

Szczecin, dn. 06.12.2019 r.

**OGŁOSZENIE
O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
Nr 50/PROGRESSIO/DFZ/2019**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Zakup usługi szkoleniowej „Mosty adhezyjne na odcinku przednim” edycja 2
w ramach projektu „Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w
Szczecinie”, POWR.03.05.00-00-Z090/17**

Szczecin, dnia 06.12.2019 r.

KANCLERZ
Pomorskiego Uniwersytetu
Medycznego
w Szczecinie
mgr inż. Krzysztof Goralski

.....

Zatwierdzam

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1

70-204 Szczecin

NIP: 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: fundusze@pum.edu.pl

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: <https://bip.pum.edu.pl>

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843 t.j.)
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1. (tj. poniżej 750 000,00 Euro), w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy wynikające z art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy Pzp.
3. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt "Progressio - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie" Nr POWR.03.05.00-00-Z090/17.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej Mosty adhezyjne na odcinku przednim" edycja 2 w ramach projektu „Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”, POWR.03.05.00-00-Z090/17

Szkolenia skierowane są do studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie dla III, IV, V roku Kierunku Lekarsko – Dentystycznego, realizowanych w ramach projektu „Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zakres tematyczny szkolenia:
 - a. Wskazania i przeciwwskazania dla mostów AET
 - b. Planowanie odbudowy WAX-UP, MOCK UP
 - c. Wybór materiałów umożliwiających wykonanie trwałych uzupełnień adhezyjnych
 - d. Technika pracy w metodzie bezpośredniej i pośredniej

- e. Analiza przypadków klinicznych
- f. Praca na modelach gipsowych

Liczba godzin: 8 godz. dydaktycznych na grupę (łącznie 48 godzin)

Liczba grup: 6

Liczba osób w grupie: 10, łącznie 60 osób

Termin realizacji zamówienia: styczeń – kwiecień 2020 r.

Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć ustalony zostanie po wyborze wykonawcy.

Miejsce realizacji szkolenia: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Wykonawca zapewni niezbędne materiały zużywalne do przeprowadzenia zajęć.

4. **Wymagania stawiane trenerom/wykładowcom:**

Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadzone było przez osoby, które posiadają:

- wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/lub inne umożliwiające przeprowadzenie zajęć (w przypadku braku wykształcenia wyższego);
- minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z tematu, którego dotyczy zamówienie

5. **Obowiązki trenerów/wykładowców:**

- 1) Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych.
 - 2) Przeprowadzania szkoleń zgodnie z zatwierdzonym programem.
 - 3) Terminowej realizacji powierzonego zadania.
 - 4) Zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych.
 - 5) Sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
 - 6) Przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów powstałych podczas realizacji warsztatów, tj. imienne listy obecności wraz z podpisem prowadzącego, dzienniki zajęć, itp. - najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu warsztatów.
 - 7) Informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób (wykładowcy/trenera), które będą realizować zamówienie.
7. Wykonawca zobowiąże się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia

IV. **Miejsce i termin zamówienia:**

1. Szkolenie odbędzie się w salach dydaktycznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wskazanych przez Zamawiającego .
2. Godzina szkoleniowa rozumiana jest, jako 45 minut.
3. Termin realizacji zamówienia nie później niż do dnia 30.04.2020 r.
4. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć ustalony w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy. Zajęcia odbywać się będą według szczegółowego harmonogramu. O ostatecznym wyborze terminów zajęć decyduje Zamawiający.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotowej usługi na potrzeby realizacji szkoleń w terminie wskazanym w pkt. 3 i 4.

V. Istotne postanowienia umowy:

1. Zamawiający przewiduje kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) niewykonania w całości przedmiotu umowy - wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
 - 4) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
2. Przewidywany termin płatność z tytułu realizacji usługi – 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu usługi.
3. Zamawiający zastrzega konieczność regulacji kwestii powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia odrębną umową (załącznik nr 5).

VI. Opis warunków zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu realizacji zajęć, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji zajęć.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **Osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia:**

Dysponują lub będą dysponować, co najmniej 1 osobą (trenerem, wykładowcą), który uczestniczyć będzie w prowadzeniu szkolenia i posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie łącznie, tj.:

- posiada wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/lub inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematu, którego dotyczy zamówienie; co potwierdzone zostanie stosownym dokumentem;
- posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkolenia z tematu, którego dotyczy zamówienie.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę powyższy warunek mogą spełniać łącznie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, przy czym:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą, według zasady spełnia/nie spełnia.

4. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy według zasady spełnia/nie spełnia.

5. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

6. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda, aby Podwykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia takie same jak dla Wykonawcy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy.
2. W toku procedury oraz w trakcie realizacji umowy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Małgorzata Jakian – Dział Funduszy Zewnętrznych, tel. 914800737, e-mail: mjakian@pum.edu.pl (procedura, kwestie formalne)
dr n. med. Helena Gronwald – Zakład Propedeutyki, Fizykodiagnostyki i Fizjoterapii Stomatologicznej, tel. 914661673, e-mail: helenag@pum.edu.pl (założenia merytoryczne szkoleń).

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony Formularz oferty – według wzoru załącznika nr 1
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z przedstawionego rejestru.
 - 3) Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. VI, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia według wzoru załącznika nr 1.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Zamawiający może odstąpić od żądania dokumentu, jeżeli może go pobrać z ogólnodostępnej, bezpłatnej, internetowej bazy danych.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, dojazdu, zakwaterowania, wyżywiania, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z

obowiązującymi przepisami prawa (Dz.U. 2018 poz. 2174). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.

4. **Pozostałe dokumenty:**

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
 - b) Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
 - c) Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty, wraz z ofertą, w języku polskim, a sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia oferty.
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą:
- 1) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone w walucie PLN.
 - 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
 - 3) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
 - 4) Ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) będzie wartość wyrażona w jednostkach

pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.

X. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami
 - **Cena – 80%**
 - **Doświadczenie osób (wykładowcy/trenera), które będą realizować zamówienie – 20%**

1)Wartość punktowa w kryterium Cena – waga 80%.

Wartość punktowa będzie obliczana będzie wg wzoru:

$$R \cdot \frac{C_n}{C_b} \times 80\% \times 100$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium

C_n - cena najniższa

C_b - cena badana

2)Doświadczenie osób (wykładowcy/trenera), które będą realizować zamówienie - oznacza liczbę lat doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia zajęć z tematu którego dotyczy zamówienie

Zamawiający przyzna odpowiednią ilość punktów w zależności od liczby lat doświadczenia zawodowego wykładowcy, według następujących zasad:

Wartość punktowa = liczba lat doświadczenia zawodowego wykładowcy, gdzie:

3 lata – 5 pkt.

4 lata – 10 pkt

5 lat – 15 pkt

6 lat i więcej – 20 pkt

2. Za najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena. Wykonawcy, którzy nie wpiszą wymaganych danych niezbędnych do dokonania oceny w danym kryterium otrzymają 0 pkt.

XI. Termin i miejsce składania oferty

1. Termin składania ofert upływa w dniu **13.12.2019 r. o godz. 14:00**.
2. Kompletne oferty należy przesać drogą mailową na: fundusze@pum.edu.pl. (zeskanowana w pliku pdf). W tytule e-maila proszę wpisać: „**Oferta na ogłoszenie na usługi społeczne nr 50/PROGRESIO/DFZ/2019**”.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w wersji papierowej. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do Działu Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.
4. Zapoznanie się z treścią ofert, otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2019 r. o godz. 14:30** w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM (pok. 04)
5. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.
9. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XII. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XIII. Przestanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
5. została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.

XIV. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia w każdym czasie.
2. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia do zawarcia umowy zgodnie z art. 71 Kodeksu Cywilnego

XVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

XVII. W związku z przystąpieniem do złożenia oferty, w celu realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO, Zamawiający jako Administrator danych przekazuje Klauzulę informacyjną stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

XVIII. Załączniki:

- a) Wzór Formularza ofertowego – załącznik nr 1
- b) Wzór Oświadczenia – załącznik nr 2
- c) Wzór Wykazu osób – załącznik nr 3
- d) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 4
- e) Umowa powierzenia wzór – załącznik nr 5