



**UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**Nr DZP-268/...../PN/2019**

Zawarta w dniu ..... 2019 r. w Szczecinie, pomiędzy:

**Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie**, z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1 w Szczecinie, NIP 852-000-67-57, Regon 000288886

reprezentowanym przez:

Kanclerza PUM w Szczecinie – Pana mgr inż. Krzysztofa Goralskiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
zwaną/ym/yymi dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

po przeprowadzeniu postępowania Nr DZP-262-33/2019 na „**Dostawę kompaktowego tomografu rezonansu magnetycznego**”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę fabrycznie nowego kompaktowego tomografu rezonansu magnetycznego, według parametrów podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawę kompaktowego tomografu rezonansu magnetycznego”.
2. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nie powystawowy, kompletny, nie używany do prezentacji, wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz oryginalnie zapakowany w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem.
4. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu w tym z przyczyn niewłaściwego opakowania oraz za wyniki z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
5. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym nie zawierającym zastrzeżeń.



6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia, a także do jego rozładowania oraz wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w siwz.
7. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia spoczywają na Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca lub podmiot, za który on odpowiada wytworzy w toku realizacji umowy odpady – staje się on ich wytwórcą pierwotnym i jest zobowiązany do ich zgodnego z obowiązującymi przepisami usunięcia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pustych opakowań pozostałych po rozpakowanych urządzeniach z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
9. W ramach przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego we wzajemnie uzgodnionym z Zamawiającym terminie, w ośrodku referencyjnym producenta urządzenia lub u Zamawiającego bezpośrednio po dostawie.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz przekazać przedmiot umowy w stanie gotowym do użytku w terminie ..... tygodni od daty podpisania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Za datę wykonania uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy.
4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia jest protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierający minimum informacji niezbędnych do odbioru, określa załącznik do niniejszej umowy.

## § 3

1. Okres gwarancji urządzenia wynosi .....miesiące, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń. Okres rękojmi wynosi 2 lata od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport, koszty transportu i dostawy związane z naprawami gwarancyjnymi.
3. Gwarancja obejmuje bezpłatne również inne koszty niezbędne do wykonania naprawy gwarancyjnej.
4. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego wystąpienia uszkodzenia/awarii/usterki/wady, czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia – max. 72 godziny od momentu zgłoszenia.



5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uszkodzenia/awarii/usterki/wady w ciągu max 14 dni roboczych od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego w przypadku braku konieczności sprowadzania części zamiennych, do 30 dni roboczych w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych.
6. Naprawy dokonywane będą w dni powszednie w godzinach **7:30-15:30** w miejscu, w którym urządzenie jest używane, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia/awarii/usterki/wady lub naprawa w innym miejscu będzie przeprowadzona szybciej.
7. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwego towaru upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca potwierdza pisemnie na karcie gwarancyjnej odbiór urządzenia do naprawy i jego zwrot po naprawie.
9. Zgłoszeń uszkodzenia/awarii/usterki/wady będą dokonywali pracownicy Zamawiającego e-mailem lub telefonicznie, uzyskując numer zgłoszenia.
10. Gwarancja przedłużana będzie automatycznie o czas usuwania uszkodzenia/awarii/usterki/wady.
11. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę uszkodzenia/awarii/usterki/wady w wyznaczonym wyżej terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia poniesionych strat, w tym również korzyści utraconych, w przypadku powstania jakichkolwiek szkód powstałych w wyniku wad przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Wartość umowy wynosi ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Należna płatność przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona oceny jakościowej i ostatecznego odbioru. Z czynności odbioru dostawy zostanie przygotowany przez Zamawiającego protokół. Protokół odbioru potwierdza, że towar dostarczony do Zamawiającego jest zgodny z umową.
5. W przypadku, gdyby dostarczony towar nie odpowiadał opisowi przedmiotu określonego w SIWZ, był uszkodzony lub niesprawny Zamawiający opisze w protokole



odbioru stwierdzone wady. W takim przypadku Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zobowiązuje się wymienić towar na wolny od wad.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
  - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia - kara umowna będzie wynosiła 1 % wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu uszkodzenia/awarii/usterki/wady - kara umowna będzie wynosiła 0,5 % wartości zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) w przypadku opóźnienia w reakcji na zgłoszenie uszkodzenia/awarii/usterki/wady - kara umowna będzie wynosiła 0,1 % wartości zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdą godzinę opóźnienia;
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - kara umowna będzie wynosiła 10% wartości umowy.
2. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych Zamawiający uprawniony jest do uzyskania odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku zbiegu kilku roszczeń z tytułu kar umownych Zamawiający uprawniony jest do ich dochodzenia ze wszystkich istniejących tytułów.

## § 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, żądając zapłaty kar umownych, jeżeli Wykonawca:
  - 1) pomimo wezwania go, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni, nie dochowuje terminów umownych,
  - 2) dwukrotnie bezzasadnie odmówił uznania reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego,
  - 3) naruszył w sposób istotny inne warunki umowy.
2. Z uprawnienia, o którym mowa ust. 1 Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powstaniu przesłanki do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, każda ze stron zobowiązana jest do bezzwłocznego zwrotu drugiej stronie spełnionego przez nią świadczenia.

## § 7

1. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.



2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.). Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy powołany jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznikami do niniejszej umowy są:**

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
**DO UMOWY NR [.....]**

Sporządzony dnia .....

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
	Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1

**Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy:** .....

Odebrane urządzenie:

Producent	Typ/Model	Kraj pochodzenia

**Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**

**Przeprowadzono/uzgodniono termin szkolenia personelu:** .....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>	
Imię nazwisko/ Pieczętka imienna/ Podpis	Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik	Pracownik Działu merytorycznego PUM