



WZÓR UMOWY

UMOWA

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nr DZP-268/...../PN/2020

Zawarta w dniu **października 2020 r.** w Szczecinie, pomiędzy:
Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie, z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1
w Szczecinie, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanego dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

Po przeprowadzeniu postępowania Nr DZP-262-40/2020, pn. „Dostawa wielodetekcyjnego czytnika mikroplitek” w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j).

Przedmiot umowy finansowany jest ze środków Narodowego Centrum Nauki w ramach realizacji projektu OPUS pn.: „Optymalizacja i analiza biologicznego wpływu pola elektromagnetycznego na wspomaganie produkcji i aktywności preparatów bakteriofagowych” nr umowy UMO-2018/31/B/ST8/03170.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż, dostarczenie i montaż przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, tj. **dostawa wraz z montażem i uruchomieniem wielodetekcyjnego czytnika mikroplitek**, zwanego łącznie dalej „sprzętem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią. Przedmiot zamówienia powinien również spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest:
 - 1) fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostawy, wyprodukowany w 2020 roku, kompletny, nie używany do prezentacji oraz oryginalnie zapakowany w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem,
 - 2) wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - 3) nie jest przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
4. Dostarczony sprzęt musi być gotowy do eksploatacji bez konieczności montażu dodatkowych urządzeń oraz musi być wyposażony w wystarczającą liczbę kabli

niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń oraz pozwalający na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających.

5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:
 - 1) wniesienia sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,
 - 2) wykonania montażu sprzętu i jego uruchomienia,
 - 3) uprzątnięcia wszelkich odpadów i opakowań powstałych w wyniku dostawy,
 - 4) zapewnienia w cenie oferty pokrycia wszystkich kosztów serwisu gwarancyjnego i rękojmi.

Termin dostawy

§ 2

1. Przedmiot niniejszej umowy (sprzęt), o którym mowa w § 1 zostanie wykonany w terminie do* dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca w terminie wskazanym w ust. 1 zobowiązuje się dostarczyć do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia, zainstalować, uruchomić sprzęt i przekazać gotowe do użytku.
3. Dostarczenie sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, a o jego terminie Wykonawca zawiadomi osoby wskazane w § 11 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą.
4. Sprzęt zostanie Zamawiającemu dostarczony wraz z danymi technicznymi oferowanych towarów,
4. Wykonawca wraz z dostawą sprzętu lub na żądanie Zamawiającego dostarczy:
 - a) stosowne certyfikaty lub inne dokumenty równoważne potwierdzające spełnianie stawianych w SIWZ wymagań lub
 - b) ewentualne wymagane prawem certyfikaty i świadectwa potwierdzające dopuszczenie dostarczonego produktu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - jeśli artykuł takie posiada.
 - c) dane techniczne oferowane sprzętu: katalogi, foldery lub prospekty, paszporty techniczne,
 - d) instrukcję użytkowania,
 - e) kwartę gwarancyjną.

W przypadku oryginalnych dokumentów, wydanych przez producenta w języku obcym muszą być one złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Koszt i ryzyko transportu sprzętu spoczywa na Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zleca wykonanie transportu firmie zewnętrznej (np. kurierskiej, przewozowej), Wykonawca ponosi odpowiedzialność za fakt dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w § 3 ust. 1.

Warunki odbioru

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt do miejsca dostawy: Katedry Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej, Zakład Medycyny Laboratoryjnej Aleja Powstańców Wielkopolskich 72 budynek III, 70-111 Szczecin.
2. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu, w szczególności z powodu niewłaściwego opakowania oraz za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.

3. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania dostawy zgodnie z ust. 1.
4. Wydanie sprzętu będzie realizowane etapami, według następujących zasad:
 - 1) Dostarczenie sprzętu do miejsca dostawy wskazanego w ust. 1 i dokonanie odbioru ilościowego. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony w protokole odbioru ilościowego. Protokół powinien między innymi zawierać nazwiska i podpisy osoby przekazującej (ze strony Wykonawcy) i odbierającej (ze strony Zamawiającego), określenie zakresu i ilości przekazywanego sprzętu. Protokół odbioru ilościowego potwierdza jedynie, że określona ilość sprzętu została dostarczona do Zamawiającego.
 - 2) W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Zamawiający opisze w protokole odbioru stwierdzone braki ilościowe. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia braków w protokole ilościowym.
 - 3) W terminie 7 dni od dnia dostarczenia sprzętu Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności jego działania, po zakończeniu którego obie strony podpiszą protokół odbioru jakościowego.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
 - 1) niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub zawartym w ofercie,
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
 - 3) jest niesprawny lub jest niesprawny jego element lub część,- Zamawiający odmówi odbioru sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia sprzętu wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Za dzień wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 - uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół odbioru jakościowego sprzętu bez zastrzeżeń.
7. Ryzyko utraty lub zniszczenia sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania jego odbioru protokołem, o którym mowa w ust. 6.
8. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania protokołem, o którym mowa w ust. 6.
9. Podpisanie protokołu odbioru nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.

Wynagrodzenie

§ 4

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje cena zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości: * zł brutto (słownie: *),
w tym podatek VAT w wysokości *
Kwota netto *
2. Cena określona w ust.1 niniejszego paragrafu jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania umowy, w tym w szczególności: koszty opakowania i dostawy sprzętu pod wskazany adres, koszt ubezpieczenia na czas dostawy, koszt rozładunku i wniesienia do wskazanego pomieszczenia, koszty podłączenia, instalacji i uruchomienia sprzętu, koszty gwarancji serwisu gwarancyjnego, oraz konsultacja techniczna - telefoniczna i mailowa w okresie gwarancji oraz pogwarancyjna do końca okresu funkcjonowania sprzętu.

Warunki płatności

§ 5

1. Podstawę zapłaty z tytułu wykonania niniejszej Umowy stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura, do której dołączony będzie protokół odbioru ilościowego sprzętu oraz bezusterkowego protokołu odbioru jakościowego sprzętu, podpisanych przez przedstawicieli Stron umowy bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należności za dostarczony sprzęt w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (niezależnie od terminu płatności wskazanego na fakturze) pod spełnieniu formalności w ust. 1.
3. Zamawiający dopuszcza dostarczanie e-faktur drogą elektroniczną na adres: kwestura@pum.edu.pl.
4. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty. Zamawiający odeśle taką fakturę Wykonawcy.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
6. Termin zapłaty będzie stanowiła data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w płatności przysługiwać będzie Wykonawcy prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

Warunki gwarancji i rękojmi

§ 6

1. Wykonawca udziela*miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi na sprzęt z zastrzeżeniem, że okres rękojmi nie może być krótszy niż wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość sprzedanego sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego sprzętu karty gwarancyjne lub inne dokumenty mające charakter karty gwarancyjnej, które będą doręczone Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru jakościowego sprzętu bez zastrzeżeń i będą wystawiane z datą podpisania tego protokołu.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, wykryte podczas eksploatacji sprzętu, powstałe w czasie użytkowania zgodnego z instrukcją.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach gwarancji do pokrycia pełnych kosztów naprawy sprzętu, w szczególności: czas, koszty dojazdu i zakwaterowania serwisanta; pracę serwisu; oględziny i diagnostykę urządzenia; naprawę; wymianę części zamiennych na nowe i stosowane przez producenta, wymianę materiałów i elementów zużywalnych wskazanych w instrukcji serwisowej przez producenta do wymiany.
6. Wykonawca zapewni wykonywanie napraw w okresie gwarancyjnym w siedzibie Zamawiającego, w miejscu użytkowania sprzętu, bądź przewóz do serwisu na własny koszt.
7. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji (zawiadomienie zostanie przekazane drogą elektroniczną w formie e-mail na adres Wykonawcy).
8. Czas reakcji Wykonawcy wynosi 48 godzin w dniach od poniedziałku do piątku, liczony od czasu powiadomienia Wykonawcy: drogą elektroniczną w formie e-mail na adres

Wykonawcy, o awarii, usterce lub wadzie zamontowanego sprzętu. Czas reakcji na zgłoszenie awarii oznacza czas przybycia serwisu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego gdzie dostarczono dany sprzęt, liczony od momentu zgłoszenia awarii; a w przypadku, gdy wymagane jest wsparcie na odległość, czas pierwszego logowania jest równoznaczny z reakcją na miejscu.

9. Czas realizacji naprawy wynosi 14 dni kalendarzowych (liczony od daty zgłoszenia do Zamawiającego). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych zza granicy lub konieczności wykonania naprawy poza granicami kraju (u producenta sprzętu) Strony ustalą termin w zależności od zakresu naprawy. Czas naprawy oznacza czas liczony od przybycia serwisu po zgłoszeniu awarii do momentu dokonania naprawy.
10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady sprzętu w terminie określonym w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć - w ciągu wyżej wymienionych 14 dni - na czas naprawy – sprzęt zamienny o nie gorszych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat.
11. Czas naprawy wyłączony jest z okresu gwarancyjnego.
12. W przypadku dwukrotnej awarii sprzętu lub tej samej części sprzętu lub jej podzespołu, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego sprzętu lub części lub podzespołu na nowy. Za istotne uszkodzenie przyjmuje się każde uszkodzenie uniemożliwiające funkcjonowanie urządzenia. Wymiana urządzenia (albo jego podzespołu) powinna nastąpić w terminach określonych w niniejszym paragrafie. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu (albo jego części, podzespołu) na nowe obowiązywać będą warunki gwarancji i serwisu wynikające ze złożonej oferty. Okres gwarancji będzie biegł w takim przypadku od początku.
13. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji upoważniony przedstawiciel Zamawiającego będzie zgłaszać w formie e-mail na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: email: W przypadku zmiany adresu email lub adresu siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem.
14. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o wadzie dostarczonego sprzętu, Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie wady podmiotowi trzeciemu obciążając Wykonawcę kosztami, które płatne będą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wezwania do ich zapłaty.
15. W przypadku sporów powstałych na tle napraw gwarancyjnych, które w ocenie Wykonawcy stanowią następstwo nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ten ostatni uprawniony będzie do przekazania sprzętu niezależnemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, w celu dokonania oceny bez utraty gwarancji.
16. W przypadku sprzeczności w postanowieniach gwarancji producenta, a treścią umowy pierwszeństwo w zastosowaniu i interpretacji przepisów będą miały zapisy umowy. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia gwarancji producenta będą uniemożliwiały lub ograniczały osiągnięcie celu postanowień umowy, nie są one wiążące.
17. W trakcie trwania gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania bezpłatnych przeglądów technicznych, obejmujących swoim zakresem wymianę materiałów zużywalnych – przynajmniej raz na 12 miesięcy, przy czym ostatni przegląd

musi zostać przeprowadzony nie wcześniej niż na miesiąc przed upływem terminu gwarancji i rękojmi. Wymiana materiałów zużywalnych dokonywana będzie na koszt Wykonawcy.

18. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

Kary umowne

§ 7

1. Strony przewidują następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki w dostarczeniu sprzętu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy lub zwłoki z obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w uzupełnieniu sprzętu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 niniejszej umowy lub zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze sprzętu w uzgodnionym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego przez strony na uzupełnienie lub usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego należności określonych w fakturze.

Odstąpienie od umowy

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, żądając zapłaty kar umownych, o której mowa w §7 ust. 2 pkt 3) umowy jeżeli Wykonawca:
 - 1) w przypadku nie dochowania przez Wykonawcę terminów umownych - pomimo dwukrotnego wezwania Wykonawcy, w formie pisemnej i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni, którego wykonawca również nie dochowa,
 - 2) jeżeli Wykonawca, na podstawie wezwania Zamawiającego do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, w oparciu o § 3 ust. 5 niniejszej umowy, ponownie dostarczy sprzęt wadliwy, to jest niezgodny z opisem zawartym w ofercie lub posiadający ślady zewnętrznego uszkodzenia,
 - 3) w przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie realizuje gwarancji i serwisu zgodnie z warunkami wskazanymi w niniejszej umowie,.
2. Z uprawnienia, o którym mowa ust. 1 Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powstaniu przesłanki do odstąpienia od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, każda ze stron zobowiązana jest do bezzwłocznego zwrotu drugiej stronie spełnionego przez nią świadczenia
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

- przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takiej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z pisemnym uzasadnieniem tej decyzji.

Zmiany umowy

§ 9

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie, okolicznościach i warunkach:
 - 1) Zamawiający przewiduje zmianę terminu realizacji umowy z powodu okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć, działając z należytą starannością w szczególności w przypadku zaistnienia klęsk żywiołowych, epidemii, kataklizmów, na pisemnie umotywowany wniosek Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający, w sytuacjach gdy na etapie realizacji umowy, sprzęt zaoferowany w ofercie nie będzie produkowany lub jego produkcja ulegnie zawieszeniu, dopuszcza zmianę sprzętu o parametrach równoważnych lub lepszych w stosunku do zaoferowanego w ofercie (w tym zmianę producenta lub modelu sprzętu w stosunku do treści oferty) pod warunkiem, że cena umowy nie ulegnie zwiększeniu. Dostawa sprzętu zamiennego dopuszczalna będzie tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na podstawie udokumentowanej informacji od Wykonawcy.
 - 3) Zmiana skutkująca zmianą terminu wykonania umowy - może nastąpić w przypadku okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią pod warunkiem. Warunkiem wprowadzenia tej zmiany jest przedłożenie przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS- CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty. Wszystkie okoliczności wymienione w mniejszym paragrafie stanowią katalog zmian na które zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takich zmian.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych i osób upoważnione do kontaktów określonych w § 11 i § 6 ust. 13.

Zasady poufności

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich Informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Przez Informacje należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, naukowe i medyczne, prawne i organizacyjne

- uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła (Informacji);
3. Zamawiający, jako Administrator danych przekazuje Wykonawcy obowiązek informacyjny w zakresie realizacji umowy na zasadach zawartych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Klauzula informacyjna w związku z przygotowaniem i zawarciem umowy, stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 4. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać z Klauzulą informacyjną, w zakresie przetwarzania przez Zamawiającego danych pracowników, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

Osoby upoważnione do kontaktów w okresie realizacji umowy

§11

1. W trakcie realizacji umowy osobami upoważnionymi do kontaktów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: p., tel. e-mail:@pum.edu.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy: p., tel. e-mail:@.....;
2. Oświadczenia składane przez osoby wskazane w ust. 1 należy traktować, jako oświadczenia Strony.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 – dla Wykonawcy.
6. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Wzór protokołu odbioru ilościowego
 - 4) Wzór protokołu odbioru jakościowego
 - 5) Klauzula informacyjna RODO w związku z przygotowaniem i zawarciem umowy
 - 6) Klauzula informacyjna RODO w zakresie przetwarzania przez Zamawiającego danych pracowników Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

***Zamawiający wprowadzi zapis do umowy stosownie do treści oferty wykonawcy.**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO
DO UMOWY Nr DZP.....**

Sporządzony dnia

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1

Miejsce wykonania przedmiotu umowy/ dostawy

Zestawienie odebranego sprzętu:

L.p.	Nazwa	Producent	Numer fabryczny
1.			
2.			
3.			

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami

Kontrola ilościowa:

- Pozytywna
- Negatywna

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:	
Imię nazwisko/Pieczętka/Podpis	Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik	Pracownik Działu merytorycznego PUM

Uwaga: Niniejszy wzór protokołu zawiera minimalny zakres informacji. Na etapie realizacji zamówienia wzór ten można dowolnie modyfikować lub rozszerzyć.

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO
DO UMOWY Nr DZP.....**

Sporządzony dnia

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1

Miejsce wykonania przedmiotu umowy/ dostawy

Zestawienie odebranego sprzętu:

L.p.	Nazwa	Producent	Numer fabryczny
1.			
2.			
3.			

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami

Kontrola **jakościowa**:

- Pozytywna
- Negatywna

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:	
Imię nazwisko/Pieczętka/Podpis	Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik	Pracownik Działu merytorycznego PUM

Uwaga: Niniejszy wzór protokołu zawiera minimalny zakres informacji. Na etapie realizacji zamówienia wzór ten można dowolnie modyfikować lub rozszerzyć.