**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie**ogłasza nabór na stanowisko **rzemieślnika**

**w Dziale Administracyjno-Gospodarczym
1 etat - umowa o pracę
3-miesięczny okres próbny
Nr oferty 3/2020**

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie techniczne średnie lub zawodowe
2. doświadczenie zawodowe minimum 2 lata
3. fachowa umiejętność przeprowadzania drobnych napraw, remontów oraz prac konserwacyjnych

**Zakres obowiązków:**

1. konserwacja i naprawa stolarki meblowej, drzwiowej i okiennej
2. konserwacja, naprawa i wymiana zamków drzwiowych, biurowych i okiennych itp.
3. udział w kasacjach, rozbiórkach skasowanych przedmiotów, pomoc w załadunku i wywiezieniu na wysypisko lub złom
4. udział w przenosinach mebli, wyposażenia, dokumentów zgodnie z dyspozycją jednostki organizacyjnej
5. przygotowywanie sal do uroczystości uczelnianych, na potrzeby wyborów, zgodnie
z zapotrzebowaniem jednostek organizacyjnych lub organizacji studenckich.
6. wykonywanie prac malarskich
7. wykonywanie drobnych prac remontowo-modernizacyjnych we wszystkich Zakładach Teoretycznych, Naukowych i pozostałych obiektach PUM jak np. tynkowanie, wykładanie terakoty, paneli, itp.
8. zgłaszanie potrzeb zakupu części zamiennych, materiałów i narzędzi w Dziale Administracyjno-Gospodarczym
9. pomoc przy zagospodarowaniu obiektów
10. pomoc w akcji zimowej – odśnieżanie oraz posypywanie solą terenów, których utrzymanie jest w gestii PUM
11. pomoc przy utrzymaniu w odpowiednim stanie terenów zewnętrznych poprzez koszenie trawy, grabienie liści itp.

**Wymagane dokumenty:**

CV zawierające klauzulę: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę
na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.”

Dokumenty prosimy składać drogą elektroniczną z dopiskiem „Nr oferty 3/2020rzemieślnika w Dziale Administracyjno-Gospodarczym” na adres: kadry@pum.edu.pl lub w zaklejonej kopercie na adres:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Dział Kadr

ul. Rybacka 1;70-204 Szczecin,

z dopiskiem: Nr oferty 3/2020rzemieślnika w Dziale Administracyjno-Gospodarczym”

**Termin składania dokumentów: do dnia 14 lutego 2020 r.**

Uwaga! Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

*Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie z siedzibą
w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 jako Administrator danych informuję Panią/Pana że:*

1. *kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 91 4800790 lub adresem email:* *iod@pum.edu.pl**,*
2. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji,*
3. *Pani/Pana dane osobowe w celach, o których mowa w pkt. 2 będą przetwarzane na podstawie:*
4. *art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w zakresie danych zawartych w art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.),*
5. *art. 6 ust. 1 lit. a – w pozostałym zakresie,*
6. *Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji lub do czasu odwołania zgody,*
7. *podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa- ustawę z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawę z dnia 27 lipca 2005r.,
a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,*
8. *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,*
9. *posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzanie, które dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem,*
10. *ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*