fundusze@pum.edu.pl. (zeskanowana w pliku pdf). W tytule e-maila proszę wpisać: „**Oferta na Zapytanie ofertowe nr 45/INTEGRATION/2021/DFZ**”.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w wersji papierowej. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do Działu Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.
4. Zapoznanie się z treścią ofert, otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12.2021 r. o godz. 15:30** w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM (pok. 04)
5. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.
9. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, Bazie konkurencyjności.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

XII. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - 2) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - 3) jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami,
 - 4) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
3. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia w wyznaczonym terminie.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta również umowa powierzenia danych osobowych.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.
7. W przypadku uzyskania dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, przy jednoczesnej tej samej wartości cenowej oferty, Zamawiający podejmie negocjacje w kwestii ceny, z wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały najwyższą liczbę punktów w ocenie.
9. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
11. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 ustawy Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy KC.
12. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO, Zamawiający przekazują klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
13. Wykonawca zobowiązany jest przekazać klauzulę, o której mowa w pkt. 13 wszystkim osobom wytypowanym do realizacji usługi.

XIV. Załączniki:

- a) Wzór Formularza ofertowego – załącznik nr 1
- b) Wzór Oświadczenia – załącznik nr 2
- c) Wzór Wykazu osób – załącznik nr 3
- d) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 4
- e) Wzór umowy powierzenia – Załącznik nr 5
- f) Wzór umowy – Załącznik nr 6