

Projekt „Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” nr POWR.03.05.00-00-Z090/17 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Załącznik nr 2 do zapytania - szacowanie wartości zamówienia 22/PROGRESSIO/DFZ/2020

Wymagania niefunkcjonalne	
LP	Opis wymagania
Wszystkie wymagania niefunkcjonalne muszą być spełnione w oferowanym systemie na dzień złożenia oferty	
1.	System powinien umożliwiać realizację dostępu poprzez różnorodne metody: <ul style="list-style-type: none"> dla pracownika BK dostęp poprzez dedykowaną aplikację kliencką, dostęp terminalowy lub przeglądarkę www dla studenta, absolwenta, pracodawcy dostęp poprzez przeglądarkę WWW
2.	System w części klienckiej musi pracować pod kontrolą systemu operacyjnego Windows 8, Windows 10
3.	Moduł musi być kompatybilny z systemem zarządzania tokiem studiów posiadanym obecnie przez Uczelnię w zakresie stosowanych technologii, korzystania z bazy danych.
4.	Moduł będzie wykorzystywał uprawnienia użytkowników zawarte w systemie do obsługi toku studiów posiadanym obecnie przez Uczelnię, pod kątem uprawnień dostępu do modułu.
5.	System musi posiadać specjalizowany moduł administracyjny do zarządzania parametrami globalnymi, użytkownikami, prawami dostępu.
6.	System powinien zawierać dane wszystkich studentów/absolwentów zawartych w systemie dziekanatowym.
7.	Autoryzacja w panelu logowania (studentów/absolwentów) systemu ABK musi odbywać się przy użyciu danych do logowania generowanych i modyfikowanych w systemie do obsługi toku studiów wykorzystywanym przez Uczelnię.
8.	System musi na bieżąco aktualizować dane studentów/absolwentów (np. status, dane kontaktowe) po wykonanej zmianie w systemie dziekanatowym.
9.	System musi umożliwiać obsługę użytkowników o zróżnicowanych uprawnieniach. Dla każdego z użytkowników system musi umożliwiać ściśle zdefiniowane uprawnienia (np. w ramach uprawnienia muszą być ograniczone do „własnych” danych – np. pracownik biura karier tylko do studentów/absolwentów i swoich ankiet).
10.	System musi umożliwiać zakładanie kont użytkowników o określonych rolach (student, absolwent, pracownik administracyjny uczelni, przedstawiciel pracodawcy). Przy czym konta studentów i absolwentów muszą być zakładane automatycznie z systemu uczelnianego w trybie online z automatyczną aktualizacją danych dostępowych (dane dostępowe: login, hasło do systemu ABK muszą być aktualizowane automatycznie po zmianie w systemie dziekanatowym).
11.	Hasła nie mogą być zapisane w systemie w postaci jawnej, umożliwiającej ich odczytanie i nieuprawnione użycie.
12.	System musi zapewniać kodowanie znaków zgodne z Unicode UTF-8
13.	System powinien pracować jako relacyjna baza danych oparta o język SQL.

Projekt „Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” nr POWR.03.05.00-00-Z090/17 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

14.	System bazodanowy powinien być udostępniany na którejś z licencji OpenSource. W przypadku użycia przez Wykonawcę bazy danych innej niż oparta na licencji OpenSource Wykonawca w ramach realizacji umowy i bez dodatkowej opłaty dostarczy Zamawiającemu licencję nielimitowaną (np. bez ograniczeń na użycie procesorów, ilości użytkowników czy wykorzystania pamięci RAM) na używaną przez System bazę danych oraz zapewni: · nielimitowany dostęp do pomocy technicznej zapewnianej przez producenta bazy danych · dostęp do serwisu producenta bazy danych pozwalającego Zamawiającemu na wykonywanie uaktualnień bazy danych oraz na aktualizację wersji bazy danych do najnowszej przez 2 lata od daty realizacji umowy. Zapewnienie powyższego odbędzie się w taki sposób aby Zamawiający mógł korzystać z powyższych usług producenta bazy danych w podanym wyżej okresie bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
15.	System powinien mieć modułową budowę, by możliwe było jego wdrażanie etapami oraz rozbudowa o dodatkowe moduły i funkcjonalności, wynikające z rozwoju uczelni.
16.	Komunikacja z użytkownikiem musi odbywać się w języku polskim.
17.	Obsługa systemu powinna być możliwa z urządzeń stacjonarnych oraz mobilnych. Strona internetowa (studenta, absolwenta, pracodawcy) systemu powinna być responsywna i zgodna z wymogami standardu WCAG 2.0 na poziomie co najmniej AA.
18.	Oprogramowanie biura karier musi być dostarczone wraz z oprogramowaniem zapewniającym automatyczną, bieżącą wymianę danych z uczelnianym systemem dziekanatowym za pomocą protokołu REST lub stanowi rozszerzenie systemu dziekanatowego.
19.	Wykaz danych, jakie mają być dostępne z systemu uczelnianego do systemu akademickiego biura karier: <ul style="list-style-type: none"> • imię • nazwisko • numer albumu • status - student/absolwent • wydział • kierunek • rok studiów • stopień (jednolite, I stopień, II stopień) • tok studiów (stacjonarne, niestacjonarne) • adres e-mail • telefon • zgoda na monitoring losów absolwentów (określone w różnych polach systemu dziekanatowego) • udział w różnych działaniach typu: szkolenia, doradztwo, projektach, konsultacjach (dodatkowa zakładka w systemie uczelnianym). • adres korespondencji • uzyskanym tytuł naukowy po studiach, • dane do logowania (student w systemie ABK, powinien posiadać te same dane do autoryzacji, zmiana w systemie uczelnianym powoduje zmianę danych w trybie online w systemie ABK)
20.	Automatyczna aktualizacja danych w systemie biura karier musi odbywać się w czasie rzeczywistym (online). Np. zmiana danych dostępowych w systemie dziekanatowym powoduje zmianę danych dostępowych w systemie ABK
21.	Szata graficzna oraz interfejs oprogramowania muszą być kompatybilne z istniejącymi w systemie do obsługi toku studiów posiadanym obecnie przez Uczelnię.
22.	System Akademickiego Biura Karier musi być zainstalowany na serwerze uczelni.
23.	Dostawca systemu akademickiego biura karier dokona instalacji oprogramowania na udostępnionym serwerze.
24.	System musi posiadać mechanizm przekazywania wyników ankiet w formie list i tabel przestawnych do programu Excel.
25.	System musi udostępniać dowolne kryteria budowania tabeli przestawnej czy listy w celu analizowania opublikowanych ofert.
26.	System musi wspierać uczelnię w zbieraniu ankiet przez mechanizmy – przypominania i blokowania dostępu do serwisu w przypadku ciągłego zaniechania nieuzupełnienia ankiety przez studenta np. wymuszenie zablokowania do serwisu po 5 porzuceniach uzupełnienia ankiety.



Projekt „Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” nr POWR.03.05.00-00-Z090/17 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

27	System musi automatycznie bez ingerencji pracownika biura karier wysyłać komunikat przypominający np. o wypełnieniu ankiety
----	---

Projekt „Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” nr POWR.03.05.00-00-Z090/17 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Akademickie Biuro Karier	
LP	<i>Opis wymagania</i>
1.	System musi być oparty o mechanizm pozwalający pracodawcy chcącemu złożyć za pośrednictwem biura karier swoją ofertę pracy/praktyki/stażu oraz studentowi/absolwentowi wyszukać oferty –dając tym samym pracownikowi biura karier możliwość dopasowywania profilu zawodowego studenta/absolwenta z wymaganiami pracodawcy (wstępna selekcja ofert)
2.	Z każdą ofertą pracodawcy (odpowiadającą na pytanie jakich umiejętności szuka pracodawca) powinna być powiązana informacje w zakresie minimum: ukończony kierunek studiów, nazwy stanowiska, typu oferty (praca, praktyka, staż), daty aktywności oferty, obszaru oferty.
3.	Użytkownikami systemu będą studenci, absolwenci i pracownicy uczelni oraz przedstawiciele pracodawców.
4.	System będzie udostępniał przy pierwszym logowaniu dla Pracodawców możliwość stworzenia profilu z danymi firmy, PKD wraz z koniecznością wypełnienia krótkiej ankiety zawierającej np., prośbę o informację czy Pracodawca zatrudnia już absolwentów.
5.	System musi umożliwiać pracodawcom oraz pracownikom biura karier dodawanie wymaganych kompetencji w trakcie definiowania nowych ofert pracy lub staży.
6.	Pracownik biura karier musi mieć możliwość akceptacji: zarejestrowanych kont nowych pracodawców, dodanych nowych ofert, zaproponowanych nowych wpisów słownikowych.
7.	System powinien umożliwić stworzenie słowników dostępnych obszarów i musi umożliwiać pracownikowi biura karier zarządzanie wykorzystywanymi słownikami oraz tworzenie słowników dedykowanych do danego kierunku studiów.
8.	System powinien umożliwiać załączenie opisu oferty w formie pliku pdf przez pracodawcę.
9.	System powinien umożliwiać założenie kartoteki pracodawcy przez pracownika biura karier.
10.	System powinien umożliwiać zamazanie danych osobowych pracodawcy w przypadku zgłoszenia przez pracodawcę wniosku zgodnie z RODO - „prawo do bycia zapomnianym”.
11.	System musi mieć możliwość przyporządkowania danej oferty do konkretnego kierunku studiów.
12.	System powinien umożliwiać wprowadzenie oferty pracodawcy przez pracownika biura karier.
13.	System powinien umożliwiać akceptację oferty przez pracownika biura karier. Po akceptacji oferta jest dostępna dla studentów/absolwentów.
14.	System powinien informować pracownika Biura Karier o nowej ofercie złożonej przez Pracodawcę w formie maila wysłanego na skrzynkę pracownika Biura Karier.
15.	System powinien stanowić bazę pracodawców wraz z pracownikami/przedstawicielami pracodawcy oraz historią składanych ofert.
16.	Opublikowana oferta powinna mieć daty –ogranicznik czasowy w którym jest dostępna dla studentów/absolwentów.
17.	System powinien umożliwiać modyfikację daty ważności oferty.
18.	System powinien informować studentów udostępniając informacje na ich koncie o ofertach dopasowanych do ich kierunków studiów, kompetencji czy preferencji danego studenta.
19.	System musi zapewnić możliwość dodawania informacji o odbytych projektach, konsultacjach w kartotece studenta/absolwenta.
20.	System powinien umożliwić wyszukanie studenta/absolwenta po zadanych kryteriach.
21.	System musi dawać możliwość oznaczenia wykorzystania oferty. Oznaczenie przez Pracodawcę lub pracownika Biura Karier.
22.	Praca z ofertami musi być oparta o mechanizm statusów ofert: szkic, nowa, do akceptacji, zaakceptowana, odrzucona, zakończona.

Projekt „Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” nr POWR.03.05.00-00-Z090/17 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

23.	System musi zapewniać możliwość analizy aktywności studentów/absolwentów w obrębie ofert - zainteresowany.
24.	System musi udostępniać pracownikowi Biura Karier budowanie listy w celu analizowania opublikowanych ofert.
25.	System musi posiadać mechanizm przekazywania wyników w formie list do programu Excel.
26.	System będzie zawierał licznik wyświetleń oferty przez studenta/absolwenta widoczny dla pracownika biura karier. Licznik będzie sumował ilu studentów było zainteresowanych daną ofertą.
27.	System musi pozwalać na korzystanie z Biura Karier studentom aktywnym za pośrednictwem posiadanych przez nich kont do Wirtualnego Dziekanatu.
28.	Możliwość uzupełnienia danych opisujących ofertę przez pracodawcę.
29.	System powinien umożliwiać dostęp do systemu dla absolwentów uczelni.
30.	System powinien umożliwiać dostęp do aktualnych ofert dla studentów oraz absolwentów uczelni.
31.	System powinien umożliwiać filtrowanie ofert przez studentów/absolwentów np. z danego obszaru.
32.	System powinien umożliwiać oznaczenie oferty przez studenta/absolwenta: zainteresowany ofertą, oferta zrealizowana.
33.	System powinien udostępniać na każdej stronie stopkę zawierająca logo uczelni, dane adresowe Biura karier oraz dane kontaktowe do biura karier.
34.	System musi być zintegrowany za pomocą protokołu komunikacyjnego z systemem uczelnianym w zakresie co najmniej pozyskiwania danych o studentach i absolwentach.
35.	System musi umożliwiać pobranie od użytkowników stosownych zgód na przetwarzanie danych osobowych przez uczelnię na potrzeby komunikacji marketingowej oraz spełnienia wymagań związanych z przepisami o ochronie danych osobowych.
36.	System musi pozwolić pracodawcy na określenie form współpracy z biurem karier oraz późniejsze zarządzanie nimi np. określenie w jakiej formie odbywać się będzie kontakt z uczelnią.
37.	Użytkownicy systemu muszą mieć możliwość kontaktu z administratorem poprzez mechanizm wiadomości wewnętrznych.
38.	System musi umożliwiać zarządzanie menu, edycję stron oraz newslettera poprzez prosty w obsłudze, wbudowany moduł CMS dostępny dla pracownika biura karier.
39.	Moduł CMS dostępny w systemie powinien pozwalać na zdefiniowanie dostępności każdej ze stron dla każdej z ról w sposób niewyłączny, a także umieszczenie jej w dowolnej hierarchii pośród dodanych przez pracownika biura karier stron np. informacje o działalności Biura Karier, określenie kto widzi daną wiadomość (dla studentów, dla absolwentów, pracodawcy, wszyscy).
40.	Każdy użytkownik posiadający konto w systemie, musi mieć możliwość zarządzania swoim profilem, między innymi w zakresie CV w przypadku studenta/absolwenta lub opisu firmy dla przedstawiciela pracodawcy.
41.	Student/absolwent musi mieć możliwość wygenerowania stworzonego w systemie CV do pliku PDF.
42.	System musi umożliwiać pracownikowi biura karier tworzenie grup mailingowych oraz wysyłanie wiadomości do tych grup za pomocą kanałów: komunikat, e-mail.
43.	System musi umożliwiać pracodawcom oraz pracownikom biura karier stworzenie nowych ogłoszeń o pracę za pomocą niewypełnionego formularza oraz na podstawie ofert już istniejących bądź archiwalnych (poprzez tworzenie np. kopii oferty lub przedłużenie ważności ogłoszenia).
44.	W trakcie definiowania informacji o ogłoszeniu o pracę powinna być możliwość określenia: daty/zakresu dat obowiązywania oferty, nazwy stanowiska, opisu, miejsca, rodzaju oferty, formy zatrudnienia i widełek wynagrodzenia.
45.	System musi umożliwiać wyszukiwanie ofert wg wybranych kryteriów m.in. kierunek studiów, typu oferty (staż, praktyka, praca), dla jakiego kierunku studiów dedykowana jest oferta, miejsca zatrudnienia, rodzaju umowy czy branży przy użyciu dowolnej kombinacji kryteriów wyszukiwania.

Projekt „Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” nr POWR.03.05.00-00-Z090/17 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

46.	Studenci i absolwenci powinni mieć możliwość przeglądania preferencji i oczekiwań pracodawców w kontekście ogłoszeń o praktykach, stażach i ofertach pracy umieszczanych przez przedstawicieli pracodawców.
47.	Studenci i absolwenci muszą mieć możliwość udostępniania przedstawicielom pracodawców informacji gromadzonych w systemie tylko w ramach ofert pracy/praktyk/staży.
48.	Użytkownicy systemu muszą mieć możliwość aplikowania na ofertę wraz z możliwością dołączenia plików.
49.	System musi umożliwiać pracodawcom oraz pracownikom biura karier stworzenie nowych wydarzeń za pomocą niewypełnionego formularza oraz na podstawie już istniejących bądź archiwalnych.
50.	W trakcie definiowania informacji o wydarzeniu powinna być możliwość określenia: daty/zakresu dat/godzin, nazwy, opisu, miejsca, typu słownikowego (szkolenie, spotkanie, konferencja, prezentacja, konsultacje, doradztwo zawodowe itp.), ewentualnego kosztu, limitu miejsc.
51.	Pracownicy biura karier muszą mieć możliwość akceptacji wydarzeń zgłoszonych przez pracodawców.
52.	System powinien wyświetlać studentom i absolwentom listę dostępnych dla nich wydarzeń.
53.	Student/absolwent powinien mieć dostęp do wydarzeń z podziałem na aktualne, archiwalne.
54.	Student/absolwent powinien mieć możliwość zadeklarowania udziału w wydarzeniu oraz podejrzeć listę wydarzeń, w których weźmie udział.
55.	Na ekranie wydarzenia powinna być możliwość poinformowania o ilości wolnych miejsc.
56.	System nie może pokazywać Pracodawcy danych osobowych osób biorących udział w wydarzeniu. Pracodawca będzie widział tylko liczbę chętnych osób, natomiast dane osobowe będą widoczne przez pracownika biura karier.
57.	System musi umożliwiać wygenerowanie przez pracownika biura karier listy uczestników potwierdzających chęć udziału w wydarzeniu (np. do Excela) oraz wysłania komunikatu przypominającego o zbliżającym się terminie tego wydarzenia.
58.	System musi umożliwiać ankietowanie studentów, absolwentów oraz przedstawicieli pracodawców, m.in. w celu gromadzenia większej ilości danych umożliwiających skuteczniejsze dopasowanie kompetencji do potrzeb rynku pracy.
59.	Student/absolwent powinien mieć możliwość dodanie w profilu CV zestawu własnych kompetencji w oparciu o rozwój osobisty, odbytych szkoleń/wydarzeń.
60.	System musi integrować się z systemem obsługi dydaktyki w zakresie pobrania ścieżek kształcenia, w szczególności kierunków, a także powiązania studentów z kierunkami.
61.	System powinien integrować się z systemem dziekanatowym w celu pobrania listy kierunków studenta/absolwenta oraz zmapowania ich na kompetencje.
62.	System musi umożliwiać przedstawicielom pracodawców określanie profilu pożądanych kandydatów do pracy poprzez możliwość określania niezbędnego z punktu widzenia pracodawcy zestawu kompetencji w kontekście oferty.
<i>Ankietowanie i badanie losów absolwentów</i>	
LP	<i>Opis wymagania</i>
1.	System musi umożliwić tworzenie ankiet (wypełnianych przez studentów/absolwentów) w formie zarówno anonimowej, jak i spersonalizowanej.
2.	System musi umożliwiać podział ankiety na sekcje wraz z możliwością określania, które z sekcji muszą być uzupełnione.
3.	System musi umożliwiać budowę struktury logicznej zaznaczania odpowiedzi na pytania na zasadzie jak użytkownik wybrał odpowiedź i to musi uzupełnić także pytanie II bądź inną sekcję pytań – pytania zależne, co umożliwi przekierowanie z jednego pytania do innego pytania/grupy pytań.

Projekt „Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” nr POWR.03.05.00-00-Z090/17 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

4.	System musi dostarczać co najmniej trzy kategorie – rodzaje pytań w ankiecie: Pytanie pojedyncze – np.: pytanie o nazwisko studenta, pytanie o wiek, Grupa pytań – np.: pytanie o dowód osobisty składające się z 2 części seria dowodu i nr dowodu, Pytanie w formie tabeli do uzupełnienia – np.: prośba po podanie zatrudnienia z podziałem na okresy, wraz z opisem zakresu obowiązków.
5.	System musi udostępniać pracownikowi biura karier różne rodzaje pól możliwych do wykorzystania w ankiecie: Pole edycyjne/tekstowe – np.: do uzupełnienia nazwiska czy daty urodzenia, Pole jednokrotnego wyboru – np.: tak/nie Pole wielokrotnego wyboru w formie zaznaczanych pól lub listy. Pola z listą do wyboru – np.: lista województw, lista języków obcych, itp. Pola opisowe- np.: dodatkowe uwagi.
6.	System musi udostępniać mechanizm wstępnego (administracyjnego) wypełnienia wartości pól z listą wyboru.
7.	System musi umożliwiać nakładanie na pola używane w ankiecie mechanizmów kontroli (walidacji) poprawności wpisanych danych. Wymagane rodzaje kontroli: Dane z wartościami liczbowymi rzeczywistymi, Dane z wartościami liczbowymi całkowitymi, Dane typu tak/nie, Ograniczniki na danych tekstowych (ilość wprowadzanego tekstu).
8.	System musi umożliwiać nakładanie dodatkowych mechanizmów kontroli typu: Dopuszczalna wartość minimalna, maksymalna w polach liczbowych (np. pytania typu: proszę ocenić w skali od 1 do 5 – wybór jednej liczby) Zaznaczanie pytań „wymaganych” na które udzielenie odpowiedzi jest obligatoryjne, Podpowiedź jak należy odpowiedzieć na dane pytanie, Ilość możliwych odpowiedzi.
9.	System musi umożliwiać wprowadzenie podpowiedzi do pytań. Podpowiedzi muszą być dostępne do każdego pytania w części WWW.
10.	System musi dawać możliwość użycia raz zdefiniowanego pola w różnych ankietach i pozwalać na analizę ankiet różnych roczników pod kątem odpowiedzi udzielanych na pole/pytanie.
11.	System musi zapewniać listę osób które uzupełniły ankietę.
12.	System musi zapewniać mechanizmy kontaktu mailowego lub za pomocą sms ze studentami/absolwentami –z wyłączeniem tych osób które wypełniły ankietę.
13.	System musi zapewniać możliwość pracy nad ankietą bez konieczności jej pokazywania/publikowania. O tym czy ankieta jest gotowa do publikacji powinien decydować pracownik administracyjny i odpowiednio zaznaczać w systemie ankiety gotowe do publikacji na WWW.
14.	System musi zapewniać mechanizm podglądu tworzonej ankiety przed i po jej publikacją. Podgląd musi odzwierciedlać stan jaki widzą studenci/absolwenci.
15.	System musi zapewniać mechanizm przedstawienia ankiety online w formie wydruku komputerowego, używanego w celu przedstawienia i zaakceptowania budowy ankiety
16.	System musi umożliwiać wielokrotne publikowanie (dla różnych grup odbiorców, w różnych przedziałach czasowych) tej samej ankiety.
17.	System powinien umożliwiać pracownikom biura karier definiowanie nowych ankiet w oparciu o już istniejące.
18.	System powinien umożliwiać publikację ankiet dla studentów/absolwentów według filtrów np. ścieżka kształcenia - kierowanie ankiet do uprzednio zdefiniowanych grup odbiorców.
19.	Opublikowana ankieta powinna mieć daty – ogranicznik czasowy w którym jest dostępna do uzupełnienia przez jej adresatów.
20.	System musi umożliwiać ocenę porównawczą poprzez odpowiednie mechanizmy budowy ankiet. (lista pytań wraz z listą np. dziekanatów)

Projekt „Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” nr POWR.03.05.00-00-Z090/17 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

21.	System musi umożliwiać porównywanie wyników odpowiedzi dla danej grupy badanej w różnych okresach czasu (tj. np. taka sama treść ankiety wysyłana w celu badania losów zawodowych absolwentów po roku, po 3 i 5 latach od ukończenia studiów do tej samej grupy – zestawienie wyników)
22.	System musi zapewnić możliwość dodawania dowolnych uwag do ankiety.
23.	System musi udostępniać budowanie listy.
24.	System musi posiadać mechanizm przekazywania wyników w formie list lub tabel przestawnych do programu Excel.
25.	Możliwość wydrukowania przeanalizowanych danych w formie tabeli przestawnej.
26.	Dostęp do systemu ankietowania dla studentów/absolwentów musi być zapewniony za pomocą tych samych loginów i haseł, których używają w dziekanatowej części wirtualnej.
27.	Dostęp do ankiet dla studentów/absolwentów będzie odbywał się po zalogowaniu do serwisu wirtualnego, gdzie publikowane będą informacje o dostępności ankiet do wypełnienia.
28.	System musi wspierać uczelnię w zbieraniu ankiet przez mechanizmy – przypomnienia w przypadku ciągłego zaniechania nieuzupełnienia ankiety przez studenta.
29.	System powinien pozwalać na jednokrotne wypełnienie ankiety udostępnionej studentowi/absolwentowi.
30.	Student/Absolwent wypełniający ankietę musi mieć możliwość przerwania uzupełniania ankiety w dowolnym momencie z zapisaniem lub niezapisaniem uzupełnionych danych.
31.	System musi wspierać użytkownika (Studenta/Absolwenta) w uzupełnianiu poszczególnych pytań dysponując systemem podpowiedzi do pytań.
32.	System musi zawierać mechanizmu walidacyjne – nie pozwalające na zatwierdzenie i przekazanie jako uzupełnionej Ankiety bez wypełnienia pól wymaganych przed uczelnię.
33.	System walidacyjny powinien w sposób jednoznaczny wskazywać pole do uzupełnienia.
34.	System walidacyjny musi przekierowywać studenta/absolwenta do odpowiedniego pola do uzupełnienia.
35.	System musi umożliwiać wyświetlenie i uzupełnienie ankiety bezpośrednio z wiadomości mailowej poprzez np. wysłanie linku dostępowego do odbiorców ankiety, umożliwiającego uzupełnienie przypisanej ankiety w internetowym interfejsie. Wypełnienie ankiety nie wymaga w takim wypadku dodatkowego logowania ani autoryzacji - link dostępowy, umożliwiający uzupełnienie przypisanej ankiety w internetowym interfejsie musi być generowany w postaci unikalnej dla każdego z odbiorców a jego kliknięcie powinno być powiązane z funkcją wysyłania ankiety tzn. wybranie opcji „Wyślij” musi dezaktywować link użytkownika. Link prowadzący do wypełnienia ankiety, powinien być wysyłany wraz z wiadomością powitalną oraz przy każdym przypomnieniu.
36.	Student/absolwent/pracodawca musi mieć możliwość wyświetlenia skierowanych do niego ankiet na swoim pulpicie wraz z informacją o statusie ich wypełnienia oraz terminem wymagalności.
37.	System musi umożliwiać pracownikom biura karier kierowanie ankiet dla poszczególnych grup studentów i absolwentów oraz pracodawców z możliwością zdefiniowania treści wiadomości wyświetlanej jako zaproszenie do wypełnienia ankiety w komunikacie lub wiadomości e-mail.
38.	System musi umożliwiać dodanie do ankiety wiadomości wyświetlanej po jej wypełnieniu. Treść wiadomości powinna być możliwa do edycji dla administratora ankiety.
39.	Pracownik biura karier musi mieć możliwość wyświetlenia listy wszystkich ankiet wraz z informacją o statusie ich wypełnienia przez adresatów.
40.	System musi posiadać moduł umożliwiający badanie losów absolwentów uczelni, zgodnie z wymogami prawnymi w tym zakresie i pozyskujący informacje na temat losów zawodowych absolwenta po 3 i 5 latach od ukończenia uczelni. Zakres od/do (z dokładnością do miesiąca), po jakim czasie ankieta powinna zostać wysłana do absolwenta, musi być możliwy do określenia podczas jej edycji.
41.	Pracownik biura karier musi mieć możliwość eksportu wszystkich odpowiedzi na pytania w ankietach w zanonimizowanej formie oraz z danymi badanymi w przypadku ankiet personalnych.
42.	System musi udostępniać mechanizm do wysyłania przypomnień o niewypełnieniu ankiet w trzech różnych zakresach dni po jej wysłaniu z możliwością zdefiniowania treści tej wiadomości.



Projekt „Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” nr POWR.03.05.00-00-Z090/17 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020