

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:411738-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Szczecin: Usługi sprzątania
2020/S 170-411738**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Adres pocztowy: ul. Rybacka 1

Miejscowość: Szczecin

Kod NUTS: PL424 Miasto Szczecin

Kod pocztowy: 70-204

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: p. Marzena Kopacka-Biculewicz, p. Wioletta Orzechowska, p. Agnieszka Dobrzyńska

E-mail: przetargi@pum.edu.pl

Tel.: +48 914800778

Adresy internetowe:

Główny adres: www.pum.edu.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.pum.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach PUM oraz na terenie przyległym do budynków, mieszczących się na terenie PUM w Szczecinie

Numer referencyjny: DZP-262-27/2020

II.1.2) Główny kod CPV

90910000 Usługi sprzątania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach PUM oraz na terenie przyległym do budynków, mieszczących się na terenie PUM w Szczecinie, w podziale na 6 części zamówienia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 6

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Sprzątanie i utrzym. porządku oraz świad. innych usług zw. z utrzym. czystości w bud. PUM oraz na terenie przyległym do budynków, mieszczących się na terenie SPSK nr 1 przy ul. Unii Lubelskiej 1

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90910000 Usługi sprzątania

90911200 Usługi sprzątania budynków

90919200 Usługi sprzątania biur

90914000 Usługi sprzątania parkingów

90610000 Usługi sprzątania i zamywania ulic

90911300 Usługi czyszczenia okien

77314100 Usługi w zakresie trawników

77342000 Przycinanie żywopłotów

90620000 Usługi odśnieżania

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

98341120 Usługi portierskie

98341140 Usługi dozoru

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL424 Miasto Szczecin

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Budynki PUM oraz na teren przyległy do budynków, mieszczących się na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach PUM oraz na terenie przyległym do budynków, mieszczących się na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 25

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Kryt. oceny ofert:

1. cena – cz. 1, 2, 3, 4 i 5 – 60 %;

2. Kontrola jakości wyk usługi – cz. 1, 2, 3, 4 i 5–20 %;

3. Wys. kary umownej – cz. 1, 2, 3, 4 i 5–20 %. Kryt. w cz. 6 – cena 100 %. Wykonawca zobowiązany wnieść wadium w części 1 postępowania: 10 000,00 PLN.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Sprzątanie i utrzym. porządku oraz świad. innych usług zw. z utrzym. czystości w bud. PUM oraz na terenie przyległym do budynków, mieszczących się na terenie SPSK nr 2, al. Powst. Wielkopolskich 72.
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90910000 Usługi sprzątania

90911200 Usługi sprzątania budynków

90919200 Usługi sprzątania biur

90914000 Usługi sprzątania parkingów

90610000 Usługi sprzątania i zmiatania ulic

90911300 Usługi czyszczenia okien

77314100 Usługi w zakresie trawników

77342000 Przycinanie żywopłotów

90620000 Usługi odśnieżania

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

98341120 Usługi portierskie

98341140 Usługi dozoru

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL424 Miasto Szczecin

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Budynki PUM oraz na teren przyległy do budynków, mieszczących się na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 2 PUM w Szczecinie przy al. Powstańców Wlkp. 72.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach PUM oraz na terenie przyległym do budynków, mieszczących się na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 2 PUM w Szczecinie przy Alei Powstańców Wielkopolskich 72.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 25
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Kryteria oceny ofert:
1. cena – dla części 1, 2, 3, 4 i 5 – 60 %;
2. kontrola jakości wykonywania usługi – dla części 1, 2, 3, 4 i 5 – 20 %;
3. wysokość kary umownej – dla części 1, 2, 3, 4 i 5 – 20 %. Kryterium w cz. 6 – cena 100 %. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w części 2 postępowania: 30 000,00 PLN.
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Sprzątanie i utrzym. porządku oraz świad. innych usług zw. z utrzym. czystości w Rektoracie PUM ul. Rybacka 1 i Podgórna 22/23 oraz na terenie przyległym do budynków
Część nr: 3
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90910000 Usługi sprzątania
90911200 Usługi sprzątania budynków
90919200 Usługi sprzątania biur
90914000 Usługi sprzątania parkingów
90610000 Usługi sprzątania i zmiatania ulic
90911300 Usługi czyszczenia okien
77314100 Usługi w zakresie trawników
77342000 Przycinanie żywopłotów
90620000 Usługi odśnieżania
90630000 Usługi usuwania oblodzeń
98341120 Usługi portierskie
98341140 Usługi dozoru
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL424 Miasto Szczecin
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Kompleks budynków PUM oraz na teren przyległy do budynków, mieszczących się przy ul. Rybackiej 1 oraz ul. Podgórnej 22/23 w Szczecinie
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w kompleksie budynków: Rektoratu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie przy ul. Rybackiej 1 oraz budynku przy ul. Podgórnej 22/23, a także na terenie do nich przyległym.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 25

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Kryteria oceny ofert:

1. cena – dla części 1, 2, 3, 4 i 5 – 60 %;

2. kontrola jakości wykonywania usługi – dla części 1, 2, 3, 4 i 5 20 %;

3. wysokość kary umownej – dla części 1, 2, 3, 4 i 5 20 %. Kryterium w cz. 6 – cena 100 %. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w części 3 postępowania: 6 000,00 PLN.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Sprzątanie i utrzym. porządku oraz świad. innych usług zw. z utrzym. czystości w budynkach PUM oraz na terenie przyległym, na terenie Szczecina.

Część nr: 4

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90910000 Usługi sprzątania

90911200 Usługi sprzątania budynków

90919200 Usługi sprzątania biur

90914000 Usługi sprzątania parkingów

90610000 Usługi sprzątania i zmiatania ulic

90911300 Usługi czyszczenia okien

77314100 Usługi w zakresie trawników

77342000 Przycinanie żywopłotów

90620000 Usługi odśnieżania

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

98341120 Usługi portierskie

98341140 Usługi dozoru

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL424 Miasto Szczecin

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Budynki PUM oraz na teren przyległy do budynków, mieszczących na terenie Szczecina.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach PUM oraz na terenie przyległym do budynków, zlokalizowanych na terenie Szczecina.

- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 25
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Kryteria oceny ofert:
1. cena – dla części 1, 2, 3, 4 i 5 – 60 %;
2. kontrola jakości wykonywania usługi – dla części 1, 2, 3, 4 i 5 – 20 %;
3. wysokość kary umownej – dla części 1, 2, 3, 4 i 5 – 20 %. Kryterium w cz. 6 – cena 100 %. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w części 4 postępowania: 20 000,00 PLN.
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Sprzątanie i utrzym. porządku oraz świad. innych usług zw. z utrzym. czystości w budynkach PUM oraz na terenie przyległym, na terenie Szczecina.
Część nr: 5
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90910000 Usługi sprzątania
90911200 Usługi sprzątania budynków
90919200 Usługi sprzątania biur
90914000 Usługi sprzątania parkingów
90610000 Usługi sprzątania i zmiatania ulic
90911300 Usługi czyszczenia okien
77314100 Usługi w zakresie trawników
77342000 Przycinanie żywopłotów
90620000 Usługi odśnieżania
90630000 Usługi usuwania oblodzeń
98341120 Usługi portierskie
98341140 Usługi dozoru
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL424 Miasto Szczecin
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Budynki PUM oraz na teren przyległy do budynków, mieszczących na terenie Szczecina.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**

Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach PUM oraz na terenie przyległym do budynków, zlokalizowanych na terenie Szczecina.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 25

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Kryteria oceny ofert:

1. cena – dla części 1, 2, 3, 4 i 5 – 60 %;

2. kontrola jakości wykonywania usługi – dla części 1, 2, 3, 4 i 5 – 20 %;

3. wysokość kary umownej – dla części 1, 2, 3, 4 i 5 – 20 %. Kryterium w cz. 6 – cena 100 %. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w części 5 postępowania: 6 000,00 PLN.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Realizacja prac związanych z nadzorem nad budynkami oraz obsługa portierni we wszystkich lokalizacjach wskazanych w tabeli, według harmonogramu.

Część nr: 6

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

98341120 Usługi portierskie

98341140 Usługi dozoru

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL424 Miasto Szczecin

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Budynki PUM, mieszczące się na terenie Szczecina.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Realizacja prac związanych z nadzorem nad budynkami oraz obsługa portierni we wszystkich lokalizacjach wskazanych w tabeli, według harmonogramu.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 25

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Kryteria oceny ofert:

1. cena – dla części 1, 2, 3, 4 i 5 – 60 %;
2. kontrola jakości wykonywania usługi – dla części 1, 2, 3, 4 i 5 – 20 %;
3. wysokość kary umownej – dla części 1, 2, 3, 4 i 5 – 20 %. Kryterium w cz. 6 – cena 100 %. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium
W części 6 postępowania: 15 000,00 PLN. Wadium niepieniężne musi zostać wniesione wraz z ofertą w orygina...

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp;
3. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzający brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
5. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 mies. przed upływem terminu składania ofert;
6. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 mies. przed upływem terminu składania ofert;
7. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
8. oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z załączeniem dowodów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp;
9. Wykonawca zagraniczny zamiast dokumentów:
 - a) z pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub m. zamieszkania lub m. zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w

zakresie okr. w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert;

b) z pkt 4–6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub m. zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 mies. przed upływem terminu składania ofert i dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, Wykonawcy nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub m. zamieszkania Wykonawcy lub m. zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów z pkt 9.

11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej m. zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 9a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym m. zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów, o których mowa w pkt 9.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Dokumenty mogą być złożone w oryginale, w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu/oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

a) cz. 1 – doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ost. 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna usługę sprzątania i utrzymywania czystości, powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych, nieprzerwanie przez minimum 6 miesięcy, na podstawie jednej umowy, o wartości łącznej min. 500 000,00 PLN brutto, w obiekcie, w którym świadczone są usługi laboratoryjne i/lub medyczne, przy czym łączna powierzchnia, powinna być równa lub większa niż 5 000 m²;

b) cz. 2 – doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ost. 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna usługę sprzątania i utrzymywania czystości, powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych, nieprzerwanie przez minimum 6 miesięcy, na podstawie jednej umowy, o wartości łącznej min. 1 500 000,00 PLN brutto, w obiekcie, w którym świadczone są usługi laboratoryjne i/lub medyczne, przy czym łączna powierzchnia, powinna być równa lub większa niż 5 000 m²;

c) cz. 3 – doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ost. 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna usługę sprzątania i utrzymywania czystości, powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych, nieprzerwanie przez minimum 6 miesięcy, na podstawie jednej umowy, o wartości łącznej min. 250. 000,00 PLN brutto, w

obiekcie, w którym świadczone są usługi laboratoryjne i/lub medyczne, przy czym łączna powierzchnia, powinna być równa lub większa niż 5 000 m²;

d) cz. 4 – doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ost. 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna usługę sprzątania i utrzymywania czystości, powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych, nieprzerwanie przez minimum 6 miesięcy, na podstawie jednej umowy, o wartości łącznej min. 1 000 000,00 PLN brutto w obiekcie, w którym świadczone są usługi laboratoryjne i/lub medyczne, przy czym łączna powierzchnia, powinna być równa lub większa niż 5 000 m²;

e) cz. 5 – doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ost. 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna usługę sprzątania i utrzymywania czystości, powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych, nieprzerwanie przez minimum 6 miesięcy, na podstawie jednej umowy, o wartości łącznej min. 300 000,00 PLN brutto w obiekcie, w którym świadczone są usługi laboratoryjne i/lub medyczne, przy czym łączna powierzchnia, powinna być równa lub większa niż 5 000 m²;

f) cz. 6 – doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ost. 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. jednej usługi, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna usługę nadzoru nad funkcjonowaniem budynku użyteczności publicznej, w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia, w tym obsługi portierni, nieprzerwanie przez minimum 6 miesięcy, na podstawie jednej umowy, o wartości łącznej przynajmniej 500 000,00 PLN brutto.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Termin realizacji umowy: 25 miesięcy, nie wcześniej niż od 1.1.2021.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 06/10/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 04/12/2020

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 06/10/2020

Czas lokalny: 10:10

Miejsce:

Pokój 30 w budynku od ul. Podgórznej 22 w Szczecinie, POLSKA

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Wrzesień 2022 r.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, w każdej z części postępowania Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w tych częściach, na wezwanie Zamawiającego, złoży w wyznaczonym terminie aktualny na dzień złożenia wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku ofert wspólnych wykaz usług składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku dostarczenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w których wartości zostały podane w walutach obcych, Zamawiający, w celu dokonania oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu dokona przeliczenia podanych wartości po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski obowiązującym na dzień, w którym w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu o dokumentach, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl.

2. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 x 768 pikseli.

3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia nie wymagające szyfrowania, czyli dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert mogą być składane przy użyciu formularzy dostępnych na platformie

zakupowej www.patformazakupowa.pl albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@pum.edu.pl, poprzez „wyślij wiadomość” lub z dodaniem załączników.

4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia (JEDZ, pełnomocnictwa), składane wraz z ofertą, wymagają szyfrowania i mogą zostać złożone wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej na www.patformazakupowa.pl. Nie jest możliwe przesłanie oferty, a także oświadczeń JEDZ, pełnomocnictw i innych oświadczeń lub dokumentów dołączanych do oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, gdyż taki sposób użycia środka komunikacji elektronicznej nie zapewnia szyfrowania.

5. Adres e-mail do przesłania faktury elektronicznej: kwestura@pum.edu.pl

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
9. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28/08/2020