



**REGULAMIN KONKURSU REALIZACYJNEGO
NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
BUDOWY BUDYNKU KLINICZNO-DYDAKTYCZNO-
BADAWCZEGO POMORSKIEGO UNIWERSYTETU
MEDYCZNEGO W SZCZECINIE WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ
TECHNICZNĄ I ZAGOSPODAROWANIEM TERENU PRZY
UL. UNII LUBELSKIEJ W SZCZECINIE**

Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty 221 000,00 EURO

Konkurs (dalej jako: „Konkurs”) organizowany jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018, poz. 1986 ze zm.)

SZCZECIN, październik 2019r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY, PODSTAWA PRAWNA, FORMA I PRZEDMIOT KONKURSU.....	4
I. Zamawiający:.....	4
II. Podstawa prawna:.....	4
III. Forma Konkursu:.....	4
IV. Przedmiot Konkursu:.....	5
V. Cel Konkursu:.....	5
VI. Maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej:.....	6
VII. Maksymalna planowana wysokość wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i nadzór autorski:.....	7
VIII. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki:.....	7
ROZDZIAŁ II. WYMAGANIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE I INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU.....	8
I. Uczestnicy Konkursu:.....	8
II. Warunki uczestnictwa w Konkursie:.....	8
III. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie i braku podstaw wykluczenia Uczestnika:.....	12
ROZDZIAŁ III. SPOSÓB POROZUMIENIWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU.....	15
I. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami:.....	15
II. Treści zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego:.....	16
III. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami:.....	16
ROZDZIAŁ IV. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....	16
I. Zasady składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie:.....	16
II. Zmiana, wycofanie i zwrot wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie:.....	18
III. Wspólne wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie:.....	18
IV. Jawność postępowania:.....	18
V. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie:.....	20
VI. Kwalifikacja Uczestników Konkursu:.....	20
ROZDZIAŁ V. TERMINY.....	20
I. Przewidywane terminy w Konkursie:.....	20
II. Zasady dotyczące terminów:.....	21
ROZDZIAŁ VI. FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ.....	21
I. Forma opracowania prac konkursowych.....	21
II. Sposób prezentacji pracy konkursowej:.....	21
ROZDZIAŁ VII. WYTYCZNE MERYTORYCZNE, SZCZEGÓŁOWE UWARUNKOWANIA.....	23
I. Opis uwarunkowań.....	23
II. Wytyczne merytoryczne – szczegółowe uwarunkowania i zakres rzeczowy pracy konkursowej:.....	24
ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	25
I. Miejsce złożenia prac konkursowych:.....	25
II. Przewidywany termin złożenia prac konkursowych:.....	25
III. Sposób składania prac konkursowych:.....	25
IV. Zmiany i uzupełnienia pracy konkursowej:.....	26
V. Wycofanie pracy konkursowej:.....	26
ROZDZIAŁ IX. OCENA PRAC KONKURSOWYCH.....	26
I. Kryteria oceny prac konkursowych, razem max. 100 pkt.:.....	26
II. Ocena prac:.....	27
ROZDZIAŁ X. SĄD KONKURSOWY.....	28

I. Skład Sądu Konkursowego:	28
II. Zadania Sądu Konkursowego:	29
ROZDZIAŁ XI. RODZAJ, WYSOKOŚĆ I ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD.....	31
I. Zasady przyznawania nagród:	31
II. Nagrody w Konkursie:	31
III. Terminy przyznania nagród:	31
IV. Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki:	32
V. Dokumenty wymagane w postępowaniu w trybie zamówienia z wolnej ręki:.....	33
ROZDZIAŁ XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU.....	35
I. Ponowna ocena prac:	35
II. Identyfikacja prac:.....	35
III. Ogłoszenie wyników Konkursu:	35
IV. Postępowanie po ogłoszeniu wyników Konkursu:.....	36
ROZDZIAŁ XIII. PRAWA AUTORSKIE	36
ROZDZIAŁ XIV. WYKLUCZENIE UCZESTNIKÓW, ODRZUCENIE PRAC KONKURSOWYCH	38
I. Przesłanki wykluczenia z udziału w Konkursie:	38
II. Przesłanki odrzucenia prac konkursowych:	38
ROZDZIAŁ XV. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU.....	39
I. Przesłanki unieważnienia Konkursu:.....	39
II. Zawiadomienie o unieważnieniu Konkursu:.....	39
III. Zwrot prac konkursowych po unieważnieniu Konkursu:	39
ROZDZIAŁ XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	39

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

Załączniki dotyczące wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie:

Załącznik nr 1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
Załącznik nr 2	Wzór pełnomocnictwa
Załącznik nr 3	Wykaz usług
Załącznik nr 4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Wzory Załączników do pracy konkursowej:

Załącznik nr 5	Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej
Załącznik nr 6	Karta identyfikacyjna
Załącznik nr 7	Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej
Załącznik nr 8	Oświadczenie Uczestnika w zakresie praw autorskich

Pozostałe załączniki:

Załącznik nr 9	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 10	Program funkcjonalno-użytkowy
Załącznik nr 11	Zestawienie powierzchni użytkowych poszczególnych pomieszczeń
Załącznik nr 12	Zakres i forma do dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz zakres nadzoru autorskiego
Załącznik nr 13	Granica obszaru opracowania konkursowego
Załącznik nr 14	Uchwała nr XLV/1316/18 Rady Miasta Szczecin z dnia 30.10.2018 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Pogodno-Reymonta”
Załącznik nr 15	Mapa zasadnicza dxf
Załącznik nr 16	Zdjęcia obszaru zadania konkursowego i otoczenia
Załącznik nr 17	Planowane służebności dojazdu

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY, PODSTAWA PRAWNA, FORMA I PRZEDMIOT KONKURSU

I. Zamawiający:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: konkurs@pum.edu.pl

strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: www.pum.edu.pl/konkurs

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

II. Podstawa prawna:

Przepisy prawne mające w szczególności zastosowanie w niniejszym Konkursie:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwana dalej „ustawą PZP”,
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1186 ze zm.), zwana dalej „ustawą Prawo budowlane”,
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129),
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389 ze zm.).

III. Forma Konkursu:

1. Konkurs jest realizacyjny, otwarty, jednoetapowy, kwalifikujący autora wybranej pracy konkursowej do ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu.
2. Organizatorem Konkursu jest Zamawiający.
3. Konkurs posiada rekomendację Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP. Partnerem merytorycznym Konkursu jest Stowarzyszenie Architektów Polskich - Oddział Szczecin.
4. Uczestnicy Konkursu (zwani dalej „Uczestnikami”) składają Zamawiającemu wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Sąd Konkursowy dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników, którzy spełnią wymagania udziału w Konkursie określone w niniejszym Regulaminie (zwanym dalej „Regulaminem”).
5. Niniejszy Konkurs zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 4 ustawy PZP jest przyrzeczeniem

- publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej.
6. Zamawiający zapewni, że do czasu rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
 7. Uczestnicy przedstawiają w tym samym terminie, na podstawie jednakowych wymagań, w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego, twórcze prace projektowe, zawierające opracowanie tego samego zakresu, w celu wyboru najlepszej pracy przez niezależny i profesjonalny Sąd Konkursowy.

IV. Przedmiot Konkursu:

Przedmiotem Konkursu jest wykonanie i zaprezentowanie przez Uczestników, przeznaczonej do realizacji, koncepcji urbanistyczno-architektonicznej budowy budynku kliniczno-dydaktyczno-badawczego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie (lub kompleksu budynków), o powierzchni użytkowej wszystkich pomieszczeń (w tym komunikacji, pomieszczeń technicznych, pomocniczych, miejsc postojowych w budynku itp.) 55 tys. m² (+/- 10%), wraz z zagospodarowaniem terenu, na działce nr 123/12 obręb 2062, a także budowy parkingu ogólnodostępnego dla samochodów osobowych na działkach 123/11 i 123/14 obręb 2062 i przebudowy istniejącego parkingu ogólnodostępnego, na działkach 123/10 i 123/8 obręb 2062, przy ul. Unii Lubelskiej w Szczecinie oraz przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy – na zasadach określonych w Regulaminie.

V. Cel Konkursu:

1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektoniczno-urbanistycznego dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Budowa budynku kliniczno-dydaktyczno-badawczego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu przy ul. Unii Lubelskiej w Szczecinie” (dalej jako: „Inwestycja”), poprzez wybór najlepszej koncepcji projektowej budowy budynku (lub kompleksu budynków) wraz z zagospodarowaniem terenu i parkingiem ogólnodostępnym dla samochodów osobowych, według kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie. Zamawiający oczekuje nowoczesnej formy architektonicznej mogącej stać się wizytówką miasta, ale jednocześnie funkcjonalnego i energooszczędnego budynku (lub budynków) o niskich kosztach eksploatacji.
2. Zadaniem Konkursu jest rozwiązanie problemu projektowego dotyczącego realizacji Inwestycji zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (**załącznik nr 14** do Regulaminu), przy uzyskaniu najlepszego pod względem przestrzennym, funkcjonalnym, estetycznym i eksploatacyjnym rozwiązania, poprzez wybór spośród zaprezentowanych w Konkursie koncepcji oraz wskazanie autora zwycięskiej pracy konkursowej, który następnie zostanie zaproszony do negocjacji w celu udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją Inwestycji.
3. Oczekiwania Zamawiającego dotyczące Inwestycji zawarte są w programie

funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym **załącznik nr 10** do Regulaminu i zestawieniu powierzchni użytkowych poszczególnych pomieszczeń, stanowiącym **załącznik nr 11** do Regulaminu.

4. Wymogi dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej, podlegającej opracowaniu w ramach umowy, którą Zamawiający zawrze z autorem zwycięskiej pracy konkursowej oraz zakresu pełnienia funkcji nadzoru autorskiego zawarte są w **załączniku nr 12** do Regulaminu.

VI. Maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej:

1. Planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej **nie może przekroczyć łącznie kwoty 375 000 000,00 zł brutto (słownie: trzysta siedemdziesiąt pięć milionów złotych).**
2. Podany w pkt 1 maksymalny planowany łączny koszt realizacji prac na podstawie pracy konkursowej nie obejmuje:
 - 1) kosztów przygotowania i przeprowadzenia Konkursu,
 - 2) kosztów opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, nadzoru autorskiego, nadzoru inwestorskiego oraz pozyskania działki budowlanej,
 - 3) kosztów wyposażenia ruchomego oraz aparatury specjalistycznej (w tym stanowisk komputerowych, aparatury laboratoryjnej, medycznej itp.),
 - 4) kosztów przebudowy istniejącego parkingu ogólnodostępnego, na działkach 123/10 i 123/8 obręb 2062, przy ul. Unii Lubelskiej w Szczecinie, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3 ppkt 7 poniżej.
3. Maksymalny, planowany, łączny koszt, o którym mowa w pkt 1 obejmuje całkowity koszt robót budowlanych i montażowych związanych z realizacją obiektu (obiektów) wraz z zagospodarowaniem terenu, w szczególności koszt:
 - 1) budowy budynku (budynków) wraz z wykończeniem oraz z wszelkimi instalacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
 - 2) wykonania koniecznych przyłączy oraz ewentualnych rozbudów sieci na potrzeby Inwestycji,
 - 3) rozwiązań w zakresie zagospodarowania wód opadowych,
 - 4) rozwiązań w zakresie zapewnienia wody do celów p.poż. dla obiektu (obiektów) i terenu Inwestycji,
 - 5) budowy połączenia terenu Inwestycji z drogą publiczną - skomunikowania Inwestycji z ul. Unii Lubelskiej (z wyłączeniem ul. Jerzego Zimowskiego i fragmentu ul. Unii Lubelskiej na terenie elementarnym Z.P.5073.KDW, gdzie można ewentualnie rozpatrywać zaprojektowanie wyjazdu pożarowego),
 - 6) budowy parkingu ogólnodostępnego na działkach 123/11 i 123/14,
 - 7) przebudowy istniejącego parkingu ogólnodostępnego, na działkach 123/10 i 123/8 obręb 2062, w zakresie wymaganym do skomunikowania Inwestycji z ul. Unii Lubelskiej,
 - 8) wykonania parkingów (miejsc postojowych dla samochodów osobowych oraz dla autokarów, rowerów, motocykli itp.), dojazdów i dojazdów, drogi (dróg) pożarowych, placów, obiektów służących parkowaniu rowerów, itp.,
 - 9) stacji ładowania pojazdów elektrycznych,

- 10) organizacji ruchu, znakowań poziomych i pionowych, zapór i szlabanów drogowych itp.,
- 11) zagospodarowania terenu, w tym m.in.: małej architektury, zieleni, ogrodzeń, schodów i wind terenowych,
- 12) kompleksowego stałego wyposażenia (dostawy i montażu) niezbędnego do funkcjonowania obiektu,
- 13) ewentualnej przebudowy wejść do podziemnych tuneli z terenu Inwestycji (prawdopodobnie dwóch),
- 14) instalacji i urządzeń opartych o odnawialne źródła energii dla Inwestycji,
- 15) szkoleń obsługi obiektu w zakresie wyposażenia i instalacji.

VII. Maksymalna planowana wysokość wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i nadzór autorski:

1. Maksymalna planowana wysokość wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej, doradztwo wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie opisanym w **załączniku nr 12** do Regulaminu, stanowiące przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki, nie może przekroczyć **kwoty brutto 16 000 000,00 zł brutto (słownie: szesnaście milionów złotych)**.
2. Wartość wskazana w pkt 1 stanowi maksymalną kwotę, która zostanie zabezpieczona przez Zamawiającego na poczet wszelkich prac projektowych, doradztwa i czynności Projektanta w ramach nadzoru autorskiego w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji.

VIII. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki:

1. Przedmiotem zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki będą:
 - 1) wykonanie ostatecznej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej i układu funkcjonalno-użytkowego, na podstawie uwag Sądu Konkursowego i Zamawiającego oraz wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, budowlanej i wykonawczej – stanowiącej rozwinięcie i uszczegółowienie pracy konkursowej,
 - 2) uzyskanie w toku prac projektowych wszelkich niezbędnych opinii, ekspertyz, uzgodnień, pozwoleń i decyzji (w tym decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji, jeśli będzie wymagana) koniecznych do realizacji Inwestycji,
 - 3) doradztwo na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, w tym w szczególności opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców, udział wraz z Zamawiającym w posiedzeniach Krajowej Izby Odwoławczej i innych instancjach odwoławczych,
 - 4) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją Inwestycji, zgodnie z warunkami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy, opisanych w **załączniku nr 9** do Regulaminu.
2. Szczegółowy zakres i wymagania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz zakres obowiązków w ramach nadzoru autorskiego określają istotne postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr 9** do Regulaminu oraz **załącznik nr 12** do Regulaminu.

ROZDZIAŁ II. WYMAGANIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE I INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU

I. Uczestnicy Konkursu:

Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także ww. podmioty występujące wspólnie, spełniające wymagania określone w Regulaminie, które złożą w odpowiednim terminie wnioszek o dopuszczenie do udziału w Konkursie (dalej jako: „Wniosek”) wraz z niezbędnymi załącznikami określonymi w Regulaminie.

II. Warunki uczestnictwa w Konkursie:

1. O dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP oraz
 - 3) art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy PZP. Z uwagi na ograniczony dostęp do osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do oceny prac konkursowych, Zamawiający informuje, iż nie ma możliwości zapewnienia bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie z udziału w Konkursie Uczestnika, w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w tym przepisie. Oznacza to w szczególności, iż w przypadku złożenia Wniosku przez Uczestnika, który pozostaje w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 204 ustawy PZP z Zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, Sędziami Sądu Konkursowego w relacjach, o których mowa w ww. przepisie, Uczestnik zostanie wykluczony z udziału w Konkursie.
2. O dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że Uczestnik znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że:

 - a) **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową** w wysokości nie niższej niż **200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)**.

W przypadku składania wniosku wspólnie warunek powinien spełniać jeden z Uczestników w całości.
 - b) **posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Konkursu (usługi projektowe) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **10.000.000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100)**.

W przypadku składania wniosku wspólnie warunek powinien spełniać jeden z Uczestników w całości.
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Uczestnik posiada zdolności techniczne i zawodowe niezbędne udziału w Konkursie, jeżeli wykaże, że:

 - a) **posiada doświadczenie w realizacji prac projektowych podobnych do**

przedmiotu Konkursu tj.: wykonał w okresie ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Uczestnika jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w rozumieniu § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) w zakresie wynikającym z ww. rozporządzenia dla co najmniej następujących branż: architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne i teletechniczne, wraz z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w rozumieniu i w zakresie określonym ww. przepisami, dotyczące budynku użyteczności publicznej, o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 10.000 m², który został wybudowany i uzyskał ostateczne lub prawomocne pozwolenie na użytkowanie, wraz z pełnieniem czynności nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie ww. dokumentacji projektowej.

W przypadku, gdy zamówienie, w zakres którego wchodzi usługi, o których mowa w niniejszym punkcie były realizowane przez Uczestnika wspólnie z innym podmiotem, nie biorącym udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby Uczestnik składający Wniosek zrealizował ww. usługi w całości.

Jeżeli Uczestnik realizował ww. usługi w ramach zadania w trybie zaprojektuj i wybuduj, Zamawiający uzna usługę projektową, o której mowa w lit. a) za spełniającą warunek, jeżeli będzie odpowiadała wymogom określonym w tym punkcie.

Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone. Za datę zakończenia zadania, o którym mowa w lit. a) Zamawiający uzna datę uzyskania ostatecznej lub prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu zrealizowanego na podstawie wskazanej w lit. a) dokumentacji projektowej.

W przypadku składania Wniosków przez Uczestników wspólnie, warunek opisany w lit. a) powinien być spełniony przez Uczestników łącznie.

b) **dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Konkursu (wyznaczonymi imiennie do realizacji przedmiotu Konkursu), tj.:**

b1) osobą wyznaczoną przez Uczestnika do pełnienia funkcji projektanta prowadzącego (Projektant główny) w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która w okresie ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania Wniosków wykonała co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej w rozumieniu § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) w zakresie wynikającym z ww. rozporządzenia wraz z specyfikacją techniczną

wykonania i odbioru robót budowlanych w rozumieniu i w zakresie określonym ww. przepisami dotyczącej:

- budynku (lub zespołu budynków projektowanych w ramach jednego zadania) wielokondygnacyjnego (tj. o ilości kondygnacji większej niż dwie) użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej minimum 10.000 m² oraz
- budynku z pomieszczeniami laboratorium o powierzchni użytkowej tych pomieszczeń minimum 500 m²,

które (lub który) zostały wybudowane i uzyskały ostateczne lub prawomocne pozwolenie na użytkowanie.

Usługi, o których mowa w lit. b1) tiret pierwsze i drugie mogą być wykonywane w ramach jednego lub dwóch odrębnych zadań.

W przypadku, gdy usługi wymienione w lit. b1) tiret pierwsze i drugie były wykonywane przez Uczestnika wspólnie z innym podmiotem, nie biorącym udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony w przypadku, gdy usługi te zostały wykonane w całości przez Uczestnika.

W przypadku, gdy usługi wymienione w lit. b1) tiret pierwsze i drugie były wykonywane w ramach zadania zaprojektuj i wybuduj, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w ramach ww. zadania Uczestnik wykonał usługi, o których mowa w lit. b1) tiret pierwsze i drugie w całości.

W przypadku składania Wniosku wspólnie przez Uczestników, warunek opisany w lit. b1) powinien być spełniony przez Uczestników łącznie.

- b2) osobą wyznaczoną przez Uczestnika do pełnienia funkcji Koordynatora Zespołu Projektantów, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, biegle posługującego się językiem polskim która posiada doświadczenie w wykonywaniu zawodu projektanta, tj. która w okresie 15 lat przed upływem terminu składania Wniosków przez okres co najmniej 10 lat wykonywała nieprzerwanie zawód projektanta (Zamawiający weźmie pod uwagę okresy wykonywania zawodu wynikające z informacji z centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane).

Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną osobę funkcji opisanych w warunku b1) i b2), jeżeli wskazywana przez Uczestnika osoba spełnia wymagania określone w obu ww. punktach.

W przypadku składania Wniosku wspólnie przez Uczestników, warunek opisany w lit. b1) i b2) powinien być spełniony przez Uczestników łącznie.

Uwagi:

- Użytych w postanowieniach lit. a) i b) powyżej określeniom przypisuje się następujące znaczenie:
„budynek użyteczności publicznej” – budynek, przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu

religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.

„laboratorium” – pomieszczenie przeznaczone do przeprowadzania badań naukowych lub analiz lekarskich, w szczególności laboratorium medyczne, chemiczne, biologiczne, genetyczne, w tym laboratorium syntetyczne, w którym przeprowadza się syntezy różnych związków lub laboratorium analityczne, w którym przeprowadza się głównie różnego rodzaju analizy chemiczne, biologiczne lub medyczne lub laboratorium „pod specjalnym nadzorem” (mikrobiologiczne, toksykologiczne, radiologiczne itp.), w którym wymagana jest kliniczna czystość.

- Wszystkie osoby uczestniczące przy realizacji przedmiotu Konkursu muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku Uczestnik zapewni wystarczającą liczbę tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji przedmiotu Konkursu.
 - Terminy, o których mowa w lit. a) i b) liczone będą od daty uzyskania ostatecznej lub prawomocnej decyzji na użytkowanie budynku (zespołu budynków).
 - Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ww. ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone w art. 12 ust. 1 ww. ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.).
3. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy dopuszczeni do udziału w Konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych.
 4. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone.
 5. Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.

6. Uczestnicy biorący wspólnie udział w konkursie muszą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku, pracy konkursowej oraz podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem, lub podejmować wszelkie ww. działania wspólnie.
7. Osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do reprezentowania Uczestnika jest osoba fizyczna/osoby fizyczne, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej będącej Uczestnikiem Konkursu lub osoba upoważniona/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Uczestnicy Konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

III. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie i braku podstaw wykluczenia Uczestnika:

1. Zamawiający wymaga, aby Uczestnik przedłożył następujące dokumenty:
 - 1) **Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (Wniosek)**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu. W przypadku składania wspólnego Wniosku należy złożyć jeden dokument. Wniosek musi być podpisany przez Uczestnika lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnictwie). Wniosek musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 2) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, ustanawiającym standardowy formularz JEDZ.
 - 3) **Pełnomocnictwo** (przykładowy wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu). Pełnomocnictwo jest wymagane tylko w sytuacji składania wspólnego Wniosku oraz w sytuacjach określonych w Rozdziale III Tytuł IV pkt 4 Regulaminu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 4) **Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Uczestnika, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania Wniosków.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Uczestników składających Wniosek wspólnie, który będzie odpowiadał za spełnienie tego warunku.
 - 5) **Dokument lub dokumenty potwierdzające, że Uczestnik jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Konkursu na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10.000.000 PLN, W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z wykonawców składających Wniosek wspólnie, który będzie odpowiadał za

spełnienie tego warunku.

- 6) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Uczestnika jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Uczestnik nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Uczestnika. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
W przypadku składania Wniosku wspólnie, Uczestnicy składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - 7) **Wykaz osób**, skierowanych przez Uczestnika do realizacji przedmiotu Konkursu, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu Konkursu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
W przypadku składania Wniosku wspólnie, Uczestnicy składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - 8) **Zaświadczenie o nadaniu uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń** osoby wskazanej przez Uczestnika do wykonania przedmiotu Konkursu, wydane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, uprawnień budowlanych do projektowania wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub dokumentów równoważnych w przypadku podmiotów zagranicznych.
Uczestnicy Konkursu posiadający miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium RP oraz państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Konfederacji Szwajcarii, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do uzyskania od właściwej izby samorządu zawodowego w Polsce odpowiedniego wpisu umożliwiającego prowadzenie usług na terenie RP tj. wykonywania zawodu architekta (pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych) zgodnie z wymogami prawa polskiego.
2. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika Konkursu lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
 3. Dokumenty, wymienione w pkt 1 ppkt 4-8 oraz pkt 2 powyżej, należy złożyć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), tj.:
 - 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w tym rozporządzeniu, składane są w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem**,

- 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Uczestnik, Uczestnicy wspólnie składający Wniosek, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Jednolity Elektroniczny Dokument Zamówienia (JEDZ):
- 1) Zamawiający informuje, iż Instrukcję wypełniania JEDZ oraz edytowaną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem:
<http://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - 2) W przypadku składania Wniosku wspólnie, JEDZ składa każdy z Uczestników wspólnie składających Wniosek. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Uczestników wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
 - 3) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres konkurs@pum.edu.pl Oświadczenia Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
 - 4) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Uczestnika konkursu jest poczta elektroniczna.
UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z wnioskiem na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - 5) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 6) Uczestnik konkursu wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - 7) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Uczestnika dokumentu elektronicznego JEDZ, Uczestnik podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.).
 - 8) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Uczestnik Konkursu może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

- 9) Uczestnik konkursu zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojego Wniosku, składanego w formie pisemnej. Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - 10) Uczestnik konkursu przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej (konkurs@pum.edu.pl) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego najpóźniej w terminie składania Wniosku. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę Konkursu, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Uczestnika Konkursu.
 - 11) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia przez Uczestnika dokumentów zawierających dane wyrażone w walutach innych niż złoty, Zamawiający przeliczy wartość w oparciu o:
- 1) średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o Konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - 2) średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.
6. Potwierdzenie spełniania wymagań po zaproszeniu do negocjacji:
W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w niniejszym Rozdziale, Zamawiający po zaproszeniu do negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, będzie wymagał od Uczestnika, który otrzyma I NAGRODĘ w konkursie przedłożenia dokumentów, określonych w Rozdziale X Tytuł V, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju wydanym na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III. SPOSÓB POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

I. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami:

1. Z zastrzeżeniem postanowień Tytułu IV niniejszego Rozdziału, komunikacja między Zamawiającym a Uczestnikami, w szczególności składanie wniosków (w tym o wyjaśnienie treści Regulaminu), a także przekazywanie zawiadomień i informacji odbywa się wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie lub fakem) nie będzie brana pod uwagę.
2. W szczególności Zamawiający będzie przekazywał drogą elektroniczną następujące dokumenty:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia dokumentów kierowane do Uczestników na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP,
 - 2) wnioski o wyjaśnienia Uczestników dotyczące dokumentów złożonych wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy PZP,

- 3) zawiadomienie Uczestników, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 4) zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych,
 - 5) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach Konkursu,
 - 6) zawiadomienie o unieważnieniu Konkursu.
3. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
 4. Jeżeli zamawiający lub Uczestnik przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

II. Treści zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego:

1. Zamawiający przekazuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.pum.edu.pl/konkurs, link do bip-u: bip.pum.edu.pl/konkurs w szczególności następujące informacje:
 - 1) ogłoszenie o Konkursie,
 - 2) treść Regulaminu Konkursu,
 - 3) treść wyjaśnień, pytań i odpowiedzi dotyczących Regulaminu bez ujawniania źródła zapytania,
 - 4) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach Konkursu,
 - 5) zawiadomienie o unieważnieniu Konkursu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wraz z odpowiedziami na pytania zmienić treść Regulaminu. Dokonane w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Uczestnikom poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
<https://bip.pum.edu.pl/artykuly/311/konkurs>

III. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami:

1. Konkurs odbywa się w języku polskim.
2. Wszelkie pisma i korespondencja składane w trakcie postępowania między Zamawiającym i Uczestnikiem muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż określony w pkt 1 nie będą rozpatrywane.
4. Pytania dotyczące Regulaminu Uczestnicy drogą elektroniczną na adres: konkurs@pum.edu.pl.

ROZDZIAŁ IV. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

I. Zasady składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie:

1. Uczestnik Konkursu może złożyć jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie i jedną pracę konkursową. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek podlegać będzie wykluczeniu z Konkursu, przy czym za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.

2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika. Upoważnienie do podpisania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być dołączone do wniosku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Uczestnika (np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).
5. Jeżeli do reprezentowania Uczestnika upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
6. Jeżeli którykolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Uczestnika jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Nie jest wymagane potwierdzenie tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie były ponumerowane i połączone ze sobą. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Uczestnik naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Wniosek wraz z załącznikami podlegającymi złożeniu w formie pisemnej powinien zostać zapakowany w sposób uniemożliwiający jego przypadkowe otwarcie oraz opisany w sposób jednoznacznie wskazujący jego charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby Uczestnik zamieścił wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
Kancelaria Ogólna PUM (I piętro, przy pokoju 108)
ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin**

z dopiskiem:

**„WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ BUDOWY BUDYNKU KLINICZNO-DYDAKTYCZNO-BADAWCZEGO POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ I ZAGOSPODAROWANIEM TERENU PRZY UL. UNII LUBELSKIEJ W SZCZECINIE”
oraz „nie otwierać przed 15 listopada 2019 r. g. 14.00”.**

9. Jeżeli Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie Uczestnika nie będzie oznaczony w sposób wskazany w pkt 8, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowy wpływ Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
10. Za datę złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie uważa się datę jego wpływu do Zamawiającego, tj. do:

**Pomorski Uniwersytet Medyczny
Kancelaria Ogólna PUM (I piętro, przy pokoju 108)
ulica Rybacka 1, 70-204 Szczecin**

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

II. Zmiana, wycofanie i zwrot wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie:

1. Uczestnik może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożony przez siebie Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie:
 - 1) w przypadku wycofania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Uczestnik składa pisemne oświadczenie, że Wniosek swój wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Tytule I pkt 8 niniejszego Rozdziału z dopiskiem „WYCOFANIE”.
 - 2) w przypadku zmiany Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Uczestnik składa pisemne oświadczenie, iż wniosek swój zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Uczestnik winien dokumenty te złożyć w formie przewidzianej Regulaminem.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w Tytule I pkt 8 niniejszego Rozdziału z dopiskiem „ZMIANA”.
2. W przypadku złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie po terminie Zamawiający zawiadamia Uczestnika o złożeniu Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie po terminie oraz zwraca Wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

III. Wspólne wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie:

1. Uczestnicy składający wspólny Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, który działa na podstawie pełnomocnictwa (przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu).
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi być dołączone do wspólnego Wniosku Uczestników. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Uczestnicy składający wspólny Wniosek i mają do nich zastosowanie zasady określone w powyższych ppkt 1 - 3.

IV. Jawność postępowania:

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z załącznikami są jawne.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie.
- 2) Kontakt do inspektora danych osobowych: tel.+48 91 4800790 e-mail: iod@pum.edu.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym konkursem.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w konkursie; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na

ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

V. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie:

Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

VI. Kwalifikacja Uczestników Konkursu:

1. Zamawiający oceni spełnianie przez Uczestników warunków udziału w Konkursie. W tym celu zostaną sprawdzone dołączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie załączniki oraz oświadczenia lub dokumenty. Do oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przepisy art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
2. Do złożenia prac konkursowych zaproszeni zostaną Uczestnicy spełniający wymagania określone w Regulaminie Konkursu.
3. Uczestnicy nie spełniający wymogów Regulaminu konkursu podlegać będą wykluczeniu.

ROZDZIAŁ V. TERMINY

I. Przewidywane terminy w Konkursie:

Lp.	Czynność w Konkursie	Przewidywany termin
1.	Ogłoszenie Konkursu – przekazanie ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej	03.10.2019 r.
2.	Ogłoszenie Konkursu – publikacja na stronie internetowej Zamawiającego	05.10.2019 r.
3.	Składanie pytań do Regulaminu w sprawach formalnych	22.10.2019 r.
4.	Udzielenie odpowiedzi na pytania do Regulaminu w sprawach formalnych	29.10.2019 r.
5.	Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	15.11.2019 r. godz. 14.00
6.	Zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w Konkursie	nie później niż 29.11.2019 r.
7.	Składanie pytań do Regulaminu w sprawach merytorycznych	06.12.2019 r.
8.	Udzielenie odpowiedzi na pytania do Regulaminu w sprawach merytorycznych	20.12.2019 r.
9.	Składanie prac konkursowych	28.02.2019 r. godz. 14.00
10.	Przekazanie makiet	06.03.2019 r. godz. 14.00
11.	Ogłoszenie wyników Konkursu	13.03.2019 r. godz. 12.00

II. Zasady dotyczące terminów:

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z załącznikami, pytania do Regulaminu w sprawach formalnych i merytorycznych, jak również prace konkursowe oraz makietę Uczestnicy mogą składać przed upływem ostatecznych terminów ich składania. Za termin złożenia wymienionych dokumentów uważa się termin ich dotarcia do kancelarii Zamawiającego, wskazanej w Rozdziale III Tytuł IV pkt. 8.
2. Zamawiający o dokładnym miejscu i godzinie ogłoszenia Konkursu poinformuje Uczestników poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.pum.edu.pl/konkurs, link do bip-u: bip.pum.edu.pl/konkurs.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów, o których mowa w Tytule I niniejszego Rozdziału, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.pum.edu.pl/konkurs, link do bip-u: bip.pum.edu.pl/konkurs.

ROZDZIAŁ VI. FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

I. Forma opracowania prac konkursowych.

1. Pracę konkursową powinna cechować:
 - 1) funkcjonalność zaproponowanych rozwiązań,
 - 2) realność przyjętych rozwiązań w kontekście obowiązujących norm, przepisów techniczno-budowlanych, rozwiązań materiałowych i konstrukcyjnych, a także przewidywanych kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) jednoznaczność zaproponowanych rozwiązań,
 - 4) czytelność pod względem graficznym części tekstowej oraz rysunkowej.
2. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich.
3. Każdy uczestnik Konkursu może złożyć jedną pracę konkursową.
4. Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych.
5. Wszystkie dokumenty pracy konkursowej: pokwitowanie odbioru pracy konkursowej, teczki, część opisową (jedynie strona tytułowa), graficzną i cyfrową, **kopertę zawierającą kartę identyfikacyjną oraz samo opakowanie pracy należy oznaczyć dowolnie wybraną przez Uczestnika sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, w której żadna z cyfr nie może się powtarzać, wysokości ok. 1 cm i nie dłuższą niż 5 cm. Liczbę rozpoznawczą należy wpisać czarnym tuszem w prawym górnym rogu.** Wskazane dokumenty nie mogą być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy.
6. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
7. Materiały nieobjęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.

II. Sposób prezentacji pracy konkursowej:

1. Praca konkursowa powinna składać się z części opisowej, cyfrowej i części graficznej, wykonanych w wersji papierowej.

2. Część opisowa.

Część opisową należy wykonać w dwóch egzemplarzach formatu A4 i powinna ona zawierać:

- 1) opis przyjętej koncepcji zagospodarowania terenu, powiązań funkcjonalno-przestrzennych i komunikacyjnych z uwzględnieniem istniejącego ukształtowania terenu wraz z opisem zakresu prac ziemnych, skomunikowania Inwestycji z ul. Unii Lubelskiej, parkingów zewnętrznych, parkingu ogólnodostępnego, małej architektury i zieleni,
- 2) opis przyjętych rozwiązań architektonicznych w zakresie funkcji oraz części wspólnych i komunikacji w budynku (lub w budynkach i pomiędzy budynkami),
- 3) opis możliwości etapowania realizacji Inwestycji, w celu użytkowania części Inwestycji przed zakończeniem realizacji całego zadania inwestycyjnego,
- 4) opis innych elementów istotnych dla przedstawienia zalet zaproponowanej koncepcji,
- 5) opis podstawowych materiałów konstrukcyjnych i wykończeniowych proponowanych do budowy budynku (budynków) oraz zagospodarowania terenu
- 6) zestawienie - bilans powierzchni terenu,
- 7) zestawienie charakterystycznych parametrów budynku (budynków),
- 8) zestawienie wszystkich pomieszczeń (w tym komunikacji, pomieszczeń technicznych, pomocniczych, miejsc postojowych w budynku) i ich powierzchni użytkowych,
- 9) Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej - **załącznik nr 7** do Regulaminu.

Objętość części opisowej: opis do 7 stron + zestawienia + informacja; czcionka Arial, rozmiar 12.

3. Część graficzna.

Część graficzną należy wykonać łącznie jako:

- 1) w jednym egzemplarzu w formie sztywnych lekkich plansz, o grubości ok. 3 mm, o wymiarach 100 x 70 cm w układzie poziomym, w ilości maksymalnie 6 szt. Plansze, w górnych rogach, powinny posiadać otwory umożliwiające ich powieszenie. Plansze należy ponumerować w kolejności prezentacji.

Część graficzna powinna zawierać:

- a) studium zagospodarowania terenu, wraz z przedstawieniem skomunikowania Inwestycji z ul. Unii Lubelskiej i parkingiem ogólnodostępnym, w skali 1:1000,
- b) koncepcję zagospodarowania terenu, wraz z przedstawieniem skomunikowania Inwestycji z ul. Unii Lubelskiej i parkingiem ogólnodostępnym, 1:500, z podaniem głównych wymiarów,
- c) rzuty wszystkich kondygnacji budynku (budynków) 1:400, z podaniem głównych wymiarów,
- d) dwa charakterystyczne przekroje przez teren wraz z budynkiem (budynkami) w skali 1:400, z podaniem głównych wymiarów,
- e) co najmniej cztery widoki/wizualizacje 3D z zewnątrz (uwzględniające wpisanie obiektu (lub obiektów) w ukształtowanie terenu, zieleni i istniejącą

- zabudowę) z zaznaczeniem miejsca i kąta danego ujęcia na koncepcji zagospodarowania terenu,
 - f) jeden widok holu wejściowego,
 - g) makietę 1:500, do granic obszaru opracowania konkursowego, wykonaną w dowolnej technice, w całości w kolorze białym.
- 2) makietę 1:500, do granic obszaru opracowania konkursowego, wykonaną w dowolnej technice, w całości w kolorze białym,
 - 3) w dwóch egzemplarzach – album w formacie A3 zawierający zmniejszenia plansz opisanych w pkt 1) oraz zawartość części opisowej.

4. Część cyfrowa.

Część cyfrową stanowi zapis plików tożsamy z całą częścią opisową i graficzną. Pliki należy przekazać zapisane w formacie *.pdf na nośniku typu Pendrive USB. Dodatkowo w folderze EDIT należy zapisać tożsame pliki edytowalne opisów (*.doc lub *.docx) oraz zestawień i kalkulacji kosztów (*.xls lub *.xlsx).

Uczestnik ma swobodę w zakresie zawartości plansz, przy czym winny one w sposób przejrzysty i możliwie najpełniejszy przedstawiać wizję projektową całości i ukazywać relacje z otoczeniem.

ROZDZIAŁ VII. WYTYCZNE MERYTORYCZNE, SZCZEGÓŁOWE UWARUNKOWANIA

I. Opis uwarunkowań.

1. Lokalizacja:

Teren opracowania konkursowego zlokalizowany jest na działkach nr 123/12, 123/11, 123/14 z obręb 2062 (ok. 3,7 ha), ale także na działkach sąsiednich (w zakresie budowy dróg dojazdowych i infrastruktury technicznej) oraz na działkach 123/10 i 123/8 obręb 2062 (w zakresie przedstawienia koncepcji terenu przedwejściowego obiektu i przebudowy istniejącego parkingu ogólnodostępnego), na osiedlu Pogodno, między ulicami Unii Lubelskiej i Jerzego Zimowskiego. Działka 123/12 zlokalizowana jest w zagłębieniu terenu, które zostało wykonane przed drugą wojną światową, prawdopodobnie z przeznaczeniem na stadion dla 30 tysięcy widzów.

2. Komunikacja zewnętrzna:

Inwestycję należy skomunikować z ul. Unii Lubelskiej. **Nie jest dopuszczalne skomunikowanie przez ul. Jerzego Zimowskiego i działkę 123/7 obręb 2062.** Załącznik nr 17 przedstawia planowane służebności na drogi dojazdowe. Uczestnik Konkursu może przedstawić inne rozwiązania skomunikowania z ul. Unii Lubelskiej.

3. Miejsca parkingowe:

Zamawiający przewiduje możliwość zapewnienia na działce 123/12 (w budynku/ budynkach, ewentualnie częściowo na zewnątrz) ok. 630 miejsc postojowych dla samochodów osobowych (lecz nie mniej niż określają to ustalenia mpzp), 2 – 3 miejsc postojowych dla autokarów, miejsc postojowych dla rowerów, motocykli itp. Dodatkowe miejsca postojowe w granicach wydzielenia wewnętrznego 1.KS, jako

parking ogólnodostępny dla samochodów osobowych.

4. Ukształtowanie terenu:

Działka 123/12 położona jest w większości w niecce wzdłuż parkingu przy ulicy Unii Lubelskiej w Szczecinie. Obniżenie niecki w stosunku do korony okalających go skarp po stronie ul. Unii Lubelskiej sięga 12,9 m, od strony wschodniej różnica wysokości nie jest już tak duża.

Szczegóły według mapy zasadniczej – **załącznik nr 15** do Regulaminu.

5. Uzbrojenie terenu:

Zinventaryzowane uzbrojenie - według mapy zasadniczej, **załącznik nr 15** do Regulaminu.

Zamawiający nie posiada warunków przyłączenia do sieci – do uzyskania przez Projektanta po podpisaniu umowy na prace projektowe.

6. Zagospodarowanie terenu:

Obecnie działka poszyta jest zielenią nieurządzoną – drzewami samosiejkami, krzewami oraz trawą. Na terenie znajdują się również nieliczne szczątkowe obiekty w poziomie terenu i podziemne, w tym niezinventaryzowane.

7. Warunki geologiczno-gruntowe oraz wodne:

Zamawiający nie posiada opinii geotechnicznej i geologicznej – sporządzenie opinii geotechnicznej i geologicznej będzie wchodziło w zakres obowiązków Uczestnika, z którym Zamawiający zawrze umowę w trybie zamówienia publicznego z wolnej ręki i będzie objęte wynagrodzeniem ryczałtowym wynikającym z ww. umowy.

8. Dokumenty planistyczne:

Dla terenu Inwestycji obowiązuje Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego – **załącznik nr 14** do Regulaminu.

Teren Inwestycji w Miejskowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego oznaczony jest Z.P.5001.US,U, wraz wydzieleniem wewnętrznym oznaczonym 1.KS, z przeznaczeniem terenu na: usługi sportu i rekreacji, publiczne szkolnictwo wyższe – uczelnia medyczna.

II. Wytyczne merytoryczne – szczegółowe uwarunkowania i zakres rzeczowy pracy konkursowej:

Prace konkursowe należy wykonać mając na uwadze oczekiwania Zamawiającego, które odzwierciedlają: program funkcjonalno-użytkowy, stanowiący **załącznik nr 10** do Regulaminu, oraz zestawienie szacowanych powierzchni użytkowych poszczególnych pomieszczeń, stanowiące **załącznik nr 11** do Regulaminu.

Zamawiający traktuje oba ww. dokumenty jako zobrazowanie tego, czego oczekuje w zakresie funkcjonalnym. Jednak nie należy traktować ich jako wymóg obligatoryjny i oczekuje od Uczestników Konkursu odnoszących się do tych oczekiwań rozwiązań, które oceni Sąd Konkursowy.

Wskazane w **załączniku nr 11** rodzaje pomieszczeń i ich powierzchnie użytkowe są preferowane i wynikają z analizy funkcji z udziałem przyszłych użytkowników, ale

Uczestnik Konkursu może zaproponować inny układ powierzchni, w tym dodatkowe powierzchnie w przypadku gdy, uwzględniając charakter przedmiotu Konkursu, uzna to za konieczne lub wskazane, biorąc jednocześnie pod uwagę dostępny teren oraz zakładane przez Zamawiającego koszty realizacji Inwestycji.

ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

I. Miejsce złożenia prac konkursowych:

Prace konkursowe należy złożyć bezpośrednio na adres:

**Pomorski Uniwersytet Medyczny
Kancelaria Ogólna PUM (I piętro, przy pokoju 108)
ulica Rybacka 1, 70-204 Szczecin**

II. Przewidywany termin złożenia prac konkursowych:

Przewidywany termin złożenia prac konkursowych został określony w Rozdziale IV Tytuł I Regulaminu.

III. Sposób składania prac konkursowych:

1. Pracę konkursową może złożyć wyłącznie Uczestnik dopuszczony do udziału w Konkursie.
2. Każdy z Uczestników może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
3. Za termin złożenia pracy konkursowej uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego.
4. Prace złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikowi bez otwierania po rozstrzygnięciu Konkursu.
5. Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5** do Regulaminu oznaczonym przez Uczestnika liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą przyjęcia pracy oraz podpisem pracownika Zamawiającego przyjmującego pracę konkursową.
6. Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, wewnątrz której należy zamieścić Kartę identyfikacyjną według **załącznika nr 6** do Regulaminu, zawierającą dane Uczestnika oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej. Koperta powinna być nieprześwietlająca, trwale zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Konkursu ds. administracyjno – organizacyjnych. Otwarcia koperty dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu.
7. Przyjęte przez Uczestnika liczby rozpoznawcze zostaną w sposób trwały zaklejone, zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu ds. administracyjno – organizacyjnych i zastąpione trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności zakodowania prac

konkursowych sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zabezpieczonej kopercie. Kopertę przechowa Sekretarz Konkursu ds. administracyjno – organizacyjnych do czasu ogłoszenia wyników konkursu.

8. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy.
9. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Konkursu ds. administracyjno – organizacyjnych dokonuje otwarcia prac, sporządza protokół przyjęcia określając liczbę załączników i kompletność prac oraz dokonuje ich zakodowania poprzez zaklejenie kodu rozpoznawczego kolejnym numerem pracy konkursowej.
10. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji prac konkursowych w oparciu o numer umieszczony na Karcie identyfikacyjnej. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika, który nie został dopuszczony do udziału w konkursie, praca ta zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.

IV. Zmiany i uzupełnienia pracy konkursowej:

Wprowadzenie zmian i uzupełnień pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” oraz **„KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ BUDOWY BUDYNKU KLINICZNO-DYDAKTYCZNO-BADAWCZEGO POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ I ZAGOSPODAROWANIEM TERENU PRZY UL. UNII LUBELSKIEJ W SZCZECINIE”**.

V. Wycofanie pracy konkursowej:

Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu Zamawiającemu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ IX. OCENA PRAC KONKURSOWYCH

I. Kryteria oceny prac konkursowych, razem max. 100 pkt.:

1. **Jakość rozwiązań przestrzennych**, max 25 pkt, w tym:
 - 1) atrakcyjność oraz realność zaproponowanych rozwiązań urbanistycznych,
 - 2) jakość powiązania projektowanego obiektu z istniejącym układem przestrzennym, z uwzględnieniem kształtowania najbliższego otoczenia, w tym terenów publicznych,

- 3) jakość wpisania obiektu w istniejące ukształtowanie terenu,
 - 4) sposób skomunikowania z drogą publiczną,
 - 5) wartość relacji obiektu z otoczeniem, z uwzględnieniem przyjazności zastosowanych rozwiązań dla mieszkańców.
2. **Jakość rozwiązań architektonicznych i funkcjonalnych**, max 25 pkt, w tym:
- 1) atrakcyjność oraz realność zaproponowanych rozwiązań, tym wygląd zewnętrzny i jakość wizerunkowa obiektu - od zewnątrz i od wnętrza,
 - 2) jakość rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych,
 - 3) jakość rozwiązań funkcjonalnych ze szczególnym uwzględnieniem perspektywy przyszłego użytkownika,
 - 4) czytelność i integralność rozwiązania funkcjonalnego i przestrzennego
 - 5) rozwiązania komunikacji wewnętrznej i międzyobiektowej,
 - 6) rozwiązania parkowania dla stałych użytkowników i gości
3. **Innowacyjność zastosowanych w obiekcie rozwiązań architektonicznych, przestrzennych, funkcjonalnych, technicznych i technologicznych**, max 25 pkt, w tym:
- 1) emblematyczność i nowoczesność rozwiązania architektoniczno-przestrzennego,
 - 2) społeczne oddziaływanie obiektu i przyjętych w nim rozwiązań,
 - 3) elastyczność/fleksybilność (potencjalną adaptowalność) przyjętych rozwiązań funkcjonalnych i przestrzennych w rozumieniu gotowości na przyszłe potrzeby/wyzwania
 - 4) nowoczesność rozwiązań funkcjonalnych, technicznych, technologicznych zastosowanych w procesie wznoszenia obiektu oraz dla jego funkcjonowania.
 - 5) środowiskowe aspekty przedsięwzięcia, w tym energooszczędność i przyjazność dla środowiska w przyjętych rozwiązaniach projektowych,
4. **Ekonomiczność rozwiązań techniczno-funkcjonalnych**, max 25 pkt, w tym:
- 1) ekonomika rozwiązań urbanistycznych w ramach inwestowania i eksploatacji obiektu,
 - 2) aspekty technologii wznoszenia obiektu oraz możliwość etapowania przedsięwzięcia i jego realność,
 - 3) rozwiązania w zakresie gospodarki energetycznej w eksploatacji obiektu, w tym zagadnienia rozwiązań OZE,
 - 4) ekonomika rozwiązań rzutujących na koszty budowy obiektu,
 - 5) ekonomika rozwiązań obiektu pod względem kosztów jego eksploatacji.

II. Ocena prac:

1. Praca konkursowa powinna spełniać wymogi określone w Regulaminie Konkursu oraz ustawie PZP.
2. Praca konkursowa będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena formalna prac konkursowych.
 - 1) Zamawiający sprawdza:
 - a) nienaruszalność opakowania prac konkursowych,
 - b) brak informacji na opakowaniu i elementach prac konkursowych mogących

- umożliwić przedwczesną identyfikację Uczestnika,
 - c) kompletność prac po ich otwarciu,
 - d) Sekretarz Konkursu ds. administracyjno – organizacyjnych deponuje Karty identyfikacyjne i koperty z elektroniczną częścią prac konkursowych w sejfie w budynku Rektoratu PUM,
 - e) Sekretarz Konkursu ds. administracyjno – organizacyjnych sporządza protokół z oceny formalnej prac konkursowych.
4. Ocena merytoryczna prac będzie dokonywana w oparciu o część opisową i graficzną pracy konkursowej.
 5. Sąd Konkursowy dokona oceny pracy konkursowej zgodnie z kryteriami oceny, określonymi w Tytule I niniejszego Rozdziału. Kryteria wyżej wymienione są równoważne i decydują łącznie o ocenie w 100%.
 6. Kryteria będą rozpatrywane całościowo i łącznie będą decydować o ocenie pracy konkursowej. Sąd Konkursowy decydować będzie w drodze głosowań. W razie równej ilości głosów decydować będzie głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
 7. Sąd Konkursowy zdecyduje co do każdej pracy czy może być przedmiotem oceny, tj. czy spełnia ona wymagania formalne, merytoryczne i prawne, określone w Regulaminie. Prace niespełniające w/w wymagań w sposób uniemożliwiający ocenę nie będą podlegały ocenie przez Sąd Konkursowy.
 8. Każdy z sędziów, dokonuje oceny prac indywidualnie w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami. Prace zostaną poddane głosowaniu drogą kolejnych eliminacji. W każdej eliminacji prace z największą ilością punktów będą przechodziły do następnej tury coraz bardziej szczegółowej oceny.
 9. Przyznanie nagród nastąpi w drodze jawnego głosowania przez Sąd Konkursowy.
 10. Sąd Konkursowy ma prawo nie przyznać nagrody, jeżeli stwierdzi, że żadna z prac złożonych w Konkursie nie pozwala zrealizować głównego założenia, bądź inaczej rozdysponować kwotę przeznaczoną na nagrody i wyróżnienia. Decyzja o nie przyznaniu nagrody bądź innym rozdysponowaniu kwoty przeznaczonej na nagrody i wyróżnienia podejmowana jest większością głosów członków Sądu Konkursowego.
 11. Sekretarz Sądu Konkursowego sporządza protokół z przeprowadzonej przez Sąd Konkursowy oceny prac konkursowych, zawierający m.in. uzasadnienie wyboru prac i ich ranking.

ROZDZIAŁ X. SĄD KONKURSOWY

I. Skład Sądu Konkursowego:

1. Do realizacji zadań związanych z niniejszym konkursem, określonych w art. 113 ust. 1 i 2 ustawy PZP został powołany Sąd Konkursowy, będący zespołem pomocniczym Zamawiającego w składzie:
 - 1) Przewodniczący Sądu Konkursowego: dipl. ing. arch. prof. PP Stefan Jan Scholz – Berlin, Niemcy
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Sądu konkursowego - Członek Sądu Konkursowego: arch. Jerzy Gurawski – Stowarzyszenie Architektów Polskich - Oddział Poznań
 - 3) Sędzia Referent: arch. Jacek Lenart
Stowarzyszenie Architektów Polskich - Oddział Szczecin

- 4) Sędziowie Sądu Konkursowego:
- a) arch. Karol Barcz – Stowarzyszenie Architektów Polskich - Oddział Szczecin
 - b) prof. dr hab. n. med. Jarosław Peregud-Pogorzelski
Prorektor ds. Rozwoju PUM
 - c) mgr inż. Krzysztof Goralski
Kancelarz PUM
 - d) dr hab. n. med. Miłosz Kawa
Katedra Fizjopatologii, Zakład Patologii Ogólnej
 - e) dr Damian Malinowski
Katedra Farmakologii, Zakład Farmakologii Doświadczalnej i Klinicznej
 - f) mgr inż. Katarzyna Lenarcik
Kierownik Działu Technicznego PUM
 - g) mgr inż. Andrzej Kałużniak
Zastępca Kierownika Działu Technicznego PUM

W pracach Sądu Konkursowego udział bierze także bez prawa głosu:

- 1) Sekretarz Sądu Konkursowego - arch. Miłosz Raczyński
 - 2) Zastępca Sędziego prof. dr hab. n. med. Anna Jakubowska
Dziekan Wydziału Lekarsko-Biotechnologicznego i Medycyny Laboratoryjnej
PUM - PUM
 - 3) Zastępca Sędziego arch. Marek Szymański – Stowarzyszenie Architektów Polskich
- Oddział Szczecin
2. Zastępcy Sędziów uczestniczą w obradach Sądu Konkursowego bez prawa głosu, celem posiadania pełnej wiedzy na temat przebiegu Konkursu na wypadek powołania ich w skład Sądu Konkursowego.
3. Do członków Sądu Konkursowego stosuje się odpowiednio przepisy art. 17 ustawy PZP. W przypadku odwołania członka Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 lub 5 ustawy PZP lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji sędziego, w miejsce odwołanego zostanie powołany Zastępca Sędziego, który będzie sprawować funkcje sędziego konkursowego do końca przewodu konkursowego.
4. Członkami Sądu Konkursowego są wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, z tym, że jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej, co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego, w tym Przewodniczący posiada wymagane uprawnienia.

II. Zadania Sądu Konkursowego:

1. **Sąd Konkursowy, o którym mowa w pkt I realizuje zadania w zakresie:**
- 1) oceny spełnienia przez Uczestników wymagań określonych w Regulaminie,
 - 2) oceny spełnienia przez prace konkursowe wymagań określonych w Regulaminie,
 - 3) opracowania odpowiedzi na pytania złożone w Konkursie,
 - 4) oceny prac konkursowych,
 - 5) wskazania prac, które powinny być nagrodzone,

- 6) przygotowania uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
 - 7) opracowania opinii o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
 - 8) opracowania zaleceń pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
 - 9) przedstawienia wyników do zatwierdzenia przez Rektora PUM,
 - 10) wystąpienia z wnioskiem do Rektora PUM o unieważnienie Konkursu,
 - 11) udziału w dyskusji pokonkursowej w dniu ogłoszenia wyników Konkursu.
2. **Rzeczoznawcy i eksperci:**
Sąd Konkursowy może zasięgać opinii ekspertów i rzeczoznawców w specjalnościach związanych z tematem Konkursu. Opinia stanowi głos doradczy, który nie bierze udziału w ostatecznej ocenie prac konkursowych.
3. **Organizacja pracy Sądu Konkursowego:**
- 1) Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego lub Zastępca Przewodniczącego.
 - 2) Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie.
 - 3) Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 8 członków powołanego składu, z zastrzeżeniem, iż w każdym przypadku w składzie obradującego Sądu znajduje się, co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego z wymaganymi przez przepisy szczególne uprawnieniami oraz Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos Zastępcy Przewodniczącego.
 - 4) Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.
 - 5) Sąd Konkursowy w zakresie zadań określonych w pkt II oraz w art. 113 ust. 1 i 2 ustawy PZP jest niezależny.
 - 6) Nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy PZP i treści Regulaminu sprawuje Rektor PUM, w szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.
4. **Sekretarz Konkursu ds. administracyjno-organizacyjnych:**
- 1) Sekretarz Konkursu ds. administracyjno – organizacyjnych:
mgr Marzena Kopacka-Biculewicz - Kierownik Działu ds. zamówień publicznych PUM
 - 2) Zastępca Sekretarza Konkursu ds. administracyjno – organizacyjnych:
mgr inż. Wioletta Orzechowska - Specjalista ds. zamówień publicznych
 - 3) Zastępca Sekretarza Konkursu ds. administracyjno – organizacyjnych:
mgr Monika Russin – Kancelaria PUM
5. **Zadania Sekretarza Konkursu ds. administracyjno – organizacyjnych:**
Do zadań Sekretarza Konkursu ds. administracyjno – organizacyjnych należy:
- 1) czuwanie nad zachowaniem w Konkursie zasady anonimowości Uczestników i prac konkursowych, w tym przeprowadzenie anonimizacji prac konkursowych,
 - 2) przyjmowanie pytań od Uczestników Konkursu,
 - 3) rozsyłanie odpowiedzi przygotowanych przez Sąd Konkursowy,
 - 4) przyjmowanie i zwrot prac konkursowych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Konkursu,
 - 6) opracowywanie i zamieszczanie na stronie internetowej Konkursu informacji dla Uczestników lub wyjaśnień Zamawiającego i Sądu,
 - 7) udzielanie informacji o Konkursie,

- 8) inne obowiązki określone w Regulaminie Konkursu.

Sekretarz Konkursu ds. administracyjno – organizacyjnych, jako jedyny posiada dostęp do danych osobowych Uczestników i jest odpowiedzialny za zachowanie ich poufności. Prace konkursowe złożone w konkursie pozostają w pełni anonimowe do ogłoszenia wyników Konkursu,

ROZDZIAŁ XI. RODZAJ, WYSOKOŚĆ I ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD

I. Zasady przyznawania nagród:

1. Sąd Konkursowy przedstawi propozycje przyznania nagród Uczestnikom, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych, a Zamawiający wypłaci nagrody w terminie określonym w Regulaminie.
2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac w oparciu o kryteria wskazane w niniejszym Regulaminie. I NAGRODA zostanie przyznana Uczestnikowi, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełni kryteria oceny prac i zostanie wybrany, zgodnie z głosowaniem, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt II ppkt 8. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom, którzy zajmą kolejne miejsca w konkursie.

II. Nagrody w Konkursie:

Nagrodami w Konkursie są:

- 1) nagrody pieniężne:
 - b) **I NAGRODA – 120.000,00 zł brutto** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych brutto),
 - c) **II NAGRODA - 80 000,00 zł brutto** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto),
 - d) **III NAGRODA – 50 000,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy brutto),
 - e) **Wyróżnienie – 20 000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł brutto) oraz
- 2) zaproszenie do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki dla Uczestnika, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą (I NAGRODA).

III. Terminy przyznania nagród:

1. Nagrody pieniężne będą wypłacone przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od dnia ustalenia wyników Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników - w terminie nie krótszym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia. Wypłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Uczestnika.
2. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ustalenia wyników Konkursu zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, z

zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

IV. Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki:

1. Zamawiający, w oparciu o art. 111 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, zaprosi Uczestnika, którego opracowanie zostało uznane za najlepsze (I NAGRODA) do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podjęcia negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji projektowej w przypadku, gdy Sąd Konkursowy nie przyzna I NAGRODY.
3. Uczestnik, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy zawierającej istotne postanowienia umowy, stanowiące **załącznik nr 9** do Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4.
4. W toku negocjacji w celu zawarcia umowy z wolnej ręki, Zamawiający dopuszcza negocjacje dotyczące istotnych postanowień umowy, wyłącznie w zakresie terminu wykonania umowy (który jednak nie może być krótszy niż 18 miesięcy i dłuższy niż 22 miesiące), w tym terminów pośrednich, wynagrodzenia, w tym płatności częściowych oraz terminów odbiorów dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej będą złącznikiem do umowy zawartej w trybie zamówienia z wolnej ręki.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Zamawiający dopuszcza także wniesienie zabezpieczenia w formie i na zasadach określonych w art. 150 ust. 3 i 4 ustawy PZP.
7. Zamawiający będzie dążył do zawarcia z Uczestnikiem, który uzyskał I NAGRODĘ w Konkursie – w trybie zamówienia z wolnej ręki – umowy, na warunkach opisanych w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu.
8. Zamawiający może nie zawrzeć umowy na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ustawy PZP lub gdy strony nie dojdą do porozumienia, co do treści umowy.
9. Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie dokumentacji projektowej nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w

tym z zakresu prawa autorskiego.

V. Dokumenty wymagane w postępowaniu w trybie zamówienia z wolnej ręki:

1. Aby dopuszczalne było zawarcie z autorem wybranej pracy umowy w sprawie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację Inwestycji wykonawca ten będzie musiał wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz nie podleganie wykluczeniu, na podstawie art. 24 ustawy PZP. W tym celu wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, ustanawiającym standardowy formularz JEDZ.
 - 2) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
 - 3) **Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji-dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - 4) **Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**
 - 5) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 6) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w celu potwierdzenia dysponowania przez wykonawcę – w przypadku zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego – osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji projektanta w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane, spełniającą warunki określone w postępowaniu konkursowym (Rozdział II Tytuł II pkt 2 ppkt 2) lit. b) Regulaminu).
 - 7) **Zaświadczenie o nadaniu uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń** osoby wskazanej przez wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia, wydane zgodnie z

przepisami ustawy Prawo budowlane, uprawnień budowlanych do projektowania wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub dokumentów równoważnych w przypadku podmiotów zagranicznych.

Dokumenty te, jeżeli nie są wystawione w języku polskim, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawca posiadający miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium RP oraz państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Konfederacji Szwajcarii, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do uzyskania od właściwej izby samorządu zawodowego w Polsce odpowiedniego wpisu umożliwiającego prowadzenie usług na terenie RP tj. wykonywania zawodu architekta (pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych) zgodnie z wymogami prawa polskiego.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w pkt 1 ppkt 2) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP,
 - 2) pkt 1 ppkt 5) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 2), składa dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Do dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie stosuje się postanowienia pkt 3 powyżej.
6. Dokumenty, wymienione w pkt 1 niniejszego Rozdziału, należy złożyć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), tj.:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w tym rozporządzeniu, składane są w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem**,
 - 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

ROZDZIAŁ XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

I. Ponowna ocena prac:

Jeżeli po zatwierdzeniu wyników Konkursu przez Rektora PUM, w terminie przewidzianym do wniesienia środków ochrony prawnej Zamawiający stwierdzi istotne naruszenie Regulaminu, Sąd Konkursowy ponownie przeprowadzi ocenę prac konkursowych. Sąd Konkursowy ma wówczas prawo wykluczyć z ponownej oceny prace, których autorzy dopuścili się naruszeń, jednocześnie pozbawiając autorów wykluczonych prac nagród.

II. Identyfikacja prac:

1. Po rozstrzygnięciu Konkursu, Sąd Konkursowy dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych.
2. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie odrzucona (w przypadku nagrodzenia takiej pracy, nagroda nie zostanie wypłacona).

III. Ogłoszenie wyników Konkursu:

1. Wyniki konkursu niezwłocznie po rozstrzygnięciu i zatwierdzeniu przez Rektora PUM zostaną podane do publicznej wiadomości oraz umieszczone w siedzibie Zamawiającego w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.pum.edu.pl/konkurs.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu i zatwierdzeniu wyniku Konkursu przez Rektora PUM, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o jego wynikach do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

IV. Postępowanie po ogłoszeniu wyników Konkursu:

1. Nagrodzone prace stają się własnością Zamawiającego i nie będą zwracane Uczestnikom.
2. Prace konkursowe nienagrodzone będą mogły zostać odebrane przez Uczestników, za pokwitowaniem po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu. Odbiór prac będzie możliwy w terminie do 60 dni od zakończenia wystawy pokonkursowej za okazaniem pokwitowania złożenia pracy konkursowej. Jeżeli Uczestnik nie odbierze złożonej przez siebie pracy w powyższym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do jej zniszczenia.

ROZDZIAŁ XIII. PRAWA AUTORSKIE

1. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu nie może naruszać praw autorskich Uczestników Konkursu.
2. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do wraz z pracą konkursową wskazać wszystkich autorów, którym przysługują osobiste i majątkowe prawa autorskie do pracy oraz załączyć oświadczenia ww. osób o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie utworów, których są autorami przez Zamawiającego w zakresie wskazanym w niniejszym Rozdziale. W tym celu wraz z pracą konkursową Uczestnik składa oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu wraz z wskazanymi w nim dokumentami.
4. Z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu Uczestnicy będący autorami **prac nagrodzonych i wyróżnionych** przenoszą na rzecz Zamawiającego nieodpłatnie własność oryginałów i kopii egzemplarzy opracowań wchodzących w ich skład.
5. Z zastrzeżeniem pkt 3, z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, uczestnicy Konkursu udzielają Zamawiającemu nieodpłatnie, nieograniczonej w czasie oraz co do terytorium licencji na korzystanie z prac konkursowych na polach eksploatacji obejmujących prawo Zamawiającego do:
 - a) rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestników, w każdym celu wynikającym z aktualnych potrzeb Zamawiającego,
 - b) utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych,
 - c) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących Inwestycję lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
 - d) reprodukcji, zwielokrotniania egzemplarzy utworu, tworzenia kopii dowolną techniką,
 - e) stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i

- reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- f) tworzenia opracowań pracy, w szczególności jej podziału, ograniczenia, skrócenia lub innego rodzaju zmian.
6. **Z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzą nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz .U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) do zwycięskiej pracy konkursowej, na polach eksploatacji obejmujących prawo Zamawiającego do:**
- 1) rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestnika lub autorów utworów, w każdym celu wynikającym z aktualnych potrzeb Zamawiającego,
 - 2) utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych,
 - 3) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących Inwestycję lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
 - 4) reprodukcji, zwielokrotniania egzemplarzy utworu, tworzenia kopii dowolną techniką,
 - 5) tworzenia wersji multimedialnej oraz jej publicznego odtwarzania, nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 6) tworzenia opracowań pracy, w szczególności tłumaczenia, przerabiania i adaptacji, według uznania Zamawiającego, opracowywania dalszych koncepcji oraz projektów na podstawie utworów lub ich części, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestnika lub autorów utworów,
 - 7) dokonywania w pracy zmian wynikających z potrzeby opracowania rozwiązań projektowych oraz wykonawstwa, w tym naruszających integralność utworów, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Uczestnika lub autorów utworów,
 - 8) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 9) zamieszczania w całości lub w części w materiałach przetargowych i innych postępowaniach związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego,
 - 10) wykonywania robót budowlanych i innych prac wg projektów sporządzonych na podstawie pracy, a także na podstawie opracowań wykonanych na podstawie pracy zgodnie z ppkt 6) powyżej.
7. Z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na dalsze wykonywanie zależnego prawa autorskiego w odniesieniu do zwycięskiej pracy.
8. Uczestnik gwarantuje Zamawiającemu, że wykonywanie uprawnień wskazanych w ppkt 4-6 nie naruszy żadnych praw patentowych, praw do znaków towarowych,

- praw autorskich ani innych praw własności intelektualnych i przemysłowych, które przysługują osobom trzecim.
9. Niezależnie od przekazania praw autorskich, o których mowa powyżej, Uczestnikowi ani autorowi utworu lub utworów wchodzących w skład pracy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wynikające:
 - 1) ze zmian wprowadzonych do pracy lub utworów wchodzących w skład pracy przez Zamawiającego lub osoby trzecie,
 - 2) z wykorzystywania przez Zamawiającego lub osoby trzecie pracy lub jej części w innych opracowaniach.
 10. Powierzenie opracowania wybranej pracy konkursowej innej osobie niż Uczestnik, którego praca otrzymała I NAGRODĘ nastąpi wyłącznie w przypadku:
 - 1) nie zawarcia umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki w szczególności na skutek:
 - a) wykluczenia Uczestnika Konkursu z udziału w postępowaniu,
 - b) nieprzystąpienia Uczestnika Konkursu do negocjacji,
 - c) odmowy zawarcia przez Uczestnika Konkursu umowy na wykonanie dokumentacji projektowej na zasadach wynikających z Regulaminu, w tym Istotnych postanowień umowy, stanowiących **załącznik nr 9** do Regulaminu oraz oświadczeń składanych przez Uczestnika w trakcie Konkursu, w szczególności Informacji o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej lub
 - 2) rozwiązania lub odstąpienia od zawartej z Uczestnikiem umowy przez którąkolwiek ze stron.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 10, Zamawiający może zaprosić do negocjacji z wolnej ręki i udzielić zamówienia publicznego Uczestnikowi Konkursu, którego praca otrzymała II NAGRODĘ w Konkursie. Z chwilą udzielenia zamówienia, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie do pracy konkursowej, która otrzymała II NAGRODĘ w Konkursie w zakresie i na polach eksploatacji określonych w pkt 6 i 7 powyżej.

ROZDZIAŁ XIV. WYKLUCZENIE UCZESTNIKÓW, ODRZUCENIE PRAC KONKURSOWYCH

I. Przestanki wykluczenia z udziału w Konkursie:

Z konkursu wyklucza się:

- 1) Uczestników w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy PZP,
- 2) Uczestników niespełniających wymagań określonych w Regulaminie.

II. Przestanki odrzucenia prac konkursowych:

Zamawiający odrzuca prace konkursowe, jeżeli:

- 1) są niezgodne z ustawą PZP,
- 2) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) są niezgodne z Regulaminem,
- 4) zostały złożone przez Uczestnika niedopuszczonego do udziału w Konkursie,
- 5) zostały złożone przez Uczestnika wykluczonego z Konkursu.

ROZDZIAŁ XV. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

I. Przesłanki unieważnienia Konkursu:

Zamawiający unieważnia Konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub żadna praca konkursowa bądź wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub prace konkursowe podlegają odrzuceniu albo jeżeli nie rozstrzygnięto Konkursu. Do unieważnienia Konkursu stosuje się odpowiednio przepisy art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

II. Zawiadomienie o unieważnieniu Konkursu:

O unieważnieniu Konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich Uczestników, którzy:

- 1) ubiegali się o dopuszczenie do udziału w Konkursie - w przypadku unieważnienia Konkursu przed upływem terminu składania prac konkursowych,
 - 2) złożyli prace konkursowe - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania prac konkursowych
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia Konkursu.

III. Zwrot prac konkursowych po unieważnieniu Konkursu:

Po unieważnieniu Konkursu Zamawiający niezwłocznie zwraca Uczestnikom ich prace konkursowe. Uczestnikom nie przysługuje prawo do żądania zwrotu kosztów związanych z opracowaniem pracy konkursowej poniesionych do dnia unieważnienia Konkursu lub jakichkolwiek odszkodowań związanych z unieważnieniem Konkursu z powodu okoliczności, o których mowa w Tytule I niniejszego Rozdziału.

ROZDZIAŁ XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Uczestnikom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g ustawy PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP przysługują także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w Konkursie lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i

- prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o Konkursie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Niniejszy Regulamin Konkursu został zatwierdzony przez Zamawiającego.

Kierownik Zamawiającego

Załącznik nr 1

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Działając w imieniu:

.....
(nazwa Uczestnika lub Uczestników działających wspólnie, adresy i dane)

Składam/y wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na:

**OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
BUDOWY BUDYNKU KLINICZNO-DYDAKTYCZNO-BADAWCZEGO POMORSKIEGO
UNIwersytetu Medycznego w Szczecinie wraz z infrastrukturą
techniczną i zagospodarowaniem terenu przy ul. Unii Lubelskiej w
SZCZECINIE**

Jednocześnie oświadczam/y, że do niniejszego wniosku załączam/y wymagane na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie dokumenty i oświadczenia wymienione w Regulaminie Konkursu.

Nazwa i nr rachunku bankowego, na które zostanie wypłacona ewentualna nagroda:

.....
Wszelką korespondencję dotyczącą Konkursu prosimy kierować na adres:

Nazwa:

Adres:

Tel.:

Fax

E-mail:

Oświadczam/y, że:

1. zapoznałem/liśmy się z Regulaminem Konkursu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń,
2. jestem/my związany/ni Regulaminem Konkursu i akceptuję/my jego warunki,
3. zobowiązuję/my się do uwzględnienia przy opracowywaniu ostatecznej koncepcji oraz dalszych faz dokumentacji projektowej pokonkursowych wytycznych merytorycznych Sądu Konkursowego oraz uwag Zamawiającego ustalonych po podpisaniu umowy,
4. oświadczam/y, że zgodnie z Regulaminem Konkursu udzielamy Zamawiającemu nieodpłatnie licencji na korzystanie z pracy konkursowej (i wszystkich utworów wchodzących w skład tej pracy) w zakresie i na zasadach określonych w Rozdziale XII pkt

- 4 Regulaminu Konkursu, a w przypadku uzyskania I NAGRODY w Konkursie przenoszę/simy nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do sporządzonych prac, w zakresie i na zasadach określonych w Rozdziale XII pkt 5 i 6 Regulaminu Konkursu.
5. Oświadczam(y), że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu uczestnictwa w niniejszym Konkursie.

.....

*miejsowość, data
reprezentowania*

.....

podpis Uczestnika lub osoby/osób uprawnionych do

*Uczestnika występującego samodzielnie
albo podpis pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania
każdego z Uczestników występujących wspólnie*

Uwaga:

W przypadku składania wspólnego wniosku wniosek składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Uczestników.

Załącznik nr 2

**PEŁNOMOCNICTWO
(wzór)**

Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie na:

**OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
BUDOWY BUDYNKU KLINICZNO-DYDAKTYCZNO-BADAWCZEGO POMORSKIEGO
UNIwersytetu Medycznego w Szczecinie wraz z infrastrukturą techniczną
i zagospodarowaniem terenu przy ul. Unii Lubelskiej w Szczecinie**

tj.:

1. _____
2. _____

ustanawiają wspólnego pełnomocnika, tj.:

(dane pełnomocnika)

umocowanego do występowania i zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do dokonywania przez pełnomocnika w imieniu wszystkich wymienionych wyżej Uczestników Konkursu wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z udziałem w Konkursie, w tym w szczególności:

- 1) podpisania i złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- 2) złożenia pracy konkursowej,
- 3) składania i przyjmowania w imieniu Uczestnika konkursu wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa, takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawanie pytań, składanie wyjaśnień, itp.,
- 4) składania i przyjmowania oświadczeń i zawiadomień w imieniu występujących wspólnie uczestników Konkursu,
- 5) odebrania nagrody,
- 6) wnoszenia środków ochrony prawnej.

Miejscowość, data

podpis

Załącznik nr 3**WYKAZ USŁUG**

w związku z Konkursem na

**OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
BUDOWY BUDYNKU KLINICZNO-DYDAKTYCZNO-BADAWCZEGO POMORSKIEGO
UNIwersytetu MEDYCZNEGO W SZCZECINIE WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
I ZAGOSPODAROWANIEM TERENU PRZY UL. UNII LUBELSKIEJ W SZCZECINIE**

spełniając wymagania zawarte w Rozdziale II Tytuł II pkt 2 ppkt 2) lit. a) Regulaminu Konkursu przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące wykonanych przez:

(nazwa uczestnika lub uczestników działających wspólnie, adresy i dane)

usług podobnych do przedmiotu Konkursu:

L.p.	Przedmiot zamówienia: - nazwa zadania - rodzaj i zakres usługi - powierzchnia całkowita budyńku użyteczności publicznej	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres, telefon)	Miejsce wykonania	Data wykonania (od - do)	Wartość wykonanych usług brutto

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Do wykazu załączono _____ egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Miejscowość, data

podpis

Załącznik nr 4**WYKAZ OSÓB**

w związku z Konkursem na:

**OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
BUDOWY BUDYNKU KLINICZNO-DYDAKTYCZNO-BADAWCZEGO POMORSKIEGO
UNIwersytetu MEDYCZNEGO W SZCZECINIE WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
I ZAGOSPODAROWANIEM TERENU PRZY UL. UNII LUBELSKIEJ W SZCZECINIE**

spełniając wymagania zawarte w Rozdziale II Tytuł II pkt 2 ppkt 2) lit. b) Regulaminu Konkursu, niniejszym działając w imieniu i na rzecz Uczestnika:

(nazwa uczestnika lub uczestników działających wspólnie, adresy i dane)

Oświadczamy, że:

1) dysponujemy/będziemy dysponować* osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji projektanta w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane, legitymującą się następującymi kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem:

Imię i nazwisko	Rodzaj i zakres posiadanych uprawnień	Data uzyskania uprawnień (data uzyskania ostatecznej lub prawomocnej decyzji o wpisie do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane)

Wykaz usług zrealizowanych przez osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji projektanta w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane:

L.p.	Podmiot na rzecz którego zamówienie było wykonywane	Przedmiot zamówienia w tym: - nazwa zadania, - zakres usług wykonywanych przez wskazaną osobę (funkcja)	Usługa dotyczyła budynku/zespołu budynków o ilości kondygnacji większej niż dwie:	Usługa dotyczyła budynku/zespołu budynków użyteczności publicznej	Usługa dotyczyła budynku/zespołu budynków, w których zlokalizowane są pomieszczenia laboratorium chemiczno-biologiczno-medycznego	Powierzchnia całkowita budynku lub zespołu budynków, którego dotyczyła usługa (m ²)	Powierzchnia użytkowa pomieszczeń laboratorium chemiczno-medycznego zlokalizowanych w budynku lub zespole budynków, których dotyczy usługa (m ²)
			Tak/Nie*	Tak/Nie*	Tak/Nie*		

* Niepotrzebne skreślić

2) dysponujemy/będziemy dysponować* **osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Koordynatora Zespołu Projektantów**, zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 9** do Regulaminu, legitymującą się następującymi kwalifikacjami i doświadczeniem:

Imię i nazwisko	Rodzaj i zakres posiadanych uprawnień	Data uzyskania uprawnień (data uzyskania ostatecznej lub prawomocnej decyzji o wpisie do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane wraz z informacjami o ewentualnych przerwach w wykonywaniu zawodu)	Biegła znajomość języka polskiego
			Tak/Nie*

Miejscowość, data

podpis

Załącznik nr 5
(dla Zamawiającego)

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

W KONKURSIE NA:

**OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
BUDOWY BUDYNKU KLINICZNO-DYDAKTYCZNO-BADAWCZEGO POMORSKIEGO
UNIwersytetu Medycznego w Szczecinie wraz z infrastrukturą techniczną
i zagospodarowaniem terenu przy ul. Unii Lubelskiej w Szczecinie**

W dniu: _____ o godz. _____
została przyjęta praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą: _____

Za Zamawiającego

Za Uczestnika

(dla Uczestnika konkursu)

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

W KONKURSIE NA:

**OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
BUDOWY BUDYNKU KLINICZNO-DYDAKTYCZNO-BADAWCZEGO POMORSKIEGO
UNIwersytetu Medycznego w Szczecinie wraz z infrastrukturą techniczną
i zagospodarowaniem terenu przy ul. Unii Lubelskiej w Szczecinie**

W dniu: _____ o godz. _____
została przyjęta praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą: _____

Za Zamawiającego

Za Uczestnika

Załącznik nr 6

KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA

Działając w imieniu:

(nazwa uczestnika lub uczestników działających wspólnie, adresy i dane)

Oświadczam (-y), że praca konkursowa złożona w:

**KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
BUDOWY BUDYNKU KLINICZNO-DYDAKTYCZNO-BADAWCZEGO POMORSKIEGO
UNIwersytetu Medycznego w Szczecinie wraz z infrastrukturą techniczną
I ZAGOSPODAROWANIEM TERENU PRZY UL. UNII LUBELSKIEJ W SZCZECINIE**

została oznaczona następującą liczbą rozpoznawczą:

Oświadczam (-y), że praca konkursowa:
została wykonana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej*
nie została wykonana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej*

* Niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data

podpis

Załącznik nr 7

**INFORMACJA
O PLANOWANYCH KOSZTACH WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE
PRACY KONKURSOWEJ**

Działając w imieniu:

(nazwa uczestnika lub uczestników działających wspólnie, adresy i dane)

Oświadczam (-y), że planowane koszty wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej złożonej w:

**KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
BUDOWY BUDYNKU KLINICZNO-DYDAKTYCZNO-BADAWCZEGO POMORSKIEGO
UNIwersytetu Medycznego w Szczecinie wraz z infrastrukturą techniczną
I ZAGOSPODAROWANIEM TERENU PRZY UL. UNII LUBELSKIEJ W SZCZECINIE**

wynoszą łącznie: _____ złotych brutto
słownie złotych: _____

Oświadczam (-y), że powyższe koszty zostały oszacowane z należytą starannością i obejmują pełny zakres prac niezbędnych do zrealizowania na podstawie pracy konkursowej we wszystkich branżach, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału I Tytułu VI pkt 2 i 3 Regulaminu Konkursu.

Miejscowość, data

podpis

Załącznik nr 8

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA W ZAKRESIE PRAW AUTORSKICH

Działając w imieniu:

(nazwa uczestnika lub uczestników działających wspólnie, adresy i dane)

w związku ze złożeniem pracy konkursowej w Konkursie na:

**OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
BUDOWY BUDYNKU KLINICZNO-DYDAKTYCZNO-BADAWCZEGO POMORSKIEGO
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
I ZAGOSPODAROWANIEM TERENU PRZY UL. UNII LUBELSKIEJ W SZCZECINIE**

Oświadczam/y, że

- 1) z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu, udzielamy Zamawiającemu: Pomorskiemu Uniwersytetowi Medycznemu w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin, nieodpłatnie, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, nieograniczonej w czasie oraz co do terytorium licencji na korzystanie z prac konkursowych na polach eksploatacji obejmujących prawo Zamawiającego do:
 - a) rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestników, w każdym celu wynikającym z aktualnych potrzeb Zamawiającego,
 - b) utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych,
 - c) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących Inwestycję lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
 - d) reprodukcji, zwielokrotniania egzemplarzy utworu, tworzenia kopii dowolną techniką,
 - e) stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - f) tworzenia opracowań pracy, w szczególności jej podziału, ograniczenia, skrócenia lub innego rodzaju zmian.

- 2) **w przypadku uzyskania przez naszą pracę konkursową I NAGRODY w Konkursie, z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na przenosimy na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz .U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) do złożonej przez nas pracy konkursowej, na polach eksploatacji obejmujących prawo Zamawiającego do:**
 - a) rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody

- Uczestnika lub autorów utworów, w każdym celu wynikającym z aktualnych potrzeb Zamawiającego,
- b) utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych,
 - c) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących Inwestycję lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
 - d) reprodukcji, zwielokrotniania egzemplarzy utworu, tworzenia kopii dowolną techniką,
 - e) tworzenia wersji multimedialnej oraz jej publicznego odtwarzania, nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - f) tworzenia opracowań pracy, w szczególności tłumaczenia, przerabiania i adaptacji, według uznania Zamawiającego, opracowywania dalszych koncepcji oraz projektów na podstawie utworów lub ich części, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestnika lub autorów utworów,
 - g) dokonywania w pracy zmian wynikających z potrzeby opracowania rozwiązań projektowych oraz wykonawstwa, w tym naruszających integralność utworów, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Uczestnika lub autorów utworów,
 - h) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - i) zamieszczania w całości lub w części w materiałach przetargowych i innych postępowaniach związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego,
 - j) wykonywania robót budowlanych i innych prac wg projektów sporządzonych na podstawie pracy, a także na podstawie opracowań wykonanych na podstawie pracy zgodnie z ppkt 6) powyżej.
- 3) w przypadku uzyskania przez naszą pracę konkursową I NAGRODY, z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na dalsze wykonywanie zależnego prawa autorskiego, bez konieczności składania dalszych oświadczeń i uzyskiwania dalszych zgód,
- 4) praca konkursowa (utwór) jest wolna od wad prawnych i nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich w tym praw autorskich, praw własności przemysłowej,
- 5) przed dostarczeniem pracy konkursowej (utworu) nie dokonałem/liśmy i nie dokonam/y żadnych rozporządzeń autorskich prawami majątkowymi, nie udzielił/liśmy i nie udzieli/my żadnych licencji na korzystanie z tych praw, ani nie dokonał/liśmy i nie dokona/my ograniczeń w wykonywaniu autorskich praw osobistych,
- 6) przysługują mi/nam w pełni osobiste i majątkowe prawa autorskie do przekazywanych Zamawiającemu utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, *

7) nie przysługują mi/nam w pełni osobiste, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wobec czego wskazuję wszystkich autorów (w tym projektantów branżowych) pracy konkursowej*:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____.

Załączam/my do pracy konkursowej oświadczenia ww. autorów o przeniesieniu na mnie/nas majątkowe prawa autorskie do utworów, wyrażeniu zgody na wykorzystywanie utworów przez Zamawiającego w zakresie wskazanym w pkt 4 - 6 Rozdziału XIII, zgody na wykonywanie praw zależnych oraz podział, modyfikację utworów w tym ingerujące w ich integralność.

* Niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data

podpis