



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Centrum Transferu Technologii

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE

Nr 1/CTT/ 2019

Zamawiający, Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,

ogłasza postępowanie na usługę społeczną

pn.: „Zapewnienie kompleksowej obsługi prawnej w zakresie czynności dotyczących ochrony patentowej wchodzących w zakres działalności rzeczników patentowych”

KANCLERZ

Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego

w Szczecinie

mgr inż. Krzysztof Goralski

KANCLERZ

Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie

Szczecin, dnia 02.10.2019 r.

.....
mgr inż. Krzysztof Goralski

Zatwierdzam

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: cttpum@pum.edu.pl

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: <https://bip.pum.edu.pl>

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy wynikające z art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne ma na celu wyłonienie podmiotu, który przeprowadzi usługę kompleksowej obsługi prawnej w zakresie czynności dotyczących ochrony patentowej wchodzących w zakres działalności rzeczników patentowych.

2. Kody CPV:
- 79100000-5 Usługi prawnicze
 - 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
 - 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego
 - 79112000-2 Usługi reprezentacji prawnej
 - 79120000-1 Usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich
 - 79121000-8 Usługi doradztwa w zakresie praw autorskich
 - 79121100-9 Usługi doradztwa w zakresie praw autorskich do oprogramowania
 - 79130000-4 Usługi prawne w zakresie dokumentów oraz uwierzytelniania
 - 79132000-8 Usługi uwierzytelniania
 - 79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

3. Przedmiotem zamówienia jest **zapewnienie kompleksowej obsługi prawnej w zakresie czynności dotyczących ochrony patentowej wchodzących w zakres działalności rzeczników patentowych.**
4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać usługi doradztwa i obsługi prawnej w zakresie patentów i praw autorskich polegające na wykonaniu czynności unormowanych w ustawie z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych (Dz. U. z 2018r. poz. 2106).
5. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) Podejmowania czynności mających na celu uzyskanie ochrony patentowej w kraju i poza granicami Polski,
 - 2) Uzyskiwania, zachowania, wykonania oraz dochodzenia praw odnoszących się do przedmiotów własności przemysłowej, a w szczególności do wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych i innych przedmiotów własności przemysłowej, przy czym czynności te obejmują m.in. przygotowanie opinii dot. zdolności patentowej, przygotowywanie polskich zgłoszeń patentowych, przygotowywanie zgłoszeń europejskich i zgłoszeń w trybie PCT, tłumaczenie zgłoszeń międzynarodowych, przygotowywanie odpowiedzi na zawiadomienia Urzędów w kraju i za granicą, dbanie o dopełnienie wymogów formalnych, nawiązywanie współpracy z kancelariami za granicą, koordynowanie ich prac i współpraca z nimi na każdym etapie trwania procedury zgłoszeniowej oraz po udzieleniu patentu.
 - 3) Zwalczania nieuczciwej konkurencji w zakresie podejmowanych działań.
 - 4) Świadczenia pomocy prawnej, polegającej w szczególności na udzielaniu porad i konsultacji prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, badaniu stanu prawnego przedmiotów własności przemysłowej, zastępstwie prawnym i procesowym.
 - 5) Odbywania spotkań roboczych w miejscu zatwierdzonym przez twórcę lub w przypadku większej ilości osób uprawnionych twórców projektu wynalazczego, Termin ich rozpoczęcia będzie ustalany przez twórcę lub twórców w porozumieniu z Wykonawcą w szczególności w celu omówienia wszelkich kwestii dotyczących projektu wynalazczego podlegającego zgłoszeniu. Czas trwania jednego spotkania roboczego nie przekroczy 3 godzin. Przewidywana ilość spotkań roboczych w roku kalendarzowych – nie więcej niż 30. W spotkaniu na żądanie twórcy lub twórców musi wziąć udział ze strony Wykonawcy co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu rzecznika patentowego. Spotkania robocze wchodzą w zakres świadczeń określonych w załączniku nr 1 do ogłoszenia – „formularz cenowy do części I” lub w załączniku nr 2 do ogłoszenia – „formularz cenowy do części II”.
 - 6) Świadczenia pomocy technicznej polegającej w szczególności na opracowywaniu opisów technicznych zgłoszeń do ochrony przedmiotów działalności twórczej przeznaczonych do przemysłowego wykorzystywania, badaniu zakresu ich ochrony, prowadzeniu poszukiwań dotyczących stanu techniki.
 - 7) Występowania w charakterze pełnomocnika w postępowaniu przed Urzędem Patentowym, sądami i organami orzekającymi w sprawach własności przemysłowej, z wyjątkiem występowania w charakterze pełnomocnika w postępowaniu karnym i postępowaniu karnym-skarbowym.
 - 8) Przygotowanie harmonogramu uiszczania opłat za przedmioty ochrony, na które udzielono praw wyłącznych, zawierającego terminy wniesienia opłat za ochronę, tytułu opłaty, kwotę oraz konto. Harmonogram za okres od podpisania umowy do dnia 31.12.2019r należy przedstawić Zamawiającemu w ciągu 14 dni kalendarzowych od

podpisania umowy. Harmonogram na każdy kolejny rok przygotowywany będzie do dnia 30.11 w roku bieżącym na rok następny. Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować harmonogram w okresie 14 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiła konieczność wprowadzenia zmian. Wykaz patentów otrzymanych stanowi załącznik nr 8 – Wykaz patentów do Części I oraz załącznik nr 9 – Wykaz patentów do Części II.

- 9) Kontynuowanie i dalsze prowadzenie czynności mających na celu uzyskanie ochrony patentowej w kraju i poza granicami Polski, zgłoszeń wynalazków i wzorów przemysłowych dokonanych przez Zamawiającego, co do których nie zapadła jeszcze pozytywna decyzja Urzędu Patentowego o udzieleniu patentu. Lista zgłoszeń w toku stanowi załącznik nr 7 – Wykaz zgłoszeń w toku.
6. Przewidywany szczegółowy zakres ilościowy wymaganych świadczeń zawiera Załącznika nr 1 – Formularz cenowy do części I oraz Załącznika nr 2 – Formularz cenowy do części II.
7. Określone w arkuszu Formularz cenowy ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie trwania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych zamawianych usług w zakresie poszczególnych pozycji Załącznika nr 1 – Formularz cenowy do części I oraz Załącznika nr 2 – Formularz cenowy do części II, jednak należności z tytułu realizacji umowy nie mogą przekroczyć wartości ceny oferty brutto, to jest szacowanej wartości umowy.
9. Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania mniejszej ilości usług z poszczególnych pozycji niż wynika to z załącznika nr 1 i 2, przy zachowaniu ceny jednostkowej brutto pozycji.
10. Zamawiający **dopuszcza** możliwość złożenia oferty częściowej, zgodnie z dokonanym przez Zamawiającego podziałem na części:

Części I zamówienia - zapewnienie kompleksowej obsługi prawnej w zakresie czynności dotyczących ochrony patentowej wchodzących w zakres działalności rzeczników patentowych – **własność intelektualna Zakładu Genetyki i Patomorfologii PUM, wiodące kody MKP:**

A61P35/00	A61K31/711	C12Q1/68	C07K14/82	C08B37/16	G01N33/48
A61K33/04	A61K35/54	C12N15/12	C07F15/00	G11N33/574	G01N33/52
A61K48/00	A61K31/282	C12N5/09	C12N15/01	G01N33/84	G02B6/245
A61K31/095	A61K38/50	C12N15/12	C12N15/55	G01N33/82	H02G1/12

Części II zamówienia - zapewnienie kompleksowej obsługi prawnej w zakresie czynności dotyczących ochrony patentowej wchodzących w zakres działalności rzeczników patentowych – **własność intelektualna pozostałych jednostek PUM, wiodące kody MKP:**

A61B5/15	A61K36/16	A61C19/05	C12Q1/6883	G01N33/92
A61M1/02	A61K36/82	A61B5/22	G01N33/68	G01N33/03
A23D9/007	A23L33/115	A61C19/04	G01L1/18	G01N21/78
A23D9/06	A23L27/60	A61B5/00	G01N33/68	

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia, przy czym tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każdą część zamówienia oddzielnie. Nie dopuszcza się jednak dzielenia zamówienia

w ramach określonej przez Zamawiającego powyżej części. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w wybranej części zamówienia **zostaną odrzucone**.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres **36** miesięcy od daty udzielenia zamówienia.
2. Termin wykonania zleconej usługi, nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po wysłaniu przez Zamawiającego wiadomości e-mail o wyrażeniu zgody na zgłoszenie projektu wynalazczego do UPRP. Zgoda może zostać wydana po dostarczeniu i na podstawie opinii o spełnianiu kryteriów umożliwiających zgłoszenie projektu wynalazczego i uzyskania ochrony. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji, w przypadkach gdy Wykonawca uzasadni, opisz i przekaże Zamawiającemu wniosek o wydłużenie terminu nie później niż na 5 dni roboczych przed upływem wskazanego terminu na realizację. Zamawiający każdorazowo rozpatrywać będzie wniosek o przesunięcie terminu realizacji usługi i o swojej decyzji będzie informował Wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania pisma z wnioskiem o przedłużenie terminu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

By warunek został spełniony Zamawiający wymaga wykazania dysponowania zespołem zadaniowym składającym się z osób, które posiadają:

 - uprawnienia pozwalające na wykonywanie zawodu Rzecznika Patentowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym co najmniej jedną osobą posiadającą również uprawnienia europejskiego rzecznika patentowego,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

By warunek został spełniony Zamawiający wymaga wykazania wykonania usługi przygotowania i złożenia wniosków w postępowaniach krajowych, PCT i EPO:

 - **35** zgłoszeń wynalazków w Urzędzie Patentowym RP w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert oraz
 - **2** międzynarodowych zgłoszeń patentowych w trybie PCT w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert oraz
 - **2** Europejskich zgłoszeń patentowych EPO w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

oraz:

- min. 12 miesięczne doświadczenie we współpracy z Uczelnią Wyższą lub instytutami badawczymi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.).
 3. W celu wykazania spełnienia warunków opisanych w pkt. 1 oraz 2 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie nw. dokumenty:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wypełniony załącznik nr 3.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wypełniony załącznik nr 4.
 - 3) Wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu i dat wykonania.

Wykonawca zobowiązany jest ująć w przedmiotowym dokumencie w szczególności usługi, których zakres pozwoli na wykazanie okoliczności spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia - wypełniony załącznik nr 6.

- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony Załącznik nr 5.

Wykonawca wykazując dysponowanie osobami, winien podać odpowiednio dla każdej z nich w treści wypełnionego Załącznika nr 5 numer wpisu na listę rzeczników patentowych.

4. Ocena spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty na zasadzie spełnia/nie spełnia.
5. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oceniany na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym według zasady spełnia/nie spełnia (załącznik nr 3).

Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

6. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym, według zasady spełnia/nie spełnia (załącznik nr 4).

Wykonawca niespełniający warunku udziału w postępowaniu będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy(om).

VII. Uregulowania dotyczące dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii oświadczenia lub dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

VIII. Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy zgodnie z art. 23 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców:
 - 1) W przypadku spółki cywilnej – umowy spółki,
 - 2) W przypadku konsorcjum umowy zawierającej co najmniej:
 - a) oznaczenie stron,
 - b) oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zamówienia),
 - c) oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
 - d) oznaczenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - e) ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - f) zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.

4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi **odrębnie** złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale VI, ust. 3 pkt. 1-2.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **złożą łącznie** Formularz oferty oraz jeden komplet oświadczeń i dokumentów, o których mowa w dziale VI, ust. 3 pkt. 3-4.
6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ustępach poprzedzających powinny być przygotowane w taki sposób, aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić łącznie warunki, o których mowa w dziale VI.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający w toku postępowania o udzielenie zamówienia dopuszcza możliwość porozumiewania się pocztą elektroniczną na adres: cttpum@pum.edu.pl
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale XI Ogłoszenia, które należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Kamila Leszczak-Byszkiewicz, e-mail: cttpum@pum.edu.pl

X. Termin związania ofertą

1. Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis przygotowania oferty

1. Wypełniony **Formularz cenowy** wg wzoru załącznika nr 1- dla części I i/lub załącznika nr 2 – dla części II.
2. Dokumenty, o których mowa w dziale VI ust. 3 Ogłoszenia.
3. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**- jeśli występuje pełnomocnik a pełnomocnictwo nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo dla osoby

reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcy – musi być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Każdy Wykonawca może złożyć jedna ofertę w wybranej części zamówienia.

5. Opis przygotowania oferty:

- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnicy na podstawie pełnomocnictwa zgodnie z pkt. 2.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Zaleca się, by Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej oznaczenie:

<p>Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie Centrum Transferu Technologii ul. Piotra Skargi 15, 71-422 Szczecin</p>
<p>Oferta na usługi społeczne pn.:</p> <p>„Zapewnienie kompleksowej obsługi prawnej w zakresie czynności dotyczących ochrony patentowej wchodzących w zakres działalności rzeczników patentowych dla projektów badawczych realizowanych przez Zamawiającego”</p> <p>Oznaczenie sprawy: 1/CTT/2019</p> <p>Nie otwierać przed 16.10.2019 r. godz. 14:30.</p>

- bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.

Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ramce, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone w walucie PLN.

- Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- Ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) będzie wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do szczegółowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, zgodnie z art. 87 ust. 1 i 90 ust. 1 ustawy Pzp.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Centrum Transferu Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, ul. Piotra Skargi 15, 71-422 Szczecin.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do Centrum Transferu Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ul. Piotra Skargi 15, 71-422 Szczecin.
3. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **15.10.2019 godz. 14:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16.10.2019 godz. 14:30** w siedzibie Centrum Transferu Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, ul. Piotra Skargi 15, 71-422 Szczecin.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia w każdej części.
2. 1 punkt odpowiada 1%.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Część I zamówienia

	Kryterium	Ranga
1	Cena (C)	80%
2	Skład zespołu (S)	20%

Kryterium nr 1 - Cena (C) - obliczana jest wg wzoru:

$C = (C_{min}/C_n) \times 100 \times 0,80$ gdzie:

C min – cena najniższa spośród wszystkich ofert

Cn – cena podana w ofercie badanej

Kryterium nr 2 – Skład zespołu- obliczane jest w następujący sposób:

- inżynier biotechnologii/biologii/chemii – 5 pkt./os.
- mgr biotechnologii/biologii/chemii – 10 pkt.
- dr biotechnologii/biologii/chemii – 15 pkt.

Przy czym wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu mogą łącznie uzyskać max. 20 pkt.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę obliczana jest jako suma punktów = C + S

Część II zamówienia

	Kryterium	Ranga
1	Cena (C)	100%

Kryterium Cena (C) - obliczana jest wg wzoru:

$C = (C_{min}/C_n) \times 100 \times 0,60$ gdzie:

C min – cena najniższa spośród wszystkich ofert

Cn – cena podana w ofercie badanej

XIV Zmiana umowy

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następujących zakresie, okolicznościach i warunkach: 1) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy, których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaferowanego w ofercie lub obowiązek zmiany trybu wykonania inwestycji – z zastrzeżeniem, że treść zmiany przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę; 2) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy prawo zamówienia będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny, 3) w przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówień podobnych mających wpływ na termin wykonania zamówienia podstawowego objętego umową. Ewentualna zmiana terminu wykonania umowy może w tym przypadku nastąpić w wymiarze odpowiadającym okresowi niezbędnemu do zrealizowania zamówień podobnych. 4) w przypadku gdy wystąpią okoliczności mające wpływ na koszt wykonania

zamówienia – w postaci zmian przepisów dotyczących: a). stawki podatku od towaru i usług, b). zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

XV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Poniżej znajdują się niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie („PUM”).

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.	
Cele przetwarzania i podstawy prawne	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z właściwymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
	Udostępnienie danych osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 8 ust. 5 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. z dnia 3 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)
	Dochodzenie oraz obrona przed ewentualnymi roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Cele administracyjne, analityczne oraz statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) w zakresie prawnie uzasadnionego interesu administratora
Odbiorcy danych	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa, w tym właściwym organom do załatwienia konkretnej sprawy albo	

	<p>na podstawie art. 8 ust. 5 lub 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.</p> <p>2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu osiągnięcia powyższych celów przetwarzania w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym instytucjom finansowym oraz bankom, firmom świadczącym usługi informatyczne oraz pocztowo-kurierskie</p> <p>3) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p>
Kategorie odnośnych danych osobowych	Stosownie do art. 143e ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., w zakresie w jakim umowa z wykonawcą lub podwykonawcą przewiduje możliwość weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez PUM czynności w zakresie realizacji zamówienia, PUM przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
Źródło danych osobowych	Dane osobowe zatrudnionych pracowników zostały przekazane przez podmiot składający ofertę. Więcej informacji o źródle danych można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W okresie późniejszy, w zakresie w jakim wymagane jest to przez inne przepisy ustawowe.
Prawa osób, których dane dotyczą	<p>Biorąc pod uwagę poniższe zastrzeżenia wynikające z art. 97 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan skorzystać z prawa dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania.</p> <ul style="list-style-type: none"> W przypadku jednak gdy realizacja prawa dostępu do danych ze strony PUM wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, PUM może żądać wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 8a ust. 2, art. 97 ust.

	<p>1a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może jednak naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 97 ust. 1b) • Skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4) <p>Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Obowiązek podania danych osobowych w zakresie danych oferenta jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
Dodatkowe informacje	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.

Do ogłoszenia dołączono:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza cenowego dla części I;

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza cenowego dla części II;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 7 – Wykaz zgłoszeń w toku

Załącznik nr 8 – Wykaz patentów do cz. I

Załącznik nr 9 – Wykaz patentów do cz. II

Załącznik nr 10 – Wzór umowy wraz z załącznikami

AM