



WZÓR UMOWY

UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nr DZP-268/...../PN/2020

zawarta w dniu 2020 r. w Szczecinie, pomiędzy:

Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie, z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1 w Szczecinie, NIP 852-000-67-57, Regon 000288886, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną/ym/y mi dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

po przeprowadzeniu postępowania Nr DZP-262-34/2020, „**Dostawa systemu informatycznego do przeprowadzania szkoleń, sesji debriefingu i egzaminów OSCE oraz systemu przewodowego przesyłu dźwięku w sześciu salach WNOZ Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**” w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j).

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i montaż przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, tj. **systemu informatycznego do przeprowadzania szkoleń, sesji debriefingu i egzaminów OSCE oraz systemu przewodowego przesyłu dźwięku w sześciu salach WNOZ Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który jest jej integralną częścią.
3. Przedmiot zamówienia powinien również spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, kompletny, nie używany do prezentacji oraz oryginalnie zapakowany w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem. Przedmiot zamówienia jest także wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego nie zawierającym zastrzeżeń protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym nie zawierającym zastrzeżeń.
7. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:
 - 1) do wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,
 - 2) wykonania montażu urządzenia,
 - 3) uruchomienia przedmiotu zamówienia,
 - 4) uprzątnięcia wszelkich odpadów i opakowań powstałych w wyniku dostawy,
 - 5) zapewnienia w cenie oferty pokrycia wszystkich kosztów serwisu gwarancyjnego.

- 6) uwzględnienia, na żądanie Zamawiającego, w wystawionej fakturze VAT każdego z elementów wykonanej dostawy,

Termin wykonania

§ 2

Przedmiot niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 zostanie wykonany w terminie* od daty zawarcia umowy.

**) Zamawiający wprowadzi zapis do umowy stosownie do treści oferty wykonawcy*

Warunki odbioru

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do Katedra i Zakład Pielęgniarstwa, ul. Żołnierska 48 w Szczecinie.
2. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu, w szczególności z powodu niewłaściwego opakowania, oraz za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia spoczywają na Wykonawcy.
4. Przedmiot umowy zostanie Zamawiającemu dostarczony wraz z danymi technicznymi oferowanych towarów, tj. katalogami, folderami lub prospektami, Paszportami technicznymi, świadectwami homologacji (jeżeli są wymagane). W przypadku oryginalnych dokumentów, wydanych przez producenta w języku obcym muszą być one złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia jest protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół powinien między innymi zawierać nazwiska i podpisy osoby przekazującej (ze strony Wykonawcy) i odbierającej (ze strony Zamawiającego), określenie zakresu i ilości przekazywanych przedmiotów.
6. Urządzenia, do których producent dołączył instrukcję użytkowania i kartę gwarancyjną, powinny być dostarczone wraz z instrukcją i kartą gwarancyjną.
7. Za datę wykonania umowy uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu potwierdzonego podpisanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
8. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania dostawy zgodnie z ust. 1.
9. W przypadku, gdy Wykonawca lub podmiot, za który on odpowiada wytworzy w toku realizacji umowy odpady – staje się on ich wytwórcą pierwotnym i jest zobowiązany do ich usunięcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Warunki gwarancji i rękojmi

§ 4

1. Strony ustanawiają:* okres gwarancji i rękojmi na przedmiot niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że okres rękojmi nie może być krótszy niż wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego.
**) Zamawiający wprowadzi zapis do umowy stosownie do treści oferty wykonawcy*
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja obejmuje: czas i koszty dojazdu i zakwaterowania serwisanta; pracę serwisu; oględziny i diagnostykę urządzenia; naprawę; wymianę części zamiennych na nowe

- i stosowane przez producenta, wymianę materiałów i elementów zużywalnych wskazanych w instrukcji serwisowej przez producenta do wymiany.
4. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie usługi serwisowej przekazać Zamawiającemu urządzenie w stanie pełnej gotowości do korzystania z niego.
 5. Wykonawca zobowiązuje się w ramach serwisu gwarancyjnego do reakcji serwisu w terminie **72 godzin** (dotyczy dni roboczych) od otrzymania na piśmie bądź faxem lub e-mail zawiadomienia o awarii, usterce lub wadzie zamontowanego sprzętu oraz do jej usunięcia w terminie maksymalnie **5 dni kalendarzowych** licząc od zawiadomienia o zaistniałej awarii, usterce lub wadze.
 6. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas naprawy przekraczający 5 dni kalendarzowych.
 7. Maksymalny czas usunięcia awarii, usterki lub wady u Zamawiającego w przypadku, gdy zaistnieje konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy nie może przekroczyć 10 dni roboczych od zawiadomienia o zaistniałej awarii, usterce lub wadzie.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany części lub podzespołu na nowy w przypadku wystąpienia w okresie trwania gwarancji lub rękojmi trzech awarii, usterek lub wad tej samej części lub podzespołu. Wymiana gwarancyjna sprzętu nastąpi w czasie nie dłuższym niż 30 dni od daty przyjęcia reklamacji.
 9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady sprzętu w terminie do 14 dni liczonych od zawiadomienia o zaistniałej awarii, usterce lub wadzie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć - w ciągu wyżej wymienionych 14 dni - na czas naprawy – sprzęt zamienny o nie gorszych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat.
 10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji.
 11. W przypadku sporów powstałych na tle napraw gwarancyjnych, które w ocenie Wykonawcy stanowią następstwo nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ten ostatni uprawniony będzie do przekazania sprzętu niezależnemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, w celu dokonania oceny bez utraty gwarancji.
 12. W przypadku sprzeczności w postanowieniach gwarancji producenta, a treścią umowy pierwszeństwo w zastosowaniu i interpretacji przepisów będą miały zapisy umowy. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia gwarancji producenta będą uniemożliwiały lub ograniczały osiągnięcie celu postanowień umowy, nie są one wiążące.
 13. W trakcie trwania gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania bezpłatnych przeglądów technicznych, obejmujących swoim zakresem wymianę materiałów zużywalnych – przynajmniej raz na 12 miesięcy, przy czym ostatni przegląd musi zostać przeprowadzony nie wcześniej niż na miesiąc przed upływem terminu gwarancji i rękojmi. Wymiana materiałów zużywalnych dokonywana będzie na koszt Wykonawcy.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **zł brutto** (słownie: złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy

**Zamawiający wprowadzi zapis do umowy stosownie do treści oferty wykonawcy*

2. Podstawę zapłaty z tytułu wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez strony umowy bez zastrzeżeń.
3. Należna płatność przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Należna płatność dokonana zostanie w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury niezależnie od terminu płatności wskazanego na fakturze. Zamawiający dopuszcza dostarczanie e-faktur drogą elektroniczną na adres: kwestura@pum.edu.pl.
4. Zamawiający w dniu dostawy dokona oceny ilościowej sprzętu. Z czynności odbioru dostawy zostanie przygotowany przez Wykonawcę protokół odbioru ilościowego, który zostanie podpisany przez strony umowy, tj. osoby upoważnione do tej czynności. Protokół taki potwierdza jedynie, że określona ilość sprzętu została dostarczona do Zamawiającego.
5. W przypadku, gdyby ilość dostarczonego sprzętu nie odpowiadała umowie, Zamawiający opíše w protokole odbioru stwierdzone braki ilościowe. W takim przypadku Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania protokołu dostarczy brakujący sprzęt.
6. W przypadku, gdyby dostarczony sprzęt nie odpowiadał opisowi przedmiotu zamówienia, był uszkodzony lub niesprawny, Zamawiający opíše w protokole odbioru stwierdzone wady. W takim przypadku Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zobowiązuje się wymienić wadliwy sprzęt na wolny od wad.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia w zakresie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

Kary umowne

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 oraz w przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4 i 6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w § 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Żądanie zapłaty kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Odstąpienie od umowy

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, żądając zapłaty kar umownych, jeżeli Wykonawca:
 - 1) pomimo wezwania go, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni, nie dochowuje terminów umownych,
 - 2) dwukrotnie bezzasadnie odmówił uznania reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego,
 - 3) naruszył w sposób istotny inne warunki umowy.
2. Z uprawnienia, o którym mowa ust. 1 Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o powstaniu przesłanki do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, każda ze stron zobowiązana jest do bezzwłocznego zwrotu drugiej stronie spełnionego przez nią świadczenia.

Zasady poufności

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnie zachowania w poufności wszelkich Informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Przez Informacje należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, naukowe i medyczne, prawne i organizacyjne uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła (Informacji);
3. Zamawiający, jako Administrator danych przekazuje Wykonawcy obowiązek informacyjny w zakresie realizacji umowy na zasadach zawartych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Klauzula informacyjna w związku z przygotowaniem i zawarciem umowy, stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać z Klauzulą informacyjną, w zakresie przetwarzania przez Zamawiającego danych pracowników, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 4) Klauzula informacyjna RODO w związku z przygotowaniem i zawarciem umowy
- 5) Klauzula informacyjna, w zakresie przetwarzania przez Zamawiającego danych pracowników Wykonawcy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
DO UMOWY Nr DZP.....**

Sporządzony dnia

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1

Miejsce wykonania przedmiotu umowy

Zestawienie odebranych urządzeń:

L.p.	Nazwa	Producent	Numer fabryczny
1.			
2.			
3.			

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:	
Imię nazwisko/Pieczątko/Podpis	Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik	Pracownik Działu merytorycznego PUM