



Szczecin, dn. 14.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 41/INTEGRATION/2021/DFZ

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**„Język angielski w farmacji” dla kadry dydaktycznej Pomorskiego Uniwersytetu
Medycznego
w Szczecinie w ramach projektu „Integration - Zintegrowany rozwój
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”
Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00**

Szczecin, dnia 14.12.2021 r.

KANCLERZ
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie
mgr inż. Krzysztof Goralski

.....
Zatwierdzam

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1

70-204 Szczecin

NIP: 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: fundusze@pum.edu.pl

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: <https://bip.pum.edu.pl>; [baza konkurencyjności](#)

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129)
2. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt „Integration - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 80580000-3: Oferowanie kursów językowych
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu kursu „Język angielski w farmacji” dla 3 osób kadry dydaktycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego. Realizacja kursu nastąpi w ramach projektu „Integration - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres tematyczny

Szkolenie powinno obejmować zakres konwersacji ogólnych oraz elementy języka akademickiego i medycznego.

Tematy lekcji:

1. Rozmowa wstępna nauczyciela ze studentami. Przedstawianie się, zapoznanie studentów z zakładem/kliniką. Oprowadzanie studentów po laboratoriach i pracowniach, prezentacja aparatury i sprzętu medycznego, przedstawianie regulaminu zajęć na uczelni.
2. Słownictwo naukowe związane ze specjalizacją „medycyna nuklearna”.
3. Plan i organizacja uczelni. Słownictwo dotyczące spraw akademickich oraz słownictwo stosowane podczas zajęć dydaktycznych. Dyskusja na przebiegiem zajęć (zaliczenie, egzaminy, ćwiczenia, podział roku akademickiego, odrabianie zajęć, itd.)
4. Rozmowy i słownictwo dotyczące sytuacji życiowej studentów (problemy z dojazdem na zajęcia, trudna sytuacja rodzinna, problemy zdrowotne, problemy stypendialne.)
5. Dyskusje o planowanej ścieżce zawodowej dla przyszłych farmaceutów, lekarzy, analityków medycznych.

4. Kurs powinien mieć charakter praktyczny, interaktywny w formule otwartej i formie warsztatowo-dyskusyjnej uwzględniającej propozycje uczestników.

5. Szkoleni pracownicy docelowo będą prowadzić zajęcia dla anglojęzycznych studentów z Wydziału Lekarskiego.

IV. Sposób i termin realizacji zamówienia:

1. Szkolenie będzie odbywać się w formie on-line.
2. Godzina szkoleniowa rozumiana jest jako 45 minut zajęć.
3. Termin realizacji zamówienia: najpóźniej do 30.06.2022 r.
4. Każdy pracownik będzie odbywał lekcje oddzielnie, w systemie 1:1, w terminie indywidualnie uzgodnionym z Native Speakerem.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wskazanie platformy / rodzaju komunikatora, za pomocą którego prowadzone będzie szkolenie, minimalnych wymagań sprzętowych i parametrów łącza sieciowego, niezbędnego oprogramowania umożliwiającego dostęp do prezentowanych materiałów i treści oraz link umożliwiający dostęp i uczestnictwo w szkoleniu on-line,
 - 2) przygotowanie i przekazanie uczestnikom szczegółowego programu szkolenia,
 - 3) przygotowanie i przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych w wersji on-line,
 - 4) prowadzenie ewidencji obecności uczestników,
 - 5) przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testu (na początku i końcu szkolenia),
 - 6) przygotowanie i przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych,
 - 7) przygotowanie i przekazanie uczestnikom zaświadczeń / certyfikatów o ukończeniu szkolenia,
 - 8) przekazania Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dokumentów powstałych podczas realizacji zajęć, tj.:
 - a) wydruku z ewidencji obecności / list obecności z każdego dnia szkolenia,
 - b) pre i post testów (wraz z opracowaniem uzyskanych wyników),
 - c) ankiet ewaluacyjnych (wraz z opracowaniem uzyskanych wyników),
 - d) kopii (scanu) wydanych zaświadczeń / certyfikatów z listą potwierdzającą ich odbiór / przekazanie uczestnikom,
6. Informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania.
7. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu należy oznaczyć znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny i znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
8. Do obowiązków Zamawiającego należy przeprowadzenie rekrutacji wśród pracowników PUM oraz przekazanie Wykonawcy listy uczestników szkoleń.
9. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany realizacji uzgodnionych terminów w zależności od sytuacji epidemiologicznej związanej z COVID -19.
10. przekazanie Wykonawcy listy uczestników szkoleń.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Wykażą brak powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy z Zamawiającym.
 - 2) Dysponują lub będą dysponować, co najmniej 1 osobą - Native speakerem, wyznaczoną do prowadzenia kursu posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie tj.:
 - a) posiada min. wykształcenie wyższe
 - b) w ciągu 3 ostatnich lat przed złożeniem oferty zrealizował min. 3 kursy języka angielskiego w farmacji
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą, według zasady spełnia/nie spełnia.
3. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oceniane na podstawie oświadczenia

wykonawcy według zasady spełnia/nie spełnia.

4. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
5. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda, aby Podwykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia takie same jak dla Wykonawcy.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy.
2. W toku procedury oraz w trakcie realizacji umowy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Monika Biegas – Dział Funduszy Zewnętrznych, tel. 91 4800 737, e-mail: fundusze@pum.edu.pl (procedura, kwestie formalne)
dr hab. Hanna Piwowska-Bilska, e-mail: hanna.piwowska.bilska@pum.edu.pl (założenia merytoryczne kursu)

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub w formie elektronicznej poprzez przesłanie podpisanych i zeskanowanych dokumentów oferty na adres e-mail fundusze@pum.edu.pl.
2. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony Formularz oferty – **załącznik nr 1**,
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z przedstawionego rejestru.
 - c) Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. V, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru **załącznika nr 2**.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do Zapytania.

VIII. Termin, miejsce i warunki składania oferty:

1. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **22.12.2021 roku do godziny 15.00.**
2. Kompletnie oferty (wraz załącznikami) należy dostarczyć w jednej z poniższych form:
 - a) przesłać drogą mailową (podpisaną i zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na adres e-mail: fundusze@pum.edu.pl;
 - b) wysłać pocztą, kurierem – na adres wskazany w pkt I zapytania ofertowego z dopiskiem: Dział Funduszy Zewnętrznych;
 - c) dostarczyć osobiście Zamawiającemu - Dział Funduszy Zewnętrznych PUM, poziom -1, pok. 04 (od poniedziałku do piątku w godz. 07.30-15.30)
3. Oferta powinna zawierać opis (na kopercie lub w tytule e-maila) treść: **„Oferta na Zapytanie ofertowe nr 41/INTEGRATION/2021/DFZ”**.
4. Zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu **22.12.2021 r. o godz. 15.30** w Dziale Funduszy

- Zewnętrznych PUM (pok. 04).
5. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
 6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.
 8. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia oferty.
 9. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą:
 - a) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
 - b) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
 - c) Ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) będzie wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

IX. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **Cena – 80% (C)**
- **Doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w prowadzeniu kursów języka angielskiego w farmacji - 20% (D)**

a) Wartość punktowa w kryterium Cena – waga 80%.

Wartość punktowa będzie obliczana będzie wg wzoru:

$$R \cdot \frac{C_n}{C_b} \times 80\% \times 100$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium

C_n - cena najniższa

C_b - cena badana

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

b) Doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w prowadzeniu kursów języka angielskiego w farmacji- 20%

Zamawiający przyzna odpowiednią ilość punktów w zależności od ilości kursów/ szkoleń, na podstawie Wykazu osób – załącznik nr 3, osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w Formularzu oferty, według następujących zasad:

Wartość punktowa = ilość kursów, gdzie:

10 – punktów – za przeprowadzenie od 4 do 8 kursów/ szkoleń

15 – punktów – za przeprowadzenie od 9 do 13 kursów/ szkoleń

20 – punktów – za przeprowadzenie od 14 i więcej kursów/szkoleń

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę obliczana jest jako suma punktów = C + D

1. Za najkorzystniejszą ofertą w każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena. Wykonawcy, którzy nie wpiszą wymaganych danych niezbędnych do dokonania oceny w danym kryterium otrzymają 0

pkt.

3. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w każdej części zamówienia, będąca sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny, w przedmiotowym postępowaniu wynosi 100 pkt.

X. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki udziału i otrzyma największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
2. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na Bazie Konkurencyjności.

XI. Pozostałe postanowienia

1. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami przez okres 30 dni od daty ich otwarcia
2. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - 2) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - 3) jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami,
 - 4) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta również umowa powierzenia danych osobowych.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
7. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia lub nie zostaną złożone oferty lub wszystkie oferty zostaną odrzucone – odpowiednio w każdej części postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
9. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 ustawy Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy KC.
10. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO, Zamawiający przekazuje klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
11. Wykonawca zobowiązany jest przekazać klauzulę, o której mowa w pkt. 4 wszystkim osobom wytypowanym do realizacji usługi.

XII. Załączniki:

- a) Wzór Formularza ofertowego – załącznik nr 1
- b) Wzór Oświadczenia – załącznik nr 2
- c) Wzór Wykazu osób – załącznik nr 3
- d) Klauzula informacyjna – załącznik nr 4
- e) Wzór umowy powierzenia – Załącznik nr 5
- f) Wzór umowy – Załącznik nr 6