



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O NAZWIE:**

**Dostawa systemu "Wirtualny Pacjent" z oprogramowaniem i
wyposażeniem**

SYGNATURA POSTĘPOWANIA: DZP-262-30/2019

Szczecin, dnia 05.09.2019 r.

Zastępca Kanclerza
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie

mgr Andrzej Gajewski

./-/

Zatwierdzam

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, ochrona danych osobowych
Rozdział II	Słownik CPV, wybór procedury
Rozdział III	Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty, wycofanie oferty, oferta po terminie
Rozdział IV	Forma oferty, oświadczeń i dokumentów, terminy ich złożenia, związanie ofertą, otwarcie ofert, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa
Rozdział V	Oferty wspólne
Rozdział VI	Podwykonawcy
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia, wezwanie do uzupełnienia
Rozdział VIII	Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert
Rozdział IX	Termin wykonania zamówienia
Rozdział X	Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja
Rozdział XI	Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia
Rozdział XII	Zawarcie umowy
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych

Dodatkowo do wykorzystania przez wykonawców:

Wzór formularza ofertowego;

Wzór formularza cenowego;

Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy i podwykonawców;

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, ochrona danych osobowych

Zamawiający:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP 8520006757

REGON 000288886

strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <https://bip.pum.edu.pl>

e-mail przetargi: przetargi@pum.edu.pl

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail przez całą dobę.

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.; poz. 1986 t.j.), zwana dalej „ustawą pzp”.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), ze zmianą Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993), zwane dalej „**rozporządzeniem o dokumentach**”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 06.09.2019 r.

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, postańca lub osobiście.
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, wnioski o wyjaśnienie treści siwz, inne wnioski, odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia, itd. zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać w dowolnej formie określonej w ust. 1.
3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane z ofertą (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotów trzecich), muszą zostać złożone w formie pisemnej.



4. Oświadczenia woli, składane przez zamawiającego i wykonawcę uważa się za złożone z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
5. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do zamawiającego lub wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania zamawiającego lub wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są pracownicy Działu Zamówień Publicznych: p. Marzena Kopacka, p. Wioletta Orzechowska.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem oraz podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych, związanych z niniejszym postępowaniem jest **Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin**;
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 91 48 00 790 lub adresem e-mail: iod@pum.edu.pl;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: **„Dostawa systemu „Wirtualny Pacjent” z oprogramowaniem i wyposażeniem**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr postępowania **DZP-262-30/2019**;
 - d) w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy na dostawę systemu „Wirtualny Pacjent” z oprogramowaniem i wyposażeniem, na potrzeby Centrum Symulacji Medycznej PUM;
 - e) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oraz umowy dofinansowania;
 - f) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy, albo trwałości projektu przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;

- do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- g) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp,
- h) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- i) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- j) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

ROZDZIAŁ II. Słownik CPV, wybór procedury

1. Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach projektu "Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie", POWR.05.03.00-00-0007/15 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020. Umowa o dofinansowanie projektu nr POWR.05.03.00-00-0007/15-00.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy PZP.
3. Szacunkowa wartość zamówienia jest **mniejsza** niż kwoty, określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Niniejsza specyfikacja podlega udostępnieniu w formie pliku do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.pum.edu.pl>, od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Przedmiotem postępowania (zamówienia) jest:
Dostawa systemu "Wirtualny Pacjent" z oprogramowaniem i wyposażeniem
6. Wspólnotowy Słownik Zamówień CPV:
48.93.10.00-3 - Pakiety oprogramowania szkoleniowego
30.21.10.00-1 - Komputery wysokowydajne
30.23.20.00-4 - Sprzęt peryferyjny
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **art. 24aa ustawy pzp**. Zgodnie ze wskazaną procedurą zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeśli wykonawca wybrany uchyli się od podpisania umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Kod NUTS - PL424 Miasto Szczecin.

ROZDZIAŁ III. Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty, wycofanie oferty, oferta po terminie

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w siwz, na warunkach wskazanych przez zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.

2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy, co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Zamawiający przekazuje wzór **formularza ofertowego, formularza cenowego** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
5. Wraz z formularzem oferty (zw. formularzem ofertowym) wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) wypełniony **Formularz cenowy** wg załączonego wzoru i zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IVX ust. 14 siwz.

UWAGA: Formularz ofertowy i formularz cenowy stanowi merytoryczną treść oferty i nie podlegają uzupełnianiu.
6. Oferty i oświadczenia muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Zaleca się by w formularzu ofertowym wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z zamawiającym.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień podobnych, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy pzp.
13. W przedmiotowym postępowaniu **nie zostanie** przeprowadzona aukcja elektroniczna.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zaleca się, by wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej oznaczenie:

„Dostawa systemu „Wirtualny Pacjent” z oprogramowaniem i wyposażeniem”

*„Nie otwierać przed **16 września 2019 r. godz. 10:30**”*

- bez nazwy i pieczętki wykonawcy.



18. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 13, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
19. Wraz z ofertą (**formularz ofertowy, formularz cenowy**) wykonawca zobowiązany jest do załączenia **oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**, a także, jeśli powołuje się na zasoby innych podmiotów oraz zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – informacje dotyczące tych podmiotów.
20. Zamawiający przekazuje **wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, oraz **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą ich nie wykorzystywać i sporządzić oświadczenia na własnych formularzach, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
21. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 15 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, by oświadczenie i ewentualne zmiany wykonawca zamieścił w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 15 z dopiskiem „zmiany”.
20. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
21. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

ROZDZIAŁ IV. Forma oferty, oświadczeń i dokumentów, terminy ich złożenia, związanie ofertą, otwarcie ofert, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa

1. **Oferta** musi zostać złożona **w formie pisemnej**, pod rygorem nieważności.
2. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie zamawiającego mieszczącej się **w Szczecinie przy ulicy Rybackiej 1, w Kancelarii Ogólnej PUM (I piętro)** do dnia **16 września 2019 roku do godziny 10:00**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wraz z formularzem oferty (formularzem ofertowym) wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - b) wypełniony **Formularz cenowy** wg załączonego wzoru i zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IVX ust. 14 siwz.

UWAGA: Formularz ofertowy i Formularz cenowy stanowi merytoryczną treść oferty i nie podlegają uzupełnianiu.

4. **Oświadczenie będące wstępnym potwierdzeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu** musi zostać złożone **w formie pisemnej** wraz z ofertą.
5. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
6. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju **w pokoju 30** (w budynku **od ulicy Podgórznej 22 III piętro, w Szczecinie**.) w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj.: **16 września 2019 roku o godzinie 10:30**.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pomieszczenia, w którym nastąpi otwarcie ofert. Wszyscy zainteresowani, którzy stawia się w oznaczonym w SIWZ terminie i miejscu zostaną w takiej sytuacji poproszeni o przejście do innego pomieszczenia znajdującego się w siedzibie Zamawiającego.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia.
10. Wykonawca, bez wezwania ze strony zamawiającego, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej**. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualne dowody na brak zakłócenia konkurencji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Oświadczenie o **przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** musi zostać złożone **w oryginale**.
12. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić oświadczenie na własnym formularzu, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
13. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** - wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 15.10.2019 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a dzień otwarcia ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

14. Jeżeli wykonawca zdecyduje o przedłużeniu ważności oferty, oświadczenie woli w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą musi zostać złożone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu związania ofertą.
15. Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów oraz parafowania dokumentów za zgodność z oryginałem musi być złożone wraz z dokumentami, których ono dotyczy w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
16. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest jawne. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zabezpieczone w taki sposób by uniemożliwić zamawiającemu ich przypadkowe ujawnienie.
20. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy/firmy, adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu

- i zawarcia umowy. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
 5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
 6. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) **oferta** (formularz ofertowy i formularz cenowy) – powinna być złożona przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - c) **oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu** - składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - d) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;
 - e) **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu
 7. **Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.**
 8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości.

ROZDZIAŁ VI. Podwykonawcy

1. Jeśli zamawiający zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, by wykonawca, w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia zawarł informacje o braku podstaw do wykluczenia podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

3. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, wykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia nowych podwykonawców.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia, wezwanie do uzupełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12)-23)** oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8)** ustawy pzp.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia**. Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale**.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - a) przynajmniej jednej dostawy, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, o wartości, **co najmniej 300 000,00 zł brutto**. Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, Zamawiający uzna **dostawę systemu wirtualnego pacjenta z wyposażeniem, który umożliwia ćwiczenie procedur w zakresie minimalnym tj.: podstawowe czynności ratujące życie, segregacja medyczna, kwalifikowana pierwsza pomoc, ratownictwo medyczne**.
 - b) W przypadku ofert wspólnych doświadczeniem musi wykazać się jeden z wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczeń, w celu wspólnego wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
 - c) *Jeżeli wartość zamówienia wyrażona będzie w innej walucie niż PLN, dla potrzeb sprawdzenia spełniania warunku, Zamawiający przeliczy podaną przez Wykonawcę wartość według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez NBP, obowiązującego na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*



- d) Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu.
- e) Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale**. W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców.
3. Wykonawca, **bez wezwania ze strony zamawiającego, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku ofert wspólnych oświadczenie i ewentualne dowody składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone **w oryginale**.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczeń lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu z postępowania w trybie art. 26 ust. 2 ustawy pzp.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczeń o których mowa w niniejszym rozdziale.

ROZDZIAŁ VIII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert

- Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	60%
2.	Termin dostawy	20%
3.	Okres gwarancji	20%

- Wartość punktowa w kryterium 1 – „Cena” jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = R \cdot \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium

C_n - cena najniższa

C_b - cena badana

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- Wartość punktowa w kryterium 2 – „**Termin dostawy**”.

Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni od daty podpisania umowy.

Za skrócenie terminu dostawy Wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Zaoferowany termin dostawy ⁹ - Ilość przyznanych punktów	
21 dni – 0 punktów	
20 dni – 1 punktów	12 dni – 10 punktów
19 dni – 2 punktów	11 dni – 12 punktów
18 dni – 3 punktów	10 dni – 14 punktów
17 dni – 4 punktów	9 dni – 16 punktów
16 dni – 5 punktów	8 dni – 18 punktów
15 dni – 6 punktów	od 1 do 7 dni – 20 punktów
14 dni – 7 punktów	
13 dni – 8 punktów	

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

W kryterium „Termin dostawy” wykonawca poda w ofercie termin dostawy kompletnego przedmiotu zamówienia w dniach kalendarzowych, do miejsca wskazanego w umowie.

W przypadku zaferowania terminu dostawy krótszego niż 7 dni, Zamawiający do oceny oferty w tym kryterium, zgodnie z powyższą tabelą, przyzna maksymalną ilość punktów tj. 20 punktów za termin dostawy od 1 dnia do 7 dni. Natomiast termin dostawy zaferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie wpisany do treści umowy.

Zaproponowanie przez wykonawcę dłuższego terminu wykonania zamówienia niż maksymalny, wymagany przez zamawiającego tj. powyżej 21 dni, będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.

4. Wartość punktowa w kryterium 3 – „Okres gwarancji” jest obliczany wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = R \cdot \frac{G_n}{G_{\max}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium

G_n – okres gwarancji w ofercie ocenianej

G_{max} – najdłuższy zaferowany okres gwarancji

Zamawiający informuje, że wymagany minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące pod dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń

Zamawiający informuje, że okres zaferowanej gwarancji nie może być krótszy niż wymagany przez 24 miesiący i nie dłuższy niż 48 miesiący.

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

W kryterium „okres gwarancji” wykonawca poda w ofercie długość okresu gwarancji w miesiącach (np.: 24 miesiące, 36 miesiący, 48 miesiący), lub w pełnych latach (2 lata, 3 lata, 4 lata). Na potrzeby oceny ofert, w przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w pełnych latach, zamawiający przyjmie, odpowiednią ilość miesiący, tj. 24 miesiący – 2 lata, 3 lata - 36 miesiący, 4 lata - 48 miesiący.

W przypadku zaferowania gwarancji na okres dłuższy niż 48 miesiący, zamawiający do oceny oferty w tym kryterium weźmie pod uwagę najdłuższy akceptowalny okres, tj. 48 miesiący i za taką ilość miesiący przyzna punkty. Natomiast okres gwarancji zaferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie wpisany do umowy.

Zaproponowanie przez wykonawcę niepełnych lat, bądź podanie okresu gwarancji krótszej niż wymagana przez zamawiającego, tj. poniżej 24 miesiący - będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.

5. Po powzięciu przez zamawiającego podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości, co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w oparciu o elementy ujęte w ustawie pzp.
6. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych art. 89 ustawy pzp.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ IX. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **do 21 dni od daty podpisania umowy**. Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert i wykonawca może zaproponować krótszy termin wykonania zamówienia niż maksymalny, wymagany przez zamawiającego. Za skrócenie terminu wykonania zamówienia wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia musi być **objęty okresem minimum 24 miesięcznej gwarancji**, liczonym od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i wykonawca może zaproponować dłuższy okresy gwarancji niż minimalny, wymagany przez zamawiającego. Za wydłużenie okresu gwarancji wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ.

ROZDZIAŁ X. Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 14.09.2019 r., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, czyli do końca dnia 11.09.2019 r.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej.



5. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, jeśli wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu, albo, gdy dotyczą udzielonych już wyjaśnień.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców, ani wizji lokalnej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz zamawiający zamieści na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia

1. Wykonawca, składając ofertę podaje wartość netto przedmiotu zamówienia oraz cenę brutto, zawierającą stawkę podatku VAT.
2. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. W cenie wykonawca ujmie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - 1) Dostarczenie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ,
 - 2) Wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,
 - 3) Uprzątnięcia i zabrania wszelkich odpadów i opakowań powstałych w wyniku dostawy,
 - 4) Zaawansowany system tworzenia nowych scenariuszy,
 - 5) Pięć (5) scenariuszy dedykowanych dla Zamawiającego, stworzonych według koncepcji i we współpracy z Zamawiającym,
 - 6) Wszelkie koszty serwisu gwarancyjnego.
 - 7) Podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba, że zachodzą przesłanki uprawniające Wykonawcę do zastosowania innej stawki podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie przez złożenie dokumentu /oświadczenia/ uprawniającego do jego zastosowania.
4. Cena za przedmiot zamówienia to cena ustalona poprzez zsumowanie wartości brutto poszczególnych towarów wyszczególnionych w Formularzu cenowym. Cena brutto stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert. Każda pozycja wskazana w formularzu ofertowym musi być wyceniona, nie dopuszcza się miejsc pustych. W takim przypadku oferta zostanie odrzucona na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym oraz w formularzu cenowym, zgodnie z załączonym do siwz wzorem.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informację o tym wykonawca podaje w ofercie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
8. Zamawiający zapłaci wykonawcy za dostarczenie przedmiotu zamówienia na podstawie jednej faktury końcowej, wystawionej po zrealizowaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej siwz,
 - 2) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy pzp).
5. Wzór umowy został przygotowany przez zamawiającego i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

ROZDZIAŁ XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje od następujących czynności zamawiającego:

- 1) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a; 02-676 Warszawa.
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp.

ROZDZIAŁ XIV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa systemu „Wirtualny Pacjent” wraz z oprogramowaniem i wyposażeniem na potrzeby Centrum Symulacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane odpowiednio minimalne lub maksymalne parametry oraz wszystkie standardy jakościowe zawiera załącznik nr 2 do siwz – „Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych”. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania przedmiotu zamówienia, o parametrach opisanych w załączniku nr 2 „Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych”.
3. Dostarczony system musi być kompatybilny z posiadanym przez Zamawiającego systemem " Wirtualny Pacjent" firmy Sim Art Center Sp. z o.o.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca dostawy; miejscem dostawy jest Centrum Symulacji Medycznej, ul. Klonowica 50 w Szczecinie
 - 2) wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,
 - 3) uprzątnięcia i zabrania wszelkich odpadów i opakowań powstałych w wyniku dostawy,
 - 4) zapewnienia w cenie oferty pokrycia wszelkich kosztów serwisu gwarancyjnego,
 - 5) pozostałe postanowienia, zgodnie ze wzorem umowy.
5. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nie powystawowy, kompletny, nieużywany do prezentacji, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz oryginalnie zapakowany w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem.
6. Ponadto Zamawiający wymaga, aby poniżej wymieniony sprzęt był wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019 roku.
7. Wykonawca w ramach ceny oferty dostarczy zaawansowany system tworzenia nowych scenariuszy.
8. Wykonawca w ramach ceny oferty dostarczy (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym po dostawie głównego przedmiotu zamówienia) pięć (5) scenariuszy dedykowanych dla Zamawiającego, stworzonych według koncepcji i we współpracy z Zamawiającym.
9. Zamawiający wymaga udzielenia na przedmiot zamówienia minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca w ramach gwarancji zapewni całkowicie bezpłatne naprawy.
10. Dostarczone komponenty powinny być dostarczone razem z kompletną dokumentacją techniczną, kartą gwarancyjną oraz instrukcją użytkownika w języku polskim. Zamawiający dopuszcza dostarczenie instrukcji i dokumentacji w języku angielskim w formie papierowej lub elektronicznej tylko w przypadku, gdy nie jest ona dostępna w

języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczenie instrukcji w formie dostępu do dokumentacji na serwerach producenta.

11. Oprogramowanie oraz sprzęt musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, na których widoczne będzie logo i nazwa producenta, oraz opis zgodny z oznaczeniem podanym w ofercie Wykonawcy.
12. Dostarczenie i odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
13. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do siwz.
14. **Wymagania dotyczące wypełniania Formularza cenowego** wg wzoru załączonego do siwz.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia oferowanych produktów poprzez wypełnienie w Formularzu cenowym kolumny 3 i podania następujących informacji „Produkt oferowany przez Wykonawcę (należy podać: nazwę oprogramowania, nazwę producenta/markę produktu, symbol/numer katalogowy/model, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować dany produkt)”
 - 2) Treść opisu oferowanego produktu w kolumnie 3 Formularza cenowego stanowić będzie merytoryczną treść oferty.
 - 3) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w taki sposób, aby Zamawiający był w stanie w sposób jednoznaczny i pewny ustalić, jaki produkt jest oferowany przez Wykonawcę, oraz ocenić na tej podstawie, czy posiada on wszystkie cechy i spełnia wszystkie wymagania opisane w załączniku nr 2 – Zestawieniem parametrów techniczno-użytkowych.
 - 4) W sprawach spornych (*np. gdy dany producent posiada więcej niż jeden produkt o cechach wskazanych*) rozstrzygające będzie czy Zamawiający może na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w kolumnie 3 Formularza cenowego jednoznacznie zidentyfikować zaoferowany produkt, a tym samym uzyskać pewność, jaki produkt zostanie dostarczony na etapie realizacji zamówienia.
 - 5) Jeśli Wykonawca w kolumnie 3 Formularza cenowego - nie skonkretyzuje oferowane produktu w stopniu pozwalającym na ocenę, co zostało zaoferowane, czym uniemożliwi Zamawiającemu weryfikację zgodności oferty z treścią SIWZ - jego oferta zostanie uznana, jako niezgodna z treścią SIWZ i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 6) Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty były oznaczone zgodnie z danymi określonymi w Formularzu cenowym (w kolumnie 3). Towar, którego identyfikacja nie będzie możliwa, nie zostanie przyjęty.



15. Postanowienia dotyczące równoważności:

- 1) Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza się rozwiązanie równoważne.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych w stosunku do przedmiotu zamówienia, opisanego w załączniku nr 2 do SIWZ – „Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych,” z zastrzeżeniem, że Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że zaoferowany produkt spełnia wymagania Zamawiającego.
- 3) Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który posiada lub realizuje te same funkcje/ funkcjonalności jak produkt określony za pomocą wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę oraz jego zastosowanie nie wymaga żadnych dodatkowych nakładów (finansowych, programistycznych, sprzętowych) związanych z dostosowaniem infrastruktury Zamawiającego określonej w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Jednocześnie zamawiający informuje, iż przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania, jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia, jakości.