



Szczecin, dn. 06.11.2020 r.

**OGŁOSZENIE  
O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE  
Nr 56/PROGRESSIO/DFZ/2020**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Zakupu usługi szkoleniowej pn. „Zajęcia fakultatywne – Praca z wykorzystaniem lup zabiegowych”  
w ramach projektu „Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w  
Szczecinie”, POWR.03.05.00-00-Z090/17**

KANCLERZ  
Pomorskiego Uniwersytetu  
Medycznego  
w Szczecinie  
mgr inż. Krzysztof Goralski

Szczecin, dnia 06.11.2020 r.

.....

*Zatwierdzam*

## I. Nazwa i adres zamawiającego:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1

70-204 Szczecin

NIP: 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl)

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: <https://bip.pum.edu.pl>

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843 t.j.)
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1. (tj. poniżej 750 000,00 Euro), w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy wynikające z art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy Pzp.
3. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt "Progressio - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie" Nr POWR.03.05.00-00-Z090/17.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej: Praca z wykorzystaniem lup zabiegowych edycja 2;

Szkolenie skierowane są do studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie dla III, IV, V roku Kierunku Lekarsko – Dentystycznego, realizowanych w ramach projektu „Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zakres tematyczny szkolenia:

### Praca z wykorzystaniem lup zabiegowych:

- a. Rodzaje lup zabiegowych.
- b. Indywidualny dobór sprzętu dla każdego uczestnika.
- c. Nawigacja w polu zabiegowym.
- d. Odbudowa zęba bocznego w powiększeniu.
- e. Praca na modelach szczęki i żuchwy z zębami naturalnymi przygotowanymi do zabiegów.

Liczba godzin: 6 godz. dydaktycznych na grupę (łącznie 36 godzin)

Liczba grup: 6

Liczba osób w grupie: 10, łącznie 60 osób

Termin realizacji zamówienia: do grudnia 2021 roku

Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć ustalony zostanie po wyborze wykonawcy.

Miejsce realizacji szkolenia: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć tj. lup zabiegowych oraz materiały zużywalne.

#### 4. Wymagania stawiane trenerom/wykładowcom:

Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadzone było przez osoby, które posiadają:

- wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/lub inne umożliwiające przeprowadzenie zajęć;
- minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z tematu, którego dotyczy zamówienie

#### 5. Obowiązki trenerów/wykładowców:

- 1) Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych.
  - 2) Przeprowadzania szkoleń zgodnie z zatwierdzonym programem.
  - 3) Terminowej realizacji powierzonego zadania.
  - 4) Zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych.
  - 5) Sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
  - 6) Przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów powstałych podczas realizacji warsztatów, tj. imienne listy obecności wraz z podpisem prowadzącego, dzienniki zajęć, itp. - najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu warsztatów.
  - 7) Informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób (wykładowcy/trenera), które będą realizować zamówienie.
7. Wykonawca zobowiąże się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia

#### 8. Oferta częściowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### IV. Miejsce i termin zamówienia:

1. Szkolenie odbędzie się w salach dydaktycznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wskazanych przez Zamawiającego .
2. Godzina szkoleniowa rozumiana jest, jako 45 minut.
3. Termin realizacji zamówienia nie później niż do dnia 31.12.2021 r.
4. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć ustalony w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy. Zajęcia odbywać się będą według szczegółowego harmonogramu. O ostatecznym wyborze terminów zajęć decyduje Zamawiający.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotowej usługi na potrzeby realizacji szkoleń w terminie wskazanym w pkt. 3 i 4.

#### V. Istotne postanowienia umowy:

1. Zamawiający przewiduje kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) niewykonania w całości przedmiotu umowy - wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 3) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
  - 4) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
2. Przewidywany termin płatność z tytułu realizacji usługi – 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu usługi.
3. Zamawiający zastrzega konieczność regulacji kwestii powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia odrębną umową (załącznik nr 6).

#### VI. Opis warunków zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu realizacji zajęć, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji.

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **Doświadczenia Wykonawcy:**

Wykonawca wykaże się należytem wykonaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch (2) usług, których przedmiotem było przeprowadzenie szkolenia o tematyce Praca z wykorzystaniem lup zabiegowych,

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę powyższy warunek musi spełniać, co najmniej jeden z wykonawców (warunek doświadczenia nie sumuje się).

2) **Osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia:**

Dysponują lub będą dysponować, co najmniej 1 osobą (trenerem, wykładowcą), który uczestniczyć będzie w prowadzeniu szkolenia i posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie łącznie, tj.:

- posiada wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/lub inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematu, którego dotyczy zamówienie; co potwierdzone zostanie stosownym dokumentem;
- posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkolenia z tematu, którego dotyczy zamówienie.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę powyższy warunek mogą spełniać łącznie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, przy czym:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą, według zasady spełnia/nie spełnia.

4. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy według zasady spełnia/nie spełnia.

5. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

6. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda, aby Podwykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia takie same jak dla Wykonawcy.

#### VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy.
2. W toku procedury oraz w trakcie realizacji umowy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Małgorzata Jakian – Dział Funduszy Zewnętrznych, tel. 914800737, e-mail: [mjakian@pum.edu.pl](mailto:mjakian@pum.edu.pl) (procedura, kwestie formalne)

#### IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - 1) Wypełniony Formularz oferty – według wzoru załącznika nr 1
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z przedstawionego rejestru.
  - 3) Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. VI, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
    - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia według wzoru załącznika nr 1.
    - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
    - c) **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich

należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- d) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Zamawiający może odstąpić od żądania dokumentu, jeżeli może go pobrać z ogólnodostępnej, bezpłatnej, internetowej bazy danych.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, dojazdu, zakwaterowania, wyżywiania, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz.U. 2018 poz. 2174). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
4. **Pozostałe dokumenty:**
- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
- b) Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
- c) Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty, wraz z ofertą, w języku polskim, a sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia oferty.
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą:

- 1) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone w walucie PLN.
- 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 3) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
- 4) Ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) będzie wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 5) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.

**X. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami
  - **Cena – 80%**
  - **Doświadczenie osób (wykładowcy/trenera), które będą realizować zamówienie – 20%**

1)Wartość punktowa w kryterium Cena – waga 80%.

Wartość punktowa będzie obliczana będzie wg wzoru:

$$R \cdot \frac{C_n}{C_b} \times 80\% \times 100$$

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium

**C<sub>n</sub>** - cena najniższa

**C<sub>b</sub>** - cena badana

2)Doświadczenie osób (wykładowcy/trenera), które będą realizować zamówienie - oznacza liczbę zrealizowanych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie odpowiednio w zadaniach: Praca z wykorzystaniem lup zabiegowych

Zamawiający przyzna odpowiednią ilość punktów w zależności od ilości szkoleń określonych powyżej, według następujących zasad:



Wartość punktowa = ilość szkoleń, gdzie:

- 4 – punkty – za przeprowadzenie 3 szkolenia.
- 6 – punktów – za przeprowadzenie 4 szkolenia.
- 8 – punktów – za przeprowadzenie 5 szkoleń.
- 10 – punktów – za przeprowadzenie 6 szkoleń.
- 12 – punktów – za przeprowadzenie 7 szkoleń.
- 16 – punktów – za przeprowadzenie 8 szkoleń.
- 18 – punkt – za przeprowadzenie 9 szkoleń.
- 20 – punktów – za przeprowadzenie 10 i więcej szkoleń.

2. Za najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena. Wykonawcy, którzy nie wpiszą wymaganych danych niezbędnych do dokonania oceny w danym kryterium otrzymają 0 pkt.

#### **XI. Termin i miejsce składania oferty**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **16.11.2020 r. o godz. 12:00**.
2. Kompletne oferty należy przesać drogą mailową na: [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl). (zeskanowana w pliku pdf). W tytule e-maila proszę wpisać: „**Oferta na ogłoszenie na usługi społeczne nr 56/PROGRESIO/DFZ/2020**”.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w wersji papierowej. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do Działu Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.
4. Zapoznanie się z treścią ofert, otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.11.2020 r. o godz. 12:30** w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM (pok. 04)
5. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.
9. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XII. Informacje dotyczące wyboru oferty:**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

### **XIII. Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
5. została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.

### **XIV. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

### **XV. Inne postanowienia w zakresie postępowania:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia w każdym czasie.
2. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia do zawarcia umowy zgodnie z art. 71 Kodeksu Cywilnego

### **XVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

- XVII. W związku z przystąpieniem do złożenia oferty, w celu realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO, Zamawiający jako Administrator danych przekazuje Klauzulę informacyjną stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

### **XVIII. Załączniki:**

- a) Wzór Formularza ofertowego – załącznik nr 1
- b) Wzór Oświadczenia – załącznik nr 2
- c) Wzór Wykazu usług wykonanych – załącznik nr 3
- d) Wzór Wykazu osób – załącznik nr 4
- e) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 5
- f) Umowa podpowierzenia wzór – załącznik nr 6