**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie**ogłasza nabór na stanowisko **administratora serwerów
w Dziale Informatyki**

**Nr oferty 8/2020**

**Wymagania niezbędne na stanowisku:**

1. wykształcenie wyższe informatyczne
2. znajomość języka angielskiego na poziomie czytania dokumentacji technicznej B2
3. szkolenie z zakresu administrowania serwerami Microsoft oraz Linux
4. wiedza specjalistyczna z zakresu: administrowania serwerami Windows, administrowania serwerami Linux – Debiana i CentOS, baz danych – MS SQL, MySQl, PostgreSQL, Firebird
5. administrowanie systemami i usługami – Networker, VWware, Teamviewer, Monitorowania sieci, Active Directory, WSUS, DHCP, DNS, NOD 32, VPN
6. administrowanie środowiskiem backupu w oparciu o narzędzia Veeam
7. znajomość zagadnień sieciowych – Fortigate, Linux Debian
8. doświadczenie zawodowe administrowania serwerami - minimum 2 lata

**Dodatkowe umiejętności:**

1. zdolność do utrzymywania długotrwałej koncentracji, umiejętność kreatywnej analizy oraz syntezy zagadnień związanych z zakresem kompetencji, umiejętność przeprowadzania szeroko pojętej diagnostyki w zakresie działania zarządzanych systemów, aplikacji, narzędzi, usług
2. umiejętność dokładnego sporządzania dokumentacji wykonanej pracy, precyzyjnego wypowiadania się, bardzo dobrej organizacji pracy, bardzo dobrej pamięci chęć ciągłego podnoszenia kwalifikacji i podejmowania szeroko pojętej inicjatywy

**Zakres obowiązków:**

1. administrowanie domeną ActiveDirectory i usługami dodatkowymi (typu WSUS, DNS, Terminal services)
2. administrowanie serwerami baz MS SQL, firebird, mysql, postgresql
3. administrowanie centralnym systemem backupu danych, tworzenie i nadzorowanie polityki backupu danych
4. administrowanie usługą DHCP
5. bieżący monitoring oraz optymalizacja pracy środowiska i zasobów
6. administrowanie serwerami oferującymi usługi zarówno już wdrożone przez Dział Informatyki jak i każde nowe planowane do wdrożenia
7. administrowanie oprogramowaniem do wirtualizacji Vmware
8. obsługa certyfikatów elektronicznych
9. zarządzanie komputerami osobistymi pracowników
10. administrowanie środowiskiem sprzętowym: serwer blade, macierz, UPSy, biblioteka taśmowa, itp.
11. utrzymywanie aktualnej bazy haseł dostępowych do urządzeń i oprogramowania
12. utrzymywanie dokumentacji środowiska sprzętowego i oprogramowania
13. prowadzenie dziennika administratora
14. administracja oprogramowaniem do ewidencji i monitorowania serwerów
i komputerów osobistych pracowników
15. planowanie i rozwój środowiska sprzętowego i oprogramowania systemowego
16. współpraca z dostawcami usług i rozwiązań w zakresie konfiguracji i utrzymania środowiska sprzętowego
17. udział w procesie zakupów towarów i usług w zakresie sprzętu serwerowo-sieciowego oraz usług związanych
18. ścisła współpraca z Administratorem sieci oraz Administratorami systemów
19. realizacja innych zadań zleconych przez władze Uczelni

**Wymagane dokumenty:**CV zawierające klauzulę: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.”

Dokumenty prosimy składać drogą elektroniczną na adres: kadry@pum.edu.pl z dopiskiem: „oferta pracy Nr 8/2020 administrator serwerów w Dziale Informatyki” lub
w zaklejonej kopercie na adres:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Dział Kadr

ul. Rybacka 1;70-204 Szczecin,

z dopiskiem: „oferta pracy Nr 8/2020 administrator serwerów w Dziale Informatyki”

**Termin składania ofert: do dnia 04 września 2020 roku**.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie z siedzibą
w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 jako Administrator danych informuję Panią/Pana że:

1. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 91 4800790 lub adresem email: iod@pum.edu.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji
3. Pani/Pana dane osobowe w celach, o których mowa w pkt. 2 będą przetwarzane na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w zakresie danych zawartych w art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.)
5. art. 6 ust. 1 lit. a – w pozostałym zakresie
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji lub do czasu odwołania zgody
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa- ustawę z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawę z dnia 27 lipca 2005r.,
a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
8. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
9. posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzanie, które dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem
10. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.