**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie**ogłasza nabór na stanowisko **pracownik gospodarczy**

**4 etaty   
w Dziale Administracyjno-Gospodarczym  
Nr oferty 11/2019**

**Zakres obowiązków:**

1. stałe utrzymywanie czystości we wszystkich powierzonych pomieszczeniach tj.:  
   mycie podłóg, sprzątanie toalet i umywalek, glazury i terakoty wraz ze stosowaniem środków dezynfekujących, sprzątanie gabinetów, pomieszczeń biurowych, szatni studenckich oraz pomieszczeń gospodarczych
2. generalne sprzątanie pomieszczeń dydaktycznych w okresie przerw między zajęciami studentów
3. okresowe mycie lamperii, drzwi, wywietrzników itp.
4. wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych
5. uzupełnianie na bieżąco mydła, ręczników jednorazowych, papieru toaletowego
6. składanie zapotrzebowania na środki czystości, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe oraz worki na śmieci
7. zgłaszanie administratorowi obiektu lub kierownikowi działu wszelkich zauważonych uszkodzeń, awarii, usterek
8. opisywanie worków z odpadami medycznymi właściwym kodem i przekazywanie go   
   do właściwego miejsca składowania
9. zastępowanie innych pracowników wykonujących pracę związaną z utrzymaniem czystości   
   w innych obiektach w czasie ich usprawiedliwionej nieobecności

**Wymagane dokumenty:**

CV zawierające klauzulę: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę   
na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.”

Dokumenty prosimy składać drogą elektroniczną z dopiskiem „Nr oferty 11/2019pracownik gospodarczy w Dziale Administracyjno-Gospodarczym” na adres: [kadry@pum.edu.pl](mailto:kadry@pum.edu.pl) lub   
w zaklejonej kopercie na adres:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Dział Kadr

ul. Rybacka 1;70-204 Szczecin,

z dopiskiem: „Nr oferty 11/2019pracownik gospodarczy w Dziale Administracyjno-Gospodarczym”

**Termin składania dokumentów: do dnia 30 września 2019 r.**

Uwaga! Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

*Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie z siedzibą   
w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 jako Administrator danych informuję Panią/Pana że:*

1. *kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego   
   w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 91 4800790 lub adresem email:* [*iod@pum.edu.pl*](mailto:iod@pum.edu.pl)*,*
2. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji,*
3. *Pani/Pana dane osobowe w celach, o których mowa w pkt. 2 będą przetwarzane na podstawie:*
4. *art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w zakresie danych zawartych w art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.),*
5. *art. 6 ust. 1 lit. a – w pozostałym zakresie,*
6. *Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji lub do czasu odwołania zgody,*
7. *podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa- ustawę z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawę z dnia 27 lipca 2005r.,   
   a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,*
8. *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,*
9. *posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzanie, które dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem,*
10. *ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*