



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Załącznik nr 1 do siwz

**UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Nr DZP-268/...../PN/2019**

Zawarta w dniu 2019 r. w Szczecinie, pomiędzy:

Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie, z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1 w Szczecinie, NIP 852-000-67-57, Regon 000288886, reprezentowanym przez:

Kanclerza PUM w Szczecinie – Pana mgr inż. Krzysztofa Goralskiego,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwaną/ym/yymi dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

po przeprowadzeniu postępowania Nr DZP-262-27/2019 na „**Dostawę zamrażarki niskotemperaturowej na potrzeby Zakładu Genetyki Sądowej PUM**”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę urządzenia mrożącego, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa zamrażarki niskotemperaturowej na potrzeby Zakładu Genetyki Sądowej PUM”.
2. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że urządzenie będące przedmiotem niniejszej umowy jest kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2019 oraz oryginalnie zapakowane w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem.
4. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu w tym z przyczyn niewłaściwego opakowania oraz za wyniki z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.

5. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym nie zawierającym zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia, a także do jego rozładowania oraz wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w siwz.
7. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia spoczywają na Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca lub podmiot, za który on odpowiada wytworzy w toku realizacji umowy odpady – staje się on ich wytwórcą pierwotnym i jest zobowiązany do ich zgodnego z obowiązującymi przepisami usunięcia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pustych opakowań pozostałych po rozpakowanym urządzeniu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
9. W ramach przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego w miejscu dostawy urządzenia. Przeprowadzenie szkolenia zostanie odnotowane w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz przekazać przedmiot umowy w stanie gotowym do użytku w terminie dni od daty podpisania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Za datę wykonania uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy.
4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia jest protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierający minimum informacji do stwierdzenia odbioru określa załącznik do umowy.
5. Urządzenie powinno być dostarczone razem z kompletną dokumentacją wskazaną w siwz.

§ 3

1. Okres gwarancji urządzenia wynosi-miesiące, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń. Okres rękojmi wynosi 2 lata od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego wystąpienia uszkodzenia/awarii/usterki/wady czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia – max. 48 godzin od momentu zgłoszenia. Wykonawca usunie uszkodzenie/awarię/usterkę/wadę niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia powiadomienia o jej wystąpieniu.

3. Naprawy dokonywane będą w dni powszednie w godzinach **7:30-15:30** w miejscu, w którym zamrażarki są używane, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia/awarii/usterki/wady lub naprawa w innym miejscu będzie przeprowadzona szybciej.
4. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwego towaru upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca potwierdza pisemnie na karcie gwarancyjnej odbiór zamrażarki do naprawy i jej zwrot po naprawie.
6. Zgłoszenia uszkodzenia/awarii/usterki/wady Zamawiający będzie dokonywał:
 - 1) e-mailem na adres:@..... Wykonawca każdorazowo potwierdzi zwrotnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia w ciągu maksymalnie 1 godziny od jego otrzymania;
 - 2) telefonicznie, po uzyskaniu numeru zgłoszenia.
7. Do dokonania zgłoszenia uprawnieni są pracownicy Zamawiającego.
8. Czas przestoju przekraczający maksymalny czas naprawy powoduje przedłużenie gwarancji.
9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę uszkodzenia/awarii/usterki/wady w wyznaczonym wyżej terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
10. Liczba napraw tego samego podzespołu, uprawniająca do wymiany podzespołu na nowy – max. 3 naprawy.
11. Ilość punktów serwisowych na terenie Polski:

.....

.....

.....

.....

Dane adresowe (adres, tel. fax, e-mail)
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia poniesionych strat, w tym również korzyści utraconych, w przypadku powstania jakichkolwiek szkód powstałych w wyniku wad przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wartość umowy wynosi **zł brutto** (słownie: złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Należna płatność przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania zamrażarki, Zamawiający dokona oceny jakościowej i ostatecznego odbioru. Z czynności odbioru dostawy zostanie przygotowany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, który zostanie podpisany przez strony umowy, tj. osoby upoważnione do tej czynności. Protokół odbioru potwierdza, że towar dostarczony do Zamawiającego jest zgodny z Umową.
5. W przypadku, gdyby dostarczony towar nie odpowiadał opisowi przedmiotu określonego w SIWZ, był uszkodzony lub niesprawny Zamawiający opisze w protokole odbioru stwierdzone wady. W takim przypadku Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zobowiązuje się wymienić towar na wolny od wad.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia - kara umowna będzie wynosiła 1 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu uszkodzenia/awarii/usterki/wady - kara umowna będzie wynosiła 0,5 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku opóźnienia w reakcji na zgłoszenie uszkodzenia/awarii/usterki/wady - kara umowna będzie wynosiła 0,1 % wartości umowy za każdą godzinę opóźnienia;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - kara umowna będzie wynosiła 10% wartości umowy.
2. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych Zamawiający uprawniony jest do uzyskania odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku zbiegu kilku roszczeń z tytułu kar umownych Zamawiający uprawniony jest do ich dochodzenia ze wszystkich istniejących tytułów.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, żądając zapłaty kar umownych, jeżeli Wykonawca:
 - 1) pomimo wezwania go, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni, nie dochowuje terminów umownych,
 - 2) dwukrotnie bezzasadnie odmówił uznania reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego,
 - 3) naruszył w sposób istotny inne warunki umowy.
2. Z uprawnienia, o którym mowa ust. 1 Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powstaniu przesłanki do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, każda ze stron zobowiązana jest do bezzwłocznego zwrotu drugiej stronie spełnionego przez nią świadczenia.

§ 7

1. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.). Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy powołany jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznikami do niniejszej umowy są:

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
DO UMOWY NR [.....]**

Sporządzony dnia

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1

Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy:

Odebrane urządzenie:

Nazwa	Typ/Model	Rok produkcji	Producent	Kraj pochodzenia

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami

Przeprowadzono szkolenie personelu w miejscu dostawy:

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:	
Imię nazwisko/ Pieczętka imienna/ Podpis	Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik	Pracownik Działu merytorycznego PUM