



**UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Nr DZP/268/...../PN/2020**

Zawarta w dniu 2020 r. w Szczecinie, pomiędzy:

Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie, z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1 w Szczecinie, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną/ym/yymi dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

po przeprowadzeniu postępowania Nr DZP-262-20/2020 na „Dostawa sprzętu laboratoryjnego”, w trybie przetargu nieograniczonego, częściowego, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę:

- sprzętu laboratoryjnego, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę na część I w przetargu nieograniczonym, częściowym pn. „Dostawa sprzętu laboratoryjnego” oraz załącznikiem nr 1 do oferty*,
- wag laboratoryjnych, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę na część II w przetargu nieograniczonym, częściowym pn. „Dostawa sprzętu laboratoryjnego” oraz załącznikiem nr 2 do oferty *
- pH-metrów, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę na część III w przetargu nieograniczonym, częściowym pn. „Dostawa sprzętu laboratoryjnego” oraz załącznikiem nr 3 do oferty *
- pieca muflowego z suszarką, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę na część IV w przetargu nieograniczonym, częściowym pn. „Dostawa sprzętu laboratoryjnego” oraz załącznikiem nr 4 do oferty *
- wirówek, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę na część V w przetargu nieograniczonym, częściowym pn. „Dostawa sprzętu laboratoryjnego” oraz załącznikiem nr 5 do oferty *

- wyparki, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę na część VI w przetargu nieograniczonym, częściowym pn. „Dostawa sprzętu laboratoryjnego” oraz załącznikiem nr 6 do oferty *

**skreślić te części zamówienia, na które umowa nie jest zawierana*

2. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nie powystawowy, kompletny, nie używany do prezentacji, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2020 oraz oryginalnie zapakowany w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem.
4. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu w tym z przyczyn niewłaściwego opakowania oraz za wyniki z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
5. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym nie zawierającym zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do Zakładu Farmakognozji i Zakładu Chemii Leków – Wydziału Farmacji, Biotechnologii Medycznej i Medycyny Laboratoryjnej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, przy Al. Powstańców Wielkopolskich 72.
7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia zamawiającego o planowanym dostarczeniu przedmiotu zamówienia, co najmniej na 5 dni przed planowaną dostawą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz do jego wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
9. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia spoczywają na Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy Wykonawca lub podmiot, za który on odpowiada wytworzy w toku realizacji umowy odpady – staje się on ich wytwórcą pierwotnym i jest zobowiązany do ich zgodnego z obowiązującymi przepisami usunięcia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pustych opakowań pozostałych po rozpakowanym przedmiocie umowy, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
11. Wykonawca dostarczy razem z przedmiotem zamówienia kompletną dokumentację techniczną oraz instrukcję użytkowania w języku polskim lub w języku angielskim. Wykonawca dostarczy razem z przedmiotem zamówienia także karty katalogowe, lub opisy techniczne (dopuszcza się w j. angielskim), potwierdzające, że dostarczony przedmiot zamówienia spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz przekazać przedmiot umowy w stanie gotowym do użytku w terminie: tygodni od daty podpisania umowy na część I

zamówienia* / tygodni od daty podpisania umowy na część II zamówienia* / tygodni od daty podpisania umowy na część III zamówienia* / tygodni od daty podpisania umowy na część IV zamówienia* / tygodni od daty podpisania umowy na część V zamówienia* / tygodni od daty podpisania umowy na część VI zamówienia* /, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. (**usunąć te części, na które umowa nie jest zawierana*)

2. Za datę wykonania uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń. Jeżeli pojedyncza dostawa będzie realizowana w częściach, za termin dostawy zamawiający uzna datę ostatniej dostawy.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy.
4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia jest protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierający minimum informacji niezbędnych do odbioru, określa załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Okres gwarancji przedmiotu umowy: w części I wynosi-miesiące* / w części II wynosi-miesiące* / w części III wynosi-miesiące* / w części IV wynosi-miesiące* / w części V wynosi-miesiące* / w części VI wynosi-miesiące*, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń. Okres rękojmi równy jest zaproponowanemu okresowi gwarancji. (**usunąć te części, na które umowa nie jest zawierana*).
2. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego wystąpienia uszkodzenia/awarii/usterki/wady czas reakcji od chwili zgłoszenia – max. 3 dni robocze. Wykonawca usunie uszkodzenie/awarię/usterkę/wadę niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o jej wystąpieniu, przy dłuższym czasie naprawy wykonawca zapewni zamawiającemu towar zastępczy.
3. Naprawy dokonywane będą w dni powszednie w godzinach **7:30-15:30** w miejscu, w którym towar jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia lub naprawa w innym miejscu będzie przeprowadzona szybciej.
4. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwego towaru upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru towaru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca potwierdza pisemnie na karcie gwarancyjnej odbiór towaru do naprawy i jego zwrot po naprawie.
6. Zgłoszenia uszkodzenia/awarii/usterki/wady pracownicy Zamawiającego będą dokonywali e-mailem lub telefonicznie uzyskując numer zgłoszenia.
7. Czas przestoju przekraczający maksymalny czas naprawy powoduje przedłużenie gwarancji.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia poniesionych strat, w tym również korzyści utraconych, w przypadku powstania jakichkolwiek szkód powstałych w wyniku wad przedmiotu umowy.

§ 4

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
- **zł brutto** (słownie: złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy w części I*
 - **zł brutto** (słownie: złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy w części II*
 - **zł brutto** (słownie: złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy w części III*
 - **zł brutto** (słownie: złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy w części IV*
 - **zł brutto** (słownie: złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy w części V*
 - **zł brutto** (słownie: złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy w części VI*

**usunąć te części na które umowa nie jest zawierana*

2. Należna płatność przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona oceny jakościowej i ostatecznego odbioru. Z czynności odbioru dostawy zostanie przygotowany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół odbioru potwierdza, że przedmiot zamówienia dostarczony do Zamawiającego jest zgodny z Umową.
4. W przypadku, gdyby dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiadał opisowi przedmiotu określonego w SIWZ, był uszkodzony lub niesprawny, Zamawiający opisze w protokole odbioru stwierdzone wady. W takim przypadku Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zobowiązuje się wymienić przedmiot zamówienia na wolny od wad.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
- 1) w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia - kara umowna będzie wynosiła 1 % wartości tej części umowy, której dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty tydzień zwłoki;

- 2) w przypadku zwłoki w usunięciu uszkodzenia/awarii/usterki/wady - kara umowna będzie wynosiła 0,5 % wartości tej części umowy, której dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy;
 - 3) w przypadku zwłoki w reakcji na zgłoszenie uszkodzenia/awarii/usterki/wady - kara umowna będzie wynosiła 0,5 % wartości tej części umowy, której dotyczy zwłoka za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy;
 - 4) w przypadku nie powiadomienia zamawiającego o planowanej dostawie, o którym mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy - kara umowna będzie wynosiła 1% wartości tej części umowy, której dotyczy brak powiadomienia o planowanej dostawie, za każdy dzień
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - kara umowna będzie wynosiła 10% wartości tej części umowy, której dotyczy odstąpienie.
2. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych Zamawiający uprawniony jest do uzyskania odszkodowania uzupełniającego.
 3. W przypadku zbiegu kilku roszczeń z tytułu kar umownych Zamawiający uprawniony jest do ich dochodzenia ze wszystkich istniejących tytułów.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, żądając zapłaty kar umownych, jeżeli Wykonawca:
 - 1) pomimo wezwania go, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni, nie dochowuje terminów umownych,
 - 2) dwukrotnie bezzasadnie odmówił uznania reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego,
 - 3) naruszył w sposób istotny inne warunki umowy.
2. Z uprawnienia, o którym mowa ust. 1 Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powstaniu przesłanki do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, każda ze stron zobowiązana jest do bezzwłocznego zwrotu drugiej stronie spełnionego przez nią świadczenia.

§ 7

1. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.). Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy powołany jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem,
- 2) Protokół zdawczo-odbiorczy
- 3) Klauzule informacyjne RODO



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
DO UMOWY NR [.....]**

Sporządzony dnia

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1

Miejsce wykonania przedmiotu umowy:

Odebrane urządzenie:

.....
.....
.....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:	
Imię nazwisko/ Pieczęć imienna/ Podpis	Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik	Pracownik PUM

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z przygotowaniem i zawarciem umowy.

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790	
Cele przetwarzania i podstawy prawne	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	Zawarcie i wykonanie umowy	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
	Wykonania obowiązków prawnych np. wystawiania rachunków lub faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
	Dochodzenie oraz obrona przed ewentualnymi roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Odbiorcy danych	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowo, transportowe, kurierskie oraz pocztowe); 3) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze); 4) naszym kontrahentom, w związku z realizowanymi umowami	
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych. Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	
Prawa osób, których dane dotyczą	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj.	

	<p>Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
<p>Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych</p>	<p>Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, zaś ich niepodanie może skutkować niemożnością zawarcia lub wykonania umowy.</p>
<p>Dodatkowe informacje</p>	<p>Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.</p>

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z umową zawartą przez nas z Twoim Pracodawcą lub Zleceniodawcą.

Kto jest administratorem Twoich danych ?	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Z kim możesz się Skontaktować ?	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.	
Skąd mamy Twoje Dane ?	Twoje dane osobowe zostały podane przez Twojego Pracodawcę lub Zleceniodawcę. Dane osobowe mogą pochodzić również od Ciebie, jeżeli nam je przekazałeś. Więcej informacji o źródle danych osobowych możesz uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.	
Jakie dane Przetwarzamy ?	Przetwarzamy dane obejmujące w szczególności takie kategorie jak dane identyfikacyjne (takie jak imię, nazwisko, stanowisko)	
W jakim celu przetwarzamy Twoje dane	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	Realizacja i kontrola zadań wynikających z umowy, pomiędzy Administratorem, a Twoim Pracodawcą lub Zleceniodawcą	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy Twoje dane ?	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowo, transportowe, ochrony, kurierskie oraz pocztowe).	
Przez jaki okres będziemy przetwarzać Twoje dane ?	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych. Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	
Jakie prawa przysługują Tobie w	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania	

<p>związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych ?</p>	<p>(poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych. Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
<p>O czym jeszcze powinieneś wiedzieć ?</p>	<p>Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie będziemy przetwarzać Twoich danych w sposób zautomatyzowany.</p>

