Szczecin, dn. 13.01.2020 r.

**OGŁOSZENIE**

**O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**nr 1/INTEGRATION/2020/DFZ**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Warsztaty dla kadry dydaktycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego   
w Szczecinie w ramach projektu „Integration Zintegrowany rozwój - Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”**

**Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00**

**pn.: „REHABILITATIVE ULTRASOUND IMAGING (RUSI) -**

**anatomia sonograficzna i sonofeedback w codziennej pracy fizjoterapeuty”.**

KANCLERZ

Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego

w Szczecinie

mgr inż. Krzysztof Goralski

Szczecin, dnia 13.01.2020 r. .................................................

*Zatwierdzam*

1. **Nazwa i adres zamawiającego:**

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1

70-204 Szczecin   
NIP: 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl)

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: https://bip.pum.edu.pl

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.; poz. 1986 t.j.)
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1. (tj. poniżej 750 000,00 Euro, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy wynikające z art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy Pzp.
4. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt „Integration Zintegrowany rozwój - Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00.
5. **Opis przedmiotu zamówienia**
6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe
7. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu warsztatów dla 15 osób kadry dydaktycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego **pn.: „REHABILITATIVE ULTRASOUND IMAGING (RUSI) - anatomia sonograficzna   
   i sonofeedback w codziennej pracy fizjoterapeuty”.** Realizacja warsztatów nastąpi w ramach projektu „Integration Zintegrowany rozwój - Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Po ukończeniu warsztatów uczestnik powinien posiadać podstawowe przygotowanie do samodzielnego wykonania badania USG w podstawowym zakresie oraz prowadzenia ćwiczeń pod kontrolą USG.

1. Zakres tematyczny warsztatów zawiera tabela nr 1:

Tabela 1

|  |
| --- |
| **Zakres tematyczny warsztatów**  **„REHABILITATIVE ULTRASOUND IMAGING (RUSI) - anatomia sonograficzna i sonofeedback  w codziennej pracy fizjoterapeuty”** |
| **Dzień 1**   * + - 1. RUSI – wprowadzenie: ADTO – assessment, diagnosis, treatment, outcomes, badanie fizjoterapeutyczne, Międzynarodowa Klasyfikacja Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF), badanie pacjenta, diagnoza funkcjonalna.       2. RUSI – teoretyczne podstawy, rys historyczny.       3. RUSI – właściwości fizyczne fali akustycznej, echogeniczność tkanek,       4. RUSI - powstawanie obrazu ultrasonograficznego, obraz hiper/ hypo/ iso / an / echogeniczny, artefakty: anizotropia, rodzaje obrazowania, efekt dopplerowski, anatomia sonograficzna.       5. RUSI - budowa i obsługa aparatu ultrasonograficznego, częstotliwość, głębokość, focus, gain, manipulacje głowicą.       6. RUSI mięśni brzucha i mięśnia wielodzielnego, innych mięśni tułowia, klatki piersiowej i szyi, sonofeedback – fizjologia, patofizjologia, zmiany echogeniczności tkanek, wykonywanie ćwiczeń pod kontrolą USG, omówienie przypadków klinicznych: rozejście kresy białej.       7. RUSI stawu kolanowego, fizjologia, patofizjologia: mięśnie stawu kolanowego, więzadło właściwe rzepki, rzepka, ścięgno podkolanowe, gęsia stopka, ITB, LCL, MCL, PCL, ACL, zachyłek nadrzepkowy, boczny, przyśrodkowy, kaletki, troczki, chrząstka na kłykciach kości udowej, uszkodzenia łąkotek, klinika: zerwanie/rekonstrukcja więzadeł ACL, PCL, uszkodzenia łąkotek, zmiany zwyrodnieniowe, torbiel Bakera, krwiaki.       8. RUSI stawu biodrowego: – fizjologia, patofizjologia, klinika: mięśnie uda i stawu biodrowego, więzadło pachwinowe, struktury krętarza większego, kolca biodrowego przedniego górnego, nerw kulszowy.   **Dzień 2**   1. RUSI stawu skokowego i stopy: fizjologia, patofizjologia, klinika: m. piszczelowy przedni, m.prostownik palców, nerw strzałkowy, m.piszczelowy tylny, m. zginacz długi palucha, m. strzałkowe, ścięgno Achillesa, rozcięgno podeszwowe, m. brzuchaty łydki, m. płaszkowaty, m. podeszwowy, zmiany zwyrodnieniowe rozcięgna podeszwowego. 2. RUSI stawu barkowego i mięśni ramienia fizjologia, klinika: mięśnie stawu barkowego, konflikt podbarkowy, uszkodzenie stożka rotatorów, zwapnienia, osteofity, uszkodzenie obrąbka stawowego, impingement, 3. RUSI stawu łokciowego i mięśni przedramienia: fizjologia, klinika: powierzchnie stawowe, UCL, RCL, nerw łokciowy, promieniowy, pośrodkowy, zachyłki przedni / tylny, kaletki. 4. RUSI stawu promieniowo-nadgarstkowego i ręki: – fizjologia, patofizjologia, zmiany echogeniczności tkanek, klinika: nerw pośrodkowy, ścięgna zginaczy, zachyłki, nerw łokciowy, ścięgna prostowników, chrząstka trójkątna, gangliony, zespół cieśni nadgarstka.   Łącznie 16 h lekcyjnych (45 minut). |

1. Warsztaty powinny mieć charakter praktyczny, interaktywny w formule otwartej i formie warsztatowo-dyskusyjnej uwzględniającej propozycje uczestników, wymianę doświadczeń.
2. Szkoleni pracownicy docelowo dysponować będą Ultrasonografem przenośnym z głowicą Liniową .
3. Wykonawca powinien przeprowadzić pre i post testy badające poziom wiedzy merytorycznej   
   w zakresie tematyki warsztatów.
4. Wykonawca powinien prowadzić dokumentację warsztatów zawierającej: imienne listy obecności wraz z podpisem prowadzącego, dziennik prowadzonych zajęć, potwierdzenia odbioru przez uczestnika materiałów szkoleniowych.
5. Wykonawca powinien przygotować i wydać zaświadczenia/certyfikaty ukończenia szkoleń.
6. **Wymagania stawiane trenerom/wykładowcom:**

Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadzone było przez osoby, które posiadają:

* wykształcenie wyższe
* tytuł zawodowy uprawniający do wykonywania zawodu fizjoterapeuty i / lub specjalizację   
  w dziedzinie fizjoterapii
* minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie tematyki związanej   
  z ultrasonografią

1. **Obowiązki trenerów/wykładowców:**
2. Przeprowadzenie pre i post testów.
3. Opracowania materiałów dydaktycznych oraz przekazania ich uczestnikom szkoleń.
4. Przeprowadzania szkoleń zgodnie z zatwierdzonym programem.
5. Terminowej realizacji powierzonego zadania.
6. Zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych.
7. Sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
8. Przygotowanie i wydanie za potwierdzeniem odbioru zaświadczeń/certyfikatów ukończenia warsztatów
9. Przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów powstałych podczas realizacji warsztatów, tj. imienne listy obecności wraz z podpisem prowadzącego, dzienniki zajęć, testy kompetencji itp. - najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu warsztatów.
10. Informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania.
11. **Miejsce i termin zamówienia:**
12. Szkolenie odbędzie się w salach dydaktycznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego   
    w Szczecinie wskazanych przez Zamawiającego .
13. Godzina szkoleniowa rozumiana jest, jako 45 minut.
14. Termin realizacji zamówienia: nie później niż **do dnia 30.06.2020 r.**
15. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć ustalony w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy. Zajęcia odbywać się będą według szczegółowego harmonogramu**.** O ostatecznym wyborze terminów zajęć decyduje Zamawiający.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotowej usługi na potrzeby realizacji szkoleń w terminie wskazanym w pkt. 3 i 4.
17. **Istotne postanowienia umowy :**
    * + 1. Zamawiający przewiduje kary umowne w następujących przypadkach:
        2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,
        3. niewykonania w całości przedmiotu umowy - wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,
        4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
        5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
        6. Przewidywany termin płatność z tytułu realizacji usługi – 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu usługi.
        7. Zamawiający zastrzega konieczność regulacji kwestii powierzenia danych osobowych uczestników warsztatów odrębną umową.
18. **Opis warunków zmiany umowy:**
19. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
20. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu realizacji zajęć, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
21. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji.
22. **Warunki udziału w postepowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.**
23. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
    w postępowaniu dotyczące:
24. **Doświadczenia Wykonawcy**:

Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch (2) usług (każda na podstawie odrębnej umowy), których przedmiotem było przeprowadzenie szkolenia o tematyce w zakresie ultrasonografii;

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę powyższy warunek musi spełniać, co najmniej jeden z wykonawców (warunek doświadczenia nie sumuje się).

1. Wykonawca jest uznaną instytucją szkoleniową, która posiada uprawnienia do wydawania Certyfikatów uprawniających do wykonywania badania USG oraz prowadzenia dalszych szkoleń z dziedziny ultrasonografii .
2. **Osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia:**

Dysponują lub będą dysponować, co najmniej 1 osobą (trenerem, wykładowcą), który uczestniczyć będzie w prowadzeniu warsztatów i posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie łącznie, tj.:

* wykształcenie wyższe
* tytuł zawodowy uprawniający do wykonywania zawodu fizjoterapeuty i / lub specjalizację   
  w dziedzinie fizjoterapii
* minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie tematyki związanej  
  z ultrasonografią

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę powyższy warunek mogą spełniać łącznie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, przy czym:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą, według zasady spełnia/nie spełnia.
2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy według zasady spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda, aby Podwykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia takie same jak dla Wykonawcy.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy.
3. W toku procedury oraz w trakcie realizacji umowy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

* Ewa Piekarczyk – Dział Funduszy Zewnętrznych, tel. 914800728, e-mail: [ewa.piekarczyk@pum.edu.pl](mailto:ewa.piekarczyk@pum.edu.pl) (procedura, kwestie formalne)
* dr hab. n. med. Iwona Rotter prof. PUM, tel. +48 501181473, e-mail: [iwona.rotter@pum.edu.pl](mailto:iwona.rotter@pum.edu.pl) (założenia merytoryczne warsztatów).

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Kompletna oferta powinna zawierać:
3. Wypełniony Formularz oferty – według wzoru załącznika nr 1
4. Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio   
   z przedstawionego rejestru.
5. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. VI, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia według wzoru załącznika nr 1.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
8. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
9. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami.
10. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wykładowcy/trenera.
11. Zamawiający może odstąpić od żądania dokumentu, jeżeli może go pobrać z ogólnodostępnej, bezpłatnej, internetowej bazy danych.
12. **Pozostałe dokumenty**:
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
14. Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
15. Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, o którym mowa w pkt.7.3 lit. a), należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
17. Wykonawca składa wszystkie dokumenty, wraz z ofertą, w języku polskim, a sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
18. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia oferty.
19. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą:
21. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone w walucie PLN.
22. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
23. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
24. Ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) będzie wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
25. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
26. **Kryteria oceny ofert:**
    * + 1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami

* **Cena – 80%**
* **Doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń o tematyce ultrasonografii, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – 20%**

1)Wartość punktowa w kryterium Cena – waga 80%.

Wartość punktowa będzie obliczana będzie wg wzoru:

*b*

*n*

*C*

*C*

*R*



x 80% x 100

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium

**C**n - cena najniższa

**C**b - cena badana

2) Doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń o tematyce w zakresie ultrasonografii , w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – 20%

Zamawiający przyzna odpowiednią ilość punktów w zależności od ilości szkoleń, według następujących zasad:

Wartość punktowa = ilość szkoleń, gdzie:

1 – punkt – za przeprowadzenie 2 szkoleń.

4 - punkty – za przeprowadzenie 3 szkoleń.

6 – punktów – za przeprowadzenie 4 szkoleń.

8 – punktów – za przeprowadzenie 5 szkoleń.

10 – punktów – za przeprowadzenie 6 szkoleń.

12 – punktów – za przeprowadzenie 7 szkoleń.

16 – punktów – za przeprowadzenie 8 szkoleń.

18 – punktów – za przeprowadzenie 9 szkoleń.

20 – punktów – za przeprowadzenie 10 i więcej szkoleń.

1. Za najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena. Wykonawcy, którzy nie wpiszą wymaganych danych niezbędnych do dokonania oceny w danym kryterium otrzymają 0 pkt.
3. **Termin i miejsce składania oferty**
   * + 1. Termin składania ofert upływa w dniu **20.01.2020 r. o godz. 9:00**.
       2. Kompletne oferty należy przesłać drogą mailową na: [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl). (zeskanowana w pliku pdf). W tytule e-maila proszę wpisać: **„Oferta na ogłoszenie na usługi społeczne nr 1/INTEGRATION/DFZ/2020”.**
       3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w wersji papierowej**.** W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do Działu Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.
       4. Zapoznanie się z treścią ofert, otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.01.2020 r**. **o godz. 9:30** w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM (pok. 04)
       5. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
       6. Otwarcie ofert jest jawne.
       7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
       8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.
       9. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
4. **Informacje dotyczące wyboru oferty:**
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
6. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
9. **Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
5. została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.
6. **Unieważnienie postępowania:**
7. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. **Inne postanowienia w zakresie postępowania:**
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia w każdym czasie.
11. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego
12. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie , ul. Rybacka 1 70-204 Szczecin;

z inspektorem ochrony danych osobowych w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie można skontaktować się przez adres e-mail: iodo@pum.edu.pl, telefon: 91 48 00 790 lub pisemnie na adres siedziby administratora;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:   
**„REHABILITATIVE ULTRASOUND IMAGING (RUSI) - anatomia sonograficzna i sonofeedback w codziennej pracy fizjoterapeuty”** w projekcie: **„Integration Zintegrowany rozwój - Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00**, prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej "ustawa Pzp";

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres trwałości projektu jest dłuższy - przez okres trwałości projektu (obejmującym w szczególności okres gwarancji i rękojmi, objętych realizacją umowy), chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania,;

podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa (w tym prawa wewnętrznego PUM ), w tym w celu poddania się kontroli przeprowadzanej przez uprawnione organy,

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Załączniki:**
2. Wzór Formularza ofertowego – załącznik nr 1
3. Wzór Oświadczenia – załącznik nr 2
4. Wzór Wykazu usług wykonanych – załącznik nr 3
5. Wzór Wykazu osób – załącznik nr 4
6. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 5
7. Wzór umowy powierzenia – Załącznik nr 6