Szczecin, dn. 04.11.2021 r.

**OGŁOSZENIE**

**O ZAMÓWIENIU NA SPECJALISTYCZNE USŁUGI SZKOLENIOWE**

**nr 32/INTEGRATION/2021/DFZ**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Warsztaty dla kadry dydaktycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie w ramach projektu „Integration - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”**

**Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00**

**pn.: „Ultrasonografia narządu ruchu oraz nerwów obwodowych”**

KANCLERZ

Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego

w Szczecinie

 mgr inż. Krzysztof Goralski

 Szczecin, dnia 04.11.2021 r. .................................................

 *Zatwierdzam*

**Nazwa i adres zamawiającego:**

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1

70-204 Szczecin
NIP: 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: fundusze@pum.edu.pl

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: https://bip.pum.edu.pl; baza konkurencyjności

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129)
3. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt „Integration - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80500000-9 Usługi szkoleniowe
6. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu warsztatów dla 15 osób kadry dydaktycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego **pn.: „Ultrasonografia narządu ruchu oraz nerwów obwodowych”.** Realizacja warsztatów nastąpi w ramach projektu „Integration - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

|  |
| --- |
| **Zakres tematyczny warsztatów Część 1 - „Ultrasonografia narządu ruchu”** |
| Dzień 1 - biodro Podstawy ultrasonografii ortopedycznej – specyfika, technika i metodyka badań, uwarunkowania techniczne.Diagnostyka USG stawu biodrowego.Anatomia i anatomia czynnościowa stawu biodrowego dorosłychDiagnostyka ultrasonograficzna i klinika chorób stawu biodrowego dorosłychDiagnostyka ultrasonograficzna i klinika entezopatii Dzień 2 – kolano Anatomia i anatomia czynnościowa stawu kolanowegoAnatomia ultrasonograficzna, metodyka badania i symptomatologia patologii stawu kolanowegoDiagnostyka ultrasonograficzna i klinika chorób stawu kolanowego.Dzień 3 - barkAnatomia i anatomia czynnościowa stawu ramiennegoAnatomia ultrasonograficzna, metodyka badania i symptomatologia patologii stawu ramiennegoDiagnostyka ultrasonograficzne i klinika chorób stawu ramiennego.Dzień 4 - staw skokowyAnatomia i anatomia czynnościowa stawu skokowegoAnatomia ultrasonograficzna, metodyka badania i symptomatologia patologii stawu skokowegoDiagnostyka ultrasonograficzna i klinika chorób stawu skokowego.**Łącznie – 34 h lekcyjne (45 minut)**  |
| **Zakres tematyczny warsztatów Część 2 - „Ultrasonografia nerwów obwodowych”** |
| Dzień 1Wprowadzenie do ultrasonografii obwodowego układu nerwowegoOgólne techniki badania ultrasonograficznego nerwów obwodowychNerwy kończyny górnej – wprowadzenieObrazowanie nerwów kończyny górnej w okolicy ramieniaObrazowanie nerwów kończyny górnej w okolicy stawu łokciowegoObrazowanie nerwów kończyny górnej w okolicy przedramienia i rękiObrazowanie nerwów w obrębie szyiDzień 2Nerwy kończyny dolnej – wprowadzenieObrazowanie nerwów kończyny dolnej w okolicy pachwiny i udaObrazowanie nerwów kończyny dolnej powyżej kolanaObrazowanie nerwów kończyny dolnej poniżej kolanaObrazowanie nerwów kończyny dolnej w obrębie kostkiNerwy tułowia i jamy brzusznej – wprowadzenieObrazowanie nerwów w obrębie tułowia i jamy brzusznej**Łącznie 12 h lekcyjnych (45 minut).** |

1. Warsztaty powinny mieć charakter praktyczny, interaktywny w formule otwartej i formie warsztatowo-dyskusyjnej uwzględniającej propozycje uczestników, wymianę doświadczeń.
2. Szkoleni pracownicy docelowo dysponować będą Ultrasonografem przenośnym z głowicą Liniową .
3. Wykonawca powinien przeprowadzić pre i post testy badające poziom wiedzy merytorycznej
w zakresie tematyki warsztatów.
4. Wykonawca powinien prowadzić dokumentację warsztatów zawierającej: imienne listy obecności wraz z podpisem prowadzącego, dziennik prowadzonych zajęć, potwierdzenia odbioru przez uczestnika materiałów szkoleniowych.
5. Wykonawca powinien przygotować i wydać zaświadczenia/certyfikaty ukończenia szkoleń.
6. Po ukończeniu warsztatów uczestnik powinien posiadać podstawowe przygotowanie do samodzielnego wykonania badania USG w podstawowym zakresie oraz prowadzenia ćwiczeń pod kontrolą USG.
7. **Wymagania stawiane trenerom/wykładowcom:**

Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadzone było przez osoby, które posiadają:

* stopień naukowy minimum dr n. med.
* tytuł zawodowy uprawniający do wykonywania badań z zakresu ultrasonografii,
* specjalizację z zakresu ultrasonografii
* minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie tematyki związanej
z ultrasonografią

1. **Obowiązki trenerów/wykładowców:**
2. Przeprowadzenie pre i post testów.
3. Opracowania materiałów dydaktycznych oraz przekazania ich uczestnikom szkoleń.
4. Przeprowadzania szkoleń zgodnie z zatwierdzonym programem.
5. Terminowej realizacji powierzonego zadania.
6. Zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych.
7. Sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
8. Przygotowanie i wydanie za potwierdzeniem odbioru zaświadczeń/certyfikatów ukończenia warsztatów
9. Przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów powstałych podczas realizacji warsztatów, tj. imienne listy obecności wraz z podpisem prowadzącego, dzienniki zajęć, testy kompetencji itp. - najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu warsztatów.
10. Informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania.
11. **Miejsce i termin zamówienia:**
12. Szkolenie odbędzie się w salach dydaktycznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie wskazanych przez Zamawiającego .
13. Godzina szkoleniowa rozumiana jest, jako 45 minut.
14. Termin realizacji zamówienia: nie później niż **do dnia 30.06.2022 r.**
15. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć zostanie ustalony w uzgodnieniu z Zamawiającym.
16. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany realizacji uzgodnionych terminów w zależności od sytuacji epidemiologicznej związanej z COVID -19.
17. **Istotne postanowienia umowy :**
	* + 1. Zamawiający przewiduje kary umowne w następujących przypadkach:
			2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,
			3. niewykonania w całości przedmiotu umowy - wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,
			4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
			5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
			6. Przewidywany termin płatność z tytułu realizacji usługi do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu każdej z dwóch zrealizowanych części szkolenia.
			7. Zamawiający zastrzega konieczność regulacji kwestii powierzenia danych osobowych uczestników warsztatów odrębną umową.
18. **Opis warunków zmiany umowy:**
19. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
20. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu realizacji zajęć, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
21. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji.
22. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.**
23. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu dotyczące:
24. **Doświadczenia Wykonawcy**:

Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch (2) usług (każda na podstawie odrębnej umowy), których przedmiotem było przeprowadzenie szkolenia o tematyce w zakresie ultrasonografii;

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę powyższy warunek musi spełniać, co najmniej jeden z wykonawców (warunek doświadczenia nie sumuje się).

1. Wykonawca jest uznaną instytucją szkoleniową, która posiada uprawnienia do wydawania Certyfikatów uprawniających do wykonywania badania USG oraz prowadzenia dalszych szkoleń z dziedziny ultrasonografii .
2. **Osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia:**

Dysponują lub będą dysponować, co najmniej 1 osobą (trenerem, wykładowcą), który uczestniczyć będzie w prowadzeniu warsztatów i posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie łącznie, tj.:

* stopień naukowy minimum dr n. med.
* tytuł zawodowy uprawniający do wykonywania badań z zakresu ultrasonografii,
* specjalizację z zakresu ultrasonografii
* minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie tematyki związanej
z ultrasonografią

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę powyższy warunek mogą spełniać łącznie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania kapitałowe lub osobowe Wykonawcy z Zamawiającym, przy czym:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą, według zasady spełnia/nie spełnia.
2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy według zasady spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda, aby Podwykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia takie same jak dla Wykonawcy.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy.
3. W toku procedury oraz w trakcie realizacji umowy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
* Monika Biegas – Dział Funduszy Zewnętrznych, tel. 914800737, e-mail: monika.biegas@pum.edu.pl (procedura, kwestie formalne)
* dr hab. n. med. Iwona Rotter prof. PUM, tel. +48 501181473, e-mail: iwona.rotter@pum.edu.pl (założenia merytoryczne warsztatów).
1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Kompletna oferta powinna zawierać:
3. Wypełniony Formularz oferty – według wzoru załącznika nr 1
4. Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio
z przedstawionego rejestru.
5. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. VI, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia według wzoru załącznika nr 2.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
8. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z Załącznikiem nr 3.
9. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami- zgodnie z Załącznikiem nr 4.
10. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wykładowcy/trenera.
11. Zamawiający może odstąpić od żądania dokumentu, jeżeli może go pobrać z ogólnodostępnej, bezpłatnej, internetowej bazy danych.
12. **Pozostałe dokumenty**:
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
14. Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
15. Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, o którym mowa w pkt.7.3 lit. a), należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
17. Wykonawca składa wszystkie dokumenty, wraz z ofertą, w języku polskim, a sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
18. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia oferty.
19. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą:
21. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone w walucie PLN.
22. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
23. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
24. Ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) będzie wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
25. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
26. **Kryteria oceny ofert:**
	* + 1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami
* **Cena – 80% (C)**
* **Doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
w prowadzeniu szkoleń ultrasonograficznych - 20% (D) odpowiednio w każdej części zamówienia.**
1. Wartość punktowa w kryterium Cena – waga 80%.

Wartość punktowa będzie obliczana będzie wg wzoru:

*b*

*n*

*C*

*C*

*R*



x 80% x 100

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium

**C**n - cena najniższa

**C**b - cena badana

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

1. Doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w prowadzeniu szkoleń ultrasonograficznych - 20%

Zamawiający przyzna odpowiednią ilość punktów w zależności od ilości kursów/ szkoleń, na podstawie Formularza ofertowego – załącznik nr 1 pkt. b) , osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w Formularzu oferty, według następujących zasad:

Wartość punktowa = ilość szkoleń, gdzie:

1 – punkt – za przeprowadzenie 2 szkoleń

4 – punkty – za przeprowadzenie 3 szkoleń

6 – punktów – za przeprowadzenie 4 szkoleń

8 – punktów – za przeprowadzenie 5 szkoleń

10 – punktów – za przeprowadzenie 6 szkoleń

12 – punktów – za przeprowadzenie 7 szkoleń

16 – punktów – za przeprowadzenie 8 szkoleń

18 – punktów – za przeprowadzenie 9 szkoleń

20 – punktów – za przeprowadzenie 10 i więcej szkoleń

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę obliczana jest jako suma punktów = C +D

1. Za najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena. Wykonawcy, którzy nie wpiszą wymaganych danych niezbędnych do dokonania oceny w danym kryterium otrzymają 0 pkt.
3. **Termin i miejsce składania oferty**
	* + 1. Termin składania ofert upływa w dniu **15.11.2021 r. o godz. 15:00**.
			2. Kompletne oferty należy przesłać drogą mailową na: fundusze@pum.edu.pl. (zeskanowana w pliku pdf). W tytule e-maila proszę wpisać: OFERTA NA SPECJALISTYCZNE USŁUGI SZKOLENIOWE pn: „Ultrasonografia narządu ruchu oraz nerwów obwodowych” - 32/INTEGRATION/2021/DFZ.
			3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w wersji papierowej**.** W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do Działu Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.
			4. Zapoznanie się z treścią ofert, otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2021 r**. **o godz. 15:30** w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM (pok. 04)
			5. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
			6. Otwarcie ofert jest jawne.
			7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
			8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.
			9. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
4. **Informacje dotyczące wyboru oferty:**
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
6. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, Bazie konkurencyjności.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
9. **Unieważnienie postępowania:**
10. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. **Inne postanowienia w zakresie postępowania:**
13. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami przez okres 30 dni od daty ich otwarcia
14. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału
 w postępowaniu.
15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
16. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
17. zostanie złożona po terminie składania ofert,
18. jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami,
19. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Wykonawcą
a Zamawiającym.
20. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia
w wyznaczonym terminie.
21. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta również umowa powierzenia danych osobowych.
22. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
23. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.
24. W przypadku uzyskania dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
25. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, przy jednoczesnej tej samej wartości cenowej oferty, Zamawiający podejmie negocjacje w kwestii ceny, z wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały najwyższą liczbę punktów w ocenie.
26. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
28. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 ustawy Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy KC.
29. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO, Zamawiający przekazuję klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
30. Wykonawca zobowiązany jest przekazać klauzulę, o której mowa w pkt. 13 wszystkich osobom wytypowanym do realizacji usługi.
31. **Załączniki:**
32. Wzór Formularza ofertowego – załącznik nr 1
33. Wzór Oświadczenia – załącznik nr 2
34. Wzór Wykazu usług wykonanych – załącznik nr 3
35. Wzór Wykazu osób – załącznik nr 4
36. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 5
37. Wzór umowy powierzenia – Załącznik nr 6
38. Wzór umowy – Załącznik nr 7