Szczecin, dnia 20.05.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr DIT-0400-11640/20**

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

**POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:**

 ***„Umowa na świadczenia usługi asysty technicznej oraz rozwój systemu informatycznego Senackiej Komisji ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich”***

1. **ZAMAWIAJĄCY**

 POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE

UL. RYBACKA 1, 70-204 SZCZECIN

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

PUM ogłasza zamiar zakupu usługi asysty technicznej na system SKDSS wykorzystywany w PUM obsługujący wnioski do Senackiej Komisji do Spraw Studentów. Umowa zostanie zawarta na okres jednego roku. W jej zakresie będzie:

* utrzymywanie systemu w zgodności z obowiązującym prawem,
* usuwanie wad,
* dostarczanie aktualizacji,
* pomoc techniczna.

PUM zobowiązuje Wykonawcę do uzgodnienia z producentem oprogramowania firmą Medspace
sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Koźmińska 18/14, 00-435 Warszawa, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, Wydział XII Gospodarczy KRS do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000172547, NIP 5262709558, REGON 015509150, zasad wzajemnej współpracy w zakresie świadczonej na rzecz PUM usługi asysty oraz załączenia pisemnego oświadczenia, w którym ww. producent oprogramowania ten fakt potwierdzi.

PUM nie pośredniczy w kontaktach pomiędzy producentem oprogramowania ww. firmą Medspace
sp. z o.o. i Wykonawcą oraz nie partycypuje w kosztach wynikających z ww. współpracy obu stron.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:**
	1. Oferta powinna zawierać:
2. Formularz ofertowy – wypełniony Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
	1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do Zaproszenia.
	2. Ofertę składa się w formie elektronicznej na adres: informatyka@pum.edu.pl
	3. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **27.05.2020 roku do godziny 1000** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
	4. Osoby do kontaktu w zakresie postępowania:
		1. Sławomir Stańczak, Dział Informatyki PUM, informatyka@pum.edu.pl
3. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Jako najkorzystniejszą, Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów otrzymanych w zakresie następujących kryteriów:

* 1. **Kryterium nr 1 – Cena**

Wartość punktowa w kryterium nr 1 jest obliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa ceny = **

gdzie:

**R** – waga ocenianego kryterium = **100**,

**C**n – najniższa całkowita cena zaoferowana za przedmiot zamówienia,

**C**b – badana całkowita cena zaoferowana za przedmiot zamówienia.

1. **POZOSTAŁE POSTANOWNIENIA**
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, warunkowych lub wariantowych.
3. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami przez okres 30 dni od daty ich otwarcia.
4. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, które:
	1. są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami;
	2. są niezgodne z treścią niniejszego Zaproszenia;
5. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
7. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
8. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

 .................................................

*Zatwierdzam*

**Załącznik nr 1**

**OFERTA NA:**

***„Umowa na świadczenia usługi asysty technicznej oraz rozwój systemu informatycznego Senackiej Komisji ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich”***

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** dnia \_\_\_.\_\_\_. \_\_\_\_\_\_r.

nazwa (firma) Wykonawcy

............................................................

............................................................

adres Wykonawcy

............................................................

............................................................

Nr NIP ................................................

nr telefonu ..........................................

nr telefaxu ..........................................

1. W odpowiedzi na publiczne zaproszenie do złożenia oferty, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

**netto: ........................................ złotych,**

**brutto: ........................................... złotych,**

Brutto (słownie złotych: ..................................................................................................

............................................................................................................................. ..../100)

1. Powyższe ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia zamówienia i uznajemy się
za związanych określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty,
w której upływa termin składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.........................., dnia ……………… ......................................................

podpis osoby/osób/upoważnionej