



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O NAZWIE:**

**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE UBEZPIECZENIA MIENIA, SPRZĘTU
ELEKTRONICZNEGO, UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE ORAZ DOBROWOLNE
UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ Z TYTUŁU PROWADZONEJ
DZIAŁALNOŚCI I POSIADANEGO MIENIA**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SYGNATURA POSTĘPOWANIA: DZP-262-33/2020

Zamawiający:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP 852-000-67-57

REGON 000288886

Szczecin, dnia 03.09.2020 r.

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział III	Podwykonawstwo
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział V	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Rozdział VII	Opis sposobu, przygotowania i złożenia oferty
Rozdział VIII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą
Rozdział IX	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza
Rozdział X	Wykonawcy mogący wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
Rozdział XI	Wymagania dotyczące złożonych dokumentów
Rozdział XII	Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XIII	Modyfikacja, wycofanie oferty
Rozdział XIV	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
Rozdział XV	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział XVI	Termin związania ofertą
Rozdział XVII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XVIII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIX	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia
Rozdział XX	Kryteria oceny oferty
Rozdział XXI	Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu awarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Rozdział XXIII	Warunki umowy
Rozdział XXIV	Ogłoszenie wyników
Rozdział XXV	Postanowienia końcowe
Rozdział XXVI	Wykaz załączników do SIWZ

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

UWAGA:

Wykonawcy związani są wszystkimi zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/215/uslugi>

Znak postępowania: **DZP-262-33/2020**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty: 214 000,00 EURO.

Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), zwanej dalej „ustawą PZP”, akty wykonawcze do ustawy oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.), o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ust. 1 ustawy PZP (tzw. procedura odwrócona), co w myśl przepisu oznacza, że **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

W procedurze odwróconej:

- a) przedmiotowej ocenie ofert, pod kątem przesłanek odrzucenia z art. 89 ust. 1 ustawy PZP podlegają wszystkie oferty,
- b) w przyznawaniu punktów w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XIX, biorą udział wszystkie niepodlegające odrzuceniu oferty,
- c) podmiotowej ocenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (tj. uzyskała największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XX).

Postępowanie prowadzone jest przy udziale brokera Marsh Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (Aleje Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa). Broker wspiera Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania przetargowego, oraz wspiera w zakresie bieżącej obsługi programu ubezpieczeniowego.

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE UBEZPIECZENIA MIENIA, SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO, UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE ORAZ DOBROWOLNE UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ Z TYTUŁU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI I POSIADANEGO MIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ubezpieczenia mienia, sprzętu elektronicznego, ubezpieczenia komunikacyjne oraz dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w SIWZ i załącznikach.
2. W przypadku Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie będzie się wiązało z uzyskaniem przez Zamawiającego członkostwa w TUW, a w szczególności - ze zobowiązaniem Zamawiającego do udziału w pokrywaniu straty towarzystwa na rzecz Zamawiającego z tytułu ubezpieczeń.
3. **Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące.**

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę od dnia 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r. przez okres 24 miesięcy.

4. Miejsce realizacji zamówienia: na terenie kraju i poza jego granicami - zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy.
5. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę - jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, osób bezpośrednio wykonujących czynności (tzw. „osoby dedykowane do obsługi klienta”) polegające na:
 - a) wystawianiu dokumentów ubezpieczeniowych;
 - b) wystawianiu aneksów oraz dodatków do zawartych umów ubezpieczenia;
 - c) wystawianiu dokumentów dotyczących płatności składki;
 - d) udziale w spotkaniach z Zamawiającym;
 - e) prowadzeniu kompleksowej obsługi na rzecz Zamawiającego w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, w tym m.in.: obsługi administracyjnej zawartych umów, ich rozliczania, bieżącego kontaktu z Zamawiającym celem wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących realizacji przedmiotu umowy.Szczegółowe postanowienia umowne zawiera załącznik nr 3 do SIWZ - Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajdują się w:

- Załącznik nr 5 - Istotne Postanowienia Umowy.
- Załącznik nr 6 - Opis ryzyka – Budynki.
- Załącznik nr 7 – Opis ryzyka – szatnie i portiernie.
- Załącznik nr 8 - Opis ryzyka – Informacje uzupełniające.
- Załącznik nr 9 - Wykaz kluczowych lokalizacji.
- Załącznik nr 10 - Wykaz pojazdów.
- Załącznik nr 11 - Wykaz szkód komunikacyjnych - ogólnie.
- Załącznik nr 12 - Wykaz szkód komunikacyjnych - szczegółowo.
- Załącznik nr 13 - Wykaz szkód majątkowych i oc – ogólnie.
- Załącznik nr 14 - Wykaz szkód majątkowych i oc – szczegółowo.
- Załącznik nr 15 - Statut Uczelni.
- Załącznik nr 17 – Wykaz jednostek pływających.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ - Kod CPV:

- 66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe
- 66515000-3 – usługi ubezpieczenia od uszkodzenia i utraty
- 66516400-4 – usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
- 66516100-1 – usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
- 66512100-3 – usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
- 66514110-0 – usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
- 66519300-4 – usługi dodatkowego ubezpieczenia

ROZDZIAŁ III. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm (nazw) tych podwykonawców (jeśli są znane). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**

Wykonawca wykaże, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 381 t.j.), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek powinien wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Niespełnienie warunku opisanego powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy PZP.**
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wykonawca może przedstawić wraz z oświadczeniem dowody - *dokumenty bądź informacje potwierdzające*, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

Oświadczenie należy złożyć w oryginale. Oświadczenie należy złożyć:

- a) na adres e-mail: przetargi@pum.edu.pl (oświadczenie opatrzyć się kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
- b) w formie pisemnej (tj. wydrukować, podpisać i w oryginale doręczyć na adres Zamawiającego).

ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**.
3. Ofertę (wzór formularza oferty - załącznik nr 1 do SIWZ) należy wydrukować, podpisać i w oryginale doręczyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się **w Szczecinie przy ulicy Rybackiej 1, w Kancelarii Ogólnej PUM (parter, pok. nr 7) do dnia 16.09.2020r. do godziny 10:30** . Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
5. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być opisane i zaadresowane do Zamawiającego na adres jego siedziby: **Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin, Kancelaria Ogólna PUM**. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być **oznakowane następująco:**

„OFERTA - Świadczenie usług w zakresie ubezpieczenia mienia, sprzętu elektronicznego, ubezpieczenia komunikacyjne oraz dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia - znak sprawy DZP-262-33/2020”

Nie otwierać przed dniem 16.09.2020r. przed godz. 11:00”
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po upływie terminu do składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty w formie pisemnej (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej poprawkę).
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Zamawiający uzna, iż oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
12. **W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli.**
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione:

 - a) **w formie oryginału** (w formie pisemnej) lub
 - b) **notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii** (w formie pisemnej).
15. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art.

8 ust 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa - nie ujawniać osobom trzecim*”, albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

d) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących nazw i adresów Wykonawców oraz cen (por. art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

17. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia waluty na PLN, wg średniego kursu walut NBP z dnia wszczęcia postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

1. OŚWIADCZENIA NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zawarte we worze formularza oferty - pkt. 7 zał. nr 1 do SIWZ, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zawarte we worze formularza oferty - pkt. 8 i pkt. 9 zał. nr 1 do SIWZ, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, które należy złożyć:

- a) **Formularz oferty** (wypełniony i podpisany) - **wzór załącznik nr 1 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ X. WYKONAWCY MOGĄCY WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wymagania odnośnie składanych dokumentów:

- a) Dokumenty mogą być złożone wspólnie.
- b) Oferta składana wspólnie musi być podpisana przez przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie uczestników postępowania lub musi być podpisana przez każdego uczestnika występującego wspólnie.
- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi zostać przedłożone wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.

- g) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty dotyczące Wykonawców występujących wspólnie w miejscu np. *Wykonawcy* zaleca się wpisać dane dotyczące wszystkich działających wspólnie Wykonawców np. konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Uwaga: Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- h) Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie wspólnie biorących udział w postępowaniu Wykonawców.
- i) Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wspólnie występujących w postępowaniu Wykonawców.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **w formie papierowej** (w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Szczecinie przy ulicy Rybackiej 1, w Kancelarii Ogólnej PUM (parter, pok. nr 7).
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez:
 - a) opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wadium - **nie dotyczy**

ROZDZIAŁ XIII. MODYFIKACJA, WYCOFANIE OFERTY

1. Modyfikacja i wycofywanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- c) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- d) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- e) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123); jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane pocztą elektroniczną na adres: przetargi@pum.edu.pl Zamawiający ma możliwość zapoznać się z treścią poczty elektronicznej tylko w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy 7:30 do 15:30.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający zamieści treść pytania i udzieloną odpowiedź na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane Wykonawcom przez podmioty nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

ROZDZIAŁ XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: pracownicy zamawiającego oraz pracownicy brokera Marsh Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (Aleje Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa).

ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ROZDZIAŁ XVII. MIEJCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin, Kancelaria Ogólna PUM (parter, pok. nr 7)

Termin składania ofert: 16.09.2020 r. do godziny 10:30.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie (w budynku **od ulicy Podgórznej 22 III piętro, w pokoju 30**)

Termin: 16.09.2020r. o godzinie 11:00.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pomieszczenia, w którym nastąpi otwarcie ofert. Wszyscy zainteresowani, którzy stawiają się w oznaczonym w SIWZ terminie i miejscu zostaną w takiej sytuacji poproszeni o przejście do innego pomieszczenia znajdującego się w siedzibie zamawiającego.

3. Sesja otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości:

a) nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;

b) ceny, termin wykonania zamówienia, warunki płatności oraz inne kryteria oceny ofert;

W myśl art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny ofert, termin wykonania zamówienia, warunki płatności oraz inne kryteria oceny ofert.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN liczbą, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem zamówienia na etapie złożenia oferty, nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
3. W celu umożliwienia dokonania oceny ofert, Wykonawca oblicza cenę realizacji zamówienia (składkę ubezpieczeniową) za 24-miesięczny okres ubezpieczenia, na podstawie danych zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca podaje cenę brutto obejmującą łącznie koszt ubezpieczenia w zakresie obligatoryjnym i w oferowanym zakresie fakultatywnym. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym kurtaż Marsh Sp. z o.o.
4. Cena może być tylko jedna. Cena jest stała (nie ulega zmianie) przez okres ważności oferty (związania). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

1. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XX. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena oferty	60 %
Zakres pokrycia ryzyk fakultatywnych	40 %

Cena oferty:

Kryterium ceny zostanie wyliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Pkt} = (\text{cena oferty najniższej nie podlegającej odrzuceniu} / \text{cena badanej oferty}) \times 60$$

Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty zaokrągla się, tj. końcówki poniżej 0,005 pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do góry.

Ofercie z najniższą ceną brutto, niepodlegającej odrzuceniu, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 60 pkt, a punkty dla wszystkich pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z powyższym wzorem.

Zakres pokrycia ryzyk fakultatywnych:

Kryterium „zakres pokrycia ryzyk fakultatywnych” będzie rozpatrywane na podstawie ilości punktów przyznanych Wykonawcy za uwzględnienie w ofercie poszczególnych ryzyk i rozszerzeń dodatkowych (zakres fakultatywny). Za uwzględnienie danego ryzyka lub rozszerzenia wymienionego w zestawieniu ryzyk fakultatywnych, Wykonawca otrzyma odpowiednio:

Ryzyka, rozszerzenia i klauzule dodatkowe	Ilość punktów
Element I – Ubezpieczenie mienia i Element II – Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego	
1. Klauzula funduszu prewencyjnego z limitem 15 000 PLN	10,00 pkt
2. Podwyższenie limitu dla ryzyka awarii, uszkodzeń wewnętrznych oraz niefachowej obsługi maszyn i urządzeń do wysokości 1 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznych okresach polisowych.	10,00 pkt
3. Klauzula władz publicznych z limitem 1 000 000 PLN	5,00 pkt
4. Klauzula przezornej sumy ubezpieczenia z limitem 1 000 000 PLN	5,00 pkt
Element III – Ubezpieczenia komunikacyjne	
5. Klauzula opon	2,00 pkt
6. Klauzula wymiany zabezpieczeń	2,00 pkt
7. Klauzula badań technicznych i uprawnień do kierowania	2,00 pkt
8. Klauzula pokrywy silnika	2,00 pkt
9. Klauzula automatycznego pokrycia	2,00 pkt

Ostateczna ocena oferty w zakresie pokrycia ryzyk fakultatywnych, zostanie obliczona na podstawie sumy przyznanych punktów z powyższej tabeli. Punkty z tabeli w tym kryterium zostaną bezpośrednio przypisane do każdej z ofert.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zdobędzie najwyższą liczbę punktów wynikającą z sumy punktów w obydwu kryteriach.

Punkty przyznane ofercie w ramach kryterium oceny ofert będą stanowić końcową ocenę oferty. Zamawiający dokona obliczeń ww. punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zdobędzie najwyższą sumaryczną liczbę punktów, zgodnie z kryteriami opisanymi powyżej oraz będzie spełniała wymagania określone w SIWZ i ustawie PZP.

W obliczaniu punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający nie uwzględni ofert odrzuconych, ofert złożonych po terminie oraz ofert złożonych przez Wykonawców podlegających wykluczeniu.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie, zgodnym z art. 94 ustawy PZP i miejscu określonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,

uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej - zgodnie z Działem VI ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXIII. WARUNKI UMOWY

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w najkorzystniejszej ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w *Istotnych Postanowieniach Umowy - załącznik nr 5 do SIWZ*.
4. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:
 - a) przy wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

ROZDZIAŁ XXIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Zgodnie z przepisami ustawy PZP, wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania oraz zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/215/uslugi>

ROZDZIAŁ XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

W myśl rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- b) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- c) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- d) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- e) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokołów lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

ROZDZIAŁ XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załączniki stanowiące ofertę:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

2. Załącznik oświadczenia składany bez wezwania Zamawiającego:

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

3. Inne załączniki

Załącznik nr 2 - Obowiązek informacyjny RODO.

Załącznik nr 3 - Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę.

Załącznik nr 5 - Istotne Postanowienia Umowy.

Załącznik nr 6 - Opis ryzyka – Budynki.

Załącznik nr 7 – Opis ryzyka – szatnie i portiernie.

Załącznik nr 8 - Opis ryzyka – Informacje uzupełniające.

Załącznik nr 9 - Wykaz kluczowych lokalizacji.

Załącznik nr 10 - Wykaz pojazdów.

Załącznik nr 11 - Wykaz szkód komunikacyjnych - ogólnie.

Załącznik nr 12 - Wykaz szkód komunikacyjnych - szczegółowo.

Załącznik nr 13 - Wykaz szkód majątkowych i oc – ogólnie.

Załącznik nr 14 - Wykaz szkód majątkowych i oc – szczegółowo.

Załącznik nr 15 - Statut Uczelni.

Załącznik nr 16 - Wzór umowy.

Załącznik nr 17 – Wykaz jednostek pływających.