



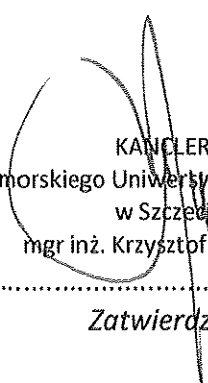
Szczecin, dn. 21.02.2020 r.

**OGŁOSZENIE
O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
nr 15/CSM/2020/DFZ**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Usługa szkoleniowa dla uczestników dodatkowych zajęć interdyscyplinarnych
z zakresu współpracy służb ratowniczych w działaniach ratowniczych w środowisku
taktycznym realizowanych
w ramach projektu „Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ”
Umowa nr POWR.05.03.00-00-07/15-00**

Szczecin, dnia 21.02.2020 r.


KANCLERZ
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie
mgr inż. Krzysztof Goralski

.....
Zatwierdzam

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1

70-204 Szczecin

NIP: 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: fundusze@pum.edu.pl

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: <https://bip.pum.edu.pl>

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843 t.j.)
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1. (tj. poniżej 750 000,00 Euro), w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy wynikające z art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy Pzp.
3. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt „Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.05.03.00-00-0007/15-00.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej dla uczestników dodatkowych zajęć interdyscyplinarnych z zakresu współpracy służb ratowniczych w działaniach ratowniczych w środowisku taktycznym realizowanych w ramach projektu „Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.05.03.00-00-0007/15-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej dla uczestników dodatkowych zajęć interdyscyplinarnych z zakresu współpracy służb ratowniczych w działaniach ratowniczych w środowisku taktycznym realizowanych w ramach projektu pt. „Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” nr POWR.05.03.00-00-0007/15, do poprowadzenia następujących zajęć:

GODZINA	TEMAT	LICZBA GRUP PODCZAS ZAJĘĆ	FORMA ZAJĘĆ
08:00 – 08:45	Wykład: podstawy ratownictwa taktycznego	3 GRUPY (30 osób)	WYKŁAD
14:15 – 15:30	Przygotowanie, przeprowadzenie i omówienie symulacji medycznej		SYMULACJA
15:30 – 16:00	Przeprowadzenie podsumowania i zakończenia zajęć		WYKŁAD
09:00 -09:45	Zastosowanie opasek uciskowych w opiece przedszpitalnej	1 GRUPA (10 osób)	POKAZ, ĆWICZENIA
9:50 – 10:35			
10:45 – 11:25			
11:50- 12:35	Zasady segregacji medycznej na miejscu zdarzenia		
12:40 – 13.25			
13.30 – 14.15			

IV. Miejsce i termin zamówienia:

1. Usługa szkoleniowa będzie realizowana w Centrum Symulacji Medycznej przy ul. Klonowica 50 w Szczecinie.
2. Termin realizacji zamówienia: 12.03.2020r.

V. Istotne postanowienia umowy:

1. Zamawiający przewiduje kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) niewykonania w całości przedmiotu umowy - wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
 - 4) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
2. Przewidywany termin płatność z tytułu realizacji usługi – 30 dni od daty prawidłowo otrzymanej faktury VAT po wykonaniu usługi.
3. Zamawiający zastrzega konieczność regulacji kwestii powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników warsztatów odrębną umową.

VI. Opis warunków zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 2 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują **wykładowcą/ instruktorem** posiadającym łącznie:
 - wykształcenie wyższe min. magisterskie,
 - co najmniej 2 letni staż pracy w policji, pogotowiu ratunkowym lub straży pożarnej, zajmują się w swojej jednostce tematyką ratownictwa taktycznego,
 - zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ratownictwa taktycznego,
 - co najmniej 2 letni staż pracy jako wykładowca akademicki - prowadzący zajęcia z zakresu ITLS (International Trauma Life Support) – ratownictwa przedszpitalnego w urazach
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, przy czym:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

 - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą, według zasady spełnia/nie spełnia.
4. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy według zasady spełnia/nie spełnia.
5. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

6. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda, aby Podwykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia takie same jak dla Wykonawcy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy.
2. W toku procedury oraz w trakcie realizacji umowy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Joanna Grzymska – Dział Funduszy Zewnętrznych, tel. 914800734, e-mail: joanna.grzymska@pum.edu.pl

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony Formularz oferty – według wzoru załącznika nr 1
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z przedstawionego rejestru.
 - 3) Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. VII, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pkt 1 w Formularzu oferty (Oświadczenie w zakresie kryterium oceny ofert) oraz załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia według wzoru załącznika nr 2.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) Dokumenty – potwierdzające doświadczenie osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Zamawiający może odstąpić od żądania dokumentu, jeżeli może go pobrać z ogólnodostępnej, bezpłatnej, internetowej bazy danych.
3. **Pozostałe dokumenty:**
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
 - b) Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli dotyczy.

- c) Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty, wraz z ofertą, w języku polskim, a sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia oferty.
6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny być umieszczone w **oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą:
- 1) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
 - 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
 - 3) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
 - 4) Ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) będzie wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 - 5) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.

X. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami
 - **Cena – 60%**
 - **Doświadczenie osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia jako wykładowca akademicki - prowadzący zajęcia z zakresu ITLS - 40%**
- 1) Wartość punktowa w kryterium Cena – waga 60%.



Wartość punktowa będzie obliczana będzie wg wzoru:

$$R \cdot \frac{C_n}{C_b} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium

C_n - cena najniższa

C_b - cena badana

2) Doświadczenie jako wykładowca akademicki - prowadzący zajęcia z zakresu ITLS - 40%

W zależności od liczby przedstawionych przez osobę skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia lat stażu pracy, o których mowa powyżej, X przyjmie następującą wartość:

- 10 – w przypadku wykazania w ofercie od 3 do 5 lat, o których mowa powyżej;
- 20 – w przypadku wykazania w ofercie od 6 do 7 lat stażu pracy, o których mowa powyżej;
- 30 – w przypadku wykazania w ofercie od 8 do 10 lat stażu pracy, o których mowa powyżej;
- 40 – w przypadku wykazania w ofercie ponad 10 lat stażu pracy, o których mowa powyżej;

UWAGA!

- *co najmniej 2 letni staż pracy w policji, pogotowiu ratunkowym lub straży pożarnej, zajmują się w swojej jednostce tematyką ratownictwa taktycznego,*
- *co najmniej 2 letni staż pracy jako wykładowca akademicki - prowadzący zajęcia z zakresu ITLS (International Trauma Life Support) – ratownictwa przedszpitalnego w urazach*

- 2. Za najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena. Wykonawcy, którzy nie wpiszą wymaganych danych niezbędnych do dokonania oceny w danym kryterium otrzymają 0 pkt.

XI. Termin i miejsce składania oferty

- 1. Termin składania ofert upływa w dniu **28.02.2020 r. o godz. 9:00**.
- 2. Kompletne oferty należy przesłać drogą mailową na: joanna.grzyska@pum.edu.pl. (zeskanowana w pliku pdf). W tytule e-maila proszę wpisać: „**Oferta na ogłoszenie na usługi społeczne nr 15/CSM/2020/DFZ**”.
- 3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w wersji papierowej. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do Działu Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.
- 4. Zapoznanie się z treścią ofert, otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2020 r. o godz. 10:00** w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM (pok. 04)
- 5. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonej ofert.



9. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XII. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XIII. Przestanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
5. została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.

XIV. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia w każdym czasie.
2. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego

XVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

XVII. Załączniki:

- a) Wzór Formularza ofertowego – załącznik nr 1
- b) Wzór Oświadczenia – załącznik nr 2
- c) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 3