



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

---

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O NAZWIE:**

**Usługi w zakresie bieżącej konserwacji pokryć dachowych i obróbek  
blacharskich w budynkach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Szczecinie**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SYGNATURA POSTĘPOWANIA: DZP-262-18/2020**

Szczecin, dnia 03.07.2020 r.

KANCLERZ  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Szczecinie  
mgr inż. Krzysztof Goralski

.....

Zatwierdzam

## **SPIS TREŚCI :**

<b>Rozdział I</b>	Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, ochrona danych osobowych
<b>Rozdział II</b>	Słownik CPV, wybór procedury
<b>Rozdział III</b>	Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty, wycofanie oferty, oferta po terminie
<b>Rozdział IV</b>	Forma oferty, oświadczeń i dokumentów, terminy ich złożenia, związanie ofertą, otwarcie ofert, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa
<b>Rozdział V</b>	Oferty wspólne
<b>Rozdział VI</b>	Podwykonawcy i podmioty trzecie
<b>Rozdział VII</b>	Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia, wezwanie do uzupełnienia
<b>Rozdział VIII</b>	Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert
<b>Rozdział IX</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział X</b>	Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja
<b>Rozdział XI</b>	Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia, zamówienia podobne, umowy o pracę

## **Załączniki:**

1. Wzór umowy
2. Obowiązek informacyjny RODO

### Dodatkowo do wykorzystania przez wykonawców:

Wzór formularza ofertowego;

Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy i podwykonawców;

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

## ROZDZIAŁ I. Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, ochrona danych osobowych

### Zamawiający:

**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin**

NIP 8520006757; REGON 000288886

strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/215/uslugi>

e-mail przetargi: [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl)

Wykonawca ma możliwość przystać e-mail przez całą dobę.

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843 t.j.), zwana dalej „ustawą pzp”.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), ze zmianą Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993) oraz zmianą Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 2447), zwane dalej „rozporządzeniem o dokumentach”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 03.07.2020 r.

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pośtańca lub osobiście.
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, wnioski o wyjaśnienie treści siwz, inne wnioski, wyjaśnienia, itd. zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać w dowolnej formie określonej w ust. 1.
3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane z ofertą (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotów trzecich), muszą zostać złożone w formie pisemnej.
4. Oświadczenia woli, składane przez zamawiającego i wykonawcę uważa się za złożone z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.

5. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do zamawiającego lub wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania zamawiającego lub wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są pracownicy Działu Zamówień Publicznych.
7. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie jako Administrator danych w myśl art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przekazuje obowiązek informacyjny, stanowiący załącznik nr 2 do siwz. Wykonawca zobowiązany jest przekazać treść obowiązku informacyjnego pracownikom oraz podmiotom trzecim, delegowanym do realizacji tego zamówienia.
8. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

## ROZDZIAŁ II. Słownik CPV, wybór procedury

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy PZP.
2. Szacunkowa wartość zamówienia jest **mniejsza** niż kwoty, określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Niniejsza specyfikacja podlega udostępnieniu w formie pliku do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/215/uslugi> od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Przedmiotem postępowania (zamówienia) jest:  
***Usługi w zakresie bieżącej konserwacji pokryć dachowych i obróbek blacharskich w budynkach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie***
5. Wspólnotowy Słownik Zamówień CPV:  
CPV 45111300-1 Roboty rozbiórkowe,  
CPV 45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych  
CPV 90620000-9 Usługi odśnieżania  
CPV 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeśli wykonawca wybrany uchyli się od podpisania umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7. Kod NUTS - PL424 Miasto Szczecin.

### ROZDZIAŁ III. Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty, wycofanie oferty, oferta po terminie

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w siwz, na warunkach wskazanych przez zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę jednej godziny świadczenia usług.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy, co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę jednej godziny świadczenia usług, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej siwz.
4. Zamawiający przekazuje wzór **formularza ofertowego** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
5. Formularz ofertowy stanowi merytoryczną treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.
6. Oferta i oświadczenia muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Zaleca się by w formularzu ofertowym wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z zamawiającym.
10. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.
11. Wykonawca składa tylko **jedną ofertę**.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
13. W przedmiotowym postępowaniu **nie zostanie** przeprowadzona aukcja elektroniczna.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
16. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej oznaczenie:  
**Usługi w zakresie bieżącej konserwacji pokryć dachowych i obróbek blacharskich w budynkach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**

„Nie otwierać przed **17.07.2020 r. godz. 10:30**”

- bez nazwy i pieczętki wykonawcy.

19. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany powyżej, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wplynięcie oferty.
20. Wraz z ofertą (**formularz ofertowy**) wykonawca zobowiązany jest do załączenia **oświadczenia, stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**, a także, jeśli powołuje się na zasoby innych podmiotów oraz zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – informacje dotyczące tych podmiotów.
21. Zamawiający przekazuje **wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą ich nie wykorzystywać i sporządzić oświadczenia na własnych formularzach, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
22. Wykonawca **może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:**
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 18 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, by oświadczenie i ewentualne zmiany wykonawca zamieścił w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 18 z dopiskiem „zmiany”.
23. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
24. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

#### **ROZDZIAŁ IV. Forma oferty, oświadczeń i dokumentów, terminy ich złożenia, związanie ofertą, otwarcie ofert, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa**

1. **Oferta** musi zostać złożona **w formie pisemnej**, pod rygorem nieważności.
2. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie zamawiającego mieszczącej się **w Szczecinie przy ulicy Rybackiej 1, w Kancelarii Ogólnej PUM (parter, pok. nr 7)** do dnia **17 lipca 2020 roku do godziny 10:00**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oświadczenia będące potwierdzeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać złożone w formie pisemnej wraz z ofertą.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę

kalendaryzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju **w pokoju 30** (w budynku **od ulicy Podgórnej 22 III piętro, w Szczecinie**). w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj.: **17.07.2020 roku o godzinie 10:30**.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pomieszczenia, w którym nastąpi otwarcie ofert. Wszyscy zainteresowani, którzy stawiają się w oznaczonym w siwz terminie i miejscu zostaną w takiej sytuacji poproszeni o przejście do innego pomieszczenia znajdującego się w siedzibie zamawiającego.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen jednej godziny świadczenia usług, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia.
9. Wykonawca, **bez wezwania ze strony zamawiającego**, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualne dowody na brak zakłócenia konkurencji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone w oryginale.
11. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić oświadczenie na własnym formularzu, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni - wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 15.08.2020 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a dzień otwarcia ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
13. Jeżeli wykonawca zdecyduje o przedłużeniu ważności oferty, oświadczenie woli w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą musi zostać złożone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu związania ofertą.
14. **Upoważnienie** do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów oraz parafowania dokumentów za zgodność z oryginałem musi być złożone wraz z dokumentami, których

- ono dotyczy w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
15. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest jawne. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  16. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zabezpieczone w taki sposób by uniemożliwić zamawiającemu ich przypadkowe ujawnienie.
  19. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy/firmy, adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## ROZDZIAŁ V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.



6. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) **oferta** – powinna być złożona przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - b) **oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu** - składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - c) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;
  - d) **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;
  - e) **oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu** – składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu wszystkich Wykonawców, jako jeden dokument, tj. wykaz usług wraz z dowodami należytego wykonania oraz wykaz osób.
7. **Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.**
8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości.

## ROZDZIAŁ VI. Podwykonawcy i podmioty trzecie

1. Jeśli zamawiający zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, by wykonawca, w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia zawarł informacje o braku podstaw do wykluczenia podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
3. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, wykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia nowych podwykonawców.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Podmiotem trzecim w niniejszym zamówieniu jest każdy podmiot, na zdolnościach zawodowych którego polega Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotów trzecich musi być złożone już wraz z ofertą Wykonawcy.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda informacji zawierającej dane dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
12. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, wymagane przez Zamawiającego.
13. Zamawiający przekazuje wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić zobowiązanie na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie PZP.

## ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia, wezwanie do uzupełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12)-23)** oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8)** ustawy pzp.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia**. Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale**.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **minimum jedną usługę**, trwającą nieprzerwanie minimum 12 miesięcy, odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, o wartości **co najmniej 80.000,00 zł brutto**. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna usługę w skład której wchodzi jeden z wymienionych rodzajów prac: wykonywanie napraw pokrycia papowego dachu, z blachy, z dachówki ceramicznej lub cementowej, napraw obróbek blacharskich, napraw rur spustowych, rynien wiszących z blachy.

W przypadku ofert wspólnych doświadczeniem musi wykazać się jeden z wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczeń, w celu wspólnego wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca wykaże się usługami, które są nadal wykonywane, usługa ta musi spełniać warunek kwotowy (min. 80.000,00 zł brutto), na dzień składania oferty.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa wraz z ofertą w oryginale.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców.

3. Wykonawca, **bez wezwania ze strony zamawiającego**, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie i ewentualne dowody składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone **w oryginale**.

4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na wezwanie zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 2 pzp, złoży w wyznaczonym terminie aktualny na dzień złożenia wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku ofert wspólnych wykaz usług składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczeń lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu o dokumentach, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Wykonawcy zagraniczni:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale.

## ROZDZIAŁ VIII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Ranga</b>
1	<p><b>Cena brutto za jedną godzinę świadczenia usług</b></p> <p>Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru:</p> $\frac{J_n}{J_b} \times 100 \times K$ <p>gdzie:</p> <p><b>K</b> – ranga ocenianego podkryterium (60%),  <b>J<sub>n</sub></b> – najniższa cena jednej godziny świadczenia usług,  <b>J<sub>b</sub></b> – cena jednej godziny świadczenia usług w ofercie badanej,  W tym podkryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.</p>	60%
2	<p><b>Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia</b></p> <p>Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru:</p> $\frac{G_b}{G_{max}} \times 100 \times K$ <p>gdzie:</p> <p><b>K</b> – ranga ocenianego kryterium (40%)  <b>G<sub>b</sub></b> – okres gwarancji ofercie badanej,  <b>G<sub>max</sub></b> – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji.  W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.</p> <p><u>Dopuszczalny okres zaoferowanej gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 72 miesiące.</u></p>	40%

2. W przypadku zaoferowania terminu gwarancji i rękojmi krótszego niż termin określony przez zamawiającego (24 miesiące), zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z treścią SIWZ. W przypadku braku zaoferowania okresu gwarancji, zamawiający do oceny oferty weźmie pod uwagę najkrótszy akceptowalny okres.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.
4. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych art. 89 ustawy pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.

## **ROZDZIAŁ IX. Termin wykonania zamówienia, okres i warunki gwarancji**

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 24 miesiące od daty podpisania umowy, albo do czasu wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację prac objętych przedmiotowym zamówieniem.
2. Termin realizacji poszczególnych prac będą określone w zleceniach wykonania tych prac.
3. Przedmiot zamówienia musi być objęty przynajmniej 24 miesięcznym okresem gwarancji i rękojmi. Okres gwarancji i rękojmi na dostarczone i wbudowane materiały wynosi 24 miesiące. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

## **ROZDZIAŁ X. Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 15.07.2020 r., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, jeśli wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu, albo, gdy dotyczą udzielonych już wyjaśnień.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców, ani wizji lokalnej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz zamawiający zamieści na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XI. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia**

1. Wykonawca, wypełniając formularz ofertowy, poda cenę brutto za jedną godzinę świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, obejmującą także stawkę podatku VAT.
2. W cenie ryczałtowej za jedną godzinę świadczenia usług wykonawca ujmie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu

zamówienia, w szczególności koszty dojazdu do obiektów, wykonania wszelkich czynności określonych przedmiotem zamówienia, z wyłączeniem kwoty na zakup wymienionych w trakcie napraw elementów, podzespołów, materiałów w celu wykonania napraw.

3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
5. Rozliczenia będą odbywały się fakturami wystawianymi po zakończeniu każdego zlecenia.
6. Wysokość wynagrodzenia będzie określona na podstawie sprawdzonego, zweryfikowanego i podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego – Inspektora Nadzoru PUM, kosztorysu powykonawczego sporządzonego w oparciu o:
  - a) zaoferowaną w ofercie stawkę za jedną godzinę świadczenia usług,
  - b) aktualne bazy cenowe Sekocenbud (za aktualne bazy cenowe Sekocenbud strony uznają bazy nie starsze niż z poprzedniego kwartału przed datą zlecenia wykonania prac).
7. Kosztorys powykonawczy będzie opracowany na podstawie zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru PUM obmiaru robót, który określa szczegółowo zakres wykonanych prac.

## ROZDZIAŁ XII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu, zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
5. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz,
  - 2) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy pzp).

## ROZDZIAŁ XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje od następujących czynności zamawiającego:
  - 1) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a; 02-676 Warszawa.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp.



### **1.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa bieżącej konserwacji w zakresie pokryć dachowych, bieżące usuwanie awarii w postaci przecieków z dachu, czyszczenie rynien i rur spustowych, usuwanie śniegu i oblodzeń.

### **1.2. ZESTAWIENIE BUDYNKÓW:**

- 1) ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie / teren SPSK nr 1 /,
  - budynek Zakładu Patomorfologii PUM,
  - budynek Centrum Nowych Technologii Medycznych PUM,
- 2) ul. Żołnierska 48 , 54
  - budynek Wydziału Nauki o Zdrowiu PUM,
  - budynek MCD 2
- 3) ul. Wernyhory 15-17
  - zespół pawilonów parterowych PUM,
- 4) ul. Klonowica 50
  - Centrum Symulacji Medycznych
- 5) ul. Broniewskiego 24
  - budynek Wydziału Nauki o Zdrowiu PUM
- 6) ul. Piotra Skargi 15
  - budynek PUM
- 7) ul. Podgórna 22,23
  - budynek Kształcenia Lekarzy Rodzinnych PUM
- 8) ul. Rybacka 1
  - budynek Rektoratu PUM
- 9) ul. Ku Słońcu 12,13
  - budynek PUM
- 10) ul. Chłapowskiego 11
  - budynek Wydziału Nauki o Zdrowiu PUM,
- 11) ul. Dunikowskiego 2,4,6,6a
  - Dom Studenta nr3
  - Dom Studenta nr4
  - Dom Studenta nr5
  - Hala Sportowa PUM
- 12) ul. Powstańców Wielkopolskich 20
  - budynek Biblioteki Głównej PUM
- 13) ul. Powstańców Wielkopolskich 72 /teren SPSK nr2/
  - budynki PUM nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 15, 18, 20, 32
  - budynek Międzywydziałowego Centrum Dydaktyki (MCD I),
  - budynek Sali Kopernikańskiej z budynkiem zaplecza,

- 14) Dziwnów, ul. Matejki 10a
  - budynek Ośrodka Wypoczynkowego w Dziwnowie
- 15) Barlinek, ul. Sportowa 6
  - budynki Ośrodka Wypoczynkowego w Barlinku

## 2. PRZEDMIOT I ZAKRES USŁUGI

Poniższy zakres dotyczy każdego budynku z osobna:

1. Naprawa pokrycia papowego dachu polegająca na sprawdzeniu, oczyszczeniu, drobnej naprawie oraz umocowaniu papy przez podklejenie i zakitowanie uszkodzeń.
2. Naprawa pokrycia dachowego z blachy polegająca na sprawdzeniu, oczyszczeniu, lutowaniu pęknięć i uszkodzeń.
3. Naprawa pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej lub cementowej polegająca na mocowaniu obłuzowanych, wymianie pękniętych lub uzupełnieniu brakujących dachówek oraz gąsiorów.
4. Naprawa obróbek blacharskich polegająca na sprawdzeniu, oczyszczeniu, umocowaniu obruszonych i naderwanych obróbek oraz polutowaniu uszkodzeń albo ich wymianie.
5. Naprawa rur spustowych polegająca na sprawdzeniu, oczyszczeniu w celu ich drożności, umocowaniu opuszczonych elementów, umocowaniu lub wymianie uchwytów i polutowaniu uszkodzeń.
6. Naprawa rynien wiszących z blachy, polegająca na sprawdzeniu, oczyszczeniu ich z nagromadzonych liści gałęzi i innych elementów, wyprofilowaniu, regulacji spadków i polutowaniu lub zakitowaniu uszkodzeń, umocowaniu obruszonych uchwytów lub ich wymianie.
7. Drobne naprawy pokrycia papowego polegające na wstawieniu łat do 0.10 m<sup>2</sup>.
8. Drobne naprawy pokrycia papowego polegające na wstawieniu łat do 1.0 m<sup>2</sup>.
9. Naprawa rur spustowych polegająca na wycięciu i wstawieniu nowych odcinków z blachy cynkowo-tytanowej o śr. do 18 cm lub ich wymianie na całej długości.
10. Naprawa rynien polegająca na wycięciu i wstawieniu nowych odcinków z blachy cynkowo-tytanowej o śr. do 18 cm lub ich wymianie na całej długości.
11. Wykonanie zastaw zabezpieczających BHP - na dachu oraz zadaszeń nad wejściami i ciągami pieszymi.
12. Usuwanie z połaci dachowej oraz obróbek blacharskich, rynien, wpustów dachowych i rur spustowych śniegu i lodu w okresie zimowym i doprowadzenie do ich pełnej drożności.
13. Mocowanie uszkodzonych wsporników instalacji odgromowej na dachu.
14. Naprawa pokryć dachowych papą termozgrzewalną - dwuwarstwowe pokrycie z papy podkładowej oraz papy wierzchniego krycia.
15. Naprawa pokryć dachowych z blachy polegająca na wymianie istniejącej blachy na nową.

16. Naprawa pokryć dachowych z dachówki polegająca na przełożeniu lub wymianie na nową dachówkę.
17. Wymiana styropianu laminowanego papą.
18. Naprawa powierzchni betonowej dachu.
19. Wymiana deskowania, krokwi, murłat , desek okapowych więźby dachowej.
20. Uzupelnienie lub wymiana płotków przeciwniegowych.
21. Wywóz wszystkich odpadów budowlanych na wysypisko z utylizacją.

Usługa będzie wykonywana w czynnych obiektach z obsadą pacjentów, personelu obsługi i mieszkańcami obiektów. W związku z powyższym należy założyć zwiększone nakłady na utrzymanie czystości w trakcie całego procesu prac oraz na mogące wystąpić przerwy w trakcie wykonywania ich bądź wykonywania niektórych robót uciążliwych dla personelu obsługi i mieszkańców w określonych godzinach. Każdorazowo przerwy takie będzie określał użytkownik obiektu. Transport materiałów budowlanych i elementów rozbiórkowych będzie mógł się odbywać wyłącznie trasą wyznaczoną przez użytkownika i inspektora nadzoru.

### **3. OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA USŁUGI**

#### **3.1 . WYKONANIE PRAC ROZBIÓRKOWYCH**

Ustalenia dotyczą:

- Rozbiórki obróbek blacharskich gzymsów, murów ogniowych, kominów z blachy ocynkowanej, cynkowej, cynkowo-tytanowej,
- Rozbiórki pokrycia powierzchni dachu z papy asfaltowej, blachy lub dachówki ceramicznej lub cementowej
- Prac porządkowych
- Wywozu i utylizacji odpadów (elementów powstałych z demontażu itp.)

Powyższy wykaz obejmuje zakres prac podstawowych. Wykonawca powinien przewidzieć i wycenić ewentualne prace pomocnicze, konieczne do realizacji wymienionych prac podstawowych.

Wykonawca powinien dysponować następującym sprzętem:

- młotami kującymi,
- wyciągiem budowlanym do pionowego transportu odpadów lub innym urządzeniem o podobnym zastosowaniu,
- samochodami do wywozu odpadów,
- kontenerami do gromadzenia odpadów na placu prowadzonych prac,
- drobnym sprzętem pomocniczym.
- palnikami gazowymi z węzłem i reduktorem,
- butlami z gazem propan-butan,
- nożami do cięcia papy,
- szpachelkami,

- przyrządem do prowadzenia rolki papy podczas zgrzewania – rurka (lub kij) odpowiednio wygięta z jednej strony,
- rolką dociskową z silikonowym wałkiem.

Odpady należy przewozić zabezpieczone tak aby nie wypadły w trakcie transportu i nie zanieczyszczały środowiska. Przewożony ładunek zabezpieczyć przed spadaniem i przesuwaniem. Zalecany jest transport w szczelnie zastłoniętych kontenerach.

Przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych należy:

- wyznaczyć obszar prac oraz oznakować i zabezpieczyć go zgodnie z wymogami BHP.

W trakcie prac rozbiórkowych należy:

- wyznaczyć zakres prac,
- zabezpieczyć elementy do zachowania przed uszkodzeniem,
- przeprowadzić rozbiórki i demontaż,
- rozdrobnić zdemontowane elementy,
- oczyścić podłoża po zdemontowanych elementach,
- przetransportować odpady z miejsca rozbiórki do kontenerów,
- selektywnie złożyć odpady w kontenerach lub załadować na samochody,
- zabezpieczyć ładunek,
- przewieźć odpady do miejsca utylizacji i utylizować.

Prace prowadzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. (dz. U. nr 47 poz. 401) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania prac budowlanych. Materiały posegregować i odnieść lub odwieźć na miejsce składowania.

Należy chronić przed uszkodzeniem elementy, które zgodnie z zakresem prac mają zostać zachowane. Odpady transportować na zewnątrz budynku tak aby nie zanieczyszczały placu prac. Do czasu wywiezienia, odpady składować w kontenerach.

Odpady w kontenerach powinny być gromadzone selektywnie, tak aby możliwy był ich wywóz w jednorodnych partiach (w rozumieniu obowiązującej klasyfikacji odpadów). Przewoźnik powinien posiadać uprawnienia wymagane dla transportu odpadów. Odpady należy utylizować w sposób i w miejscu zgodnymi z wymogami prawa.

Wykonawca przedstawi świadectwa utylizacji odpadów.

### **3.2. WYKONANIE OBRÓBEK BLACHARSKICH**

Obróbki blacharskie należy wykonywać z blachy cynkowo-tytanowej o gr. 0,7 mm.

Połączenia pokrycia papowego z murem kominowym lub innymi wystającymi elementami powinno być wykonane tak, by wyeliminować wpływ odkształceń dachu na tynk, np. obróbka dwuczęściowa. Przy pochyleniu dachu większym niż 10% obróbki należy wklejać między warstwy papy.

Roboty blacharskie powinny być wykonywane w temperaturze wyższej od 5°C. Wszystkie wygięcia blachy powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie nastąpiło pęknięcie blachy. Blachy nie należy kłaść bezpośrednio na beton lub tynk cementowy lub cementowo-wapienny oraz na inne materiały zawierające siarkę. Należy unikać bezpośredniego stykania się blach z metalami mogącymi wytwarzać ogniwo elektryczne. W przypadku układania blach w warunkach omawianych wyżej należy wykonać izolację z blach warstwą papy lub innym materiałem izolacyjnym. Arkusze blachy należy łączyć na rąbek pojedynczy leżący lub na rąbek podwójny stojący. Przy pasach nadrynnowych, ogniomurach i koszach profile z blachy należy wykształcić zgodnie ze sztuką budowlaną.

### **3.3. WYKONANIE I MONTAŻ RYNIEN Z BLACHY CYNKOWO – TYTANOWEJ**

- rynny powinny być wykonane z pojedynczych członów odpowiadających długości arkusza blachy i składany w elementy wieloczłonowe,
- powinny być łączone w złączach poziomych na zakład szerokości 40mm; złącza powinny być lutowane na całej długości, lub klejone,
- rynny powinny być mocowane do deskowania i krokwi uchwyty, rozstawionym w odstępach nie większych niż 60 cm,
- spadki rynien regulować na uchwyty,
- połączenie rynny z rurami spustowymi za pomocą sztucerków lejowych.

Uchwyty rynnowe powinny być ocynkowane – wykonane z płaskownika metalowego o wymiarach 4x25mm, przy pochyleniu połaci mniejszym niż 80% oraz średnicy rynny do 180mm. Spadek rynien winien wynosić 0,5÷2%. Uchwyty rynnowe należy mocować trzema gwoździemi blacharskimi ocynkowanymi do desek okapowych.

### **3.4. WYKONANIE RUR SPUSTOWYCH – Z BLACHY CYNKOWO-TYTANOWEJ**

- rury spustowe powinny być wykonane z pojedynczych członów odpowiadających długości arkusza blachy i składany w elementy wieloczłonowe,
- powinny być łączone w złączach pionowych na kielichy; kolanka lejowe,
- rury spustowe powinny być mocowane do ścian uchwyty, rozstawionymi w odstępach nie większych niż 3 m,
- uchwyty powinny być mocowane w sposób trwały przez wbicie trzpienia w spoiny muru lub osadzenie w zaprawie cementowej w wykutych gniazdach.

Rury spustowe odprowadzające wodę do kanalizacji powinny być wpuszczone do rury żeliwnej na głębokość kielicha.

Odchylenie rur spustowych od pionu nie powinno przekroczyć 30 mm. Odchylenie od linii prostej mierzone na długości 2m nie powinno przekroczyć 3 mm. Złącza pionowe na zakłady

o szerokości 30 mm lutowane na całej długości lub na zakłady o szerokości 80 mm bez lutowania.

Osie załamania i kolanków powinny tworzyć z osią rury spustowej kąt 110-130°.

części rur spustowych omijające wysoki na elewacji należy wykonywać z odcinków długości 50÷100 mm licząc wzdłuż osi załamania.

Mocowanie rur spustowych:

- uchwytami nie rzadziej niż co 3m oraz zawsze na końcach i pod kolankami,
- uchwyty należy mocować w sposób trwały przez wbicie w spoiny muru lub przez osadzenie na zaprawie cementowej w gniazdach wykutych w murze.
- na rurach nad uchwytami powinny być przylutowane obrączki z blachy cynkowo tytanowej o szerokości 30÷40mm, brzegi obrączek należy podwinąć na szerokość 4÷6mm.

### **3.5. WYKONANIE POKRYCIA DACHÓWKĄ CERAMICZNĄ**

Krycie dachówką na sucho może być wykonywane w każdej porze roku, niezależnie od temperatury powietrza. Roboty przy układaniu dachówek nie powinny być prowadzone wtedy, gdy występują opady atmosferyczne.

- Do prac pokrywczych można przystąpić po spełnieniu wymagań ogólnych i szczegółowych dotyczących podkładu.
- Przed przystąpieniem do układania dachówek powinny być wykonane obróbki blacharskie na okapach, w koszach, przy murach ogniowych i kominach rurach i podobnych elementach przechodzących przez pokrycie dachowe, z możliwością zastosowania tzw. fartuchów blaszanych na pokrycie od strony okapu.
- Dachówki powinny być ułożone prostopadle do okapu, tak aby sznur przeciągnięty wzdłuż poszczególnych rzędów był poziomy i jednocześnie dotykał dolnego widocznego brzegu skrajnych dachówek w danym rzędzie. Odległość od sznura do dolnego brzegu pozostałych dachówek w tym rzędzie nie powinna być większa niż 1 cm. Dopuszczalne odchyłki od kierunku poziomego wynoszą 2 mm na 1 m i 30 mm na całej długości rzędu.

Dolne brzegi pierwszego rzędu dachówek powinny być oparte na desce okapowej, nachylonej odpowiednio do połaci dachowej i pokrytej podłużnym pasem blachy cynkowo-tytanowej lub powlekanej systemowej o szerokości co najmniej 20 cm. Mocowanie dachówek, gąsiorów zgodnie z zaleceniem producenta systemu. Dachówki powinny mieć możliwość szybkiego wysychania po opadach atmosferycznych. Brak tej możliwości sprzyja zjawisku „zielenienia” pokrycia. Z tego względu szczególnie istotną rolę odgrywa prawidłowa wentylacja połaci. Trzeba zatem przewidzieć i wykonać przestrzeń wentylacyjną pod pokryciem, otwory zapewniające wlot powietrza w okapie oraz jego wylot w kalenicy, a także ewentualnie dodatkowe wloty i/lub wyloty powietrza na połaci dachu (zwłaszcza przy

długich połaciach– długie krokwie). Do tego celu przeznaczone są dachówki wentylacyjne, które są również przydatne w miejscach, gdzie ciągłość przewietrzania połaci jest przerwana, np. nad oknami dachowymi, nad wykuszami, itp. Pokrycie dachu należy wykonać zgodnie z instrukcją producenta pokrycia. Zastosowanie zasad przedstawionych w instrukcji pozwala na bezbłędne wykonanie pokrycia dachowego we wszystkich typowych przypadkach, jednak nie zwalnia bezpośredniego wykonawcę z odpowiedzialności za całość prac.

### 3.6. WYKONANIE POKRYCIA Z PAPY TERMOZGRZEWALNEJ

- przed przystąpieniem do prac należy dokonać pomiarów połaci dachowej sprawdzić poziomy osadzenia wpustów dachowych, wielkość spadków dachu oraz ilości przerw dylatacyjnych i na tej podstawie precyzyjnie rozplanować rozłożenie poszczególnych pasów papy na powierzchni dachu. Dokładne zaplanowanie prac pozwoli na optymalne wykorzystanie materiałów.
- prace z użyciem pap asfaltowych zgrzewalnych można prowadzić w temperaturze nie niższej niż: +5°C,
- nie należy prowadzić prac dekarских w przypadku mokrej powierzchni dachu, jej oblodzenia, podczas opadów atmosferycznych oraz przy silnym wietrze,
- prace dekarские rozpoczyna się od osadzenia dybli drewnianych, haków rynnowych i innego oprzyrządowania, a także od wstępnego wykonania obróbek detali dachowych (ogniomurów, kominów świetlików itp.) z zastosowaniem papy zgrzewalnej podkładowej.
- Przy małych pochyleniach dachu do 10% papy należy układać pasami równoległymi do okapu, przy większych spadkach pasami prostopadłymi do okapu (z uwagi na powodowaną dużą masą możliwość osuwania „płynięcia” układanych pasów wskutek wysokiej temperatur powierzchni papy w okresach intensywnego nasłonecznienia),
- przed ułożeniem papy należy ją rozwinąć w miejscu, w którym będzie zgrzewana, a następnie po przymiarce (z uwzględnieniem zakładu) i ewentualnym koniecznym przypięciu zwinąć ją z dwóch końców środka. Miejsca zakładów na ułożonym wcześniej pasie papy (z którym łączona będzie rozwijana rolka) należy podgrzać palnikiem i przeciągnąć szpachelką w celu wtopienia posypki na całej szerokości zakładu (12÷15 cm) Zasadnicza operacja zgrzewania polega na rozgrzaniu palnikiem podłoża oraz spodniej warstwy papy aż do momentu zauważalnego wypływu asfaltu z jednoczesnym powolnym i równomiernym rozwijaniem rolki. Pracownik wykonuje tę czynność, cofając się przed rozwijaną rolką. Miarą jakości zgrzewu jest wypływ masy asfaltowej o szerokości 0,5÷1,0 cm na całej długości zgrzewu. W przypadku gdy wypływ nie pojawi się samoistnie wzdłuż brzegu rolki, należy docisnąć zakład, używając wałka dociskowego z silikonową rolką. Siłę docisku rolki do papy należy tak dobrać, aby pojawił się wypływ masy o żądanej szerokości. Silny wiatr lub zmienna prędkość przesuwania rolki może powodować zbyt duży lub niejednakowej szerokości wypływ masy. Brak wypływu masy asfaltowej świadczy o niefachowym zgrzaniu papy. Arkusze papy należy łączyć ze sobą

na zakładki: - podłużny 8 cm,- poprzeczny 12÷15 cm zakładki powinny być wykonywane zgodnie z kierunkiem spływu wody i zgodnie z kierunkiem najczęściej występujących w okolicy wiatrów. Zakładki należy wykonywać ze szczególną starannością. Po ułożeniu kilku rolek i ich wystudzeniu należy sprawdzić prawidłowość wykonania zgrzewów. Miejsca źle zgrzane należy podgrzać (po uprzednim odchyleniu papy) i ponownie skleić. Wyflęty masę asfaltową można posypać posypką w kolorze porycia w celu poprawienia estetyki dachu. W poszczególnych warstwach arkusze papy powinny być przesunięte względem siebie tak aby zakładki (zarówno podłużne, jak i poprzeczne) nie pokrywały się. Aby uniknąć zgrubień papy na zakładkach, zaleca się przycięcie narożników układanych pasów papy leżących na spodzie zakładu pod kątem 45°.

### **3.7. WYKONANIE POKRYCIA BLACHĄ PŁASKĄ**

Krycie połaci dachowej blachą płaską należy rozpocząć od zamocowania pasa usztywniającego i pasa okapowego i pasa podrynnowego. Pas usztywniający powinien być wykonany z blachy tytanowo – cynkowanej przeznaczonej do krycia połaci 0,7 mm i przybity do deskowania gwoździami w dwóch rzędach mijankowo. Pas okapowy należy wykonać z blachy przeznaczonej do krycia połaci dachowych, łączonej w zależności od spadku na rąbki leżące pojedyncze lub podwójne i mocując go do deskowania żabkami oraz gwoździami ocynkowanymi. Połączenia na rąbki dotyczą połączeń równoległych i prostopadłych do okapu. Na połaciach dachowych arkusze blach powinny być układane krótszymi bokami równoległe do okapu. Jeżeli górny brzeg arkusza wypada nad szczeliną w deskowaniu, to powinien być ścięty równo z górnym brzegiem deski i ponownie zagięty. Sąsiadujące ze sobą arkusze blachy pokrycia powinny być przesunięte względem siebie o 50 %. Arkusze blach powinny być łączone :

a/. w złączach prostopadłych do okapu – na rąbki stojące podwójne o wysokości od 25 do 45 mm,

b/. w złączach równoległych do okapu – na rąbki leżące pojedyncze przy pochyleniu połaci powyżej 20 ° , lub na rąbki leżące podwójne , przy pochyleniu połaci mniejszym niż 20 ° ,

c/. w kalenicy i w narożach – na podwójne rąbki stojące o wysokości od 25 mm do 45 mm .

Arkusze blach powinny być mocowane do podkładu za pomocą łapek i żabek. Rozstaw łapek w rąbkach stojących nie powinien przekraczać 50 cm i 20 cm od końca arkusza. W rąbkach leżących rozstaw żabek powinien wynosić nie więcej niż 45 cm. Rąbki leżące sąsiednich pasów powinny być przesunięte względem siebie co najmniej o 10 cm. Rąbki stojące obu połaci powinny być przesunięte względem siebie o ½ arkusza. Z obu stron kalenicy rąbki stojące powinny być zagięte i położone na długości około 10 cm, a blachy obu połaci połączone wzdłuż kalenicy na rąbek stojący. Zlewnie odwadniające należy wykonywać z jednoczesnym kryciem połaci pasem blachy wzdłuż zlewni. Arkusze blachy należy łączyć z pasem zlewni na podwójny rąbek leżący.



### **3.8. NAPRAWA POWIERZCHNI BETONOWEJ DACHU**

Starannie oczyszczone podłoże betonowe należy nawilżyć, powinno być matowo-wilgotne. Zaprawę gruntującą wcierać twardą szczotką w przygotowane podłoże wypełniając jego pory. Następnie nanieść zaprawę szcpeńną metodą „świeże na świeże”. W przypadku wyschnięcia warstwy szcpeńnej poczekać aż powłoka całkowicie zwiąże, a następnie ułożyć nową warstwę szcpeńną (w praktyce sprawdzenie następuje poprzez dotknięcie palcami. Jeżeli warstwa szcpeńna brudzi palce, zaprawa naprawcza może być nanoszona).

Zaprawę naprawczą rozprowadza się na świeżo naniesionej, matowo-wilgotnej warstwie szcpeńnej. Zaprawę nakładać przy pomocy kielni, pacy drewnianej, pacy stalowej na żadaną grubość warstwy. Zaprawę na powierzchniach poziomych zagęszcza się przy pomocy kielni lub szufli i ściąga. Przy większych powierzchniach stosować łąty wibracyjne. Następnie powierzchnie zatrzeć drewnianą pacą lub paca stalową.

Zaprawę można nanosić wielowarstwowo:

- do 4 godzin – następne wypełnienie bez warstwy szcpeńnej,
- po 24 godzinach – podłoże zwilżyć wodą, nanieść warstwę szcpeńną i następne wypełnianie.

## **4. WŁAŚCIWOŚCI WYROBÓW BUDOWLANYCH, SPRZĘTU I MASZYN BUDOWLANYCH**

### **4.1. WYMAGANIA SZCZEGÓLWE DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH**

Wszelkie „nazwy własne” dotyczące materiałów i urządzeń zawarte w dokumentach przetargowych należy traktować, jako jedno z możliwych, co oznacza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń zamiennych (w tym technologii) innych producentów o równoważnych parametrach cechach i właściwościach.

Do realizacji mogą być stosowane wyroby producentów krajowych i zagranicznych posiadające aprobaty techniczne wydane przez odpowiednie Instytuty Badawcze.

Wszystkie materiały stosowane przy wykonaniu prac powinny:

- być nowe i nieużywane zakupione przez Wykonawcę,
- być w gatunku bieżąco produkowanym,
- odpowiadać wymaganiom norm i przepisów wymienionych w niniejszej Specyfikacji i na rysunkach oraz innych niewymienionych, ale obowiązujących norm i przepisów,
- mieć wymagane polskimi przepisami świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz wymagane Ustawą z dnia 3 kwietnia 1993 r. certyfikaty bezpieczeństwa.

Przed zabudowaniem materiałów Wykonawca przedstawi wszelkie wymagane dokumenty dla udowodnienia powyższego. Wszystkie materiały, które nie spełniają wymogów technicznych określonych przez specyfikację (np. materiały, które były przechowywane niezgodnie z zaleceniami producenta i zmieniły się ich własności) będą uznawane za materiały nieodpowiadające wymaganiom.

Materiały nieodpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu prac. Wbudowanie materiałów bez akceptacji Inspektora Nadzoru Wykonawca wykonuje na własne ryzyko licząc się z tym, że prace nie zostaną przyjęte i zapłacone.

Wykonawca zapewni aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do prac, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do prac i były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru.

Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu prac w miejscach uzgodnionych z Inspektorem Nadzoru lub poza terenem wykonywania prac.

#### **4.2. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE SPRZĘTU I MASZYN DO PRAC BUDOWLANYCH**

Sprzęt i narzędzia, które będą wykorzystywane do wykonania prac muszą być sprawne, regularnie konserwowane i poddawane okresowym przeglądom zgodnie z zaleceniami producenta. Muszą spełniać one wymogi BHP i bezpieczeństwa pracy. Nie wolno stosować sprzętu, który nie spełnia powyższych wymagań i nie wolno wykorzystywać go niezgodnie z przeznaczeniem.

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania prac ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca dostarczy Inspektorowi Nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

#### **4.3. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE ŚRODKÓW TRANSPORTU**

Wszystkie środki transportowe wykorzystywane do transportu materiałów, sprzętu i narzędzi muszą być sprawne, posiadać ważne badania techniczne i spełniać wymagania wynikające z obowiązujących w Polsce przepisów o ruchu drogowym. Materiały przewożone takimi środkami transportu powinny gwarantować przewóz bez uszkodzeń i z zachowaniem warunków bezpieczeństwa pracy. Podczas transportu ze składu do miejsca wbudowania, należy zachować ostrożność, aby nie uszkodzić materiałów do montażu.

Stosować dodatkowe opakowania materiałów w przypadku możliwości uszkodzeń transportowych. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na stan i jakość transportowanych materiałów. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu prac.

#### **4.4. WYMAGANIA OGÓLNE.**

Bezpośrednio po zakończeniu w danym miejscu prac rozbiórkowych i montażowych należy wykonać prace porządkowe, w celu nie rozprzestrzeniania brudu i kurzu po czynnym obiekcie. Do obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac przed osobami postronnymi poprzez odgradzenie go taśmami ostrzegawczymi w kolorze biało-czerwonym. Transport materiałów rozbiórkowych jak i wbudowywanych odbywający się przez korytarze i klatkę schodową nie może wpływać negatywnie na istniejącą substancję obiektu. Wszystkie ciągi muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem i rozprzestrzenianiem, przez osoby pracujące i postronne, brudu i kurzu po całym obiekcie.

Odpady budowlane należy gromadzić w specjalnie przystosowanych do tego celu pojemnikach ustawionych w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu. Wykonawca prac jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości w miejscu prowadzenia prac jak i w otoczeniu miejsc, w których są składowane materiały potrzebne do wykonania prac jak i odpady.

W przypadku szkód powstałych podczas prac Wykonawca będzie zobowiązany do ich naprawy lub zwrotu kosztów naprawy. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren prac, w terminie ustalonym w umowie. Pobór wody i energii dla potrzeb remontu nastąpi, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zaplecza dla swoich potrzeb w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym – na swój koszt. Przed przystąpieniem do prac należy odebrać protokólnie front prac od Zamawiającego. Wykonawca powinien dysponować zespołem ludzi z odpowiednimi kwalifikacjami i przygotowaniem praktycznym. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość wykonanych prac oraz ich zgodność z wytycznymi, z wymaganiami obowiązujących przepisów i PN, dotyczących prac montażowych, podanymi w OPZ oraz za bezpieczeństwo pracowników i osób postronnych.

#### **5. INFORMACJE OGÓLNE**

Wykonawca stosował się będzie do polskich norm, instrukcji i przepisów.

Zakres prac i czynności włączonych do realizacji w ramach umowy, których koszty Wykonawca winien uwzględnić w ofercie.

- Zorganizowanie zaplecza i terenu prowadzenia prac, łącznie z doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz z zabezpieczeniami wynikającymi z BHP o i p.poż.,
- Podłączenie mediów i opłata za media w trakcie realizacji umowy dla potrzeb prac jest określona w umowie,
- Oczyszczenie i uporządkowanie terenu po zakończeniu prac, a w szczególności oczyszczenie i usunięcie nieczystości powstałych w trakcie realizacji prac,
- Należyte zabezpieczenie części istniejącej obiektu, usunięcie szkód powstałych w trakcie trwania prac,

- Wykonawca zaopatrzy pracowników w identyfikatory imienne oraz w jednakowe rozpoznawalne ubiory z nadrukiem nazwy firmy. Utrzyma odzież roboczą w należytej czystości zapewniającej poziom higieny wymaganej w placówkach służby zdrowia. Brak odpowiedniego stroju oraz identyfikatora upoważnienia Zamawiającego do nie wpuszczenia takiego pracownika na teren PUM lub niedopuszczenia do wykonywania prac bez winy Zamawiającego

#### 5.1. Ogólne wymagania dotyczące Usługi

Wykonawca Usługi jest odpowiedzialny za jakość jej wykonania oraz za ich zgodność ze Specyfikacjami Technicznymi i poleceniami Inspektora Nadzoru. Wykonawca będzie wykonywał prace zgodnie z przyjętymi do stosowania w Polsce normami, instrukcjami, przepisami.

Wykonawca przedstawi Inspektorowi nadzoru do zaakceptowania harmonogram prac, wykaz materiałów, urządzeń i technologii stosowanych przy wykonaniu prac określonych umową.

#### 5.2. Przekazanie Terenu

Zamawiający przekaze wykonawcy teren prac z określeniem granic terenu prac i wskazaniem miejsc poboru wody i energii elektrycznej dla celów budowy oraz zaplecza. Wykonawca przed przystąpieniem do prac przedstawi Inspektorowi do akceptacji projekt organizacji i zagospodarowania placu prac.

#### 5.3. Zabezpieczenie Terenu

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu prac, w celu uniemożliwienia dostępu osobom postronnym w czasie trwania realizacji aż do zakończenia i odbioru końcowego prac.

Fakt przystąpienia do prac wykonawca zgłosi przed ich rozpoczęciem w sposób uzgodniony z Inspektorem.

#### 5.4. Ochrona środowiska

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W związku z wykonywaniem remontu niezbędne jest przygotowanie placu prac oraz zaplecza. Remont rozpoczyna się od rozbiórki elementów istniejących, nie wykorzystywanych w dalszych etapach realizacji prac rozbiórkowych. Działania powyższe wraz z fazą realizacji remontu generują odpady, które muszą być usunięte z rejonu budowy, posegregowane i właściwie dla określonych grup i rodzajów składowane oraz zutylizowane. Wykonawca prac w trakcie podjętych działań

powodujących lub mogących powodować powstawanie odpadów, powinien takie działania planować, projektować i prowadzić, tak aby:

- zapobiegać powstawaniu odpadów lub ograniczać ilość odpadów i ich negatywne oddziaływanie na środowisko przy wytwarzaniu produktów, podczas i po zakończeniu ich użytkowania,
- zapewniać zgodny z zasadami ochrony środowiska odzysk, jeżeli nie udało się zapobiec powstawaniu odpadów,
- zapewniać zgodne z zasadami ochrony środowiska unieszkodliwienie odpadów, których powstaniu nie udało się zapobiec lub których nie udało się poddać odzyskowi.

W przypadku gdy już powstaną odpady należy z nimi postępować w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami.

Transport odpadów niebezpiecznych z miejsc ich powstawania do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia odpadów należy prowadzić z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych.

W okresie prac wszystkie odpady muszą być gromadzone w pojemnikach lub w wydzielonym miejscu z łatwym dostępem dla specjalistycznych służb komunalnych i wywozowych, z którymi wykonawcy prac będą mieli zawarte stosowne umowy. Odbiorcy odpadów muszą legitymować się właściwymi zezwoleniami organów administracyjnych na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami.

W okresie trwania prac Wykonawca będzie:

- podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu prac oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania. Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególny wzgląd na:
  - lokalizację zaplecza, warsztatów, magazynów, składowisk,
  - środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
    - a. zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych pyłami lub substancjami toksycznymi,
    - b. zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
    - c. możliwością powstania pożaru.

Hałas emitowany podczas budowy nie podlega normom określającym dopuszczalny poziom hałasu w środowisku, nie mniej jednak Wykonawca zobowiązany jest zminimalizować negatywny wpływ hałasu na środowisko. Ograniczenia emisji hałasu polegać będzie głównie na właściwej organizacji budowy tj.:

- zastosowanie sprzętu wysokiej jakości, charakteryzującego się stosunkowo niskim poziomem emitowanego hałasu,

- wyłączenia maszyn i urządzeń podczas przerw w pracy (unikanie pracy urządzeń na tzw. biegu jałowym),
- zakazie wykonywania prac hałaśliwych w porze nocnej tj. pomiędzy godzinami 22.00 – 6.00,
- prace hałaśliwe w czasie od 7.00 do 22.00 każdorazowo uzgadniać z Inspektorem Nadzoru dzień wcześniej.

#### 5.5. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy, w miejscu prowadzonych prac określonych umową. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat prac albo przez personel Wykonawcy.

#### 5.6. Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami. Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie prac, a po zakończeniu prac ich szkodliwość zanika (np. materiały pyliste) mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych w budowaniu. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy Zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych materiałów od właściwych organów administracji państwowej.

#### 5.7 Ochrona własności publicznej i państwowej

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji w obszarze placu prac, takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu ich lokalizacji. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.

O fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Inspektora Nadzoru i zainteresowane władze oraz będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.

W okresie trwania prac Wykonawca będzie:

- podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół placu prac oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania. Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególny wzgląd na środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
  - zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami, możliwością powstania pożaru.

#### 5.8. Ochrona własności prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę własności prywatnej na zasadach ogólnych.

#### 5.9. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji prac Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia, oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań bezpieczeństwa określonych powyżej są uwzględnione w cenie realizacji.

#### 5.10 Ochrona prac

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę prac i za wszelkie materiały i urządzenia używane do prac od rozpoczęcia do odbioru prac przez Zamawiającego oraz będzie utrzymywał prac do tego czasu. Ochrona prac winna również objąć zabezpieczenie majątku Zamawiającego związanego z pracami od skutków działania stron trzecich lub Wykonawcy.

Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby budowla lub jej elementy były w zadawalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru końcowego.

#### 5.11. Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez Użytkownika obiektu w którym będzie prowadzony remont oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z pracami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia prac.

#### 5.12. Zaopatrzenie terenu prac w wodę i energię elektryczną

Punkty poboru: wody, zrzutu ścieków, energii elektrycznej znajdują się na terenie obiektu . Uzyskanie warunków i wykonanie punktów poboru w/w mediów dla potrzeb terenu budowy oraz koszty ich wykonania i eksploatacji określa umowa.

#### 5.13. Zaplecze socjalno-bytowe i magazynowe Wykonawcy

Zaplecze na czas trwania prac wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie i na koszt własny.

### **6. WYKONANIE PRAC**

#### 6.1 Ogólne zasady wykonywania prac

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie prac zgodnie z umową, oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych prac, za ich zgodność z wymaganiami oraz poleceniami Inspektora Nadzoru.

Wykonawca na własny koszt skoryguje wszelkie pomyłki i błędy w czasie trwania prac, jeśli wymagać tego będzie Inspektor Nadzoru. Sprawdzanie dokładności prac przez Inspektora nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.

Decyzje Inspektora dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów prac będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, normach i wytycznych.

#### 6.2 Decyzje i polecenia Inspektora Nadzoru Zamawiającego

Inspektor, upoważniony jest do inspekcji wszystkich prac i kontroli wszystkich materiałów dostarczonych na teren prac lub na niej produkowanych. Decyzje Inspektora dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów prac oparte będą na wymaganiach sformułowanych w umowie, PN i innych normach i instrukcjach. W przypadku opóźnień w realizacji prac stwarzających zagrożenie dla finalnego zakończenia prac, Inspektor ma prawo wprowadzić dodatkowego podwykonawcę na określone prace na koszt Wykonawcy.

### **7. KONTROLA JAKOŚCI PRAC**

#### 7.1 Zasady kontroli jakości prac

Celem kontroli prac będzie osiągnięcie założonej jakości prac.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac i jakość materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz prac.



Przed zatwierdzeniem systemu kontroli jakości Inspektor może żądać od Wykonawcy przeprowadzenia badań w celu zademonstrowania, że poziom ich wykonywania jest zadawalający. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz prac z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że prace wykonano zgodnie z wymaganiami.

W przypadku, gdy nie zostały one tam określone, Inspektor ustali jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie prac zgodnie z Umową.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi Wykonawca. Inspektor Nadzoru będzie przekazywać Wykonawcy pisemne informacje o jakichkolwiek niedociągnięciach dotyczących sprzętu, pracy personelu.

## 7.2 Atesty jakości materiałów i urządzeń

Inspektor może dopuścić do użycia materiały posiadające atest producenta stwierdzający ich pełną zgodność z warunkami.

W przypadku materiałów, dla których atesty są wymagane, każda partia dostarczona do prac będzie posiadać: certyfikat na znak bezpieczeństwa, wskazujący że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, Norm Europejskich, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów :

- deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:

- Polską Normą
- Europejską Normą
- Aprobata techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt 1.

I spełniają wymogi Szczegółowej Specyfikacji Technicznej.

W przypadku materiałów, dla których w/w dokumenty są wymagane, każda partia dostarczona na potrzeby prac będzie posiadać dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy.

## 8. DOKUMENTY PROWADZENIA PRAC

Do podstawowych dokumentów prac zalicza się:

- zestawienie terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów prac,
- uwagi i polecenia Inspektora,
- dokumenty z datami zarządzenia wstrzymania prac przez Inspektora, z podaniem powodu,
- wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy,
- dane dotyczące sposobu wykonywania bezpieczeństwa i zabezpieczenia prac,
- inne istotne informacje o przebiegu prac.

## 8.1 Pozostałe dokumenty prac

Do dokumentów prac zalicza się, oprócz wymienionych wyżej następujące dokumenty:

- protokoły odbioru prac,
- korespondencję dotyczącą prowadzenia prac,

## 8.2 Przechowywanie dokumentów prac

Dokumenty prac będą przechowywane na Terenie wykonywania prac w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.

Wszelkie dokumenty prac będą zawsze dostępne dla Inspektora i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

## 9.0 PRZEJĘCIE PRAC

Na wniosek Wykonawcy Inspektor wystawi Protokół Odbioru prac w odniesieniu do:

- Odbioru końcowego

Przejęcie prac odbędzie się zgodnie z umową na wykonanie prac dla prac budowlanych i instalacyjnych zleconych przez Zamawiającego.

### 9.1 Odbiór końcowy prac

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania prac w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Całkowite zakończenie prac oraz gotowości do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

Osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego musi potwierdzić Inspektor Nadzoru.

Na 3 dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem odbioru końcowego prac Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu prawidłowej dokumentacji powykonawczej w formie papierowej oraz dokumentów.

Odbioru końcowego prac dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca prace dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania prac ze ST.

W toku odbioru końcowego prac komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów prac zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania prac uzupełniających i prac poprawkowych.

W przypadku niewykonania wyznaczonych prac poprawkowych lub prac uzupełniających wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustala nowy termin odbioru ostatecznego.

## 9.2 Odbiór ostateczny

Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych prac oraz wykonania prac związanych z ewentualnym usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji dokonany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przed upływem okresu rękojmi.

## 10. PRZEPISY ZWIĄZANE

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Z 2003r. Nr 48 poz. 401).

PN-B-20130: 19991 Azl:2001 Wyroby do izolacji cieplnej w budownictwie.

Płyty styropianowe

PN-EN 13163:2004 Wyroby do izolacji cieplnej w budownictwie - Wyroby ze styropianu (EPS) produkowane fabrycznie.

PN-B-10260 Izolacje bitumiczne. Wymagania i badania przy odbiorze.

PN-B-24000 Dyspersyjna masa asfaltowo- kauczukowa.

PN-B-24006 Masa asfaltowo- kauczukowa.

PN-B-24620:1998 Lepiki, masy i roztwory asfaltowe stosowane na zimno.

PN-B-27617:1997 Papa asfaltowa na tekturze budowlanej.

PN-B-20130:1999/Az1:2001 Wyroby do izolacji cieplnej w budownictwie.

PN-75/B-30175. Kit asfaltowy uszczelniający.

Ustawa o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r, z późniejszymi zmianami obowiązującymi na dzień wykonania Robót.

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych (tom I, część III) Arkady, Warszawa 1 990r.

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ITB część C: Zabezpieczenia i izolacje. Zeszyt 1: Pokrycia dachowe. Warszawa 2004r. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonywanie pokryć dachowych. Kod CPV 45260000. Pokrycie dachu blachą. Kod CPV 45261213. Obróbki blacharskie. Kod CPV 45000000-7. Wydanie II. OWEOB Promocja - 2005r.

## 11. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) pzp do wartości 50% zamówienia podstawowego.

**Zakres usług podobnych:** usługi polegające na wykonywaniu prac polegających na:

1. Naprawie pokrycia papowego dachu polegającej na sprawdzeniu, oczyszczeniu, drobnej naprawie oraz umocowaniu papy przez podklejenie i zakitowaniu uszkodzeń.
  2. Naprawie pokrycia dachowego z blachy polegającej na sprawdzeniu, oczyszczeniu, lutowaniu pęknięć i uszkodzeń.
  3. Naprawie pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej lub cementowej polegającej na mocowaniu obluzowanych, wymianie pękniętych lub uzupełnieniu brakujących dachówek oraz gąsiorów.
  4. Naprawie obróbek blacharskich polegającej na sprawdzeniu oczyszczeniu, umocowaniu obruszonych i naderwanych obróbek oraz polutowaniu uszkodzeń albo ich wymianie.
  5. Naprawie rur spustowych polegającej na sprawdzeniu, oczyszczeniu w celu ich drożności, umocowaniu opuszczonych elementów, umocowaniu lub wymianie uchwytów i polutowaniu uszkodzeń.
  6. Naprawie rynien wiszących z blachy, polegającej na sprawdzeniu, oczyszczeniu ich z nagromadzonych liści gałęzi i innych elementów, wyprofilowaniu, regulacji spadków i polutowaniu lub zakitowaniu uszkodzeń, umocowaniu obruszonych uchwytów lub ich wymianie.
  7. Drobnych naprawach pokrycia papowego, polegających na wstawieniu łat do 0.10 m<sup>2</sup>.
  8. Drobnych naprawach pokrycia papowego, polegających na wstawieniu łat do 1.0 m<sup>2</sup>.
  9. Naprawie rur spustowych, polegającej na wycięciu i wstawieniu nowych odcinków z blachy cynkowo-tytanowej o śr. do 18 cm lub ich wymianie na całej długości.
  10. Naprawie rynien, polegającej na wycięciu i wstawieniu nowych odcinków z blachy cynkowo-tytanowej o śr. do 18 cm lub ich wymianie na całej długości.
  11. Wykonaniu zastaw zabezpieczających BHP - na dachu oraz zadaszeń nad wejściami i ciągami pieszymi.
  12. Usuwaniu z połaci dachowej oraz obróbek blacharskich, rynien, wpustów dachowych i rur spustowych śniegu i lodu w okresie zimowym i doprowadzeniu do ich pełnej drożności.
  13. Mocowaniu uszkodzonych wsporników instalacji odgromowej na dachu.
  14. Naprawie pokryć dachowych papą termozgrzewalną - dwuwarstwowe pokrycie z papy podkładowej oraz papy wierzchniego krycia.
  15. Naprawie pokryć dachowych z blachy, polegającej na wymianie istniejącej blachy na nową.
  16. Naprawie pokryć dachowych z dachówki, polegającej na przełożeniu lub wymianie na nową dachówkę.
  17. Wymianie styropianu laminowanego papą.
  18. Naprawie powierzchni betonowej dachu.
  19. Wymianie deskowania, krokwi, murłat, desek okapowych więźby dachowej.
  20. Uzupełnieniu lub wymianie płotków przeciwśniegowych.
  21. Wywozie wszystkich odpadów budowlanych na wysypisko z utylizacją.
- w budynkach zamawiającego.

**Warunki udzielenia zamówienia na usługi podobne:** zakończenie umowy, z powodu wyczerpania kwoty, wynikającej z umowy, a także w przypadku nowych lokalizacji zamawiającego, w których konieczne będzie wykonywanie takich usług, na zasadach określonych w zamówieniu podstawowym.

## **12. UMOWY O PRACĘ**

- 12.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i każdego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług w ramach realizacji zamówienia, w szczególności związanych z:
1. Naprawą pokrycia papowego dachu, z blachy, z dachówki ceramicznej lub cementowej, naprawą obróbek blacharskich, rur spustowych, rynien wiszących z blachy.
  2. Wykonaniem zastaw zabezpieczających BHP
  3. Usuwaniem z połaci dachowej oraz obróbek blacharskich, rynien, wpustów dachowych i rur spustowych śniegu i lodu w okresie zimowym i doprowadzeniu do ich pełnej drożności.
  4. Mocowaniem uszkodzonych wsporników instalacji odgromowej na dachu.
  5. Wymianą styropianu laminowanego papą.
  6. Naprawą powierzchni betonowej dachu.
  7. Wymianą deskowania, krokwi, murłat, desek okapowych więźby dachowej.
  8. Uzupełnieniem lub wymianą płotków przeciwśniegowych.
  9. Wywozem wszystkich odpadów budowlanych na wysypisko z utylizacją.
- 12.2. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, zastrzega sobie prawo do wrywkowego dokonywania kontroli zatrudniania na umowy o pracę osób, wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia. W celu kontroli zamawiający skieruje do wykonawcy żądanie udowodnienia zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę żądania zamawiającego, za pomocą dowolnych, dostępnych wykonawcy środków dowodowych faktu zatrudniania wskazanych osób na umowy o pracę.
- 12.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 12.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

12.4. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o naruszeniu przez wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, albo w przypadku braku przedstawienia dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na umowy o pracę, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

12.5. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę, osób wskazanych przez zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne.

12.6. Zamawiający ma prawo dokonać kontroli, o której mowa w pkt 12.2. wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.