



Szczecin, dn. 18.10.2019 r.

**OGŁOSZENIE  
O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE  
nr 36/CSM/2019/DFZ**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Zapewnienie usługi cateringowej, realizowane w ramach projektu  
„Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Szczecinie”, POWR.05.03.00-00-0007/15**

Szczecin, dnia 18.10.2019 r.

KANCLERZ  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Szczecinie  
mgr Andrzej Gajewski

.....  
*Zatwierdzam*

### I. Nazwa i adres zamawiającego:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1

70-204 Szczecin

NIP: 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl)

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: <https://bip.pum.edu.pl>

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843 tj.)
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1. (tj. poniżej 750 000,00 Euro), w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy wynikające z art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy Pzp.
3. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektów „Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”- Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.05.03.00-00-0007/15.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
  - a) 55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
  - b) 55200000-1 - Usługi dostarczania posiłków
  - c) 55500000-5 - Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
  - d) 55511000-5 - Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu cateringu podczas szkolenia organizowanego w ramach Programu Pacjent Standaryzowany:

Termin	29.10.2019r.	05.11.2019r.
Miejsce	ul. Klonowica 50, Szczecin sala nr 9	
Ilość osób	14 (12 uczestników i 2 prowadzących)	
Poczęstunek kawowy	<p><b>poczęstunek kawowy 10.00 i 14.00</b></p> <p>Serwis kawowy obejmuje: kawę, herbatę, cukier, śmietankę/mleko, wodę mineralną niegazowaną i gazowaną w butelkach, min. 2 rodzaje ciasteczek deserowych. Proszę o dostarczenie warnika, ewentualnie termosów z gorącą wodą. Poczęstunek kawowy nie wymaga obecności pracowników firmy zapewniającej catering.</p>	<p><b>poczęstunek kawowy 10.00 i 14.00</b></p> <p>Serwis kawowy obejmuje: kawę, herbatę, cukier, śmietankę/mleko, , wodę mineralną niegazowaną i gazowaną w butelkach, min. 2 rodzaje ciasteczek deserowych. Proszę o dostarczenie warnika, ewentualnie termosów z gorącą wodą Poczęstunek kawowy nie wymaga obecności pracowników firmy</p>

		zapewniającej catering.
<b>Lunch</b>	<b>Lunch</b> <b>11.45 – 12.15</b> w formie obiadu dwudaniowego I danie: zupa według propozycji oferenta, II danie: 2 rodzaje mięsa do wyboru (ewentualnie ryba i mięso), 2 rodzaje surówek, ziemniaki lub ryż do wyboru - według propozycji oferenta Lunch w formie szwedzkiego stołu Obsługa kelnerska	<b>Lunch</b> <b>11.45 – 12.15</b> w formie obiadu dwudaniowego I danie: zupa według propozycji oferenta, II danie: 2 rodzaje mięsa do wyboru (ewentualnie ryba i mięso), 2 rodzaje surówek, ziemniaki lub ryż do wyboru - według propozycji oferenta Lunch w formie szwedzkiego stołu Obsługa kelnerska

#### IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotowej usługi w dniach 29.10.2019 i 05.11.2019 w Centrum Symulacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie przy ul. Klonowica 50.

#### V. Istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia

#### VI. Opis warunków zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, , zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji.

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, przy czym:
    - Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
      - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
      - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
      - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
- 1) Akceptują treść Ogłoszenia bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
  - 2) Posiadają niezbędną **wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług cateringowych, stanowiących przedmiot zamówienia** oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
  - 4) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą, według zasady spełnia/nie spełnia.
  - 5) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy według zasady spełnia/nie spełnia.
  - 6) Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
  - 7) Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda, aby Podwykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia takie same jak dla Wykonawcy.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy.
2. W toku procedury oraz w trakcie realizacji umowy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Joanna Grzymska – Dział Funduszy Zewnętrznych, tel. 914800734, e-mail: [joanna.grzymska@pum.edu.pl](mailto:joanna.grzymska@pum.edu.pl).

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - 1) Wypełniony **Formularz oferty** – wg wzoru załącznika nr 1
  - 2) Wypełnione **Oświadczenie dotyczące kryterium oceny ofert** – wg wzoru załącznika nr 2
  - 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z przedstawionego rejestru.
  - 4) Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. VII, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
    - a) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu oraz braku **podstaw do wykluczenia** według wzoru załącznika nr 5.

- b) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. Forma oferty
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  - Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
  - Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
4. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
5. Zamawiający może odstąpić od żądania dokumentu, jeżeli może go pobrać z ogólnodostępnej, bezpłatnej, internetowej bazy danych.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia lub oświadczenie to będzie niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnej zmiany treści oferty.
9. **Pozostałe dokumenty:**
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
  - Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
  - Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby

- uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
10. Wykonawca składa wszystkie dokumenty, wraz z ofertą, w języku polskim, a sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia oferty.
  12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  13. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą:
    - 1) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
    - 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
    - 3) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ..., a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
    - 4) Ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) będzie wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
    - 5) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.

#### X. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, , będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) **Cena – 80%**
  - 2) **Doświadczenie osób wyznaczonych do świadczenia usług cateringowych – 10%**
  - 3) **Aspekty społeczne – 10%**

##### 1) Wartość punktowa w kryterium Cena – waga 80%.

Wartość punktowa będzie obliczana będzie wg wzoru:

$$R \cdot \frac{C_n}{C_b} \times 80\% \times 100$$

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium

**C<sub>n</sub>** - cena najniższa

**C<sub>b</sub>** - cena badana

**2) Wartość punktowa kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do świadczenia usług cateringowych w świadczeniu usług cateringowych – waga 10 %.**

Wartość punktowa w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do świadczenia usług cateringowych wyliczana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu oferty i liczby załączonych do oferty referencji ,według wzoru w skali do 10 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):

**5 punktów** – w przypadku przedstawienia **od 3 do 5** referencji za usługi cateringowe;

**10 punktów** – w przypadku przedstawienia **powyżej 5** referencji za usługi cateringowe;

Jeśli Wykonawca nie określi liczby usług cateringowych w Formularzu oferty lub wpisze mniej niż 3 usług Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium.

**3) Wartość punktowa kryterium aspekty społeczne – waga 10%**

Punkty będą przyznane w sposób zero-jedynkowy, tj.

- **0 punktów** za brak osób wskazanych w załączniku nr 2 oraz

- **10 punktów** za zatrudnianie osób, wymienionych w załączniku nr 2.

Jeśli Wykonawca nie wypełni załącznika nr 2 lub nie załączy załącznika do oferty Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium.

2. Za najkorzystniejszą ofertę, , zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena. Wykonawcy, którzy nie wpiszą wymaganych danych niezbędnych do dokonania oceny w danym kryterium otrzymają 0 pkt.

## **XI. Termin i miejsce składania oferty**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **25.10.2019 r. o godz. 12:00**.
2. Kompletne oferty (wraz załącznikami) należy składać w terminie **do 25.10.2019 roku do godziny 12:00** z opisem na kopercie: „**Oferta na Zapytanie ofertowe nr 36/CSM/2019/DFZ**”
  - a) w Dziale Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, pokój – 04 , ul. Rybacka 1 70-204 Szczecin
  - lub
  - b) drogą mailową (zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na podany adres elektroniczny: [joanna.grzyska@pum.edu.pl](mailto:joanna.grzyska@pum.edu.pl)  
w temacie wiadomości należy napisać : 36/CSM/2019/DFZ”
3. Osobą do kontaktów jest Pani Joanna Grzyska tel. 91 48 00 734
4. **Zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu 25.10.2019 r. o godz. 13:00 w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM , ul. Rybacka 1 , 70- 204 Szczecin, pok. 04.**
5. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.



9. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**XII. Informacje dotyczące wyboru oferty:**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeśli cena będzie taka sama - przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
3. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.  
O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę,

**XIII. Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego,
2. jej treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia,
3. zostanie złożona po terminie składania ofert,
4. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
6. została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.

**XIV. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

**XV. Inne postanowienia w zakresie postępowania:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia w każdym czasie.
2. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

**XVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

**XVII. Załączniki:**

- a) Wzór Formularza ofertowego – załącznik nr 1
- b) Oświadczenie dotyczące kryterium oceny ofert – załącznik nr 2
- c) Wzór umowy – załącznik nr 3
- d) Wzór Oświadczenia dot. Wykluczenia – załącznik nr 4
- e) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 5