**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie**ogłasza nabór na stanowisko **pracownik administracyjny   
w Dziale Nauki i Współpracy z Zagranicą  
1 etat – umowa na zastępstwo  
Nr oferty 17/2019**

**Wymagania niezbędne na stanowisku:**

* wykształcenie wyższe magisterskie
* znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
* doświadczenie zawodowe: minimum 2 lata
* bardzo dobra znajomość obsługi komputera i programów tj. pakiet MS Office (w tym głównie: Excel, Word, Access, Power Point)

**Wymagania dodatkowe:**

* znajomość zasad finansowania i rozliczania działalności naukowej w uczelniach publicznych oraz obsługi projektów finansowanych z różnych źródeł (pozyskiwanie, zarządzanie, rozliczanie)
* wiedza z zakresu rozliczania wyjazdów zagranicznych w celach służbowych

**Ogólny zakres obowiązków:**

1. zarządzanie administracyjnym procesem realizacji zadań badawczych w ramach utrzymania potencjału badawczego wydziału, współpraca z dziekanem ww. zakresie
2. prowadzenie spraw związanych z ewaluacją dyscypliny na wydziale
3. zarządzanie administracyjnym procesem realizacji projektów badawczych krajowych   
   i międzynarodowych finansowanych z zewnętrznych źródeł
4. obsługa administracyjna wyjazdów zagranicznych
5. obsługa programu POL-on
6. obsługa strony internetowej
7. przygotowanie materiałów do archiwum

**Wymagane dokumenty:**

CV zawierające klauzulę: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę   
na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.”

Dokumenty prosimy składać drogą elektroniczną z dopiskiem „Nr oferty 17/2019pracownik administracyjny w D ziale Nauki i Współpracy z Zagranicą” na adres: [kadry@pum.edu.pl](mailto:kadry@pum.edu.pl) lub w zaklejonej kopercie na adres:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Dział Kadr

ul. Rybacka 1;70-204 Szczecin,

z dopiskiem: „Nr oferty 17/2019pracownik administracyjny w D ziale Nauki i Współpracy z Zagranicą

**Termin składania dokumentów: do dnia 16 grudnia 2019 r.**

Uwaga! Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

*Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie z siedzibą   
w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 jako Administrator danych informuję Panią/Pana że:*

1. *kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego   
   w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 91 4800790 lub adresem email:* [*iod@pum.edu.pl*](mailto:iod@pum.edu.pl)*,*
2. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji,*
3. *Pani/Pana dane osobowe w celach, o których mowa w pkt. 2 będą przetwarzane na podstawie:*
4. *art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w zakresie danych zawartych w art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.),*
5. *art. 6 ust. 1 lit. a – w pozostałym zakresie,*
6. *Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji lub do czasu odwołania zgody,*
7. *podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa- ustawę z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawę z dnia 27 lipca 2005r.,   
   a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,*
8. *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,*
9. *posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzanie, które dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem,*
10. *ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*