



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O NAZWIE:**

**Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych
z utrzymaniem czystości w wybranych budynkach Pomorskiego
Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz na terenie do nich przyległym.**

SYGNATURA POSTĘPOWANIA: DZP-262-40/2019

KANCLERZ
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie
mgr inż. Krzysztof Goralski

Szczecin, dnia 04.11.2019 r.

.....
Zatwierdzam

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, ochrona danych osobowych
Rozdział II	Słownik CPV, wybór procedury
Rozdział III	Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty, wycofanie oferty, oferta po terminie
Rozdział IV	Forma oferty, oświadczeń i dokumentów, terminy ich złożenia, związanie ofertą, otwarcie ofert, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa
Rozdział V	Oferty wspólne
Rozdział VI	Podwykonawcy
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia, wezwanie do uzupełnienia
Rozdział VIII	Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert
Rozdział IX	Termin wykonania zamówienia, okres i warunki gwarancji
Rozdział X	Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja
Rozdział XI	Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia
Rozdział XII	Zawarcie umowy
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia

Załączniki:

1. Wzór umowy

Dodatkowo do wykorzystania przez wykonawców:

Wzór formularza ofertowego;

Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy i podwykonawców;

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, ochrona danych osobowych

Zamawiający:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP 852-000-67-57, REGON 000288886

strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/215/uslugi>

e-mail przetargi: przetargi@pum.edu.pl

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail przez całą dobę.

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843 t.j.), zwana dalej „**ustawą pzp**”.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), ze zmianą Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993), zwane dalej „**rozporządzeniem o dokumentach**”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 04.11.2019 r.

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem postańca lub osobiście.
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „**siwz**”, inne wnioski, odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia, itd. zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać w dowolnej formie określonej w ust. 1.
3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane z ofertą (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotów trzecich), muszą zostać złożone w formie pisemnej.
4. Oświadczenia woli, składane przez zamawiającego i wykonawcę uważa się za złożone z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.

5. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do zamawiającego lub wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania zamawiającego lub wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są pracownicy Działu Zamówień Publicznych: p. Agnieszka Dobrzyńska, p. Wioletta Orzechowska.
7. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie jako Administrator danych w myśl art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przekazuje **obowiązek informacyjny, stanowiący załącznik nr 2 do siwz**. Wykonawca zobowiązany jest przekazać treść obowiązku informacyjnego pracownikom oraz podmiotom trzecim, delegowanym do realizacji tego zamówienia.

ROZDZIAŁ II. Słownik CPV, wybór procedury

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
2. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty, określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Niniejsza specyfikacja podlega udostępnieniu w formie pliku do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/215/uslugi>, od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Przedmiotem postępowania (zamówienia) jest:
Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w wybranych budynkach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz na terenie do nich przyległym.
5. Wspólnotowy Słownik Zamówień CPV:
 - 90.91.00.00 - Usługi sprzątania
 - 90.91.12.00 - Usługi sprzątania budynków
 - 90.91.92.00 - Usługi sprzątania biur
 - 90.61.00.00 - Usługi sprzątania i zmiatania ulic
 - 90.91.13.00 - Usługi czyszczenia okien
 - 90.62.00.00 - Usługi odśnieżania
 - 90.63.00.00 - Usługi usuwania oblodzenia
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeśli wykonawca wybrany uchyli się od podpisania umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający zbada, czy nie

podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7. Kod NUTS - PL424 Miasto Szczecin.

ROZDZIAŁ III. Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty, wycofanie oferty, oferta po terminie

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w siwz, na warunkach wskazanych przez zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę ryczałtową.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Zamawiający przekazuje **wzór formularza ofertowego** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
5. Oferty i oświadczenia muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Zaleca się by w formularzu ofertowym wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z zamawiającym.
9. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. **Zamawiający, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy pzp, przewiduje udzielanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia, do 50% wartości niniejszego zamówienia.**
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, by wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej oznaczenie: *„Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w wybranych budynkach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz na terenie do nich przyległym.”* oraz *„nie otwierać przed 15 listopada 2019 r. godz. 10:30”* - bez nazwy i pieczętki wykonawcy.
14. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 13, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
15. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć **oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia**

warunki udziału w postępowaniu, a także, jeśli powołuje się na zasoby innych podmiotów oraz zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – informacje dotyczące tych podmiotów.

16. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą ich nie wykorzystać i sporządzić oświadczenia na własnych formularzach, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
17. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.
18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
19. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 13 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, by oświadczenie i ewentualne zmiany wykonawca zamieścił w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 13 z dopiskiem „zmiany”.
20. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
21. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

ROZDZIAŁ IV. Forma oferty, oświadczeń i dokumentów, terminy ich złożenia, związanie ofertą, otwarcie ofert, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa

1. **Oferta** musi zostać złożona **w formie pisemnej**, pod rygorem nieważności.
2. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie zamawiającego mieszczącej się w Szczecinie przy ulicy Rybackiej 1, w Kancelarii Ogólnej PUM (I piętro) do godziny **10⁰⁰** dnia **15 listopada 2019 roku**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. **Oświadczenie będące potwierdzeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu** musi zostać złożone **w formie pisemnej** wraz z ofertą.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 30 (III piętro, budynek od ul. Podgórznej 22) **o godzinie 10³⁰** w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pomieszczenia, w którym nastąpi otwarcie ofert. Wszyscy zainteresowani, którzy stawią się w oznaczonym w SIWZ terminie i miejscu zostaną w takiej sytuacji poproszeni o przejście do innego pomieszczenia znajdującego się w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia.
8. Wykonawca, bez wezwania ze strony zamawiającego, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej**. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualne dowody na brak zakłócenia konkurencji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone **w oryginale**.
10. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić oświadczenie na własnym formularzu, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni - wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 14.12.2019 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a dzień otwarcia ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
12. Jeżeli wykonawca zdecyduje o przedłużeniu ważności oferty, oświadczenie woli w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą musi zostać złożone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu związania ofertą.
13. Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów oraz parafowania dokumentów za zgodność z oryginałem musi być złożone wraz z dokumentami, których ono dotyczy w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
14. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest jawne. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub

rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zabezpieczone w taki sposób by uniemożliwić zamawiającemu ich przypadkowe ujawnienie.
18. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy/firmy, adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
6. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) **oferta** – powinna być złożona przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - b) **oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu** - składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - c) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;
 - d) **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu
7. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji.

ROZDZIAŁ VI. Podwykonawcy

1. Jeśli wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, by wykonawca, w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia zawarł informacje o braku podstaw do wykluczenia podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
3. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, wykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia nowych podwykonawców.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia, wezwanie do uzupełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale**.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania minimum dwóch usług**, odpowiadających przedmiotowi zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat, o wartości co najmniej 75.000,00 zł brutto każda (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych brutto), każda z usług wykonywana przez minimum 6 miesięcy. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych, w tym przynajmniej jedną w obiekcie, w którym świadczone są usługi medyczne, przy czym powierzchnia tych pomieszczeń, w każdej z dwóch wymaganych usług, powinna być równa lub większa niż 1 000 m².

W przypadku ofert wspólnych doświadczeniem musi wykazać się jeden z wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczeń, w celu wspólnego wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale**.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców.

3. Wykonawca, bez wezwania ze strony zamawiającego, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie i ewentualne dowody składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone **w oryginale**.

3. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczeń lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu z postępowania w trybie art. 26 ust. 2 ustawy pzp.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczeń o których mowa w niniejszym rozdziale.

ROZDZIAŁ VIII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ranga</i>
1.	Cena	60%

2.	Kontrola jakości wykonywania usługi	20%
3.	Wysokość kary umownej	20%

2. Wartość punktowa w **kryterium 1 - „Cena”** jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times R$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium (60%),

C_n - cena najniższa,

C_b - cena w ofercie badanej.

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

3. Punkty w **kryterium 2 – „Kontrola jakości wykonywania usługi”** zostaną przyznane następująco:

Kontrola jakości wykonywania usługi (nadzór koordynatora) przez:

- 5 dni w tygodniu – 20 pkt,
- 4 dni w tygodniu – 15 pkt,
- 3 dni w tygodniu – 10 pkt
- 2 dni w tygodniu – 5 pkt
- 1 dzień w tygodniu – 0 pkt

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Wykonawca zobowiązany jest do kontroli jakości wykonywanej usługi minimum 1 raz w tygodniu.

4. Punkty w **kryterium 3 – „Wysokość kary umownej”** zostaną przyznane następująco:

Wysokość kary umownej za odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub które leżą po stronie Wykonawcy:

- a) kara 10% - 0 pkt,
- b) kara 15% - 10 pkt
- c) kara 20% - 20 pkt.

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Minimalna kara umowna obowiązująca Wykonawcę, który nie zadeklaruje w ramach kryterium oceny ofert kary 15% lub 20%, wynosi – 10%.

5. Po powzięciu przez zamawiającego podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy

o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w oparciu o elementy ujęte w ustawie pzp.

6. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych art. 89 ustawy pzp.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ IX. Termin wykonania zamówienia, okres i warunki gwarancji

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

ROZDZIAŁ X. Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 13.11.2019 r., pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, czyli do końca dnia 10.11.2019 r.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, jeśli wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu, albo gdy dotyczą udzielonych już wyjaśnień.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców, ani wizji lokalnej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz zamawiający zamieści na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia

1. Wykonawca, składając ofertę podaje wartość netto przedmiotu zamówienia oraz cenę brutto, zawierającą stawkę podatku VAT.
2. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. W cenie wykonawca ujmie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową. Obejmować będzie wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, dwóch zadań, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

5. W formularzu Oferty cenowej, Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować odpowiednio:
Cenę za jeden metr kwadratowy powierzchni danego zadania. Cena ta powinna stanowić zryczałtowaną miesięczną wartość całości usług przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia dla danego zadania w przeliczeniu na 1 m² wskazanej powierzchni. Przedmiotowa stawka musi uwzględniać wszystkie szczegółowe wymagania dotyczące zakresu świadczenia dla danego zadania, w szczególności koszty związane m.in. serwisem dziennym, dostawą materiałów i środków czystości, myciem okien, zatrudnienie na umowy o pracę itp.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informację o tym wykonawca podaje w ofercie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
8. Zamawiający zapłaci wykonawcy za dostarczenie przedmiotu zamówienia na podstawie jednej faktury końcowej, wystawionej po zrealizowaniu dostawy.

ROZDZIAŁ XII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na każdą z części zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej siwz;
 - 2) celem zawarcia umowy umocowany przedstawiciel wykonawcy stawi się w siedzibie zamawiającego. Zamawiający dopuszcza także przesłanie umowy do podpisania do wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera;

- 3) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy pzp).

ROZDZIAŁ XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje od następujących czynności zamawiającego:
 - 1) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a; 02-676 Warszawa.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp.

ROZDZIAŁ XIV. Opis przedmiotu zamówienia. Postanowienia dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę.

ZADANIE I

Zakład Alergologii (w budynku nr VI) usytuowany na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie przy Al. Powstańców Wielkopolskich 72.

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu I jest realizacja prac na powierzchni wszystkich wskazanych niżej pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych znajdujących się w Zakładzie Alergologii (w budynku nr VI) usytuowanym na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie przy Alei Powstańców Wielkopolskich 72.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi teren przy wejściu do budynku.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania I wykonywany będzie na łącznej powierzchni 384,51 m², obejmującej:

Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni podłogi
Piwnica			
	Klatka schodowa z kącikiem socjalnym	22,4	terakota
	Korytarz	16,63	terakota
	Laboratorium	27,44	terakota
	Szatnia z toaletą	14,22	terakota
	Magazyn	20,88	terakota
RAZEM		101,57	
Parter			
	Korytarz	65,63	terakota
	Toaleta	6,9	terakota
	Pokój naukowo-dydaktyczny	12,6	terakota
	Rejestracja	13,4	terakota
	Laboratorium	24,54	PCV
	Sekretariat	12,11	panele
	Gabinet Profesora	9,73	panele
	Sala zabiegowa	34,47	terakota
	Gabinet lekarski 1	20,11	terakota
	Gabinet lekarski 2	19,79	terakota
	Gabinet lekarski 3	20,76	terakota
	Biblioteka – sala dydaktyczna 1a	28,19	panele
	Pomieszczenie gospodarcze i szatnia	14,71	terakota
RAZEM		282,94	
łącznie powierzchnia		384,51	

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania I następujące informacje dodatkowe:

przybliżona powierzchnia okien (pow. otworów okiennych)	62 m ²
liczba misek ustępowych	3 szt.
liczba pisuarów	0 szt.
liczba umywalek i zlewozmywaków	11 szt.
liczba punktów świetlnych	70 szt.
liczba dozowników do dezynfekcji rąk	7 szt.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności:

- a) utrzymywanie czystości na wszystkich wskazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, gabinetach i pomieszczeniach, w których leczeni/badani są pacjenci, poprzez w szczególności:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń sanitarnych oraz gabinetów i pomieszczeń, w których leczeni są pacjenci, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego, z zastrzeżeniem, że wyłączenie nie dotyczy obowiązku mycia i dezynfekcji blatów, i koszy na odpady medyczne/niebezpieczne,
 - należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące uzupełnianie odświeżaczy zapachowych do toalet,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych oraz gabinetach lekarskich,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zmiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń (z wyróżnieniem gabinetów lekarskich/zabiegowych, pomieszczeń biurowych, dydaktycznych, itd.), w tym środków zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia, ich czyszczenie,
- d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego, z zastrzeżeniem, że wyłączenie nie dotyczy obowiązku mycia i dezynfekcji blatów oraz koszy na odpady medyczne,

- e) mycie schodów i poręczy (pochwytywów) na klatkach schodowych,
- f) opróżnianie pojemników na śmieci komunalne oraz wymiana worków plastikowych (w przypadku odpadów medycznych zachowanie procedur związanych z odpadami niebezpiecznymi, w tym medycznymi),
- g) opróżnianie pojemników w niszczarkach oraz wymiana worków plastikowych,
- h) wynoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz odpadów niebezpiecznych do wyznaczonych miejsc składowania,
- i) transportowanie worków z odpadami niebezpiecznymi wykonywać przy użyciu zamykanych wózków/pojemników transportowych (po każdorazowym transporcie wózek/pojemnik należy umyć i wydezynfekować),
- j) oklejenie worków z odpadami niebezpiecznymi naklejką z właściwym kodem odpadów oraz nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego, np. „Zakład Alergologii PUM”, numerem Regon, datą otwarcia worka i datą zamknięcia worka,
- k) dopilnowanie ważenia i przekazania karty odpadu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego,
- l) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, środków dezynfekujących oraz zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych oraz ręczników papierowych w rolkach bez podajników, na sprzętanych w ramach Zadania I powierzchniach,
- m) pranie wykładzin i mebli tapicerowanych – w miarę potrzeb,
- n) froterowanie podłóg – 1 raz w miesiącu, na powierzchniach, których podłogi umożliwiają zastosowanie takiej technologii,
- o) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
- p) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączenie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- q) pobranie kluczy przez osobę upoważnioną do budynku i sprzętanych pomieszczeń w portierni głównej szpitala, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzętanych pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac, zgodnie z obowiązującą instrukcją zarządzania kluczami,
- r) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- s) wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych – w miarę potrzeb,
- t) wietrzenie sprzętanych pomieszczeń,
- u) zalewanie wodą kanalizacyjnych kratki podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych oraz laboratoriach, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- v) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- w) mycie wewnątrz szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez

- personel Zamawiającego – w miarę potrzeb,
- x) po zakończeniu sprzątania gabinetów i innych pomieszczeń, załączanie w nich lamp bakteriobójczych, jeśli jest to wymagane (zgodnie z instrukcjami upoważnionych pracowników Zamawiającego),
 - y) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratki wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
 - z) codzienna dezynfekcja klamek drzwi od pomieszczeń o średnim i wysokim zagrożeniu rozprzestrzeniania się infekcji,
 - aa) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - grzejników,
 - gniazd elektrycznych i włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - lamp bakteriobójczych,
 - koszy na śmieci komunalne,
 - bb) usuwanie starej i nanoszenie nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować – raz na kwartał,
 - cc) wykonanie raz na pół roku:
 - mycia okien wraz z ich framugami i ościeżnicami (praca na wysokości), a także żaluzji okiennych,
 - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
 - gruntownego czyszczenia schodów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - dd) całoroczne utrzymanie w czystości, w szczególności poprzez zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie mieszanką soli z piaskiem schodów wejściowych do budynku i terenu bezpośrednio przed wejściem – w miarę potrzeb,
 - ee) realizacja serwisu dziennego w godzinach 8.00 – 16.00 na terenie objętym Zadaniem I we wszystkie dni robocze,
 - ff) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji zamówienia,
 - gg) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Serwis dzienny polegać ma na wykonywaniu usługi regularnych obchodów pomieszczeń budynku objętego przedmiotem zamówienia w Zadaniu I przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy i usuwaniu zauważonych przez tego pracownika lub wskazanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego zanieczyszczeń, rozlanych substancji lub leżących na podłogach śmieci, opróżnianiu zapelnionych koszy na śmieci itp. Wykonawca w celu realizacji tej usługi obowiązany jest zapewnić dyżur we wskazanych godzinach co najmniej 1 pracownika.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne oraz worki czerwone na odpady niebezpieczne/medyczne, ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe, mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, gotowe do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń etc.,
- 6) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń”.

UWAGA: Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie wszelkich środków i materiałów, których należy użyć przy wykonywaniu usługi.

- 1) Zamawiający oczekuje dostarczania odświeżaczy powietrza do toalet w formie aerozolu lub kostek zapachowo-dezynfekujących (bez koszyków plastikowych, które umożliwiają wieszanie na sedesie).
- 2) Zamawiający nie prowadzi ewidencji pojemników do dezynfekcji rąk. Pojemniki do dezynfekcji rąk są różnych producentów.
- 3) Zamawiający nie prowadzi ewidencji pojemników na papier toaletowy. Jednak zdecydowana większość tych pojemników to pojemniki na duże rolki. Pojemniki na małe rolki występują sporadycznie.

- 4) Zamawiający nie prowadzi ewidencji dozowników na mydło w płynie. U Zamawiającego występują pojemniki na wkłady jednorazowe oraz na mydło dolewane. Pojemniki na wkłady jednorazowe są firmy Merida.
- 5) Wykonawca zainstaluje przy wejściu do budynku szarą wycieraczkę przemysłową o wymiarach możliwych tam do zastosowania, którą będzie miał w obowiązku regularnie prac, tj. w sezonie jesienno-zimowo-wiosennym 1 raz w tygodniu, zaś w sezonie letnim 1 raz na 3 tygodnie.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania I Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych (sale seminaryjne, wykładowe i ćwiczeniowe).
- 2) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a) przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 15.09.,
 - 10.02. – 25.02.,(dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor PUM w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy),
 - b) przerwy świąteczne:
 - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
 - tydzień w okresie Wielkanocy.

ZADANIE II

Centrum Egzaminów Testowych PUM (CET) znajdującego się w budynku Biblioteki Głównej PUM, mieszczącej się w Szczecinie przy Al. Powstańców Wielkopolskich 20.

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu II jest stałe utrzymywanie czystości i realizacja prac na powierzchni wszystkich pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych Centrum Egzaminów Testowych PUM (CET) znajdującego się w budynku Biblioteki Głównej PUM, mieszczącej się w Szczecinie przy al. Powstańców Wielkopolskich 20, a także zapewnienie środków czystości i higienicznych.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również teren przy wejściu do budynku.

1. WYKAZ POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania II wykonywany będzie w CET w budynku Biblioteki Głównej PUM na łącznej powierzchni 717,37 m², obejmującej:

Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni podłogi
	Wiatrołap	12,37	Gres
	Serwerownia	11,15	PCV
	Korytarz	100,52	PCV
	Sala egzaminacyjna	307	PCV
	Sala komputerowa	61,38	PCV
	Korytarz	18,60	PCV
	Szatnia	46,1	PCV
	Wentylatornia	9,97	PCV
	WC	3,46	Gres
	Pomieszczenie gospodarcze	6,76	PCV
	Korytarz	6,13	PCV
	Magazyn	18,46	PCV
	WC męski	17,97	Gres
	WC dla niepełnosprawnych	3,79	Gres
	WC damski	17,45	Gres
	Pomieszczenie socjalne	26,41	PCV
	Pomieszczenie gospodarcze	3,02	PCV
	Sekretariat	16,21	PCV
	Gabinet kierownika	15,39	PCV
	Klatka schodowa	15,23	PCV
	RAZEM	717,37	

przybliżona powierzchnia okien i drzwi szklanych (pow. otworów okiennych)	91 m²
liczba misek ustępowych	9 szt.
liczba pisuarów	3 szt.
liczba umywalek i zlewozmywaków	12 szt.
liczba punktów świetlnych	121 szt.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności:

- a) stałe utrzymywanie czystości na wszystkich wykazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, poprzez w szczególności:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń sanitarnych,
 - należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące dokładanie kostek zapachowo-odświeżających do muszli klozetowych,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń, w tym zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,
- d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego,
- e) mycie schodów i poręczy (pochwyty) na klatkach schodowych,
- f) opróżnianie pojemników na śmieci oraz wymiana worków plastikowych,
- g) opróżnianie pojemników w niszczarkach oraz wymiana worków plastikowych,
- h) wynoszenie śmieci komunalnych i makulatury do wyznaczonych miejsc składowania,
- i) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych i środków zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych na sprzątanym powierzchniach,
- j) pranie wykładzin i mebli tapicerowanych – w miarę potrzeb,
- k) froterowanie podłóg – 1 raz w miesiącu, na powierzchniach, które umożliwiają zastosowanie takiej technologii,
- l) uprząknięcie pomieszczeń magazynowych – raz na miesiąc,
- m) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,

- n) pobranie w portierni kluczy do sprzątaných pomieszczeń, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzątaných pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
- o) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- p) wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych – w miarę potrzeb,
- q) mycie wewnątrz szafek, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego – w miarę potrzeb,
- r) zalewanie wodą kanalizacyjnych kratek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- s) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- t) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratek wentylacyjnych, lustek, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- u) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - szafek w szatni (z zewnątrz),
 - podłogi w magazynie,
 - krzesel,
 - wycieranie z kurzu stelaży krzesel komputerowych,
 - mebli w pomieszczeniach pracowniczych oraz drzwi wejściowych do pomieszczeń pracowniczych,
 - grzejników,
 - gniazd elektrycznych i włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
- v) usuwanie starej i nanoszenie nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować – raz na kwartał,
- w) wykonanie raz na pół roku:
 - mycia okien wraz z ich framugami i ościeżnicami (praca na wysokości), a także żaluzji okiennych,
 - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
 - gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatkach schodowych, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
- x) czyszczenie i mycie regałów w magazynie – 1 raz w roku,
- y) pomieszczenia oraz przedmioty, których czyszczenie i sprzątanie odbywać się będzie nieregularnie (w miarę potrzeb):
 - serwerownia – UWAGA! Sprzątanie serwerowni odbywać się będzie w godzinach 8.00-15.00 w obecności upoważnionego pracownika PUM,
 - magazyn,
 - pomieszczenie gospodarcze,

- tarasy, podjazd dla niepełnosprawnych,
 - wentylatornia,
 - bariery ochronne wraz z pochwytnymi,
- z) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- aa) realizacja serwisu dziennego we wszystkie dni robocze od godz. 7.30 do 15.30,
- bb) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Serwis dzienny polegać ma na wykonywaniu usługi regularnych obchodów pomieszczeń budynku objętego przedmiotem zamówienia w Zadaniu II przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy i usuwaniu zauważonych przez tego pracownika lub wskazanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego zanieczyszczeń, rozlanych substancji lub leżących na podłogach śmieci, opróżnianiu zapełnionych koszy na śmieci itp. Wykonawca w celu realizacji tej usługi obowiązany jest zapewnić dyżur we wskazanych godzinach, co najmniej 1 pracownika.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 2) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne, ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe, mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 3) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - być używane z opakowań producenta, gotowe do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/ podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 4) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie

wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,

- 6) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń”.

UWAGA: Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie wszelkich środków i materiałów, których należy użyć przy wykonywaniu usługi.

- 1) Zamawiający oczekuje dostarczania odświeżaczy powietrza do toalet w formie aerozolu lub kostek zapachowo-dezynfekujących (bez koszyków plastikowych, które umożliwiają wieszanie na sedesie).
- 2) Zamawiający nie prowadzi ewidencji pojemników do dezynfekcji rąk. Pojemniki do dezynfekcji rąk są różnych producentów.
- 3) Zamawiający nie prowadzi ewidencji pojemników na papier toaletowy. Jednak zdecydowana większość tych pojemników to pojemniki na duże rolki. Pojemniki na małe rolki występują sporadycznie.
- 4) Zamawiający nie prowadzi ewidencji dozowników na mydło w płynie. U Zamawiającego występują pojemniki na wkłady jednorazowe oraz na mydło dolewane. Pojemniki na wkłady jednorazowe są firmy Merida.
- 5) Wykonawca zainstaluje przy wejściu do budynku szarą wycieraczkę przemysłową o wymiarach możliwych tam do zastosowania, którą będzie miał w obowiązku regularnie prac, tj. w sezonie jesienno-zimowo-wiosennym 1 raz w tygodniu, zaś w sezonie letnim 1 raz na 3 tygodnie.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania II Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wskazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal egzaminacyjnych,
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a. przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 15.09.,
 - 10.02. – 25.02.,
 - dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor PUM w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym

- przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
- b. przerwy świąteczne:
- tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
 - tydzień w okresie Wielkanocy.

Postanowienia dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę.

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962).
- 2) Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług sprzątanania, będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz koordynatora nadzorującego jakość świadczonych usług.

Wymóg nie dotyczy osób, które wykonują czynności nie polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
- 3) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

Opracowała: Specjalista Działu Zamówień Publicznych -

Z postanowieniami niniejszej SIWZ zapoznała się i akceptuje, w tym:

- *opis warunków udziału w postępowaniu*
- *kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej*
- *wzór umowy*

.....
*Kierownik
Działu Administracyjno - Gospodarczego PUM
lub osoba upoważniona*