

Zamawiający:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ul. Rybacka 1; 70-204 Szczecin

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
Nr 19/PROC /2020/DFZ

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Organizacja usługi cateringowej podczas zajęć dydaktycznych – studia podyplomowe MBA, realizowanych w ramach projektu pn. „Procuratio - rozwój osób wykonujących czynności administracyjne i zarządcze w systemie ochrony zdrowia”, nr umowy o dofinansowanie UDA POWR.05.02.00-00-0019/18

Szczecin, dnia 26.02.2020 r.

KANCLERZ
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie
mgr inż. Krzysztof Goralski
/-/
Zatwierdzam

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: fundusze@pum.edu.pl

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: <https://bip.pum.edu.pl>

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843 t.j.)
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1. (tj. poniżej 750, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy wynikające z art. 138o ust. 2-4 ww. ustawy Pzp.
3. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego z 23.04.1964 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.), dalej KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.

3. Źródło finansowania

Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „*Procuratio - rozwój osób wykonujących czynności administracyjne i zarządcze w systemie ochrony zdrowia*” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej V- wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie nr 5.2 – działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej, jakości usług zdrowotnych.

4. Przedmiot zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków
55500000-5 - Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
55511000-5 - Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu cateringu podczas realizacji zajęć dydaktycznych w ramach prowadzonych studiów MBA organizowanych przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie.
3. Przygotowanie cateringu dla 30 osób w dniu 07.03.2020 r. (sala 201 lub 210)

4. Miejsce dostawy cateringu: Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotowej usługi w Wydział Nauk o Zdrowiu, ul. Żołnierska 48 pokój 201 lub 210 w dniu 07.03.2020 r.
5. Usługa cateringu obejmuje:
 - 1) **Przerwę kawową** (w godz. 8:00- 11:00); dostępna w przerwach pomiędzy zajęciami poprzez rozstawienie cateringu na stołach; bez obsługi kelnerskiej: kawa sypana i rozpuszczalna, (woda w warniku), mleko, cukier biały i brązowy ; herbata (woda w warniku) – minimum 3 rodzaje herbat w torebkach, cytryna, cukier biały i brązowy; woda mineralna gazowana i niegazowana, w butelkach o pojemności maksymalnie 0,5 litra; przekąski: minimum cztery rodzaje przekąsek: drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce.
 - 2) **Lunch** (godz. 12:30) w formie obiadu: I danie zupa, II danie ciepłe: skrobia do wyboru, zestawy surówek, 2 rodzaje mięs do wyboru , deser – wg propozycji oferenta; obsługa kelnerska.
6. Zamawiający zapewnia stoliki bankietowe .
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4

5. Termin wykonania zamówienia

1. Przewidywany termin wykonania zamówienia: 07 marca 2020 r.
2. Miejsce wykonania usługi: budynek Wydziału Nauk o Zdrowiu przy ul. Żołnierskiej 48 w Szczecinie, pokój 201 lub 210 w dniu 07.03.2020 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany, powyższego terminu wykonania umowy na każdym etapie postępowania.

6. Wymagane warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej **dwie usługi cateringowe, z których każda polegała, co najmniej na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków na rzez zorganizowanej grupy liczącej minimum 15 osób.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, przy czym:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z

przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
- 1) **Oświadczenia** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru zał. nr 2.
 - 2) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia według wzoru załącznika nr 3.
4. Spełnienie warunków udziału w określonych w pkt. 1, będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunku udziału będzie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona.
5. Brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz z uwagi na brak powiązań z Zamawiającym będzie oceniane na podstawie stosownego oświadczenia wykonawcy, według zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
6. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda aby Podwykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia takie same jak dla Wykonawcy określone w pkt. 1 i 2.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia lub oświadczenie to będzie niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnej zmiany treści oferty.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie w złotych polskich - PLN.
2. Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
3. Cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty transportu.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

8. Opis przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** – według wzoru załącznika nr 1
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru załącznika nr 2.
 - b) **Oświadczenie** oraz braku podstaw do wykluczenia według wzoru załącznika nr 3.
2. Pozostałe dokumenty:
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy przedstawić Zamawiającemu **pełnomocnictwo**, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
 - 3) Wykonawca składa oświadczenie - Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om.
 - 4) Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 5) Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia oferty.
3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
6. Opis przygotowania oferty:
 - 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
 - 3) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnicy na podstawie stosownego pełnomocnictwa zgodnie z pkt. 2, odpowiednio ust. 1 lub 2.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5) Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
 - 6) Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana przez osobę Wykonawcy (opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej).
 - 7) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 8) Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 9) Zaleca się, by wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej oznaczenie:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

Oferta na usługi społeczne pn.:

Świadczenie usług cateringowej na terenie Szczecina

Nie otwierać przed **05.03.2020 r. godz. 10:30"**.

- bez nazwy i pieczętki wykonawcy.

- Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ramce, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale 8 Ogłoszenia.
2. W toku procedury oraz w trakcie realizacji umowy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Wioletta Orzechowska – Dział Zamówień Publicznych PUM, e-mail: przetargi@pum.edu.pl
 - Danuta Szewczyk Działu Funduszy Zewnętrznych PUM w Szczecinie tel. 91 48 00 719
e-mail : danuta.szewczyk@pum.edu.pl

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć:
 - Osobiście: w siedzibie Zamawiającego
Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,
ul. Rybacka 1. w Dziale Funduszy Zewnętrznych piętro -1 , pok. 04.
 - lub przesłać na adres:
Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, Dział Funduszy Zewnętrznych
ul. Rybacka 1; 70-204 Szczecin
- W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do Działu Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.
- Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **05.03.2020 godz. 10:00**.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.03.2020 godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. w siedzibie Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin, w Dziale Funduszy Zewnętrznych piętro -1 , pok. 04.
- Otwarcie ofert jest jawne.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena („C”)	80%
2.	Aspekty społeczne – zatrudnienie osoby w ramach realizacji zamówienia („As”)	20%
Łącznie kryteria oceny ofert		100%

- Wartość punktowa w kryterium 1 – **Cena -„C”**, wyliczana wg wzoru:

1) Cena – 80%.

Wartość punktowa $\frac{C1_n}{C1_b} \times 100 \times R$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium (80%),

C1_n - cena najniższa,

C1_b - cena w ofercie badanej.

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie **80 punktów**.

3. Zasady oceny ofert wg kryterium 2 - **Aspekty społeczne "As"**– zatrudnienie, co najmniej jednej osoby z poniższego wykazu w ramach realizacji zamówienia.

1) **Osobę niepełnosprawną.**

a) Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511, 1000, 1076, 1925, 2192, 2354.);) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych).

b) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy należy rozumieć, jako pełny wymiar czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511)

2) **Osobę bezrobotną** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, 1544, 1629, 1669, 2077, 2192, 2215, 2245, 2432, 2435, z 2019 r. poz. 60, 577, 622.);

3) **Osobę**, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status **uchodźcy** lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1109, 1669,2399);

4) **Osobę do 30 roku** życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

5) **Osobę będącą członkami mniejszości** znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 823).

6) Wskazana osoba musi być zatrudniona na cały etat w przypadku umowy o pracę, a w przypadku umowy cywilnoprawnej wynagrodzenie osoby nie może być mniejsze niż minimalna stawka godzinowa określona zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.). Liczba godzin

- pracy pracownika zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej musi być zgodna z liczbą godzin przepracowanych przez pracownika zatrudnionego na umowę o pracę (cały etat).
- 7) Wymagania w przedmiotowym postępowaniu w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby wskazanej w pkt. 1 do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie bezpośrednich czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia oraz zatrudnienie jej nieprzerwanie przez cały okres realizacji tego zamówienia.
 - 8) Zatrudnienie osoby powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 - 9) Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wymienionych w pt. 1-5, zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby zatrudnionej już u wykonawcy.
 - 10) Uprawnienia Zamawiającego do kontroli zatrudnienia osób zostaną wpisane do umowy.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pkt 2 w Formularzu oferty (Oświadczenie w zakresie tego kryterium oceny ofert).
 - 12) Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym i przyzna odpowiednią ilość punktów wg następujących zasad:

Aspekty społeczne – zatrudnienie, co najmniej osoby w ramach realizacji zamówienia (As).	Liczba punktów
W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę z wykazu w pkt. 3 ppkt 1-5	0 punktów
W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia, co najmniej jedną osobę z wykazu w pkt. 3 ppkt 1-5, która będzie bezpośrednio realizowała usługi objęte zamówieniem	20 punktów

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy wymaganego kwadratu lub kwadratów w kryterium oceny „Aspekty społeczne – zatrudnienie osoby w ramach realizacji zamówienia (As). w pkt 2 Formularza ofertowego – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia nie zatrudni osoby niepełnosprawnej i w tym kryterium oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie **20 punktów**.

4. 1 punkt odpowiada 1%.
5. Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia, zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia w każdej części zamówienia.

Suma punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach =C+As

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena.

13. Informacje dotyczące wyboru oferty.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający informacje o wyborze oferty w każdej części zamówienia zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

14. Przestanki odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia,
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
- 5) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
- 6) została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.

15. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

- 1) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w danej części zamówienia,
- 2) Ogłoszenie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.

16. Załączniki.

Do ogłoszenia dołączono:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy;

Załącznik nr 5 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;