Szczecin, dn. 02.10.2019 r.

**OGŁOSZENIE**

**O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**nr 26/INTEGRATION/DFZ/2019**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Usługa szkoleniowa dla kadry dydaktycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego   
w Szczecinie w ramach projektu „Integration Zintegrowany rozwój - Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”**

**Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00**

KANCLERZ

Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego

w Szczecinie

mgr inż. Krzysztof Goralski

Szczecin, dnia 02.10.2019 r. .................................................

*Zatwierdzam*

1. **Nazwa i adres zamawiającego:**

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1

70-204 Szczecin   
NIP: 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl)

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: https://bip.pum.edu.pl

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.; poz. 1986 t.j.)
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1. (tj. poniżej 750 000,00 Euro, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy wynikające z art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy Pzp.
4. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt „Integration Zintegrowany rozwój - Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00.
5. **Opis przedmiotu zamówienia**
6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe
7. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu warsztatów skierowanych do 4 osób kadry dydaktycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w ramach projektu „Integration Zintegrowany rozwój - Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
9. Zakres tematyczny warsztatów zawiera tabela nr 1:

Tabela 1

|  |
| --- |
| **Zakres tematyczny warsztatów**  **„Podnoszenie umiejętności w zakresie obsługi i podstaw projektowania druku 3D”** |
| 1. Zasady bezpieczeństwa w pracy przy stanowisku druku 3D; 2. Obsługa drukarki 3D typu FDM – podstawy 3. Uruchomienie pierwszego wydruku 4. Przedstawienie popularnych technologii  * Cechy charakterystyczne * Możliwości i ograniczenia danych technologii  1. Podstawowe pojęcia druku 3D typu FDM 2. Obsługa programu do przygotowywania wydruków  * Ustawianie modeli 3D na platformie roboczej * Podstawowe ustawienia wydruku * Eksport pliku do odpowiedniego formatu (STL)  1. Repozytoria darmowych modeli 3D przeznaczonych do druku 2. Podstawy projektowania 3D – poziom podstawowy 3. Wykonanie prostego modelu 3D 4. Podstawowe techniki tworzenia modeli 3D  * Modelowanie bryłowe * Modelowanie siatkowe  1. Wstęp do zaawansowanego projektowania 2. Wstęp do zaawansowanej edycji siatki trójkątów 3. Edycja gotowych modeli 4. Zaplanowanie i stworzenie poprawnego modelu do druku 3D 5. Zaawansowana obsługa drukarki 3D  * Kalibracja * Materiały * Konserwacja  1. Zaawansowana obsługa slicera  * Rozszerzenie – ustawianie modeli na platformie roboczej * Zaawansowane ustawienia druku – istotne parametry * Uruchomienie procesu przez każdego uczestnika szkolenia  1. Obsługa drukarki 3D typu DLP/SLA  * Praktyczna praca z maszyną – kwestie bezpieczeństwa, utrzymania czystości, pracy z żywicami * Obsługa slicera do drukarki DLP / SLA * Uruchomienie procesu * Działania po zakończonym procesie * Zaawansowane projektowanie 3D * Wykonanie modeli dedykowaneych technologii FDM * Wykonanie modeli dedykowanych technologii DLP / SLA * Wymiarowanie i eksport modeli do odpowiednich formatów * Przygotowanie modeli do druku  1. Ćwiczenia z ustawiania procesu druku 3D 2. Dobre praktyki w druku 3D – na co należy zwracać szczególną uwagę 3. Podstawowe problemy z wydrukami i jak ich unikać 4. Dobór odpowiednich materiałów i technologii do zakładanego zastosowania 5. Testy (benchmarki) możliwości drukarki 3D 6. Łączenie modeli z elementów i podstawowa obróbka 7. Zastosowanie druku 3D w medycynie 8. Projektowanie 3D na bazie obrazów medycznych DICOM 9. Eksport obrazów medycznych do odpowiedniego formatu (STL) 10. Skanowanie 3D – praca ze skanerem, obsługa oprogramowania 11. Obróbka modeli wykonanych techniką skanowania 12. Sprawdzanie i przygotowywanie modeli siatkowych pod wydruk 3D 13. Projektowanie precyzyjne z wykorzystaniem danych ze skanowania 14. Praca na modelach 3D uzyskanych za pomocą tomografii komputerowej  * Konwersja DICOM na STL * Obróbka, edycja i sprawdzanie poprawności STL   Szkolenie z projektowania powinno zostać przeprowadzone np. na programie Fusion 360 lub innych proponowanych przez szkolącego.  Wszelkie programy wykorzystywane podczas warsztatów – na otwartych licencjach~~)~~  Łączna liczba godzin szkoleniowych – 30 h ( preferowany układ 5 dni po 6 godzin) |

1. Szczegółowy program szkolenia powinien uwzględniać specyfikę Uczelni i charakter grupy docelowej (kadra dydaktyczna PUM: Zakład Fizyki Medycznej, Zakład Propedeutyki, Fizykodiagnostyki i Fizjoterapii Stomatologicznej).
2. Warsztaty powinny mieć charakter praktyczny, interaktywny w formule otwartej i formie warsztatowo-dyskusyjnej uwzględniającej propozycje uczestników, wymianę doświadczeń.
3. Przeszkoleni pracownicy docelowo dysponować będą sprzętem do druków 3D typ: Skaner ręczny 3D Heardheld XYZ Printing, Drukarka 3D Zortax M 300 Plus & Hepa Cover, Zortax Inkspire & Zortax Ultrasonic Cleaner .
4. Wykonawca powinien przeprowadzić pre i post testy badające poziom wiedzy merytorycznej w zakresie tematyki warsztatów.
5. Wykonawca powinien prowadzić dokumentację warsztatów zawierającej: imienne listy obecności wraz z podpisem prowadzącego, dziennik prowadzonych zajęć, potwierdzenia odbioru przez uczestnika materiałów szkoleniowych.
6. Wykonawca powinien przygotować i wydać zaświadczenia/certyfikaty ukończenia szkoleń.
7. **Wymagania stawiane trenerom/wykładowcom:**

Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadzone było przez osoby, które posiadają:

* wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/lub inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o tematyce projektowania wydruku 3D;
* minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkolenia w zakresie tematyki projektowania wydruku 3D.

1. **Obowiązki trenerów/wykładowców:**
2. Przeprowadzenie pre i post testów.
3. Opracowania materiałów dydaktycznych oraz przekazania ich uczestnikom szkoleń.
4. Przeprowadzania szkoleń zgodnie z zatwierdzonym programem.
5. Terminowej realizacji powierzonego zadania.
6. Zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych.
7. Sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
8. Przygotowanie i wydanie za potwierdzeniem odbioru zaświadczeń/certyfikatów ukończenia warsztatów
9. Przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów powstałych podczas realizacji warsztatów, tj. imienne listy obecności wraz z podpisem prowadzącego, dzienniki zajęć, testy kompetencji itp. - najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu warsztatów.
10. Informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania.
11. **Miejsce i termin zamówienia:**
12. Szkolenie odbędzie się w salach dydaktycznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego   
    w Szczecinie wskazanych przez Zamawiającego .
13. Godzina szkoleniowa rozumiana jest, jako 45 minut.
14. Termin realizacji zamówienia: nie później niż **do dnia 31.12.2019 r.**
15. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć ustalony w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy. Zajęcia odbywać się będą według szczegółowego harmonogramu**.** O ostatecznym wyborze terminów zajęć decyduje Zamawiający.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotowej usługi na potrzeby realizacji szkoleń w terminie wskazanym w pkt. 3 i 4.
17. **Istotne postanowienia umowy :**
    * + 1. Zamawiający przewiduje kary umowne w następujących przypadkach:
        2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,
        3. niewykonania w całości przedmiotu umowy - wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,
        4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
        5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
        6. Przewidywany termin płatność z tytułu realizacji usługi – 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu usługi.
        7. Zamawiający zastrzega konieczność regulacji kwestii powierzenia danych osobowych uczestników warsztatów odrębną umową.
18. **Opis warunków zmiany umowy:**
19. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
20. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu realizacji zajęć, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
21. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji.
22. **Warunki udziału w postepowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.**
23. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
    w postępowaniu dotyczące:
24. **Doświadczenia Wykonawcy**:

Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch (2) usług (każda na podstawie odrębnej umowy), których przedmiotem było przeprowadzenie szkolenia o tematyce projektowania wydruku 3D;

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę powyższy warunek musi spełniać, co najmniej jeden z wykonawców (warunek doświadczenia nie sumuje się).

1. **Osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia:**

Dysponują lub będą dysponować, co najmniej 1 osobą (trenerem, wykładowcą), który uczestniczyć będzie w prowadzeniu szkolenia i posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie łącznie, tj.:

* posiada wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/lub inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o tematyce projektowania wydruku 3D; co potwierdzone zostanie stosownym dokumentem;
* posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkolenia o tematyce projektowania wydruku 3D.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę powyższy warunek mogą spełniać łącznie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, przy czym:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą, według zasady spełnia/nie spełnia.
2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy według zasady spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda, aby Podwykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia takie same jak dla Wykonawcy.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy.
3. W toku procedury oraz w trakcie realizacji umowy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

* Ewa Piekarczyk – Dział Funduszy Zewnętrznych, tel. 914800728, e-mail: [ewa.piekarczyk@pum.edu.pl](mailto:ewa.piekarczyk@pum.edu.pl) (procedura, kwestie formalne)
* dr Karolina Jezierska – Zakład Fizyki Medycznej, tel. 914414520, e-mail: [karolina.jezierska@pum.edu.pl](mailto:karolina.jezierska@pum.edu.pl) (założenia merytoryczne warsztatów).

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Kompletna oferta powinna zawierać:
3. Wypełniony Formularz oferty – według wzoru załącznika nr 1
4. Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio   
   z przedstawionego rejestru.
5. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. VI, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia według wzoru załącznika nr 1.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
8. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami.
10. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wykładowcy/trenera.
11. Zamawiający może odstąpić od żądania dokumentu, jeżeli może go pobrać z ogólnodostępnej, bezpłatnej, internetowej bazy danych.
12. **Pozostałe dokumenty**:
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
14. Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
15. Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, o którym mowa w pkt.7.3 lit. a), należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
17. Wykonawca składa wszystkie dokumenty, wraz z ofertą, w języku polskim, a sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
18. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia oferty.
19. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą:
21. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone w walucie PLN.
22. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
23. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
24. Ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) będzie wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
25. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
26. **Kryteria oceny ofert:**
    * + 1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami

* **Cena – 80%**
* **Doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń o tematyce projektowania wydruku 3D , w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – 20%**

1)Wartość punktowa w kryterium Cena – waga 80%.

Wartość punktowa będzie obliczana będzie wg wzoru:

*b*

*n*

*C*

*C*

*R*



x 80% x 100

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium

**C**n - cena najniższa

**C**b - cena badana

2)Doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń o tematyce projektowania wydruku 3D, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – 20%

Zamawiający przyzna odpowiednią ilość punktów w zależności od ilości szkoleń, według następujących zasad:

Wartość punktowa = ilość szkoleń, gdzie:

1 – punkt – za przeprowadzenie 2 szkoleń.

4 - punkty – za przeprowadzenie 3 szkoleń.

6 – punktów – za przeprowadzenie 4 szkoleń.

8 – punktów – za przeprowadzenie 5 szkoleń.

10 – punktów – za przeprowadzenie 6 szkoleń.

12 – punktów – za przeprowadzenie 7 szkoleń.

16 – punktów – za przeprowadzenie 8 szkoleń.

18 – punktów – za przeprowadzenie 9 szkoleń.

20 – punktów – za przeprowadzenie 10 i więcej szkoleń.

1. Za najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena. Wykonawcy, którzy nie wpiszą wymaganych danych niezbędnych do dokonania oceny w danym kryterium otrzymają 0 pkt.
3. **Termin i miejsce składania oferty**
   * + 1. Termin składania ofert upływa w dniu **09.10.2019 r. o godz. 9:00**.
       2. Kompletne oferty należy przesłać drogą mailową na: [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl). (zeskanowana w pliku pdf). W tytule e-maila proszę wpisać: **„Oferta na ogłoszenie na usługi społeczne nr 27/INTEGRATION/DFZ/2019”.**
       3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w wersji papierowej**.** W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do Działu Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.
       4. Zapoznanie się z treścią ofert, otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.10.2019 r**. **o godz. 9:30** w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM (pok. 04)
       5. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
       6. Otwarcie ofert jest jawne.
       7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
       8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.
       9. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
4. **Informacje dotyczące wyboru oferty:**
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
6. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
9. **Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
5. została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.
6. **Unieważnienie postępowania:**
7. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. **Inne postanowienia w zakresie postępowania:**
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia w każdym czasie.
11. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego
12. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie , ul. Rybacka 1 70-204 Szczecin;

z inspektorem ochrony danych osobowych w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie można skontaktować się przez adres e-mail: iodo@pum.edu.pl, telefon: 91 48 00 790 lub pisemnie na adres siedziby administratora;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **"Podnoszenie umiejętności w zakresie obsługi i podstaw projektowania 3D”** w projekcie: **„Integration Zintegrowany rozwój - Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00**, prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej "ustawa Pzp";

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres trwałości projektu jest dłuższy - przez okres trwałości projektu (obejmującym w szczególności okres gwarancji i rękojmi, objętych realizacją umowy), chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania,;

podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa (w tym prawa wewnętrznego PUM ), w tym w celu poddania się kontroli przeprowadzanej przez uprawnione organy,

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Załączniki:**
2. Wzór Formularza ofertowego – załącznik nr 1
3. Wzór Oświadczenia – załącznik nr 2
4. Wzór Wykazu usług wykonanych – załącznik nr 3
5. Wzór Wykazu osób – załącznik nr 4