**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie**ogłasza nabór na stanowisko **Administratora Systemu Dziekanatowego ds. Studenckich  
w Dziale Informatyki  
Nr oferty 17/2021**

**Wymagania niezbędne na stanowisku:**

1. Wykształcenie wyższe informatyczne,
2. Znajomość języka angielskiego na poziomie czytania dokumentacji technicznej B2,
3. Doświadczenie zawodowe: minimum 2 lata,
4. Znajomość i zarządzanie bazą danych Firebird SQL w systemach Linux oraz Windows,
5. **Praktyczna znajomość składni zapytań języka SQL,**
6. Tworzenie złożonych zapytań SQL, procedur, widoków, triggerów, tablic, generatorów, list praw dostępów,
7. **Praktyczna znajomość minimum jednego ze skryptowych języków programowania**:
   * Pascal Script,
   * C++ Script,
   * Basic Script,
   * JavaScript,
8. Znajomość FastReport,
9. Znajomość standardów XML, CSS, CSV,
10. Znajomość zasad dystrybucji i zarządzania podpisem elektronicznym, kart kryptograficznych, certyfikatów kwalifikowanych, czytników kart,
11. Doświadczenie zawodowe – administrowanie systemami: minimum 2 lata.

**Dodatkowe umiejętności:**

1. Znajomość narzędzi zarządzania projektami, diagramów Gantta,
2. Znajomość narzędzi do zarządzania bazami danych IBExpert,
3. Znajomość języków programowania: PHP, Angular, Java, C++, .NET,

**Zakres obowiązków:**

1. Administrowanie Systemem Dziekanatowym ds. Studenckich: Pro Akademia/Wirtualny Dziekanat,
2. Planowanie rozwoju systemu,
3. Tworzenie raportów w systemie (prace programistyczne),
4. Tworzenie instrukcji dla użytkowników systemu,
5. Bieżące wsparcie użytkowników Systemu Dziekanatowego ds. Studenckich,
6. Opracowywanie mechanizmów integrujących z systemami zewnętrznymi
7. Modyfikacja i audyt danych systemu na poziomie skryptów SQL systemu zarządzania bazą danych,
8. Utrzymywanie aktualnej bazy haseł dostępowych,
9. Bieżący monitoring oraz optymalizacja pracy środowiska,
10. Utrzymywanie dokumentacji środowiska systemowego i oprogramowania,
11. Prowadzenie dziennika administratora systemu,
12. Administrowanie systemem zarządzania bazą danych Firebird SQL oraz bazą danych,
13. Personalizacja dokumentów (legitymacji studenckich),
14. Współpraca z dostawcą Systemu Dziekanatowego ds. Studenckich oraz z dostawcami usług i sprzętu peryferyjnego obsługiwanego przez system,
15. Dbanie o bezpieczeństwo Systemu Dziekanatowego ds. Studenckich,
16. Monitoring nowych rozwiązań sektora IT,
17. Obsługa elektronicznego systemu zgłoszeń od użytkowników (helpdesk),
18. Czynny udział przy tworzeniu opisów funkcjonalnych oraz w procesie zakupów towarów i usług w zakresie systemu dziekanatowego ds. Studenckich, jego rozwoju oraz usług związanych,
19. Nadzorowanie ciągłości i terminów odnowienia usług wsparcia i serwisu dla systemu dziekanatowego ds. Studenckich oraz usług z związanych z systemem,
20. Ścisła współpraca z Administratorami z sekcji technicznej sieci oraz Administratorami systemów,
21. Realizacja innych zadań zleconych przez władze Uczelni.

**Wymagane dokumenty:**

Umowa o pracę na 3 miesięczny okres próbny.

CV zawierające klauzulę: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.”

Dokumenty prosimy składać drogą elektroniczną na adres: [kadry@pum.edu.pl](mailto:kadry@pum.edu.pl) lub   
w zaklejonej kopercie na adres:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Dział Kadr

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin,

z dopiskiem: „Administrator Systemu Dziekanatowego ds. Studenckich w Dziale Informatyki Nr oferty 17/2021”

**Termin składania ofert: do dnia 12 maja 2021 roku**.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tożsamość administratora danych | Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin. | |
| Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych | We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pllub pod numerem telefonu 914800790. | |
| W jakim celu przetwarzamy Twoje dane | **Cel przetwarzania** | **Podstawa prawna** |
| W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa pracy, związanych z prowadzeniem bieżącej rekrutacji - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO  W zakresie danych nie wymaganych przepisami prawa:  art. 6 ust. 1 lit. a) RODO  art. 9 ust. 2 lit. a) RODO |
| Podjęcie działań przed zawarciem umowy - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną | art. 6 ust. 1 lit. b) RODO  W zakresie danych dodatkowych:  art. 6 ust. 1 lit. a) RODO  art. 9 ust. 2 lit. a) RODO |
| Prowadzenie przyszłych postępowań rekrutacyjnych | art. 6 ust. 1 lit. a) RODO  art. 9 ust. 2 lit. a) RODO |
| Weryfikacja kwalifikacji, umiejętności oraz ustalenie warunków współpracy | art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora |
| Kontakt, w szczególności w celu zapytania o zgodę na przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych | art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora |
| Dochodzenie ewentualnych roszczeń | art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora |
| Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne | art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora |
| Komu udostępniamy Twoje dane? | Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców:   1. podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2. podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, rekrutacyjne, prawne, kadrowe, księgowe, ochrony, kurierskie oraz pocztowe) | |
| Przez jaki okres będziemy przetwarzać Twoje dane? | Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i wybrania kandydata. Ponadto, w zakresie w jakim Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu odwołania jej odwołania lub stwierdzenia, że przestały być aktualne. Okres przetwarzania danych osobowych może być przedłużony do czasu przedawnienia roszczeń. Po tym okresie będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa. Po odwołaniu zgody albo upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane. | |
| Jakie prawa przysługują Tobie w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych? | W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.  W zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie Twojej zgody w każdej chwili przysługuje Tobie prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.  Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnione interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.  Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji. | |
| Czy podanie danych jest obowiązkowe? | W przypadku preferowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa ich podanie jest dobrowolne. | |
| O czym jeszcze powinieneś wiedzieć? | Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych. | |