**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie**ogłasza nabór na stanowisko **administratora sieci   
w Dziale Informatyki**1 etat - umowa o pracę   
3-miesięczny okres próbny  
**Nr oferty 1/2020**

**Wymagania niezbędne na stanowisku:**

1. wykształcenie wyższe informatyczne
2. znajomość zagadnień związanych z monitoringiem sieci i usług
3. znajomość języka angielskiego na poziomie czytania dokumentacji technicznej B2
4. znajomość sprzętu i rozwiązań sieciowych HP, Fortigate, w tym umiejętności zarządzania przełącznikami warstwy drugiej i trzeciej HP ProCurve oraz routerami UTM Fortigate
5. znajomość sieci Ethernet i TCP/IP
6. znajomość DNS (bind), DHCP, Routing, Firewall, VPN, SNMP
7. znajomość zagadnień sieciowych – Linux Debian
8. doświadczenie zawodowe administrowania siecią komputerową minimum 3 lata
9. prawo jazdy kat. B z własnym środkiem transportu
10. znajomość oprogramowania urządzeń marki Fortigate
11. znajomość zagadnień związanych z serwerami Radius

**Dodatkowe umiejętności:**

1. zdolność do utrzymywania długotrwałej koncentracji, umiejętność kreatywnej analizy oraz syntezy zagadnień związanych z zakresem kompetencji, umiejętność przeprowadzania szeroko pojętej diagnostyki w zakresie działania zarządzanych systemów, aplikacji, narzędzi, usług
2. umiejętność dokładnego sporządzania dokumentacji wykonanej pracy, precyzyjnego wypowiadania się, bardzo dobrej organizacji pracy, bardzo dobrej pamięci
3. chęć ciągłego podnoszenia kwalifikacji i podejmowania szeroko pojętej inicjatywy

**Zakres obowiązków:**

1. zarządzanie i administrowanie aktywnymi urządzeniami sieciowymi
2. wykonywanie okresowych kopii zapasowych konfiguracji urządzeń sieciowych oraz ich właściwe przechowywanie oraz dokumentowanie
3. zarządzanie, administrowanie oraz aktualizowanie oprogramowania firewall/NAT/router na bazie systemu Linux
4. zarządzanie i administracja klasami adresowymi oraz wydzielonymi fragmentami wirtualnych sieci VLAN
5. tworzenie, zarządzanie i administrowanie dostępem VPN typu site-to-site i site-to-client
6. zarządzanie i administrowanie systemem sieci bezprzewodowej, zapewnienie ciągłości działania oraz poprawności autoryzacji użytkowników – studentów i pracowników
7. bieżące uaktualnianie istniejącej dokumentacji technicznej dot. infrastruktury sieciowej oraz przygotowywanie dokumentacji dla powstałych w ramach realizacji umowy nowych usług, fragmentów sieci, w tym prowadzenie ewidencji w systemie elektronicznym listy publicznych adresów IP, listy stałych wewnętrznych adresów IP w różnych segmentach sieci, listy sieci wirtualnych VLAN, listy przełączników zarządzanych i urządzeń sieciowych
8. utrzymywanie aktualnej bazy haseł dostępowych do urządzeń i oprogramowania
9. nadzór nad łączami sieciowymi (światłowodowymi i miedzianymi) – zapewnienie ciągłości pracy sieci
10. monitorowanie sieci pod kątem bezpieczeństwa sieci, tzn. ochrona antywirusowa i ochrona przed niepowołanym dostępem z poza sieci PUM
11. prowadzenie analiz wyjaśniających nietypowe błędy, bądź niezgodne z założeniami zachowanie systemów informatycznych w sieci
12. kontrola dostępu do treści w ramach sieci (filtrowanie zawartości stron www, blokowanie niepożądanych aplikacji na poziomie sieci, blokowanie kategorii stron www, blokowanie usług sieciowych)
13. wdrożenie i administracja oprogramowania do monitoringu: ruchu w sieci, stanu urządzeń pracujących w sieci, ewidencji zasobów sieciowych
14. archiwizacja logów połączeń w celach dowodowych w przypadku naruszenia przez użytkowników obowiązujących przepisów wewnętrznych lub zewnętrznych przez okres 24 miesięcy
15. zarządzanie systemem podtrzymania awaryjnego i zasilania w kluczowych punktach sieci komputerowej oraz jej rozwój i modernizacja
16. planowanie w zakresie funkcjonowania, fragmentaryzacji i wykorzystania sieci w oparciu o istniejącą infrastrukturę, jak również jej rozbudowę
17. kształtowanie polityki rozwoju i modernizacji sieci informatycznych PUM
18. współpraca z jednostkami organizacyjnymi PUM przy rozwiązywaniu problemów związanych z modyfikacją i rozbudową lokalnych sieci komputerowych
19. konfiguracja stacji roboczych użytkowników w zakresie dostępu do sieci Internet

**Wymagane dokumenty:**

1. CV zawierające klauzulę: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.”
2. Życiorys zawodowy kandydata powinien być przygotowany w taki sposób aby umożliwił potwierdzenie spełniania przez kandydata warunków.

Osoby zainteresowane powyższą ofertą prosimy o składanie dokumentów:

- w zaklejonej kopercie na adres:

Dział Kadr Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin z dopiskiem: „Oferta pracy Nr 1/2020 – administrator sieci w Dziale Informatyki - ”

lub

- drogą elektroniczną na adres: [kadry@pum.edu.pl](mailto:kadry@pum.edu.pl)

**Termin składania dokumentów: do dnia 31 stycznia 2019 r.**

Uwaga! Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

*Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie z siedzibą   
w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 jako Administrator danych informuję Panią/Pana że:*

1. *kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego   
   w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 91 4800790 lub adresem email:* [*iod@pum.edu.pl*](mailto:iod@pum.edu.pl)*,*
2. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji,*
3. *Pani/Pana dane osobowe w celach, o których mowa w pkt. 2 będą przetwarzane na podstawie:*
4. *art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w zakresie danych zawartych w art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.),*
5. *art. 6 ust. 1 lit. a – w pozostałym zakresie,*
6. *Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji lub do czasu odwołania zgody,*
7. *podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa- ustawę z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawę z dnia 27 lipca 2005r.,   
   a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,*
8. *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,*
9. *posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzanie, które dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem,*
10. *ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*