



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

.

DOSTAWA ARTYKUŁÓW LABORATORYJNYCH

SYGNATURA POSTĘPOWANIA: DZP-262-26/2020

Szczecin, dnia 28.08.2020 r.

KANCLERZ
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie
mgr inż. Krzysztof Goralski
/-/
Zatwierdzam



SPIS TREŚCI :

| | |
|----------------------|--|
| Rozdział I | Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, ochrona danych osobowych |
| Rozdział II | Słownik CPV, wybór procedury, podział na części |
| Rozdział III | Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty, wycofanie oferty, oferta po terminie |
| Rozdział IV | Forma oferty, oświadczeń i dokumentów, terminy ich złożenia, związanie ofertą, otwarcie ofert, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa – zapisy właściwe do wszystkich części postępowania |
| Rozdział V | Oferty wspólne |
| Rozdział VI | Podwykonawcy |
| Rozdział VII | Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia, wezwanie do uzupełnienia |
| Rozdział VIII | Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert – zapisy właściwe dla każdej z części postępowania |
| Rozdział IX | Termin wykonania zamówienia, okres i warunki gwarancji |
| Rozdział X | Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja |
| Rozdział XI | Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia – zapisy właściwe dla wszystkich części postępowania |
| Rozdział XII | Zawarcie umowy |
| Rozdział XIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej |
| Rozdział XIV | Opis przedmiotu zamówienia |

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Klauzula informacyjna RODO,

Dodatkowo do wykorzystania przez wykonawców:

Wzór formularza ofertowego;
Wzór Formularz cenowy dla części 1,
Wzór Formularz cenowy dla części 2,
Wzór Zestawienia parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia – dla części 2
Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy i podwykonawców;
Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.



ROZDZIAŁ I. Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, ochrona danych osobowych

Zamawiający:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP 8520006757

REGON 000288886

strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/214/dostawy>

e-mail przetargi: przetargi@pum.edu.pl

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail przez całą dobę.

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843 t.j.), zwana dalej „ustawą pzp”.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), ze zmianą Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993), zwane dalej „**rozporządzeniem o dokumentach**”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28.08.2020 r.

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pośłańca lub osobiście.
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, wnioski o wyjaśnienie treści siwz, inne wnioski, odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia, itd. zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać w dowolnej formie określonej w ust. 1.
3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane z ofertą (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotów trzecich), muszą zostać złożone w formie pisemnej.
4. Oświadczenia woli, składane przez zamawiającego i wykonawcę uważa się za złożone z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.



5. Datą wplynięcia oświadczenia lub informacji do zamawiającego lub wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania zamawiającego lub wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są pracownicy Działu Zamówień Publicznych.
7. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie jako Administrator danych w myśl art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przekazuje obowiązek informacyjny, stanowiący załącznik nr 2 do siwz. Wykonawca zobowiązany jest przekazać treść obowiązku informacyjnego pracownikom oraz podmiotom trzecim, delegowanym do realizacji tego zamówienia.
8. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

ROZDZIAŁ II. Słownik CPV, wybór procedury, podział na części

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy PZP.
2. Szacunkowa wartość zamówienia jest **mniejsza** niż kwoty, określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Niniejsza specyfikacja podlega udostępnieniu w formie pliku do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/214/dostawy>, od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Przedmiotem postępowania (zamówienia) jest:
Dostawa artykułów laboratoryjnych.
5. Zamówienie jest podzielone na **2 części**:
Część 1: Dostawy artykułów laboratoryjnych dla Zakładu Farmakognozji i Zakładu Chemii Leków
Część 2: Dostawy artykułów laboratoryjnych dla Zakładu Technologii Postaci Leku
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **art. 24aa ustawy pzp, tzw. procedurą odwróconą.** Zgodnie ze wskazaną procedurą zamawiający dokona oceny ofert w każdej z części postępowania, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeśli wykonawca wybrany w danej części postępowania uchyli się od podpisania umowy



zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert w tej części.

7. Kod NUTS - PL424 Miasto Szczecin.

ROZDZIAŁ III. Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty, wycofanie oferty, oferta po terminie

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu, na każdą z części postępowania, jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w siwz, na warunkach wskazanych przez zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy, co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej siwz. Do oferty należy dołączyć załącznik dotyczący tej części, na którą wykonawca składa ofertę. W załączniku tym należy podać wymagane informacje, które stanowią integralną część oferty i nie podlegają uzupełnieniu.
4. Na ofertę składają się:
 - 1) **Formularz ofertowy** – wypełniony zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ;
 - 2) **Formularz cenowy odpowiednio dla części 1 i/lub 2**, dla której Wykonawca składa ofertę – wypełnione zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ;
 - 3) wypełnione **zestawienie parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia dla części 2** – wypełniony zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ;
 - 4) **UWAGA:** Formularz ofertowy, Formularze cenowe oraz Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych stanowią merytoryczną treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.
5. Zamawiający przekazuje wzór **formularza ofertowego, formularzy cenowych, zestawienie parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia dla części 2** - do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
6. Wraz z ofertą, o której mowa w pkt. 4 Wykonawca składa:
 - 1) **oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania**
 - 2) **oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** a także, jeśli powołuje się na zasoby innych podmiotów oraz zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – informacje dotyczące tych podmiotów.



7. Zamawiający przekazuje **wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, oraz **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą ich nie wykorzystać i sporządzić oświadczenia na własnych formularzach, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
8. Oferta i oświadczenia muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
11. Zaleca się by w formularzu ofertowym wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z zamawiającym.
12. **Opakowanie oferty:**
 - 1) Zaleca się, by wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej oznaczenie:

Dostawa artykułów laboratoryjnych
„Nie otwierać przed 07.09.2020 r. godz. 10:30”
 - bez nazwy i pieczętki wykonawcy.
 - 2) Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany powyżej, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
- 3) Wykonawca **może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:**
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 18 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, by oświadczenie i ewentualne zmiany wykonawca zamieścił w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 18 z dopiskiem „zmiany”.
23. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
24. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie....
25. Informacje dodatkowe:
 - 1) Zamówienie jest **podzielone na 2 części**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.



- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień podobnych, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy pzp.
- 4) W przedmiotowym postępowaniu **nie zostanie** przeprowadzona aukcja elektroniczna.
- 5) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
- 7) Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ IV. Forma oferty, oświadczeń i dokumentów, terminy ich złożenia, związanie ofertą, otwarcie ofert, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa – zapisy właściwe do wszystkich części postępowania

1. **Oferta** musi zostać złożona **w formie pisemnej**, pod rygorem nieważności.
2. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie zamawiającego mieszczącej się **w Szczecinie przy ulicy Rybackiej 1, w Kancelarii Ogólnej PUM (parter, pok. nr 7)** do dnia **7 września 2020 roku do godziny 10:00**.
Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. **Oświadczenia będące wstępnym potwierdzeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu** musi zostać złożone **w formie pisemnej** wraz z ofertą.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju **w pokoju 30** (w budynku **od ulicy Podgórznej 22 III piętro, w Szczecinie**) w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj.: **7 września 2020 roku o godzinie 10:30**.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pomieszczenia, w którym nastąpi otwarcie ofert. Wszyscy zainteresowani, którzy stawiają się w oznaczonym w SIWZ terminie i miejscu zostaną w takiej sytuacji poproszeni o przejście do innego pomieszczenia znajdującego się w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia.



9. Wykonawca, **bez wezwania ze strony zamawiającego**, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej**. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę/ofertę częściową w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualne dowody na brak zakłócenia konkurencji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Oświadczenie o **przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** musi zostać złożone **w oryginale**.
Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczenia o grupie kapitałowej, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta w każdej z części postępowania.
11. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić oświadczenie na własnym formularzu, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
12. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** - wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **06.10.2020 r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a dzień otwarcia ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
13. Jeżeli wykonawca zdecyduje o przedłużeniu ważności oferty, oświadczenie woli w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą musi zostać złożone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu związania ofertą.
14. **Upoważnienie** do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów oraz parafowania dokumentów za zgodność z oryginałem musi być złożone wraz z dokumentami, których ono dotyczy **w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
15. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest jawne. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zabezpieczone w taki sposób by uniemożliwić zamawiającemu ich przypadkowe ujawnienie.
19. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy/firmy, adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
6. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) **oferta** (na którą składają się: **formularz ofertowy, formularz cenowy odpowiednio dla części 1 i/lub 2, zestawienie parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia dla części 2**) – powinna być złożona przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - c) **oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu** - składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;



- d) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;
 - e) **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.
7. **Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.**
8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości.

ROZDZIAŁ VI. Podwykonawcy i podmioty trzecie

- 1. Jeśli zamawiający zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2. Zamawiający żąda, by wykonawca, w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia zawarł informacje o braku podstaw do wykluczenia podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 3. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, wykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia nowych podwykonawców.
- 4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 6. Podmiotem trzecim w niniejszym zamówieniu jest każdy podmiot, na zdolnościach zawodowych którego polega Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, składanym wraz z ofertą.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotów trzecich musi być złożone już wraz z ofertą Wykonawcy.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda informacji zawierającej dane dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
12. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, wymagane przez Zamawiającego.
13. Zamawiający przekazuje wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić zobowiązanie na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie PZP.

ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia, wezwanie do uzupełnienia

1. O udzielenie zamówienia w każdej z części postępowania mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12)-23)** oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8)** ustawy pzp.



Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia**. Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale**.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, jest zobowiązany do złożenia wyłącznie jednego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia, właściwego dla wszystkich części, na które wykonawca składa ofertę.

2. O udzielenie zamówienia publicznego:

a) **w zakresie części 1 zamówienia** –

Mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej **jednej dostawy**, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna dostawę **artykułów i/lub sprzętu do laboratorium** o wartości **co najmniej 140 000,00 zł brutto**.

W przypadku ofert wspólnych doświadczeniem musi wykazać się jeden z wykonawców składających ofertę wspólną.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczeń, w celu wspólnego wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu;

b) **w zakresie części 2 zamówienia:**

Mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej **jednej dostawy**, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna dostawę **artykułów i/lub sprzętu do laboratorium** o wartości **co najmniej 30 000,00 zł brutto**.

W przypadku ofert wspólnych doświadczeniem musi wykazać się jeden z wykonawców składających ofertę wspólną.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczeń, w celu wspólnego wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu

Uwaga !

Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część postępowania, w której zamawiający stawia warunek udziału w postępowaniu, wystarczającym będzie wykazanie doświadczenia dla tej części postępowania, w której wymagania są najwyższe.



3. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu.**

Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale.**

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców.

4. Wykonawca, **bez wezwania ze strony zamawiającego**, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.** Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę/ofertę częściową w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie i ewentualne dowody składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone **w oryginale.**

5. Zamawiający **nie będzie wzywał wykonawcy**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu z postępowania w trybie art. 26 ust. 2 ustawy pzp.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej o dokumentach, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczeń lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. **Wykonawcy zagraniczni:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczeń o których mowa w niniejszym rozdziale.



ROZDZIAŁ VIII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert – zapisy właściwe dla każdej z części postępowania

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) w części 1 postępowania:

| Lp. | Kryterium | Ranga |
|-----|----------------------------|-------|
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Termin pojedynczej dostawy | 20% |
| 3 | Wysokość kary umownej | 20% |

2) w części 2 postępowania:

| Lp. | Kryterium | Ranga |
|-----|----------------------------|-------|
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Termin pojedynczej dostawy | 20% |
| 3. | Okres gwarancji | 20% |

2. Wartość punktowa w kryterium 1, – „Cena” zarówno w części 1 i części 2 postępowania jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times R$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium (60%)

C_n - cena najniższa

C_b - cena oferty badanej

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie **60 punktów**, odpowiednio w każdej części postępowania.

3. Wartość punktowa w kryterium 2 – „Termin pojedynczej dostawy” zarówno w części 1 i części 2 postępowania jest wyliczana wg wzoru:



1) w części 1 postępowania:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{T_n}{T_b} \times 100 \times R$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium (40%)

T_n – termin najkrótszy

T_b – termin w ofercie badanej

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie **40 punktów**.

2) w części 2 postępowania:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{T_n}{T_b} \times 100 \times R$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium (30%)

T_n – termin najkrótszy

T_b – termin w ofercie badanej

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie **20 punktów**.

3) Postanowienia ogólne dla części 1 i 2 do kryterium termin pojedynczej dostawy:

- a) Wykonawca zobowiązany jest w części 1 i części 2 do wykonania każdej **pojedynczej dostawy** w terminie maksymalnym **do 21 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia**. Minimalny termin **pojedynczej dostawy** wynosi **7 dni kalendarzowych** od daty złożenia zamówienia.
- b) W kryterium „termin pojedynczej dostawy” wykonawca poda w ofercie termin, w jakim zrealizuje dostawę, wyrażony w dniach kalendarzowych. Na potrzeby oceny ofert, w przypadku podania przez Wykonawcę terminu dostawy w tygodniach dniach, zamawiający przyjmie, że 7 dni odpowiadają 1 tygodniowi, 14 dni – 2 tygodniom, 21 dni – 3 tygodniom.
- c) W przypadku zaoferowania terminu pojedynczej dostawy krótszego niż 7 dni, Zamawiający do oceny oferty w tym kryterium weźmie pod uwagę najkrótszy zakładany okres, tj. 7 dni i za taki termin dostawy przyzna punkty, natomiast termin dostawy, zaoferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie wpisany do umowy.
- d) W przypadku niewypełnienia tego punktu w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie do oceny najdłuższy akceptowany termin dostawy, tj. 21 dni kalendarzowych i taką ilość dni przyjmie do oceny ofert oraz wpisze do umowy.



- e) Podanie w ofercie liczby dni, nie odpowiadającej ilości tygodni, lub zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż najdłuższy, akceptowany przez Zamawiającego będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.
- f) W tym kryterium „dni” zawsze dotyczą dni kalendarzowych.
4. Wartość punktowa w kryterium 3_– „**Wysokość kary umownej**” w części 1 postępowania jest obliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = R \frac{K_n}{K_{\max}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium

K_n – wysokość kary umownej w % w ofercie ocenianej

K_{max} – Najwyższa wysokość kary umownej w % spośród złożonych ofert

W kryterium „**Wysokość kary umownej**”

W kryterium „**Wysokość kary umownej**” oznacza ilość w % - wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji dostawy lub uchybienia terminowi pojedynczej dostawy zaoferowanemu przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający informuje, że zaoferowana w formularzu ofertowym wysokość kary umownej nie może być niższa niż 0,2% i nie wyższa niż 0,5%.

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie **20 punktów**.

Wysokość kary będzie ustalana w oparciu o wyznaczoną przez Wykonawcę stawkę w % w formularzu ofertowym i wartość wartości brutto dostawy, następnie pomnożona przez liczbę rozpoczętych dni zwłoki w realizacji dostawy lub uchybienia terminowi pojedynczej dostawy zaoferowanemu przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W przypadku zaoferowania wysokości kary wyższej niż 0,5%, Zamawiający do oceny oferty w tym kryterium weźmie pod uwagę najwyższą akceptowalną wysokość kary, tj. 0,5% i za taką wysokość kary przyzna punkty. Natomiast wysokość kary zaoferowana przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie wpisana do umowy i będzie obowiązująca.

Zaproponowanie przez wykonawcę wysokości kary do trzech miejsc po przecinku, bądź podanie wysokości kary poniżej 0,2% - będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.



5. Wartość punktowa w kryterium 3– „Okres gwarancji” w części 2 postępowania jest obliczana wg wzoru:

1) Podkryterium: Okres gwarancji Mikser recepturowy automatyczny

Zamawiający wymaga przynajmniej **24 miesięcznej gwarancji** na dostarczony sprzęt - **mikser recepturowy automatyczny** (opisany w pozycji 69 formularza cenowego dla części 2), Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru. Najdłuższy, oceniany okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**.

Wartość punktowa w tym kryterium zostanie następnie obliczona wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 100 \times R$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium (10%),

G_o – oferowana długość gwarancji w ofercie ocenianej,

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji w złożonych ofertach.

W tym podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

2) Podkryterium: Okres gwarancji łaźnia wodna termostatyzowa

Zamawiający wymaga przynajmniej **24 miesięcznej gwarancji** na dostarczony sprzęt - **łaźnia wodna termostatyzowa** (opisany w pozycji 82 formularza cenowego dla części 2), Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru. Najdłuższy, oceniany okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**.

Wartość punktowa w tym kryterium zostanie następnie obliczona wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 100 \times R$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium (10%),

G_o – oferowana długość gwarancji w ofercie ocenianej,

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji w złożonych ofertach.

W tym podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.



3) Postanowienia ogólne dla kryterium okres gwarancji:

W kryterium „gwarancja” wykonawca poda w ofercie długość okresu gwarancji w miesiącach (np.: 24 miesiące, 36 miesięcy), lub w pełnych latach (2 lata, 3 lata). Na potrzeby oceny ofert, w przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w pełnych latach, zamawiający przyjmie, że 2 lata odpowiadają 24 miesiącom, a 3 lata - 36 miesiącom.

Uwaga !

Wykonawca może zaproponować każdą ilość miesięcy gwarancji, nie odpowiadającą pełnym latom, np. 30 miesięcy. W takim przypadku jednak powinien podać okres gwarancji w miesiącach.

W przypadku zaoferowania gwarancji na okres dłuższy niż 36 miesięcy, zamawiający do oceny oferty w tym kryterium weźmie pod uwagę najdłuższy akceptowalny okres, tj. 36 miesięcy i za taką ilość miesięcy przyzna punkty, natomiast okres gwarancji zaoferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie wpisany do umowy.

Zaproponowanie przez wykonawcę okresu gwarancji krótszej niż wymagana przez zamawiającego, tj. 24 miesiące, będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.

- 4) Zamawiający zsumuje liczbę punktów w każdym podkryterium. Łączna liczba punktów w kryterium „okres gwarancji” będzie stanowiła sumę punktów przyznanych Wykonawcy w podkryteriach „okres gwarancji”
- 5) Wykonawca w całym kryterium „okres gwarancji” może otrzymać maksymalnie 20 punktów.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert, odpowiednio w każdej części postępowania.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Po powzięciu przez zamawiającego podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości, co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w oparciu o elementy ujęte w ustawie pzp.



6. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych art. 89 ustawy pzp.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ IX. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w każdej części sukcesywnie w terminie maksymalnym **do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy** lub do wyczerpania kwoty umowy.
2. Zamawiający wymaga minimum **24 miesięcznego** okresu gwarancji na sprzęt określony w pozycji 69 i 82 formularza cenowego dla części 2 zgodnie z rozdziałem VIII pkt 3 niniejszej siwz.
3. Okres rękojmi równy jest zaproponowanemu okresowi gwarancji.

ROZDZIAŁ X. Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 02.09.2020 r., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, czyli do końca dnia 31.08.2020 r.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, jeśli wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu, albo, gdy dotyczą udzielonych już wyjaśnień.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców, ani wizji lokalnej.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz zamawiający zamieści na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia – zapisy właściwe dla wszystkich części postępowania

1. Wykonawca, składając ofertę poda cenę brutto przedmiotu zamówienia, na który składa ofertę zawierająca stawkę podatku VAT.



2. Do każdej części, na którą wykonawca składa ofertę należy dołączyć załącznik (**formularz cenowy**), zawierający niezbędne, wymagane przez zamawiającego dane oraz wykaz wszystkich zamawianych w danej części elementów wraz z ich wartościami jednostkowymi brutto, kwotą podatku VAT oraz cenami łącznymi w każdej pozycji, a także łączną ceną, która musi zostać przepisana do formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną łączną „RAZEM”, wpisaną w tabeli, dotyczącej danej części zamówienia, a ceną wpisaną do formularza ofertowego, zamawiający pod uwagę weźmie cenę z załącznika do formularza ofertowego.
3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. W cenie wykonawca ujmie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - 1) dostarczenie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - 2) wniesienie,
 - 3) zabranie opakowań,
 - 4) zapewnienie gwarancji na wskazany w niniejszej siwz sprzęt,
 - 5) podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające Wykonawcę do zastosowania innej stawki podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie przez złożenie dokumentu /oświadczenia/ uprawniającego do jego zastosowania.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informację o tym wykonawca podaje w ofercie.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
7. Zamawiający zapłaci wykonawcy za dostarczenie przedmiotu zamówienia na podstawie jednej faktury końcowej, wystawionej po zrealizowaniu dostawy.
8. W przypadku, gdyby jeden wykonawca uzyskał zamówienie w dwóch lub większej ilości części, rozliczenie za dostarczenie przedmiotu zamówienia nastąpi, zgodnie z wyborem Zamawiającego, na podstawie jednej faktury końcowej, zawierającej wyszczególnienie wszystkich zamówionych elementów, albo na podstawie odrębnych faktur, na każdą z części zamówienia.



ROZDZIAŁ XII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, na każda z części postępowania, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę na daną część postępowania przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w tej części postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w danej części postępowania, uchyli się od podpisania umowy zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert w tej części.
4. Wzór umowy został przygotowany przez zamawiającego i stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej siwz. Wzór umowy zostanie dostosowany w zależności od tego czy będzie zawierany na jedną, czy na więcej części postępowania.
5. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej siwz,
 - 2) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy pzp).

ROZDZIAŁ XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje od następujących czynności zamawiającego:
 - 1) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a; 02-676 Warszawa.



4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp.

ROZDZIAŁ XIV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów laboratoryjnych**.
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części:
 - **Część 1 – Dostawa artykułów laboratoryjnych dla Zakładu Chemii Leków i Zakładu Farmakognozji**- według parametrów podanych w formularzu cenowym. Formularz cenowy obejmuje 141 pozycji artykułów laboratoryjnych.
 - **Część 2 – Dostawa artykułów laboratoryjnych dla Zakładu Technologii Postaci Leku** według parametrów podanych w formularzu cenowym oraz zestawieniu parametrów techniczno-użytkowych. Formularz cenowy obejmuje 136 pozycji artykułów laboratoryjnych.
3. Wspólnotowy Słownik Zamówień CPV:
 - 33793000-5 - Laboratoryjne wyroby szklane
 - 33790000-4 - Laboratoryjne, higieniczne lub farmaceutyczne wyroby szklane
 - 38437000-7 - Pipety i akcesoria laboratoryjne



42943000-8 - Łaźnie termostatyczne i akcesoria

38900000-4 - Różne przyrządy do badań lub testowania

33141000-0 - Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę **dostawa artykułów laboratoryjnych** określonych w formularzu cenowym dla części 1 i części 2.

5. **Postanowienia dotyczące równoważności:**

- 1) Zamawiający w formularzach cenowych określił „przykładowego/referencyjnego producenta/ dostawcę” i podał nr katalogowy danego produktu z katalogu wskazanego producenta/ dostawcy, w celu dokładnego sprecyzowania wymagań, jakie muszą spełniać oferowane przez wykonawców produkty.
- 2) Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów (artykułów laboratoryjnych lub sprzętu) równoważnych w stosunku do tych wskazanych przez Zamawiającego, pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty (artykuły laboratoryjne lub sprzęt) będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom i produktom wskazanym przez Zamawiającego (będą takie same lub lepsze).
- 4) Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że wymagany produkt (artykuł laboratoryjny lub sprzęt) spełnia wymagania wskazane przez Zamawiającego (będą takie same lub lepsze).
- 5) W przypadku odniesienia się do norm, certyfikatów, atestów, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów, właściwości i standardów jakościowych oraz technicznych, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie norm, certyfikatów, atestów i aprobat równoważnych.
- 6) Jako równoważne mogą być traktowane technologie, urządzenia i materiały, które posiadają w stosunku do opisanych w siwz: nie niższą jakość, dokładność i parametry, wymagane parametry techniczne i jakościowe.
- 7) Wymagamy na formularzach cenowych wskazanie opisu katalogowego/karty charakterystyki oferowanego produktu ze wskazaniem nr katalogowego, producenta i szczegółowym opisem produktu odnoszącym się do wszystkich wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia. umożliwiającym weryfikację czy oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego- jeżeli proponują produkt równoważny.
- 8) Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą posiadać wymagane obowiązującymi przepisami prawa, normy, atesty, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania.



9) Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania, jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia, jakości.

5. Wymogi wypełnienia formularza cenowego.

- 1) W Formularzu cenowym dla części 1 w kolumnie 3 w tabeli oraz Formularzu cenowym dla części 2 w kolumnie 2 w tabeli podane są parametry danych elementów zamówienia, stanowiące minimum wymagane przez Zamawiającego.
- 2) W Formularzu cenowym dla części 1 w kolumnach 4 i 5 w tabeli oraz Formularzu cenowym dla części 2 w kolumnach 3 i 4 w tabeli określił „przykładowego/referencyjnego producenta/ dostawcę” i podał nr katalogowy danego produktu z katalogu wskazanego producenta/ dostawcy, w celu dokładnego sprecyzowania wymagań, jakie muszą spełniać oferowane przez wykonawców produkty.
- 3) Wykonawca w ostatniej kolumnie zobowiązany jest podać ależy podać nazwę producenta/ markę, symbol/ numer katalogowy/model, typ, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować zaoferowany przez Wykonawcę produkt..
- 4) Jeśli Wykonawca oferuje produkt dokładnie taki sam, jak zaproponowany przez Zamawiającego, Wykonawca może postawić niewypełniony opis oferowanego produktu lub zaznaczyć, że element ten jest zgodny z oczekiwaniem Zamawiającego, albo zostawić miejsce w danym wierszu niewypełnione.
- 5) W związku z powyższym jeżeli Wykonawca pozostawi miejsce w danym wierszu niewypełnione, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje produkt przykładowy.
- 6) Uwaga ta nie dotyczy załącznika „Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia dla części 2”, w których Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę producenta, nazwy, wersji.