



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR

Zawarta dnia w Szczecinie, pomiędzy:

Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1 w Szczecinie, reprezentowaną przez:

– Kanclerza PUM w Szczecinie – Pana mgr inż. Krzysztofa Goralskiego,
zwanym **Zamawiającym**,

a:
reprezentowanym przez:

–
zwanym **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

na podstawie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak: DZP-262-40/2019) zawarta została umowa o treści następującej:

Przedmiot umowy

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez wykonawcę usługi sprzątnięcia oraz innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach i na terenach do nich przyległych (teren przy wejściu do budynku), należących do Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, zgodnie z ofertą złożoną przez wykonawcę w przetargu nieograniczonym pn. **„Sprzątnięcie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w wybranych budynkach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz na terenie do nich przyległym”**, w ramach dwóch zadań:
 - a) zadanie I: usługi sprzątnięcia oraz inne usługi związane z utrzymaniem czystości na powierzchni wszystkich wskazanych niżej pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych znajdujących się w Zakładzie Alergologii (w budynku nr VI) usytuowanym na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie przy al. Powstańców Wielkopolskich 72;
 - b) zadanie II: usługi sprzątnięcia oraz inne usługi związane z utrzymaniem czystości na powierzchni wszystkich pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych Centrum Egzaminów Testowych PUM (CET) znajdującego się w budynku Biblioteki Głównej

PUM, mieszczącej się w Szczecinie przy al. Powstańców Wielkopolskich 20, a także zapewnienie środków czystości i higienicznych.

2. Zamawiający:

- a) zapewni osobom wykonującym świadczenie warunki socjalne i sanitarno-higieniczne niezbędne do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- b) przekaze wykonawcy wszelkie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia informacje i materiały, jakie Strony uznają za niezbędne do prawidłowego wykonania usług przez wykonawcę,
- c) udostępni pomieszczenie do przechowywania środków czystości oraz drobnego sprzętu.

Termin realizacji

§ 2

Termin realizacji umowy: **od 01.01.2020r., do 31.12.2020r.**

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do kontroli jakości wykonywanej usługi sprzątnia oraz innych usług związanych z utrzymaniem czystości (nadzór koordynatora) razy w tygodniu* – zamawiający wymaga minimum 1 raz w tygodniu.
*(*zgodnie z deklaracją wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert).*
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z zachowaniem należytej staranności, a także przestrzegając obowiązujących przepisów, a w szczególności: norm sanitarno-epidemiologicznych, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznych uregulowań zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje osobami zdolnymi o wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) dysponuje profesjonalnym przygotowaniem i środkami technicznymi wymaganymi do realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zapoznał się ze szczegółowym zakresem świadczenia opisanym w siwz i zobowiązuje się do jego realizowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) realizowania usługi sprzątnia oraz innych usług związanych z utrzymaniem czystości za pomocą osób zatrudnionych na umowę o pracę;
 - 2) wykonywania usługi sprzątnia oraz innych usług związanych z utrzymaniem czystości przy użyciu własnych środków czystości i higienicznych oraz za pomocą własnego sprzętu mechanicznego i urządzeń;
 - 3) używania środków czystości nieszkodliwych dla ludzi, posiadających wymagane przepisami atesty oraz spełniających obowiązujące normy właściwe dla miejsc, w których będą stosowane;

- 4) przestrzegania poleceń i zaleceń zamawiającego co do sposobu wykonywania usługi, do których wydawania uprawnieni będą kierownicy jednostek organizacyjnych, administratorzy budynków oraz upoważnieni pracownicy Działu Administracyjno-Gospodarczego;
 - 5) przekazania zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy listy osób realizujących umowę oraz bieżącej jej aktualizacji w razie konieczności dokonania zmiany;
 - 6) wyposażenia osób realizujących umowę w jednolitą, estetyczną odzież ochronną zaopatrzoną w oznaczenie firmy wykonawcy;
 - 7) zaopatrzenia osób realizujących umowę w identyfikatory zawierające aktualne zdjęcie i imię i nazwisko osoby zatrudnionej i firmę wykonawcy (osoby realizujące świadczenie zobowiązane są do noszenia identyfikatorów);
 - 8) zapewnienia i przeprowadzenia, dla osób realizujących umowę, szkolenia stanowiskowego w miejscu pracy, tj. w placówce w której będzie wykonywany przedmiot zamówienia, tak aby poznały i przestrzegały zasad panujących w zakładzie medycznym;
 - 9) przedstawienia kierownikowi jednostki organizacyjnej zamawiającego zaświadczenia o szczepieniu na WZW typu B wszystkich realizujących umowę na terenie danej jednostki organizacyjnej (dotyczy jednostek, które prowadzą pracownie usługowe, gabinety lekarskie i laboratoria, w celu uniknięcia narażenia na zakażenie w ewentualnym kontakcie z czynnikiem biologicznym);
 - 10) powiadamiania kierownika placówki o zmianie osoby realizującej umowę, zastępstwie lub nieobecności – podając dane personalne zastępowanego i zastępcy potwierdzone pisemnym zgłoszeniem;
 - 11) powierzania wykonywania umowy osobom, których stan zdrowia pozwala na realizowanie obowiązków i jest zgodny z obowiązującymi przepisami normującymi realizowanie zadań;
 - 12) posiadania przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczeniowej, w której ubezpieczonym będzie wykonawca, z tytułu odpowiedzialności prowadzenia działalności gospodarczej, stanowiącej przedmiot umowy, na sumę ubezpieczenia dla jednego i wszystkich zdarzeń nie niższą niż 500.000 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy).
5. Pozostałe obowiązki wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem obowiązywania umowy przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 1) kopię polisy ubezpieczeniowej, w której ubezpieczonym będzie wykonawca z tytułu odpowiedzialności prowadzenia działalności gospodarczej, stanowiącej przedmiot umowy, na sumę ubezpieczenia dla jednego i wszystkich zdarzeń nie niższą niż 500.000 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy),
 - 2) wypełnioną Klauzulę poufności – wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do umowy,

- 3) imienną listę pracowników realizujących umowę (oddzielnie dla każdego Zadania),
 - 4) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę ww. osób,
 - 5) oświadczenie osób realizujących umowę, o zachowaniu tajemnicy – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do umowy.
6. W przypadku wystąpienia, w trakcie realizacji niniejszej umowy, wygaśnięcia mocy obowiązującej któregośkolwiek dokumentu wymaganego w umowie, wykonawca zobowiązany jest do przełożenia zamawiającemu, na minimum siedem dni przed datą utraty bądź modyfikacji ważności – obowiązującego dokumentu, w zakresie niezbędnym do zachowania wymagań zawartych w treści umowy oraz w przepisach prawa.

Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań

§ 4

1. Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługi sprzątania oraz innych usług związanych z utrzymaniem czystości, w tym koordynatora, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962).
Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług sprzątania, będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz koordynatora nadzorującego ww. osoby.
2. Wykonawca, każdy podwykonawca i każdy dalszy podwykonawca będą przechowywali umowy o pracę osób, które będą wykonywały czynności w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy i w ten sposób będą dokumentowali fakt zatrudniania tych osób na podstawie umów o pracę.
3. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, zastrzega sobie prawo do wyrwkowego dokonywania kontroli zatrudniania na umowy o pracę osób realizujących umowę. W celu kontroli zamawiający skieruje do wykonawcy żądanie udowodnienia zamawiającemu, w terminie 2 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę żądania zamawiającego, za pomocą dowolnych, dostępnych wykonawcy środków dowodowych faktu zatrudniania wskazanych osób na umowy o pracę.
4. Zamawiający ma prawo dokonać kontroli, o której mowa w ust. 3 wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę i każdego dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy i każdego dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących umowę, których

dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub każdego dalszego podwykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób realizujących umowę, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy musi zawierać informację: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę. W pozostałym zakresie Wykonawca zobowiązany jest zanonimizować wszelkie dane osobowe pracowników
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, Dowód musi zawierać tylko imię i nazwisko. W pozostałym zakresie Wykonawca zobowiązany jest zanonimizować wszelkie dane osobowe pracowników.
6. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o naruszeniu przez wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, albo w przypadku braku przedstawienia dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na umowy o pracę, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio w stosunku do podwykonawców i dalszych podwykonawców.
7. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę, osób wskazanych przez zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne.
8. Naruszenie przez wykonawcę, podwykonawców i dalszych podwykonawców obowiązku zatrudniania na umowy o pracę uprawnia zamawiającego do naliczenia kar umownych oraz do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń.

Kontrola wykonywanych usług

§ 5

1. Zamawiający ma prawo, w każdym czasie, do przeprowadzania kontroli wykonywanych usług (tj. czy są wykonywane zgodnie z postanowieniami umowy), a w szczególności:
 - a) czy sprząwane są wszystkie pomieszczenia i czy sprząwane są należycie,
 - b) czy pełnione są dzienne dyżury (tzw. serwis dzienny),
 - c) czy wykonywane są wszystkie czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy, w tym także terminowość wykonywania czynności i usług,
 - d) czy do sprzątania używane są wymagane i odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni środki pielęgnacyjne, a także czy środki te zostały dopuszczone do obrotu,
 - e) czy sanitariaty są wyposażane (oraz na bieżąco uzupełniane) w wymagane środki higieny, a także czy środki te zostały dopuszczone do obrotu.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, wykonywania przedmiotu zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy, zamawiający wezwie do udziału w kontroli osobę wyznaczoną przez wykonawcę (osoba wyznaczona przez wykonawcę do kontaktu - zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 umowy) i sporządzi protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz określi termin ich usunięcia. W przypadku nie stawienia się do uczestnictwa w kontroli przedstawiciela wykonawcy (w ciągu dwóch godzin od wezwania) lub odmowy podpisania protokołu kontroli, strony uznają, iż wykonawca przyjmuje bez zastrzeżeń protokół kontroli sporządzony przez zamawiającego, którego kopię zamawiający prześle (e-mail) osobie wyznaczonej przez wykonawcę do kontaktu. Fakt niestawienia się do uczestnictwa w kontroli lub odmowa podpisania protokołu kontroli przez przedstawiciela wykonawcy zostanie odnotowane przez zamawiającego w niniejszym protokole.
3. Stwierdzone w protokole kontroli nieprawidłowości stanowią podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 4) umowy.
4. Wykonawca dodatkowo zapłaci karę umowną, w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt. 4) umowy, w przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w terminie wskazanym w protokole kontroli – postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z naliczeniem wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 4) umowy, w przypadku stwierdzenia, w trakcie trzech kolejnych kontroli, realizowania przez wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami.

Wynagrodzenie

§ 6

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej umowy wykonawcy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące:
 - a) zadanie I: zł (słownie złotych:) brutto, w tym VAT%
 - b) zadanie II: zł (słownie złotych:) brutto, w tym VAT%
2. Wartość całkowita umowy, w okresie jej realizacji, za zadanie I i II, wynosi zł brutto, (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie ma charakter stały, jest niezmiennie przez czas trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
4. Płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy dokonywane będą z dołu.
5. Należna płatność wraz z podatkami od towarów i usług (VAT) przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
6. Faktury stanowią rozliczenie umowy i nie mogą przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 2. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
7. Za datę otrzymania faktury uważa się datę wpływu faktury w formie papierowej do siedziby zamawiającego.
8. Treść faktury, oprócz danych wymaganych przepisami prawa, powinna zawierać:
 - 1) numer umowy na podstawie, której realizowane jest świadczenie;
 - 2) okres, w którym realizowane było świadczenie;
 - 3) wyszczególnione zadania, w ramach których realizowane było świadczenie, wraz ze wskazaniem ich nazw (lokalizacji, w których były świadczone usługi).
9. W przypadku opóźnienia zamawiającego w zakresie zapłaty wynagrodzenia wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.
10. W przypadku, gdy usługa nie będzie świadczona przez cały miesiąc kalendarzowy, należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie obliczone proporcjonalnie do dni świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym.

Osoby upoważnione do kontaktów między Zamawiającym a Wykonawcą

§ 7

1. W trakcie realizacji umowy osobami upoważnionymi do kontaktów jest:
 - 1) ze strony zamawiającego:
 - 2) ze strony wykonawcy:
2. Wykonawca wyznacza na jako koordynatora, upoważnionego do kontroli jakości usług, p.:
3. Oświadczenia składane przez osoby wskazane w ust. 1 należy traktować jako oświadczenia Strony.
4. Wszelkie oświadczenia kierowane do Strony umowy powinny być kierowane w formie pisemnej lub faxem za potwierdzeniem odbioru.

Wypowiedzenie umowy

§ 8

Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy z zachowaniem określonego w przepisach terminu lub do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonywania świadczeń, przez czas przekraczający 24 godziny;
- 2) więcej niż 5 udokumentowanych przypadków nienależytego wykonania umowy w jednym okresie rozliczeniowym;
- 3) niewykonania obowiązku przedłożenia, któregoś z dokumentów w zakresie unormowanym w § 3 ust. 4 pkt. 5), pkt. 9) i pkt. 12) oraz § 4 ust. 5 umowy;
- 4) wystąpienia z winy wykonawcy szkód o szacowanej wartości powyżej 5.000,00 zł brutto;
- 5) naliczenia przez zamawiającego kar umownych przekraczających 10.000,00 zł;
- 6) postawienia wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości;

Kary umowne

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
 - 1) **.... %*** wartości umowy wskazanej § 6 ust. 2 umowy (*zamawiający wymaga minimum 10%*) w przypadku odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca lub które leżą po stronie wykonawcy,
*(*zgodnie z deklaracją wykonawcy, w ramach kryterium oceny ofert)*
 - 2) **300,00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania kontroli jakości świadczonej usługi, przez koordynatora wyznaczonego przez wykonawcę - razy w tygodniu *(*zgodnie z deklaracją wykonawcy, w ramach kryterium oceny ofert)*,
 - 3) **300,00 zł**, za każdą rozpoczętą godzinę, w przypadku zwłoki w rozpoczęciu świadczenia poszczególnej usługi, wymaganej w siwz lub opisie przedmiotu zamówienia,
 - 4) **800,00 zł**, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnej usługi, wymaganej w siwz lub opisie przedmiotu zamówienia,
 - 5) **1.500,00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek wykonywania umowy przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę,
 - 6) **1.500,00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek ciężkiego naruszenia obowiązków przez osoby realizujące świadczenia, a w szczególności w sytuacji wykonywania obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości,
 - 7) **2.000,00 zł**, za każdy przypadek zatrudnienia do realizacji świadczenia osoby nie posiadającej wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa szkoleń lub uprawnień lub zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do realizowania obowiązków, które są jej powierzane – nie potwierdzenia posiadania wymaganego dokumentu, na wezwanie zamawiającego, w terminie 3 dni od daty jego doręczenia,

- 8) **2.500,00 zł** za każdy przypadek stwierdzenia przez uprawnione instytucje braku przestrzegania wymagań sanitarno-epidemiologicznych w zakresie świadczeń, za który odpowiedzialność ponosi wykonawca,
 - 9) **2.500,00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek uniemożliwienia zamawiającemu wykonywania jego obowiązków na obiekcie lub jego części, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, przez czas dłuższy niż 2 godziny.
2. Zamawiający może potrącać kary umowne z wiarygodności wykonawcy, wynikających z faktur wystawionych przez wykonawcę.
 3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki staje się wymagalne za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
 4. Poszczególne tytuły do zapłaty kar umownych podlegają łączeniu.
 5. Strony postanawiają, iż w każdym przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, za którą odpowiedzialny będzie wykonawca, zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

Zmiany umowy

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem ustępu 2.
2. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następujących okolicznościach i warunkach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na zamawiającego lub wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie – z zastrzeżeniem, że zmiana przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę;
 - 2) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy prawo zamówienia będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny;
 - 3) w zakresie terminu obowiązywania oraz innych przesłanek wygaśnięcia stosunku prawnego – w przypadku wystąpienia:
 - a) stanu wojny,
 - b) zagrożenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym,
 - c) pożaru, powodzi czy huraganu,
 - d) awarii technicznych zagrażających powstaniem szkody,

- e) stanu klęski żywiołowej,
 - f) innego stanu nadzwyczajnego, który zostanie stwierdzony przez właściwe organy państwa w wymagany odpowiednimi przepisami sposób.
- 4) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w pkt. 3) lit. a-f, jeżeli konieczność dokonania modyfikacji obowiązków Stron wynikała będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zachowania w danym stanie zagrożenia lub będzie niezbędna dla zapobiegnięcia szkodzie znacznych rozmiarów;
 - 5) w razie konieczności zmiany częstotliwości świadczonych usług;
 - 6) w razie konieczności dokonania zmiany powierzchni, na których ma być świadczona usługa wraz z odpowiednią zmianą wynagrodzenia;
 - 7) w razie konieczności wyłączenia określonych obiektów lub ich części z użytkowania wraz z odpowiednią zmianą wynagrodzenia.
3. W przypadkach określonych w ust. 2, ewentualne zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia poprzedzone zostaną negocjacjami – w oparciu o stawki za 1 m² powierzchni zadeklarowane w „Ofercie cenowej” wykonawcy – z uwzględnieniem innych obiektywnych okoliczności mających lub mogących mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia.
 4. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 6 ust. 2 może ulec zmianie, w sytuacji zmniejszenia się przedmiotu zamówienia np. w wyniku ograniczenia sprzątaney powierzchni np. w sytuacji przekazania przez Zamawiającego jednego ze sprzątaných obiektów innemu podmiotowi gospodarczemu lub instytucji, lub sprzedaży tego obiektu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 5. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

Zasady poufności

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wypełnionej i podpisanej „Klauzuli o zachowaniu poufności” (wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich Informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Przez Informacje należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, naukowe i medyczne, prawne i organizacyjne uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła (Informacji);
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania przed rozpoczęciem świadczenia umowy:
 - a) listy pracowników, którzy dedykowani będą do realizacji poszczególnych czynności w ramach realizacji zamówienia (oddzielnie dla każdej lokalizacji) z uwzględnieniem imienia i nazwiska oraz stanowiska;

- b) podpisanych oświadczeń o zachowaniu poufności przez pracowników z listy, o której mowa w lit. a) (wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do umowy).
5. W przypadku jakichkolwiek zmian w obsadzie realizującej usługę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przesłać aktualną listę osób, o której mowa w ust. 4 lit. a).
 6. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań pracowników, o których mowa w ust. 4 lit. a), wynikających z podpisanych oświadczeń.
 7. W przypadku naruszenia postanowień zawartych w ust. 1-5 przez Wykonawcę, Zamawiający, którego Informacje zostały naruszone ma prawo żądać od Strony, która dopuściła się takiego naruszenia, odszkodowania w wysokości poniesionych strat i utraconych korzyści.
 8. Zamawiający, jako Administrator danych przekazuje Wykonawcy obowiązek informacyjny w zakresie realizacji umowy na zasadach zawartych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. **Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.**
 9. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać z **Klauzulą informacyjną**, w zakresie przetwarzania przez Zamawiającego danych pracowników, stanowiącą **załącznik nr 4 do niniejszej umowy.**

Pozostałe postanowienia umowy

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla zamawiającego, 1 dla wykonawcy.

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) *Klauzula poufności*
- 2) *Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy*
- 3) *Klauzula informacyjna, Zamawiającego jako administratora danych*
- 4) *Klauzula informacyjna, w zakresie przetwarzania przez Zamawiającego danych pracowników Wykonawcy*
- 5) *Oferta wykonawcy i opis przedmiotu zamówienia*
- 6) *Polisa OC z tytułu prowadzonej działalności Wykonawcy*
- 7) *Imienna lista pracowników, wyznaczonych do realizacji poszczególnych czynności w ramach realizacji zamówienia*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Klauzula poufności

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Ja, niżej podpisany/a, zobowiązuje się do ochrony oraz zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania bez zgody Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, w jakiegokolwiek formie, wszelkich dostępnych mi **Informacji chronionych**, do których będę miał/a dostęp z tytułu wykonywania umowy, a nie przeznaczonych przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie do publicznego rozpowszechniania.

Zachowanie poufności **Informacji chronionych** obejmuję mnie zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu.

Dla potrzeb niniejszej klauzuli, **Informacje chronione** oznaczać będą wszystkie informacje o charakterze organizacyjnym, handlowym, finansowym, technicznym, technologicznym, medycznym, naukowym, w tym także dane osobowe oraz inne informacje co do których PUM zastrzegł poufność.

Ponadto oświadczam, iż nie będę także w szczególności:

1. kopiować, powielać ani udostępniać **Informacji chronionych** do wiadomości osobom nieuprawnionym,
2. przenosić **Informacji chronionych** jakąkolwiek drogą na rzecz osób trzecich,
3. czerpać korzyści z **Informacji chronionych**,
4. oferować do zbycia **Informacji chronionych**.

Postępowanie sprzeczne z powyższym zobowiązaniem może skutkować naruszeniem przepisów karnych ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) oraz odpowiedzialnością cywilną;

Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:

- a) dostępnych publicznie;
- b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
- c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie;
- d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

Szczecin, dn

.....
(podpis)

.....
Imię i nazwisko pracownika

Szczecin, r.
Miejscowość, data

.....
Firma

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE
o zachowaniu w tajemnicy
w związku z dostępem do obszarów przetwarzania danych

W związku z dostępem do obszarów przetwarzania danych osobowych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie (dalej jako: Administrator Danych), oświadczam, że zostałem zapoznany i zobowiązuję się do przestrzegania:

- 1) przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 2) obowiązujących u Administratora Danych zasad ochrony danych osobowych.

W związku z tym zobowiązuję się do:

- 1) natychmiastowego informowania Administratora Danych w przypadku uzyskania dostępu do danych osobowych oraz zachowania tych danych osobowych w tajemnicy;
- 2) zachowania w tajemnicy wszelkich sposobów zabezpieczenia danych osobowych, wykorzystywanych u Administratora Danych, w tym informacji dotyczących zasad funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych;
- 3) natychmiastowego informowania Administratora Danych o stwierdzonych incydentach lub zagrożeniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Niniejsze zobowiązanie do zachowania tajemnicy obowiązuje w czasie trwania zatrudnienia jak i po jego zakończeniu.

.....
podpis