



**UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
Nr DZP-268/...../PN/2020**

Zawarta w dniu ..... 2020 r. w Szczecinie, pomiędzy:

**Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie**, z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1 w Szczecinie, NIP 852-000-67-57, Regon 000288886 reprezentowanym przez:

Kanclerza PUM w Szczecinie – Pana mgr inż. Krzysztofa Goralskiego, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
zwaną/ym/yymi dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

po przeprowadzeniu postępowania częściowego Nr DZP-262-48/2019 na „**Dostawę aparatów ultrasonograficznych**”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę trzech aparatów ultrasonograficznych\*, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę na część I zamówienia\*/ aparatu ultrasonograficznego z sondą liniową\*, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę na część II zamówienia\*, w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa aparatów ultrasonograficznych”.
2. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nie powystawowy, kompletny, nie używany do prezentacji, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2019 oraz oryginalnie zapakowany w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem.
4. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu w tym z przyczyn niewłaściwego opakowania oraz za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
5. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym nie zawierającym zastrzeżeń.



6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia, a także do jego rozładowania oraz wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w siwz.
7. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia spoczywają na Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca lub podmiot, za który on odpowiada wytworzy w toku realizacji umowy odpady – staje się on ich wytwórcą pierwotnym i jest zobowiązany do ich zgodnego z obowiązującymi przepisami usunięcia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pustych opakowań pozostałych po rozpakowanych urządzeniach z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
9. Część I zamówienia współfinansowana jest z projektu pn. „Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, POWR.03.05.00-00-0007/15-00\*.
10. Część II zamówienia współfinansowana jest z projektu pn. „Integration - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” – umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18 z dn. 05.06.2019 r.\*

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz przekazać przedmiot umowy na część I zamówienia w stanie gotowym do użytku w terminie ..... dni od daty podpisania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy\*. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz przekazać przedmiot umowy na część II zamówienia w stanie gotowym do użytku w terminie ..... dni od daty podpisania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy\*.
2. Za datę wykonania uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń. W przypadku dostarczania przedmiotu zamówienia w częściach, termin dostawy liczy się dla każdego z aparatów z osobna, od momentu podpisania umowy\*.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy.
4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia jest protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierający minimum informacji niezbędnych do odbioru, określa załącznik do niniejszej umowy.
5. Urządzenia powinny być dostarczone razem z kompletną dokumentacją, wskazaną w siwz.

## § 3

1. Okres gwarancji 3 aparatów ultrasonograficznych wynosi .....miesiący, zgodnie z ofertą Wykonawcy\*/ Okres gwarancji aparatu ultrasonograficznego z sondą liniową wynosi .....-miesiący, zgodnie z ofertą Wykonawcy\*. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się



z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń. Okres rękojmi wynosi 2 lata od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia uszkodzenia/awarii/usterki/wady, czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia – max. 48 godzin od momentu zgłoszenia. Wykonawca usunie uszkodzenie/awarię/usterkę/wadę niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia powiadomienia o jej wystąpieniu, a jeśli okres usunięcia uszkodzenia/awarii/usterki/wady będzie dłuższy, Wykonawca zapewni na ten czas bezpłatnie aparat zastępczy tej samej klasy i o tych samych funkcjach.
3. Naprawy dokonywane będą w dni powszednie w godzinach **7:30-15:30** w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia/awarii/usterki/wady lub naprawa w innym miejscu będzie przeprowadzona szybciej.
4. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwego towaru upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca potwierdza pisemnie na karcie gwarancyjnej odbiór urządzenia do naprawy i jego zwrot po naprawie.
6. Zgłoszenia uszkodzenia/awarii/usterki/wady Zamawiający będzie dokonywał:
  - 1) e-mailem na adres: .....@..... Wykonawca każdorazowo potwierdzi zwrotnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia w ciągu maksymalnie 1 godziny od jego otrzymania;
  - 2) telefonicznie, po uzyskaniu numeru zgłoszenia.
7. Do dokonania zgłoszenia uprawnieni są pracownicy Zamawiającego.
8. Czas przestoju przekraczający maksymalny czas naprawy powoduje przedłużenie gwarancji.
9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę uszkodzenia/awarii/usterki/wady w wyznaczonym wyżej terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
10. Liczba napraw tego samego podzespołu, uprawniająca do wymiany podzespołu na nowy – max. 3 naprawy.
11. Wykonawca zapewnia dostępność części zamiennych po ustaniu produkcji zaoferowanego modelu - min. 10 lat.
12. Ilość punktów serwisowych na terenie Polski:

.....  
 .....  
 .....

Dane adresowe (adres, tel. fax, e-mail)



13. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia poniesionych strat, w tym również korzyści utraconych, w przypadku powstania jakichkolwiek szkód powstałych w wyniku wad przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Wartość umowy w części I zamówienia wynosi ..... zł **brutto** (słownie: ..... złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w tym:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....\*Wartość umowy w części II zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy\*.
2. Należna płatność przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy umowa obejmuje obie części zamówienia, Wykonawca wystawi na każdą z nich odrębną fakturę.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wystawi odrębne faktury na każdy z trzech aparatów, albo wyszczególni na jednej fakturze każdy z nich\*.
6. W terminie 7 dni od dnia otrzymania sprzętu, Zamawiający dokona oceny jakościowej i ostatecznego odbioru. Z czynności odbioru dostawy zostanie przygotowany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, który zostanie podpisany przez strony umowy, tj. osoby upoważnione do tej czynności. Protokół odbioru potwierdza, że towar dostarczony do Zamawiającego jest zgodny z Umową.
7. W przypadku, gdyby dostarczony towar nie odpowiadał opisowi przedmiotu określonego w SIWZ, był uszkodzony lub niesprawny Zamawiający opisze w protokole odbioru stwierdzone wady. W takim przypadku Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zobowiązuje się wymienić towar na wolny od wad.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
  - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia - kara umowna będzie wynosiła 5 % wartości tej części zamówienia, której opóźnienie dotyczy, za każdy tydzień opóźnienia\*;



- 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu uszkodzenia/awarii/usterki/wady - kara umowna będzie wynosiła 0,5 % wartości tego aparatu, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia\*;
  - 3) w przypadku opóźnienia w reakcji na zgłoszenie uszkodzenia/awarii/usterki/wady - kara umowna będzie wynosiła 0,1 % wartości tego aparatu, którego opóźnienie dotyczy, za każdą godzinę opóźnienia\*;
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - kara umowna będzie wynosiła 10% wartości umowy, dotyczącej tej części zamówienia, której odstąpienie dotyczy\*.
2. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych Zamawiający uprawniony jest do uzyskania odszkodowania uzupełniającego.
  3. W przypadku zbiegu kilku roszczeń z tytułu kar umownych Zamawiający uprawniony jest do ich dochodzenia ze wszystkich istniejących tytułów.

#### § 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, żądając zapłaty kar umownych, jeżeli Wykonawca:
  - 1) pomimo wezwania go, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni, nie dochowuje terminów umownych,
  - 2) dwukrotnie bezzasadnie odmówił uznania reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego,
  - 3) naruszył w sposób istotny inne warunki umowy.
2. Z uprawnienia, o którym mowa ust. 1 Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powstaniu przesłanki do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, każda ze stron zobowiązana jest do bezzwłocznego zwrotu drugiej stronie spełnionego przez nią świadczenia.

#### § 7

1. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.).
4. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy powołany jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego dla każdej części zamówienia\*.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznikami do niniejszej umowy są:**

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

*\* wzór umowy zostanie odpowiednio dostosowany w zależności od tego czy będzie ona zawierana na jedną czy na dwie części zamówienia.*





**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY  
DO UMOWY NR [.....]**

Sporządzony dnia .....

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
	Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1

**Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy:** .....

Odebrane urządzenie:

Nazwa	Typ/Model	Rok produkcji	Producent	Kraj pochodzenia

**Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**

**Przeprowadzono szkolenie personelu w miejscu dostawy:** .....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>	
Imię nazwisko/ Pieczętka imienna/ Podpis	Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik	Pracownik Działu merytorycznego PUM

*\*użyć dla każdego aparatu osobno*