



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O NAZWIE:**

**„Jednorazowa dostawa drobnych akcesoriów
laboratoryjnych i materiałów zużywalnych”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SYGNATURA POSTĘPOWANIA: DZP-262-22/2020

Szczecin, dnia 16.07.2020 r.

.....
/-/ Zatwierdzam



SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, ochrona danych osobowych
Rozdział II	Słownik CPV, wybór procedury
Rozdział III	Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty, wycofanie oferty, oferta po terminie
Rozdział IV	Forma oferty, oświadczeń i dokumentów, terminy ich złożenia, związanie ofertą, otwarcie ofert, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa
Rozdział V	Oferty wspólne
Rozdział VI	Podwykonawcy
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia, wezwanie do uzupełnienia
Rozdział VIII	Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert
Rozdział IX	Termin wykonania zamówienia
Rozdział X	Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja
Rozdział XI	Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia
Rozdział XII	Zawarcie umowy
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularze cenowe od cz. 1 do cz. 4

Dodatkowo do wykorzystania przez wykonawców:

Wzór formularza ofertowego;

Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy i podwykonawców;

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.



ROZDZIAŁ I. Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, ochrona danych osobowych

Zamawiający:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP 8520006757; REGON 000288886

strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <https://bip.pum.edu.pl>

e-mail przetargi: przetargi@pum.edu.pl

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail przez całą dobę.

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843 t.j.), zwana dalej „**ustawą pzp**”.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), ze zmianą Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993), zwane dalej „**rozporządzeniem o dokumentach**”.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320) ze zmianą Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1991), zwane dalej „**rozporządzeniem o środkach komunikacji elektronicznej**”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 16.07.2020 r.

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pośtańca lub osobiście.
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, wnioski o wyjaśnienie treści siwz, inne wnioski, odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia, itd. zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać w dowolnej formie określonej w ust. 1.
3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane z ofertą (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotów trzecich), muszą zostać złożone w formie pisemnej.



4. Oświadczenia woli, składane przez zamawiającego i wykonawcę uważa się za złożone z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
5. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do zamawiającego lub wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania zamawiającego lub wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są pracownicy Działu Zamówień Publicznych.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem oraz podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych, związanych z niniejszym postępowaniem jest **Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin**;
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 91 48 00 790 lub adresem e-mail: iod@pum.edu.pl;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: **„Jednorazowa dostawa drobnych akcesoriów laboratoryjnych i materiałów zużywalnych”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr postępowania **DZP-262-22/2020**;
 - d) w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy w przedmiotowym postępowaniu;
 - e) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oraz umowy dofinansowania;
 - f) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy, albo trwałości projektu przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,



- g) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp,
 - h) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - i) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - j) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.



ROZDZIAŁ II. Słownik CPV, wybór procedury

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy PZP.
2. Szacunkowa wartość niniejszego zamówienia jest **mniejsza** niż kwoty, określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, jednakże z uwagi na to, że postępowanie jest częścią zamówień podobnych, planowanych do przeprowadzenia w roku 2020, których łączna wartość przekracza kwoty, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy PZP, przedmiotowe postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 6a ustawy PZP.
3. Niniejsza specyfikacja podlega udostępnieniu w formie pliku do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.pum.edu.pl>, od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Przedmiotem postępowania (zamówienia) jest:
„Jednorazowa dostawa drobnych akcesoriów laboratoryjnych i materiałów zużywalnych”.
5. Wspólnotowy Słownik Zamówień CPV:
 - 38437000-7 Pipety i akcesoria laboratoryjne
 - 33790000-4 Laboratoryjne, higieniczne lub farmaceutyczne wyroby szklane
 - 33141000-0 Jednorazowe, niechemicznie artykuły medyczne i hematologiczne,
 - 33140000-3 Materiały medyczne.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **art. 24aa ustawy pzp**. Zgodnie ze wskazaną procedurą zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeśli wykonawca wybrany uchyli się od podpisania umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Kod NUTS - PL424 Miasto Szczecin.

ROZDZIAŁ III. Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty, wycofanie oferty, oferta po terminie

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w siwz, na warunkach wskazanych przez zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę brutto, wynikającą z Formularza cenowego, w części na którą wykonawca składa ofertę.
2. Na ofertę składają się: oferta, formularz cenowy, oświadczenie wykonawcy, co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.



3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej siwz.
4. Zamawiający przekazuje wzór **formularza ofertowego** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
5. Formularz ofertowy stanowi merytoryczną treść oferty i nie podlega uzupełnianiu.
6. Oferta i oświadczenia muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Zaleca się by w formularzu ofertowym wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z zamawiającym.
10. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**.
11. Wykonawca składa tylko **jedną ofertę na każdą część** zamówienia.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień podobnych, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy pzp.
14. W przedmiotowym postępowaniu **nie zostanie** przeprowadzona aukcja elektroniczna.
15. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
17. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej oznaczenie:
„Jednorazowa dostawa drobnych akcesoriów laboratoryjnych i materiałów zużywalnych”
„Nie otwierać przed **24.07.2020 r. godz. 10:30**”
- bez nazwy i pieczętki wykonawcy.
20. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany powyżej, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wptynięcie oferty.
21. Wraz z ofertą (**formularz ofertowy**) wykonawca zobowiązany jest do załączenia **formularza cenowego** odpowiednio do części, na którą składa ofertę, **oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**, a także jeśli powołuje się na zasoby innych podmiotów oraz zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – informacje dotyczące tych podmiotów.



22. Zamawiający przekazuje formularze cenowe do każdej z części, do wypełnienia przez wykonawców. Wykonawcy mogą ich nie wykorzystać i sporządzić formularze cenowe na własnych formularzach, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez zamawiającego.
23. Zamawiający przekazuje **wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą ich nie wykorzystać i sporządzić oświadczenia na własnych formularzach, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
24. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 19 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, by oświadczenie i ewentualne zmiany wykonawca zamieścił w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 19 z dopiskiem „zmiany”.
20. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
21. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

ROZDZIAŁ IV. Forma oferty, oświadczeń i dokumentów, terminy ich złożenia, związanie ofertą, otwarcie ofert, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa

1. **Oferta** z załącznikami musi zostać złożona **w formie pisemnej**, pod rygorem nieważności.
2. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie zamawiającego mieszczącej się **w Szczecinie przy ulicy Rybackiej 1, w Kancelarii Ogólnej PUM (I piętro)** do dnia **24 lipca 2020 roku do godziny 10:00**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. **Oświadczenia będące potwierdzeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu** muszą zostać złożone **w formie pisemnej** wraz z ofertą.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju **w pokoju 30** (w budynku **od ulicy Podgórznej 22 III piętro, w Szczecinie**). w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj.: **24.07.2020 roku o godzinie 10:30**.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pomieszczenia, w którym nastąpi otwarcie ofert. Wszyscy zainteresowani, którzy stawiają się w oznaczonym w siwz



- terminie i miejscu zostaną w takiej sytuacji poproszeni o przejście do innego pomieszczenia znajdującego się w siedzibie zamawiającego.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia.
 9. Wykonawca, **bez wezwania ze strony zamawiającego**, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej**. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualne dowody na brak zakłócenia konkurencji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 10. Oświadczenie o **przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** musi zostać złożone **w oryginale**.
 11. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić oświadczenie na własnym formularzu, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
 12. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** - wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **22.08.2020r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a dzień otwarcia ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
 13. Jeżeli wykonawca zdecyduje o przedłużeniu ważności oferty, oświadczenie woli w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą musi zostać złożone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu związania ofertą.
 14. **Upoważnienie** do podpisania oferty z załącznikami, oświadczeń i dokumentów oraz parafowania dokumentów za zgodność z oryginałem musi być złożone wraz z dokumentami, których ono dotyczy **w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 15. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest jawne. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



16. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zabezpieczone w taki sposób by uniemożliwić zamawiającemu ich przypadkowe ujawnienie.
19. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy/firmy, adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
6. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) **oferta** – powinna być złożona przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - b) **formularz cenowy** - powinien być złożony przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;



- c) **oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu** - składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - d) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;
 - e) **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu
7. **Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.**
8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości.

ROZDZIAŁ VI. Podwykonawcy

- 1. Jeśli zamawiający zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2. Zamawiający żąda, by wykonawca, w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia zawarł informacje o braku podstaw do wykluczenia podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 3. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, wykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia nowych podwykonawców.
- 4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia, wezwanie do uzupełnienia

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12)-23)** oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8)** ustawy pzp.



Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia**. Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale**.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- 1) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **minimum jedną dostawę**, odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, o wartości **co najmniej**:

Numer części	Wartość jednej umowy brutto, wymaganej przez Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu
1.	60.000,00
2.	4.000,00
3.	3.600,00
4.	5.000,00

Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna dostawę różnych materiałów zużywalnych i akcesoriów laboratoryjnych, na minimalną wartość wymaganą w danej części, na którą wykonawca składa ofertę.

UWAGA!

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w wykonaniu min. jednej dostawy o wartości równej lub wyższej, potwierdzającej spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jak dla części o wyższej wartości.

Przykład:

- składając ofertę na część 1 i część 3 wykonawca może wykazać się jedną umową (dostawą) na kwotę 60.000,00 zł.
- składając ofertę na część 2 i część 4 wykonawca może wykazać się jedną umową (dostawą) na kwotę 5.000,00 zł.

W przypadku ofert wspólnych doświadczeniem musi wykazać się jeden z wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczeń, w celu wspólnego wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

- 2) **Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu** wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu.



Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale**.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców.

3. Wykonawca, **bez wezwania ze strony zamawiającego**, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku ofert wspólnych oświadczenie i ewentualne dowody składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone **w oryginale**.
4. Zamawiający **nie będzie wzywał wykonawcy**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu z postępowania w trybie art. 26 ust. 2 ustawy pzp.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej o dokumentach, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
6. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczeń lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. **Wykonawcy zagraniczni:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale.



ROZDZIAŁ VIII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej z części, będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Ranga
1	<p>CENA – <u>dot. wszystkich części zamówienia</u></p> <p>Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru:</p> $\frac{C_n}{C_b} \times 100 \times R$ <p>gdzie:</p> <p>R – ranga ocenianego kryterium (90%), C_n - cena najniższa, C_b - cena badana,</p> <p>W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 90 punktów.</p>	90%
2	<p>Termin realizacji dostawy od daty zawarcia umowy (dni robocze) – <u>dot. cz. 2, cz. 3 i cz. 4</u></p> <p>Minimum 5 dni robocze, od daty zawarcia umowy Maksimum 20 dni roboczych, od daty zawarcia umowy</p> <p>Wartość punktowa w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:</p> $\frac{W_o}{W_{max}} \times 100 \times R$ <p>gdzie:</p> <p>R – ranga ocenianego kryterium (10%), W_o – liczba dni roboczych w ofercie ocenianej, W_{max} – największa liczba dni roboczych w złożonych ofertach.</p> <p>W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w w terminie maksymalnym do 20 dni roboczych od daty zawarcia</p>	10%



	<p>umowy. Minimalny termin wykonania zamówienia, to 5 dni roboczych, od daty zawarcia umowy.</p> <p>W kryterium „termin dostawy” wykonawca podaje w ofercie termin, w jakim zrealizuje dostawę, wyrażony w dniach.</p> <p>W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż 5 dni roboczych, zamawiający do oceny oferty w tym kryterium weźmie pod uwagę najkrótszy zakładany okres, tj. 5 dni roboczych i za taki termin dostawy przyzna punkty, natomiast termin dostawy, zaoferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie wpisany do umowy.</p> <p>Podanie w ofercie terminu dostawy dłuższego niż najdłuższy, akceptowany przez zamawiającego będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.</p>	
3	<p>Termin realizacji dostawy od daty zawarcia umowy (dni robocze) – dot. cz. 1</p> <p>Minimum 5 dni robocze, od daty zawarcia umowy Maksimum 25 dni roboczych, od daty zawarcia umowy</p> <p>Wartość punktowa w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:</p> $\frac{W_o}{W_{max}} \times 100 \times R$ <p>gdzie:</p> <p>R – ranga ocenianego kryterium (10%), W_o – liczba dni roboczych w ofercie ocenianej, W_{max} – największa liczba dni roboczych w złożonych ofertach.</p> <p>W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.</p> <p>W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie maksymalnym do 25 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Minimalny termin wykonania zamówienia, to 5 dni roboczych, od daty zawarcia umowy.</p>	10%



<p>W kryterium „termin dostawy” wykonawca poda w ofercie termin, w jakim zrealizuje dostawę, wyrażony w dniach.</p> <p>W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż 5 dni roboczych, zamawiający do oceny oferty w tym kryterium weźmie pod uwagę najkrótszy zakładany okres, tj. 5 dni roboczych i za taki termin dostawy przyzna punkty, natomiast termin dostawy, zaoferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie wpisany do umowy.</p> <p>Podanie w ofercie terminu dostawy dłuższego niż najdłuższy, akceptowany przez zamawiającego będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.</p>	
---	--

2. Wykonawca deklaruje termin wykonania dostawy w pkt. 1 formularza oferty, adekwatnie do wybranej części zamówienia, na którą składa ofertę.
3. W przypadku zaoferowania terminu dostawy, **w cz. 2, cz. 3, cz. 4**, dłuższego niż termin określony przez zamawiającego (do 20 dni roboczych od daty zawarcia umowy), zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z treścią SIWZ.
4. W przypadku zaoferowania terminu dostawy, **w cz. 2, cz. 3, cz. 4**, krótszego niż termin określony przez zamawiającego (od 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy), zamawiający przyzna punkty jak za najkrótszy dopuszczalny termin dostawy, zaś termin zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie zostanie wpisany do umowy i będzie obwarowany sankcjami wynikającymi z umowy.
5. W przypadku braku zaoferowania terminu dostawy, zamawiający do oceny oferty weźmie pod uwagę najdłuższy akceptowalny termin i za taką liczbę dni przyzna punkty.
6. Termin dostawy zadeklarowany w kryterium oceny ofert zostanie wpisany do umowy i będzie obwarowany sankcjami wynikającymi z umowy.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Po powzięciu przez zamawiającego podejrzania, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości, co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej



arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w oparciu o elementy ujęte w ustawie pzp.

9. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych art. 89 ustawy pzp.
10. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ IX. Termin wykonania zamówienia, okres i warunki gwarancji

1. **Jednorazowa dostawa od daty podpisania umowy**, w terminie ustalonym dla każdej z części:
 - części 1 zamówienia – minimum 5 dni roboczych, maksimum 25 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
 - części 2 zamówienia – minimum 5 dni roboczych, maksimum 20 dni roboczych, od daty zawarcia umowy
 - części 3 zamówienia – minimum 5 dni roboczych, maksimum 20 dni roboczych, od daty zawarcia umowy
 - części 4 zamówienia – minimum 5 dni roboczych, maksimum 20 dni roboczych, od daty zawarcia umowy
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz gwarancji jakości określa wzór umowy, stanowiący załącznik do siwz.

ROZDZIAŁ X. Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 22.07.2020r.**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, jeśli wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu, albo, gdy dotyczą udzielonych już wyjaśnień.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców, ani wizji lokalnej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz zamawiający zamieści na stronie internetowej.



ROZDZIAŁ XI. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia

1. Wykonawca, wypełniając formularz ofertowy i formularz cenowy, wypełnia tylko tę część, na którą składa ofertę. W wybranej części zamówienia Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto / łączną cenę brutto w PLN oraz stawkę podatku VAT.
2. W cenie brutto wykonawca ujmie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu, wniesienia i dostarczenia do miejsca wskazanego przez zamawiającego.
3. Cena brutto powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informację o tym wykonawca podaje w ofercie.
5. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
6. Szczegółowe warunki rozliczeń określa wzór umowy.

ROZDZIAŁ XII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu, w danej części, zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Wzór umowy został przygotowany przez zamawiającego i stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej siwz.
5. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej siwz,
 - 2) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy pzp).



ROZDZIAŁ XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje od następujących czynności zamawiającego:
 - 1) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a; 02-676 Warszawa.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp.



ROZDZIAŁ XV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **jednorazowa dostawa drobnych akcesoriów laboratoryjnych i materiałów zużywalnych, w podziale na 4 części.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz cenowy, dla każdej z 4 części, stanowiący załącznik do siwz. Wzory Formularzy cenowych, do każdej części odrębnie, są przygotowane jako jeden załącznik w pliku excell. Składając ofertę należy wypełnić Formularz cenowy, adekwatnie do części, na którą składana jest oferta i dołączyć do oferty (pozostałe - zbędne - formularze cenowe można usunąć lub pozostawić niewypełnione).
3. Zamawiający wymaga jednorazowej dostawy, w każdej części zamówienia, zrealizowanej w maksymalnym terminie określonym w siwz, zgodnie z deklaracją wykonawcy w kryterium oceny ofert.
4. Zamawiający dopuszcza dostarczenie materiałów w opakowaniach o innej pojemności/ masie/ wielkości niż te wskazane w tabelach, jednakże dopuszczalne jest to tylko wówczas gdy, łączna ilość dostarczonych materiałów jest zgodna z całkowitą ilością określoną przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez zamawiającego oraz odbiorem pustych opakowań wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych.
6. **Rozwiązania równoważne.**
 - a) W przypadkach, w których zamawiający użył nazw własnych, dopuszcza się złożenie oferty z materiałami równoważnymi do wskazanych.
 - b) Zamawiający określił „referencyjnego producenta/ dostawcę” lub podał nr katalogowy danego produktu z katalogu wskazanego producenta/ dostawcy, w celu dokładnego sprecyzowania wymagań, jakie muszą spełniać oferowane przez wykonawców materiały.
 - c) **Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów, równoważnych jakościowo, fizykochemicznie, eksploatacyjnie i technicznie** do materiałów wskazanych przez zamawiającego, z określeniem „referencyjnego producenta/ dostawcy”, pod warunkiem, że materiały równoważne będą spełniać wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co materiały określone w siwz i opisie przedmiotu zamówienia.
 - d) Wykonawca składający ofertę z materiałami równoważnymi, musi spełnić warunki określone w siwz, pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią siwz.
 - e) Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp, wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
 - f) Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że oferowane materiały produkowane są w takim procesie technologicznym oraz posiadają identyczne właściwości, które



zapewnią takie same warunki realizacji prowadzonych badań co materiały określone w poszczególnych częściach. Wymóg ten jest podyktowany koniecznością uniknięcia powtórzenia wykonywanych prac badawczych oraz utraty uzyskanych już wyników.

g) W przypadku zaofiarowania równoważnego materiału wykonawca zobowiązany jest w sposób jednoznaczny **wykazać to w swojej ofercie oraz dołączyć do oferty, podpisane przez osoby upoważnione, dowody równoważności, ze wskazaniem której pozycji formularza cenowego** dany dokument potwierdzający równoważność dotyczy. Dowodami równoważności mogą być w szczególności:

- certyfikat jakości lub
- karta charakterystyki lub
- atest lub
- specyfikacja jakościowa
- lub inny dokument zawierający podstawowe dane oraz wymagania fizyczne/chemiczne danego materiału.

Dokumenty powyższe, w zakresie oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, muszą zawierać co najmniej: nazwy materiałów, nazwę producenta, numer katalogowy.

h) Jeżeli wykonawca nie wykaże w ofercie, że oferuje materiały równoważne oraz nie dołączy do oferty dowodów równoważności zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje dostawę materiału wskazanego jako referencyjny i będzie to równoznaczne z oferowaniem przez wykonawcę materiału producenta/dostawcy określonego przez zamawiającego w siwz i opisie przedmiotu zamówienia.

Opracowała: Specjalista ds. Zamówień Publicznych -

Postanowienia niniejszej SIWZ są zgodne z wnioskiem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym: opisem przedmiotu zamówienia, warunkami udziału w postępowaniu, kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej, otrzymanymi od Wnioskującego i Działu Merytorycznego.

.....
*Kierownik
Działu Zaopatrzenia PUM
lub osoba upoważniona*