

Szczecin, dn. 30.11.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA SPECJALISTYCZNE USŁUGI SZKOLENIOWE  
nr 38/INTEGRATION/2021/DFZ**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Warsztaty dla kadry dydaktycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Szczecinie w ramach projektu „Integration - Zintegrowany rozwój  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”  
Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00**

**pn.: „Ultrasonografia narządu ruchu oraz nerwów obwodowych”**

Szczecin, dnia 30.11.2021 r.

KANCLERZ  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Szczecinie  
mgr inż. Krzysztof Goralski

.....  
*Zatwierdzam*

**Nazwa i adres zamawiającego:**

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1

70-204 Szczecin

NIP: 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl)

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: <https://bip.pum.edu.pl>; [baza konkurencyjności](#)

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

**I. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129)
2. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt „Integration - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80500000-9 Usługi szkoleniowe
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu warsztatów dla 15 osób kadry dydaktycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego **pn.: „Ultrasonografia narządu ruchu oraz nerwów obwodowych”**. Realizacja warsztatów nastąpi w ramach projektu „Integration - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Zakres tematyczny warsztatów Część 1 - „Ultrasonografia narządu ruchu”**

Dzień 1 - biodro

Podstawy ultrasonografii ortopedycznej – specyfika, technika i metodyka badań, uwarunkowania techniczne.

Diagnostyka USG stawu biodrowego.

Anatomia i anatomia czynnościowa stawu biodrowego dorosłych

Diagnostyka ultrasonograficzna i klinika chorób stawu biodrowego dorosłych

Diagnostyka ultrasonograficzna i klinika entezopatii

Dzień 2 – kolano

Anatomia i anatomia czynnościowa stawu kolanowego

Anatomia ultrasonograficzna, metodyka badania i symptomatologia patologii stawu kolanowego

Diagnostyka ultrasonograficzna i klinika chorób stawu kolanowego.

Dzień 3 - bark

Anatomia i anatomia czynnościowa stawu ramiennego

Anatomia ultrasonograficzna, metodyka badania i symptomatologia patologii stawu ramiennego

Diagnostyka ultrasonograficzna i klinika chorób stawu ramiennego.

Dzień 4 - staw skokowy

Anatomia i anatomia czynnościowa stawu skokowego

Anatomia ultrasonograficzna, metodyka badania i symptomatologia patologii stawu skokowego

Diagnostyka ultrasonograficzna i klinika chorób stawu skokowego.

**łącznie – 34 h lekcyjne (45 minut)**

**Zakres tematyczny warsztatów Część 2 - „Ultrasonografia nerwów obwodowych”**

Dzień 1

Wprowadzenie do ultrasonografii obwodowego układu nerwowego

Ogólne techniki badania ultrasonograficznego nerwów obwodowych

Nerwy kończyny górnej – wprowadzenie

Obrazowanie nerwów kończyny górnej w okolicy ramienia

Obrazowanie nerwów kończyny górnej w okolicy stawu łokciowego

Obrazowanie nerwów kończyny górnej w okolicy przedramienia i ręki

Obrazowanie nerwów w obrębie szyi

Dzień 2

Nerwy kończyny dolnej – wprowadzenie

Obrazowanie nerwów kończyny dolnej w okolicy pachwiny i uda

Obrazowanie nerwów kończyny dolnej powyżej kolana

Obrazowanie nerwów kończyny dolnej poniżej kolana

Obrazowanie nerwów kończyny dolnej w obrębie kostki

Nerwy tułowia i jamy brzusznej – wprowadzenie

Obrazowanie nerwów w obrębie tułowia i jamy brzusznej

**łącznie 12 h lekcyjnych (45 minut).**

- 1) Warsztaty powinny mieć charakter praktyczny, interaktywny w formule otwartej i formie warsztatowo-dyskusyjnej uwzględniającej propozycje uczestników, wymianę doświadczeń.
- 2) Szkoleni pracownicy docelowo dysponować będą Ultrasonografem przenośnym z głowicą Liniową .
- 3) Wykonawca powinien przeprowadzić pre i post testy badające poziom wiedzy merytorycznej w zakresie tematyki warsztatów.
- 4) Wykonawca powinien prowadzić dokumentację warsztatów zawierającej: imienne listy obecności wraz z podpisem prowadzącego, dziennik prowadzonych zajęć, potwierdzenia odbioru przez uczestnika materiałów szkoleniowych.
- 5) Wykonawca powinien przygotować i wydać zaświadczenia/certyfikaty ukończenia szkoleń.
- 6) Po ukończeniu warsztatów uczestnik powinien posiadać podstawowe przygotowanie do samodzielnego wykonania badania USG w podstawowym zakresie oraz prowadzenia ćwiczeń pod kontrolą USG.

#### 4. Wymagania stawiane trenerom/wykładowcom:

Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadzone było przez osoby, które posiadają:

- stopień naukowy minimum dr n. med.
- tytuł zawodowy uprawniający do wykonywania badań z zakresu ultrasonografii,
- specjalizację z zakresu ultrasonografii
- minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie tematyki związanej z ultrasonografią

#### 5. Obowiązki trenerów/wykładowców:

- 1) Przeprowadzenie pre i post testów.
- 2) Opracowania materiałów dydaktycznych oraz przekazania ich uczestnikom szkoleń.
- 3) Przeprowadzania szkoleń zgodnie z zatwierdzonym programem.
- 4) Terminowej realizacji powierzonego zadania.
- 5) Zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych.
- 6) Sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
- 7) Przygotowanie i wydanie za potwierdzeniem odbioru zaświadczeń/certyfikatów ukończenia warsztatów
- 8) Przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów powstałych podczas realizacji warsztatów, tj. imienne listy obecności wraz z podpisem prowadzącego, dzienniki zajęć, testy kompetencji itp. - najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu warsztatów.
- 9) Informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania.

### III. Miejsce i termin zamówienia:

1. Szkolenie odbędzie się w salach dydaktycznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wskazanych przez Zamawiającego .
2. Godzina szkoleniowa rozumiana jest, jako 45 minut.
3. Termin realizacji zamówienia: nie później niż **do dnia 30.06.2022 r.**
4. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć zostanie ustalony w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany realizacji uzgodnionych terminów w zależności od sytuacji epidemiologicznej związanej z COVID -19.

### IV. Istotne postanowienia umowy :

1. Zamawiający przewiduje kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) niewykonania w całości przedmiotu umowy - wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 3) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

- 4) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
2. Przewidywany termin płatność z tytułu realizacji usługi do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu każdej z dwóch zrealizowanych części szkolenia.
3. Zamawiający zastrzega konieczność regulacji kwestii powierzenia danych osobowych uczestników warsztatów odrębną umową.

#### V. Opis warunków zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu realizacji zajęć, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **Doświadczenia Wykonawcy:**

Wykonawca wykaże się należytem wykonaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch (2) usług (każda na podstawie odrębnej umowy), których przedmiotem było przeprowadzenie szkolenia o tematyce w zakresie ultrasonografii;

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę powyższy warunek musi spełniać, co najmniej jeden z wykonawców (warunek doświadczenia nie sumuje się).

- 2) Wykonawca jest uznaną instytucją szkoleniową, która posiada uprawnienia do wydawania Certyfikatów uprawniających do wykonywania badania USG oraz prowadzenia dalszych szkoleń z dziedziny ultrasonografii .

3) **Osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia:**

Dysponują lub będą dysponować, co najmniej 1 osobą (trenerem, wykładowcą), który uczestniczyć będzie w prowadzeniu warsztatów i posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie łącznie, tj.:

- stopień naukowy minimum dr n. med.
- tytuł zawodowy uprawniający do wykonywania badań z zakresu ultrasonografii,
- specjalizację z zakresu ultrasonografii
- minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie tematyki związanej

z ultrasonografią

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania kapitałowe lub osobowe Wykonawcy z Zamawiającym, przy czym:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą, według zasady spełnia/nie spełnia.

4. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy według zasady spełnia/nie spełnia.

5. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

6. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda, aby Podwykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia takie same jak dla Wykonawcy.

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy.

2. W toku procedury oraz w trakcie realizacji umowy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Monika Biegas – Dział Funduszy Zewnętrznych, tel. 914800737, e-mail: [monika.biegas@pum.edu.pl](mailto:monika.biegas@pum.edu.pl) (procedura, kwestie formalne)
- dr hab. n. med. Iwona Rotter prof. PUM, tel. +48 501181473, e-mail: [iwona.rotter@pum.edu.pl](mailto:iwona.rotter@pum.edu.pl) (założenia merytoryczne warsztatów).

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - 1) Wypełniony Formularz oferty – według wzoru załącznika nr 1
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z przedstawionego rejestru.
  - 3) Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. VI, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
    - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia według wzoru załącznika nr 2.
    - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
    - c) **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z Załącznikiem nr 3.
    - d) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego - zgodnie z Załącznikiem nr 4.
    - e) Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wykładowcy/trenera.
2. Zamawiający może odstąpić od żądania dokumentu, jeżeli może go pobrać z ogólnodostępnej, bezpłatnej, internetowej bazy danych.
3. **Pozostałe dokumenty:**
  - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
  - b) Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
  - c) Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, o którym mowa w pkt.7.3 lit. a), należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty, wraz z ofertą, w języku polskim, a sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia oferty.

6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą:
- 1) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone w walucie PLN.
  - 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
  - 3) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
  - 4) Ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) będzie wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  - 5) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.

#### IX. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami
  - **Cena – 80% (C)**
  - **Doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w prowadzeniu szkoleń ultrasonograficznych - 20% (D) odpowiednio w każdej części zamówienia.**
    - a) Wartość punktowa w kryterium Cena – waga 80%.

Wartość punktowa będzie obliczana będzie wg wzoru:

$$R \cdot \frac{C_n}{C_b} \times 80\% \times 100$$

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium

**C<sub>n</sub>** - cena najniższa

**C<sub>b</sub>** - cena badana



W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

- b) Doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w prowadzeniu szkoleń ultrasonograficznych - 20%

Zamawiający przyzna odpowiednią ilość punktów w zależności od ilości kursów/ szkoleń, na podstawie Formularza ofertowego – załącznik nr 1 pkt. b) , osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w Formularzu oferty, według następujących zasad:

Wartość punktowa = ilość szkoleń, gdzie:

- 1 – punkt – za przeprowadzenie 2 szkoleń
- 4 – punkty – za przeprowadzenie 3 szkoleń
- 6 – punktów – za przeprowadzenie 4 szkoleń
- 8 – punktów – za przeprowadzenie 5 szkoleń
- 10 – punktów – za przeprowadzenie 6 szkoleń
- 12 – punktów – za przeprowadzenie 7 szkoleń
- 16 – punktów – za przeprowadzenie 8 szkoleń
- 18 – punktów – za przeprowadzenie 9 szkoleń
- 20 – punktów – za przeprowadzenie 10 i więcej szkoleń

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę obliczana jest jako suma punktów = C + D

2. Za najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena. Wykonawcy, którzy nie wpiszą wymaganych danych niezbędnych do dokonania oceny w danym kryterium otrzymają 0 pkt.

#### X. Termin i miejsce składania oferty

1. Termin składania ofert upływa w dniu **08.12.2021 r. o godz. 15:00**.
2. Kompletne oferty należy przesać drogą mailową na: [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl). (zeskanowana w pliku pdf). W tytule e-maila proszę wpisać: OFERTA NA SPECJALISTYCZNE USŁUGI SZKOLENIOWE pn: „Ultrasonografia narządu ruchu oraz nerwów obwodowych” - 38/INTEGRATION/2021/DFZ.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w wersji papierowej. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do Działu Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.
4. Zapoznanie się z treścią ofert, otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2021 r. o godz. 15:30** w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM (pok. 04)
5. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.

9. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**XI. Informacje dotyczące wyboru oferty:**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, Bazie konkurencyjności.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

**XII. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**XIII. Inne postanowienia w zakresie postępowania:**

1. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami przez okres 30 dni od daty ich otwarcia
2. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
  - 2) zostanie złożona po terminie składania ofert,
  - 3) jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami,
  - 4) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta również umowa powierzenia danych osobowych.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.
8. W przypadku uzyskania dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
9. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, przy jednoczesnej tej samej wartości cenowej oferty, Zamawiający podejmie negocjacje w kwestii ceny, z wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały najwyższą liczbę punktów w ocenie.
10. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania.



11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
12. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 ustawy Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy KC.
13. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO, Zamawiający przekazują klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
14. Wykonawca zobowiązany jest przekazać klauzulę, o której mowa w pkt. 13 wszystkim osobom wytypowanym do realizacji usługi.

#### **XIV. Załączniki:**

- a) Wzór Formularza ofertowego – załącznik nr 1
- b) Wzór Oświadczenia – załącznik nr 2
- c) Wzór Wykazu usług wykonanych – załącznik nr 3
- d) Wzór Wykazu osób – załącznik nr 4
- e) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 5
- f) Wzór umowy powierzenia – Załącznik nr 6
- g) Wzór umowy – Załącznik nr 7