



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O NAZWIE:**

**Organizacja dwóch wycieczek objazdowych po południowych  
Włoszech dla pracowników i emerytów PUM w Szczecinie oraz osób  
towarzyszących**

**SYGNATURA POSTĘPOWANIA: DZP-262-1/2020**

Szczecin, dnia 07.01.2020 r.

KANCLERZ  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Szczecinie  
mgr inż. Krzysztof Goralski

.....

*Zatwierdzam*

## **SPIS TREŚCI :**

<b>Rozdział I</b>	Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, ochrona danych osobowych
<b>Rozdział II</b>	Słownik CPV, wybór procedury
<b>Rozdział III</b>	Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty, wycofanie oferty, oferta po terminie
<b>Rozdział IV</b>	Forma oferty, oświadczeń i dokumentów, terminy ich złożenia, związanie ofertą, otwarcie ofert, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa
<b>Rozdział V</b>	Oferty wspólne
<b>Rozdział VI</b>	Podwykonawcy
<b>Rozdział VII</b>	Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia, wezwanie do uzupełnienia
<b>Rozdział VIII</b>	Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert
<b>Rozdział IX</b>	Termin wykonania zamówienia, organizacja transportu
<b>Rozdział X</b>	Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja
<b>Rozdział XI</b>	Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia

## **Załączniki:**

1. Wzór umowy
2. Obowiązek informacyjny RODO

### Dodatkowo do wykorzystania przez wykonawców:

Wzór formularza ofertowego;

Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy i podwykonawców;

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Szczegółowy program obu wycieczek.

## ROZDZIAŁ I. Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, ochrona danych osobowych

### Zamawiający:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP 852-000-67-57

REGON 000288886

strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/215/uslugi>

e-mail przetargi: [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl)

Wykonawca ma możliwość przystać e-mail lub fax przez całą dobę.

godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843 t.j.), zwana dalej „ustawą pzp”.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), ze zmianą Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993), zwane dalej „**rozporządzeniem o dokumentach**”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 07.01.2020 r.

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem pośtańca lub osobiście.
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, wnioski o wyjaśnienie treści siwz, inne wnioski, odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia, itd. zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać w dowolnej formie określonej w ust. 1.
3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane z ofertą (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotów trzecich), muszą zostać złożone w formie pisemnej.
4. Oświadczenia woli, składane przez zamawiającego i wykonawcę uważa się za złożone z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.

5. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do zamawiającego lub wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania zamawiającego lub wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są pracownicy Działu Zamówień Publicznych: p. Wioletta Orzechowska, p. Agnieszka Dobrzyńska.
7. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie jako Administrator danych w myśl art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przekazuje obowiązek informacyjny, stanowiący załącznik nr 2 do siwz. Wykonawca zobowiązany jest przekazać treść obowiązku informacyjnego pracownikom oraz podmiotom trzecim, delegowanym do realizacji tego zamówienia.
8. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

## ROZDZIAŁ II. Słownik CPV, wybór procedury

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
2. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty, określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Niniejsza specyfikacja podlega udostępnieniu w formie pliku do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/215/uslugi>, od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Przedmiotem postępowania (zamówienia) jest:  
***Organizacja dwóch wycieczek objazdowych po południowych Włoszech dla pracowników i emerytów PUM w Szczecinie oraz osób towarzyszących***
5. Wspólnotowy Słownik Zamówień CPV: 63511000-4 Organizacja wycieczek.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeśli wykonawca wybrany uchyli się od podpisania umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Kod NUTS - PL424 Miasto Szczecin.

### ROZDZIAŁ III. Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty, wycofanie oferty, oferta po terminie

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w siwz, na warunkach wskazanych przez zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę ryczałtową.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Zamawiający przekazuje **wzór formularza ofertowego** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
5. Razem z ofertą, na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom zamawiającego, wykonawca złoży **szczegółowy program wycieczek** spełniający wszystkie wymagania określone SIWZ, obejmujący swoim zakresem wszystkie miejsca, obiekty i atrakcje turystyczne wymienione w opisie przedmiotu zamówienia wraz z podaniem nazwy, adresu i standardu hotelu w jakim będą zakwaterowani uczestnicy wycieczki. Program wycieczki powinien być jednakowy dla obu wycieczek, jeśli chodzi o zawartość, jednak zamawiający dopuszcza różnice w terminach i kolejności realizacji punktów programu w trakcie pierwszej i drugiej wycieczki.
6. Zamawiający przekazuje wzór szczegółowego programu wycieczek do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić program na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz.
7. Oferty i oświadczenia muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Zaleca się by w formularzu ofertowym wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z zamawiającym.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy pzp.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, by wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej oznaczenie: „**Organizacja dwóch wycieczek objazdowych po południowych Włoszech dla pracowników i emerytów PUM w Szczecinie oraz osób towarzyszących**” oraz „nie otwierać przed **17 stycznia 2020 r. godz. 10:30**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy.

16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 13, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
17. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć **oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**, a także, jeśli powołuje się na zasoby innych podmiotów oraz zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – informacje dotyczące tych podmiotów.
18. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą ich nie wykorzystać i sporządzić oświadczenia na własnych formularzach, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
19. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.
20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
21. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 15 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, by oświadczenie i ewentualne zmiany wykonawca zamieścił w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 15 z dopiskiem „zmiany”.
22. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
23. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

#### **ROZDZIAŁ IV. Forma oferty, oświadczeń i dokumentów, terminy ich złożenia, związanie ofertą, otwarcie ofert, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa**

1. **Oferta** musi zostać złożona **w formie pisemnej**, pod rygorem nieważności.
2. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie zamawiającego mieszczącej się w Szczecinie przy ulicy Rybackiej 1, w Kancelarii Ogólnej PUM (I piętro) do godziny **10<sup>00</sup>** dnia **17 stycznia 2020 roku**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. **Oświadczenie będące wstępnym potwierdzeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu** musi zostać złożone **w formie pisemnej** wraz z ofertą.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 30 (III piętro, budynek od ul. Podgórznej 22) o godzinie **10<sup>30</sup>** w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pomieszczenia, w którym nastąpi

- otwarciu ofert. Wszyscy zainteresowani, którzy stawiają się w oznaczonym w SIWZ terminie i miejscu zostaną w takiej sytuacji poproszeni o przejście do innego pomieszczenia znajdującego się w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia.
  8. Wykonawca, bez wezwania ze strony zamawiającego, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej**. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualne dowody na brak zakłócenia konkurencji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  9. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone **w oryginale**.
  10. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić oświadczenie na własnym formularzu, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
  11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni - wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 15.02.2020 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a dzień otwarcia ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
  12. Jeżeli wykonawca zdecyduje o przedłużeniu ważności oferty, oświadczenie woli w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą musi zostać złożone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu związania ofertą.
  13. Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów oraz parafowania dokumentów za zgodność z oryginałem musi być złożone wraz z dokumentami, których ono dotyczy w oryginale, lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
  14. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest jawne. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  15. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zabezpieczone w taki sposób by uniemożliwić zamawiającemu ich przypadkowe ujawnienie.
18. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy/firmy, adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## ROZDZIAŁ V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
6. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) **oferta** – powinna być złożona przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - b) **szczegółowy program wycieczek** - powinien być złożony przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - c) **oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu** - składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - d) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;



- e) **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu
7. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
  8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
    - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji.

## ROZDZIAŁ VI. Podwykonawcy

1. Jeśli zamawiający zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, by wykonawca, w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia zawarł informacje o braku podstaw do wykluczenia podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
3. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, wykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia nowych podwykonawców.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia, wezwanie do uzupełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale**.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania przynajmniej dwóch usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia o wartości każdej z nich równej lub przekraczającej 100 000,00 zł brutto. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna minimum 6 dniową objazdową wycieczkę zagraniczną dla minimum 30 uczestników.

W przypadku ofert wspólnych doświadczeniem musi wykazać się jeden z wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczeń, w celu wspólnego wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale**.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców.

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w trakcie realizacji zamówienia będą dysponować przynajmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie jako pilot wycieczek do Włoch, posiadającym doświadczenie w pilotowaniu przynajmniej 2 wycieczek do Włoch i ze znajomością minimum 1 języka obcego tj. j. włoskiego lub angielskiego, zgodnie z właściwymi postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 238).

W przypadku ofert wspólnych dysponowanie osobą pilota wykonawcy, składający ofertę wspólną mogą wykazać łącznie.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale**.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców.

4. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

W przypadku ofert wspólnych posiadanie ubezpieczenia musi wykazać jeden z wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza łączenia ubezpieczeń, w celu wspólnego wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale**.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców.

5. Wykonawca, bez wezwania ze strony zamawiającego, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert

złoży oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie i ewentualne dowody składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone **w oryginale**.

6. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczeń lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu z postępowania w trybie art. 26 ust. 2 ustawy pzp.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczeń o których mowa w niniejszym rozdziale.

## ROZDZIAŁ VIII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej w każdej części postępowania oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ranga</i>
1.	Cena A w ramach tego kryterium dwa podkryteria: 1) oferowana cena brutto na osobę (uczestnika wycieczki) dla wycieczki w pierwszym terminie – 30%. 2) oferowana cena brutto na osobę (uczestnika wycieczki) dla wycieczki w drugim terminie – 30%.	60%
2.	Termin płatności A w ramach tego kryterium trzy podkryteria: 1) wysokość wynagrodzenia (w procentach) w ramach 1-szej raty, nie mniej niż 1 % (30 dni przed dniem rozpoczęcia wycieczki) – 20%,	40%

	2) wysokość wynagrodzenia (w procentach) w ramach 2-giej raty, nie mniej niż 1 % (10 dni przed dniem rozpoczęcia wycieczki) – 15%, 3) wysokość wynagrodzenia (w procentach) w ramach 3-ciej raty nie mniej niż 1 % (14 dni od dnia zakończenia wycieczki) – 5%.	
--	--	--

2. Wartość punktowa w kryterium 1 – „Cena”, zgodnie z podkryteriami jest wyliczana wg wzoru:

1) oferowana cena brutto na osobę (uczestnika wycieczki) dla wycieczki w pierwszym terminie – 30%.

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{C1_n}{C1_b} \times 100 \times R$$

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium (30%),

**C1<sub>n</sub>** - cena najniższa,

**C1<sub>b</sub>** - cena w ofercie badanej.

2) oferowana cena brutto na osobę (uczestnika wycieczki) dla wycieczki w drugim terminie – 30%.

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{C2_n}{C2_b} \times 100 \times R$$

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium (30%),

**C2<sub>n</sub>** - cena najniższa,

**C3<sub>b</sub>** - cena w ofercie badanej.

CENA = liczba punktów C1+C2

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

3. Wartość punktowa w kryterium 2 – „Termin płatności” jest wyliczana wg wzoru:

1) wysokość wynagrodzenia (w procentach) w ramach 1-szej raty, nie mniej niż 1 % (30 dni przed dniem rozpoczęcia wycieczki) – 20%,

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{P1_n}{P1_b} \times 100 \times R$$

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium (20%)

**P1<sub>n</sub>** – najniższy procent wynagrodzenia Wykonawcy przewidziany w ramach pierwszej raty płatności (spośród wszystkich ocenianych ofert),

**P1<sub>b</sub>** – badany procent wynagrodzenia Wykonawcy przewidziany w ramach pierwszej raty płatności

- 2) wysokość wynagrodzenia (w procentach) w ramach 2-giej raty, nie mniej niż 1 % (10 dni przed dniem rozpoczęcia wycieczki) – 15%,

**Wartość punktowa**  $\frac{P2_n}{P2_b} \times 100 \times R$

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium (15%)

**P2<sub>n</sub>** – najniższy procent wynagrodzenia Wykonawcy przewidziany w ramach drugiej raty płatności (spośród wszystkich ocenianych ofert),

**P2<sub>b</sub>** – badany procent wynagrodzenia Wykonawcy przewidziany w ramach drugiej raty płatności

- 3) wysokość wynagrodzenia (w procentach) w ramach 3-ciej raty, nie mniej niż 1 % (14 dni od dnia zakończenia wycieczki) – 5%,

**Wartość punktowa**  $\frac{P3_n}{P3_b} \times 100 \times R$

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium (5%)

**P3<sub>n</sub>** – najniższy procent wynagrodzenia Wykonawcy przewidziany w ramach trzeciej raty płatności (spośród wszystkich ocenianych ofert),

**P3<sub>b</sub>** – badany procent wynagrodzenia Wykonawcy przewidziany w ramach trzeciej raty płatności

TERMIN PŁATNOŚCI = liczba punktów P1+P2=P3

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

W każdym z trzech podkryteriów kryterium „termin płatności” Wykonawca musi zaoferować wartość procentową wynagrodzenia całkowitego równą lub większą niż 1%. W przypadku zaoferowania wartości mniejszej niż 1% zamawiający do oceny przyjmie 1 % wynagrodzenia całkowitego w danej racie.

4. Po powzięciu przez zamawiającego podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o

udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w oparciu o elementy ujęte w ustawie pzp.

5. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych art. 89 ustawy pzp.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.

## **ROZDZIAŁ IX. Termin wykonania zamówienia, organizacja transportu**

1. Termin realizacji wycieczek:
  - a) pierwsza - wyjazd w terminie 24, 25 lub 26 kwietnia 2020 r.; powrót w zależności od założeń szczegółowego programu opracowanego przez Wykonawcę usługi, a także od lokalizacji lotniska wylotowego i przylotowego oraz godzin wylotu i przylotu do Polski, minimum dziewięć, a maksimum dziesięć dni od daty wyjazdu (np. przy wyjeździe w dniu 24.04.2020 r. powrót będzie miał miejsce 2 lub 3.05.2020 r.) – 8 lub 9 noclegów w hotelach na terenie Włoch,
  - b) druga - wyjazd w terminie 3, 4 lub 5 września 2020 r.; powrót w zależności od założeń szczegółowego programu opracowanego przez Wykonawcę usługi, a także od lokalizacji lotniska wylotowego i przylotowego oraz godzin wylotu i przylotu do Polski, minimum dziewięć, a maksimum dziesięć dni od daty wyjazdu – 8 lub 9 noclegów w hotelach na terenie Włoch.
2. Wyjazd autokarem ze Szczecina spod siedziby Zamawiającego, przejazd autokarowy na lotnisko, przelot do Włoch (możliwa przesiadka w jednym z europejskich portów lotniczych), realizacja programu z wykorzystaniem autokaru, po zakończeniu realizacji programu przejazd powrotny na lotnisko we Włoszech, przelot do Polski (możliwa przesiadka w jednym z europejskich portów lotniczych), przejazd z lotniska do Szczecina autokarem pod siedzibę Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, by odlot, i po zakończeniu realizacji całego programu przylot w przypadku obu wycieczek odbył się z/na jedno z następujących lotnisk: w Berlinie, Goleniowie/koło Szczecina, Poznaniu lub Gdańsku.

## **ROZDZIAŁ X. Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 15.01.2020 r., pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, czyli do końca dnia 12.01.2020 r.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej.

5. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, jeśli wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu, albo gdy dotyczą udzielonych już wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz zamawiający zamieści na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XI. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia**

1. Wykonawca, składając ofertę poda cenę brutto w złotych polskich na jednego uczestnika każdej z wycieczek, zawierająca stawkę podatku VAT.
2. Cena za każdą z wycieczek na osobę musi być podana w kwocie brutto, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. W cenie wykonawca ujmie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
  - a) koszt transportu spod siedziby zamawiającego do Włoch oraz kosztów transportu powrotnego;
  - b) bilety wstępu do wszystkich miejsc i obiektów, a także na atrakcje turystyczne, wymienione w opisie przedmiotu zamówienia dla każdej z wycieczek;
5. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
7. Cena uwzględnia podatek od towarów i usług obowiązujący na dzień składania ofert, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
8. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za każdą z wycieczek na podstawie na podstawie faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT:
  - a) ratę I w terminie 30 dni przed dniem rozpoczęcia każdej wycieczki,
  - b) ratę II w terminie 10 dni przed dniem rozpoczęcia każdej wycieczki,
  - c) ratę III w terminie 14 dni od dnia zakończenia każdej wycieczki.
9. Wartość procentowa wynagrodzenia płaconego w każdej z trzech transz będzie zgodna z ofertą wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na każdą z części zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej siwz;
  - 2) przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu dowód posiadania polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej stanowiącej przedmiot zobowiązania na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł;
  - 3) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy pzp).

## ROZDZIAŁ XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje od następujących czynności zamawiającego:
  - 1) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a; 02-676 Warszawa.



4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp.

#### ROZDZIAŁ XIV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwóch wycieczek objazdowych po Południowych Włoszech dla pracowników oraz emerytów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie i osób towarzyszących, zgodnie z niżej opisanymi warunkami.
2. Planowana liczba uczestników obu wycieczek to 78 osób:
  - a) **termin 1:** 36 osób, z tym, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia tej liczby do 39 lub zmniejszenia do 33 bez podania przyczyn; gdyby faktyczna liczba osób zainteresowanych imprezą była mniejsza, niż 33 osób Wykonawca będzie miał prawo odstąpić od realizacji zamówienia bez konsekwencji ze strony Zamawiającego;
  - b) **termin 2:** 42 osób, z tym, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia tej liczby do 45 lub zmniejszenia tej liczby do 39 bez podania przyczyn; gdyby faktyczna liczba osób zainteresowanych imprezą była mniejsza, niż 39 osób Wykonawca będzie miał prawo odstąpić od realizacji zamówienia bez konsekwencji ze strony Zamawiającego.
3. **Program wycieczki** musi zawierać minimum:

- **Neapol** – wizyta w gotyckiej katedrze św. Januarego, zwiedzanie kaplicy i renesansowej krypty z urną ze szczątkami świętego, spacer uliczkami starówki: uliczka szopkarzy neapolitańskich Spaccanapoli z kościołami: San Lorenzo, Santa Chiara, Chiesa del Gesù (Nowy Kościół Jezusa) i Sant’Anna dei Lombardi, piazza Municipio z Castel Nuovo, spacer obok Teatru San Carlo, Galeria Humberta I, ulica Toledo, Castel Nuovo, Piazza Plebiscito z Pałacem Królewskim i objazd wzdłuż nabrzeża z krótkim postojem obok Castel dell’Ovo (Zamek Jajeczny), czas wolny na starym mieście, degustacja przysmaku znanego na całym świecie – pizzy Margherita – wynalazku Neapolu,
- **Caserta** – zwiedzanie rezydencji królewskiej La Reggia z wejściem do monumentalnego pałacu Burbonów Palazzo Reale i podziwianiem ogrodów królewskich - spacer po głównej alei, podziwianie systemu basenów z fontannami ozdobionymi rzeźbami o tematyce mitologicznej,
- **Pompeje** – zwiedzanie terenu wykopalisk antycznego miasta zasypanego popiołem wulkanicznym w I w. n.e., w tym: Bazylika, świątynia Apollina, Forum, Termy, Willa z Misteriami, dom Fauna, Lupanar, amfiteatr, Teatr Wielki,
- **Wezuwiusz** - jedyny czynny wulkan Europy kontynentalnej, wejście na szczyt - spacer do tarasu widokowego przy kraterze, czas wolny na pamiątkowe zdjęcia, podziwianie widoku m.in. na Campi Flegrei (Pola Flegrejskie),
- **Sorrento** – spacer po kurorcie, w tym: Marina Grande, krótki czas wolny,
- **Positano** – spacer po miasteczku, krótki czas wolny,
- **Amalfi** – spacer po miasteczku i zwiedzanie katedry, krótki czas wolny,
- **Salerno** – spacer po starym mieście, zwiedzanie katedry z grobem św. Mateusza Ewangelisty, krótki czas wolny,
- **Palermo** – zwiedzanie katedry łączącej wiele stylów architektonicznych, w tym czas na wejście na dach świątyni i podziwianie panoramy miasta; spacer ulicami, w tym: najstłynniejsze fontanny Palermo z trypoziomową Fontanną Wstydu, Piazza Bellini z interesującymi zabytkami normańsko-saraceńskimi, zwiedzanie słynnych katakumb w klasztorze kapucynów mieszczących mumie mnichów i osób świeckich, podziwianie Pałacu Królewskiego (Pałac Normanów) ze zwiedzaniem Capella Palatina (Kaplica Palatyńska), Teatro Massimo – największy teatr we Włoszech,
- **Monreale** – zwiedzanie katedry ze wspaniałymi mozaikami – najwybitniejszego dzieła sztuki sycylijsko-normańskiej, spacer po starym mieście, krótki czas wolny,
- **Erice** – spacer po starej części miasta, położonego na szczycie wzgórza, krótki czas wolny,
- **Agrigento** – Dolina Świątyń – zwiedzanie wspaniale zachowanego zespołu świątyń greckich, spacer po starym mieście, zwiedzanie katedry noszącej ślady wpływów architektury arabskiej, przejazd na podziwianie białych klifów (Schody Turków),
- **Noto** – spacer po starym mieście, w tym: brama miejska Porta Reale (Nazionale), główna ulica Corso Vittorio Emanuele, podziwianie domów i zabytków

wykonanych z tufu – miękkiej skały o ciepłej miodowo-kremowej barwie, zwiedzanie katedry św. Mikołaja (San Nicolò), krótki czas wolny,

- **Syrakuzy** – zwiedzanie Parku Archeologicznego, wspaniały teatr grecki, trzeci co do wielkości we Włoszech amfiteatr rzymski, największy na świecie ołtarz ofiarny, bazylika w stylu baroku sycylijskiego, starożytne łatomie (kamieniołomy), ze słynnym Uchem Dionizjusza na czele, zwiedzanie najstarszej części miasta – wyspa Ortygia, Bazylika św. Łucji,
  - **Etna** – wjazd na ETNĘ (najwyższy czynny wulkan Europy - 3340 m n.p.m.) - przejazd autokarem na parking na wysokości kraterów Silvestri (ponad 1800 m n.p.m.), spacer po jednym z wygasłych kraterów,
  - **Taormina** – spacer po starym mieście, zwiedzanie Teatro Greco, malowniczo położonych ruin antycznego teatru, spacer po Corso Umberto do Piazza IX Aprile, czas wolny na tarasie widokowym – podziwianie panoramy z widokiem na Etnę i zatokę Morza Jońskiego,
  - tradycyjna kolacja ze specjałami lokalnej kuchni i winnic, w tym degustacja tradycyjnych sycylijskich potraw m.in.: arancini, pannelle, pane con la milza, gotowana ośmiornica itp.,
  - jeden dzień odpoczynku i plażowania nad Morzem Śródziemnym – możliwość kąpieli, dla zainteresowanych możliwość udziału w wycieczce fakultatywnej (dodatkowo płatne na miejscu – grupa min. 20 osób), np. zwiedzanie Katanii lub wyprawa z wjazdem specjalnymi busami na wysokość ok. 3000 m n.p.m. w pobliże głównego krateru Etny lub rejs na Capri ze zwiedzaniem (m.in. Ogrody Augusta) i wypoczynkiem na plaży lub rejs do stolicy archipelagu Wysp Liparyjskich – Lipari, ze zwiedzaniem i wypoczynkiem na plaży.
4. **Świadczenia, które powinny być ujęte w ramach oferty cenowej dla obu wycieczek:**
- realizacja programu wycieczki, w tym koszty biletów wstępu do zwiedzanych obiektów oraz przewodników lokalnych,
  - przewodnicy lokalni w zwiedzanych miejscach,
  - transfer na trasie siedziba Zamawiającego – lotnisko wylotowe oraz lotnisko we Włoszech – hotel, a także transfer powrotny hotel – lotnisko we Włoszech oraz lotnisko w Polsce (ewentualnie Berlin) – siedziba Zamawiającego,
  - transport samolotem na trasie Polska (ewentualnie Berlin) – Włochy i Włochy – Polska (ewentualnie Berlin), opłaty lotniskowe,
  - transport na terenie Włoch komfortowym klimatyzowanym autokarem wyprodukowanym nie później niż w roku 2011 (wyposażonym w toaletę, video, barek), w tym m.in. kierowcy, opłaty drogowe i parkingowe,
  - 8 noclegów w pokojach: 2-osobowych (łóżka oddzielne) z łazienkami i wc (hotele min. \*\*\*), z zastrzeżeniem, iż wśród zarezerwowanych pokoi, **2 pokoje powinny być jednoosobowe z łazienkami, wszystkie pokoje muszą posiadać działającą klimatyzację**, lokalizacja hotelu w dniu przeznaczonym na wypoczynek i

plażowanie musi być w odległości nie większej niż 500 m od ogólnodostępnej plaży,

- wyżywienie: śniadania i obiadowe kolacje w formie bufetu,
- opieka licencjonowanego pilota, który w trakcie podróży autobusem zobowiązany będzie do regularnego informowania uczestników wyjazdu o walorach turystycznych, krajoznawczych, politycznych, ciekawostkach itp. dotyczących obszarów, regionów i miast, przez które będzie przejeżdżał autobus oraz prezentowaniu na DVD filmów o takiej tematyce,
- bezprzewodowy system nagłośnienia umożliwiający ciągłe komunikowanie się pilota/przewodnika z uczestnikami wycieczki typu tour audio guide, składający się z nadajnika i mikrofonu dla pilota/przewodnika oraz odbiorników ze słuchawkami dla każdego uczestnika wycieczki i niezbędną ilością baterii zasilających wszystkie te urządzenia,
- ubezpieczenie uczestników wycieczki: NNW i KL, CP, Assistance i bagaż – min. 10.000 euro i 10.000 zł.

*Opracowała: Specjalista ds. zamówień publicznych - .....*

*Z postanowieniami niniejszej SIWZ zapoznała się i akceptuje, w tym:*

- opis warunków udziału w postępowaniu
- kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
- wzór umowy

.....  
*Kierownik Działu Spraw Socjalnych  
Pracowników PUM lub osoba upoważniona*