

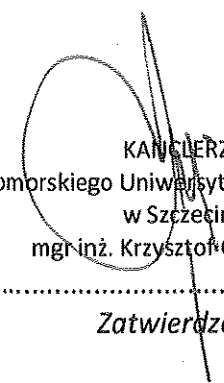
Szczecin, dn. 04.12.2019 r.

**OGŁOSZENIE
O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
nr 49/CSM/2019/DFZ**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Usługa szkoleniowa dla uczestników dodatkowych zajęć interdyscyplinarnych z zakresu współpracy służb ratowniczych w działaniach ratowniczych w środowisku taktycznym realizowanych w ramach projektu „Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”
Umowa nr POWR.05.03.00-00-07/15-00**

Szczecin, dnia 04.12.2019 r.


KANCLERZ
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie
mgr inż. Krzysztof Goralski

.....
Zatwierdzam

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ul. Rybacka 1
70-204 Szczecin

NIP: 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: fundusze@pum.edu.pl

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: <https://bip.pum.edu.pl>

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843 t.j.)
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1. (tj. poniżej 750 000,00 Euro), w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy wynikające z art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy Pzp.
3. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt „Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.05.03.00-00-0007/15-00.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej dla uczestników dodatkowych zajęć interdyscyplinarnych z zakresu współpracy służb ratowniczych w działaniach ratowniczych w środowisku taktycznym realizowanych w ramach projektu „Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.05.03.00-00-0007/15-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej dla uczestników dodatkowych zajęć interdyscyplinarnych z zakresu współpracy służb ratowniczych w działaniach ratowniczych w środowisku taktycznym realizowanych w ramach projektu pt. „Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” nr POWR.05.03.00-00-0007/15, do poprowadzenia następujących zajęć:

GODZINA	TEMAT	LICZBA GRUP PODCZAS ZAJĘĆ	FORMA ZAJĘĆ
08:00 – 08:45	Wykład: podstawy ratownictwa taktycznego	3 GRUPY (30 osób)	WYKŁAD
14:15 – 15:30	Przygotowanie, przeprowadzenie i omówienie symulacji medycznej		SYMULACJA
15:30 – 16:00	Przeprowadzenie podsumowania i zakończenia zajęć		WYKŁAD
09:00 -09:45	Zastosowanie opasek uciskowych w oplece przedszpitalnej	1 GRUPA (10 osób)	POKAZ, ĆWICZENIA
9:50 – 10:35			
10:45 – 11:25			
11:50- 12:35	Zasady segregacji medycznej na miejscu zdarzenia		
12:40 – 13.25			
13.30 – 14.15			

IV. Miejsce i termin zamówienia:

- Usługa szkoleniowa będzie realizowana w Centrum Symulacji Medycznej przy ul. Klonowica 50 w Szczecinie.
- Termin realizacji zamówienia: 13.12.2019r.

V. Istotne postanowienia umowy:

- Zamawiający przewiduje kary umowne w następujących przypadkach:
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,
 - niewykonania w całości przedmiotu umowy - wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,
 - Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
 - Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
- Przewidywany termin płatność z tytułu realizacji usługi – 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu usługi.
- Zamawiający zastrzega konieczność regulacji kwestii powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników warsztatów odrębną umową.

VI. Opis warunków zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 2 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują wykładowcą/instruktorem posiadającym:
 - wykształcenie wyższe min. magisterskie,
 - co najmniej 2 letni staż pracy w policji, pogotowiu ratunkowym lub straży pożarnej, zajmują się w swojej jednostce tematyką ratownictwa taktycznego,
 - zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ratownictwa taktycznego,
 - co najmniej 2 letni staż pracy jako wykładowca akademicki - prowadzący zajęcia z zakresu ITLS(International Trauma Life Support) – ratownictwa przedszpitalnego w urazach
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, przy czym:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

 - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą, według zasady spełnia/nie spełnia.
4. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy według zasady spełnia/nie spełnia.
5. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.



6. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda, aby Podwykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia takie same jak dla Wykonawcy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy.
2. W toku procedury oraz w trakcie realizacji umowy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Joanna Grzymska – Dział Funduszy Zewnętrznych, tel. 914800734, e-mail: joanna.grzymska@pum.edu.pl

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony Formularz oferty – według wzoru załącznika nr 1
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z przedstawionego rejestru.
 - 3) Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. VII, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pkt 1 w Formularzu oferty (Oświadczenie w zakresie kryterium oceny ofert) oraz załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia według wzoru załącznika nr 2.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) Dokumenty – potwierdzające doświadczenie osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Zamawiający może odstąpić od żądania dokumentu, jeżeli może go pobrać z ogólnodostępnej, bezpłatnej, internetowej bazy danych.
3. **Pozostałe dokumenty:**
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
 - b) Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli dotyczy.

- c) Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty, wraz z ofertą, w języku polskim, a sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia oferty.
6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny być umieszczone w **oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą:
- 1) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
 - 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
 - 3) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
 - 4) Ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) będzie wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 - 5) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.

X. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami
 - **Cena – 60%**
 - **Doświadczenie osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia jako wykładowca akademicki - prowadzący zajęcia z zakresu ITLS - 40%**
- 1) Wartość punktowa w kryterium Cena – waga 60%.

Wartość punktowa będzie obliczana będzie wg wzoru:

$$R \cdot \frac{C_n}{C_b} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium

C_n - cena najniższa

C_b - cena badana

2) Doświadczenie jako wykładowca akademicki/ instruktor - prowadzący zajęcia z zakresu ITLS - 40%

W zależności od ilości przedstawionych przez osobę skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia lat stażu pracy, o których mowa powyżej, X przyjmie następującą wartość:

- 10 – w przypadku wykazania w ofercie od 3 do 5 lat, o których mowa powyżej;
- 20 – w przypadku wykazania w ofercie od 6 do 7 lat stażu pracy, o których mowa powyżej;
- 30 – w przypadku wykazania w ofercie od 7 do 10 lat stażu pracy, o których mowa powyżej;
- 40 – w przypadku wykazania w ofercie ponad 10 lat stażu pracy, o których mowa powyżej;

- 2. Za najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena. Wykonawcy, którzy nie wpiszą wymaganych danych niezbędnych do dokonania oceny w danym kryterium otrzymają 0 pkt.

XI. Termin i miejsce składania oferty

- 1. Termin składania ofert upływa w dniu **11.12.2019 r. o godz. 9:00**.
- 2. Kompletne oferty należy przesłać drogą mailową na: joanna.grzyska@pum.edu.pl. (zeskanowana w pliku pdf). W tytule e-maila proszę wpisać: „Oferta na ogłoszenie na usługi społeczne nr 49/CSM/2019/DFZ”.
- 3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w wersji papierowej. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do Działu Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.
- 4. Zapoznanie się z treścią ofert, otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2019 r. o godz. 10:00** w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM (pok. 04)
- 5. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonej ofert.
- 9. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XII. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XIII. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
5. została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.

XIV. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia w każdym czasie.
2. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego

XVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

XVII. Załączniki:

- a) Wzór Formularza ofertowego – załącznik nr 1
 - b) Wzór Oświadczenia – załącznik nr 2
 - c) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 3
-