Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Budowa wypoczynkowego pensjonatu wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną przy ul. Jana Matejki 10 w Dziwnowie”

Inwestor: **Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie**
ul. Rybacka 1, 70 – 204 Szczecin

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje Podstawowe

1.1. Zamawiający

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1.

1.2. Definicje

Zadanie Budowlane – oznacza zakres robót budowlanych i innych działań niezbędnych do osiągnięcia celów i rezultatów określonych przez Zamawiającego, dla przedsięwzięcia pn. „Budowa wypoczynkowego pensjonatu wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną przy ul. Jana Matejki 10 w Dziwnowie", realizowane przez Wykonawcę wybranego w przetargu publicznym na rzecz Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

Wykonawca robót budowlanych – (zwany zamiennie Wykonawcą) oznacza, w rozumieniu ustawy Pzp osobę fizyczną, prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiegała się o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, złożyła ofertę i zawarła umowę z Zamawiającym na wykonanie robót budowlanych dla zadania pod nazwą „Budowa wypoczynkowego pensjonatu wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną przy ul. Jana Matejki 10 w Dziwnowie".

Umowa na roboty budowlane – oznacza umowę, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych przewidzianych w Zadaniu Budowlanym, wyłonionym w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane.

Roboty budowlane – planowane do wykonania w ramach Zadania Budowlanego, roboty budowlane określone w dokumentacji technicznej oraz zatwierdzone w pozwoleniach na budowę.

Inżynier Kontraktu (IK) – oznacza firmę/osobę prawną, która jest zatrudniona przez Zamawiającego do wykonania usług opisanych niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kontrakt – oznacza umowę, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu, wyłonionym w postępowaniu przetargowym opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

STWiORB - oznacza Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla Zadania Budowlanego.

Projektant – autor/współautor opracowania branżowego stanowiącego integralną część projektu budowlanego, w oparciu o który realizowane są roboty budowlane.

Harmonogram Projektu - obejmuje harmonogram robót budowlanych oraz harmonogram rzeczowo - finansowy Projektu.

WZ – oznacza warunki zabudowy decyzja nr 149/12 z dnia 6.09.2012r wydane przez Burmistrza Dziwnowa.

Pzp – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz .U. z 2013 r., poz. 907 z zm.).

KC - oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

PB - oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz 1409 ze zm.).

WT - oznacza Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690. ze zm.).

2. Opis Zadania Budowlanego

Zadanie Budowlane obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na budowie pensjonatu wypoczynkowego wraz z zagospodarowaniem terenu w ramach zadania pn.: „Budowa wypoczynkowego pensjonatu wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną przy ul. Jana Matejki 10 w Dziwnowie**”,** z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie.

W zakres prac wchodzi budowa budynku pensjonatu wypoczynkowego na potrzeby Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wraz z rozbiórką istniejącej zabudowy, remont istniejącego na działce budynku gospodarczego, przebudowa przyłącza wodnego, remont zewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, budowa zewnętrznej instalacji gazowej, zagospodarowanie terenu działki wraz z wydzieleniem miejsc postojowych dla samochodów osobowych, budową oświetlenia zewnętrznego, wymianą ogrodzenia oraz urządzeniem miejsc rekreacyjnych na terenie działki.

Działka inwestycyjna obejmuje teren działki nr 469 obręb Dziwnów. Rodzaj zabudowy zgodny z decyzją o warunkach zabudowy – zabudowa usługowa wraz z zabudowa towarzysząca. Projekt przewiduje zabudowę działki budynkiem o funkcji usługowej – pensjonatu wypoczynkowego wraz z funkcją towarzyszącą funkcji usługowej – budynkiem gospodarczym. W zakres wchodzi rozbiórka istniejącego budynku pensjonatowego wraz z wiatą na meble ogrodowe.

a) Usytuowanie nowego budynku pensjonatu wypoczynkowego na działce – zgodnie z wymaganiami warunków technicznych oraz decyzji o warunkach zabudowy (WZ).
b) Budynek wypoczynkowy pensjonatowy zaprojektowany zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy.
c) Obowiązująca linia zabudowy – oznaczona na planie zagospodarowania terenu. Wskaźnik wielkości zabudowy określony w WZ do 30% powierzchni zabudowy, tj.: 582,90m2. Projektowany wskaźnik wielkości zabudowy- 29,5%.
d) Szerokość elewacji frontowej określona w WZ - 16m z tolerancją do 20% (min. 12,8m, maks. 19,20m). Projektowana szerokość elewacji: 18,98m.
e) Wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej, jej gzymsu lub attyki określony w WZ - do 5,60m n.p.t.. Projektowana wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej : 5,60m n.p.t.
f) Kąt nachylenia dachu określony w WZ - 38°-45°, projektowany: 44,45° - budynek główny, 40° – w skrzydle.
g) Wysokość głównej kalenicy określona w WZ: do 12,00m n.p.t., projektowana: 11,85m n.p.t.
h) Dach dwuspadowy, w układzie kalenicowym do ul. Jana Matejki.
i) Realizacja projektu nie stanowi zagrożenia dla środowiska oraz higieny i zdrowia użytkowników oraz otoczenia. Inwestycja nie zalicza się do mogących znacząca wpłynąć na stan środowiska. Nie ma znaczącego oddziaływania na obszar Natura 2000.
j) Obsługa komunikacyjna działki – poprzez istniejący zjazd z drogi publicznej – ul. Kaprala Koniecznego – traktowany jako główny zjazd na działkę. Projektuje się nowa przesuwną bramę wjazdową sterowaną automatycznie.
k) Istniejący wjazd od strony ul. Jana Matejki – pozostaje. Projektuje się nowa bramę wjazdową dwuskrzydłową oraz nowa furtkę z domofonem.
l) Dojazd wewnętrzny do miejsc postojowych - dla ruchu kołowego - o szerokości. 5,7 m oraz miejsca postojowe dla niepełnosprawnych.

m) Zapotrzebowanie w media realizowane w ramach podpisanych z gestorami mediów umów. Projektuje się nową instalację zewnętrzną gazową, na podstawie uzyskanych warunków technicznych.
n) Odprowadzenie wód opadowych z dachów rynnami i rurami spustowymi na teren działki inwestorskiej.
o) Na terenie Inwestora projektuje się pomieszczenie do czasowego, selektywnego gromadzenia odpadów stałych. Pomieszczenie na odpady stałe, usytuowane na działce, przy utwardzonym dojeździe wewnętrznym od strony ul. Kaprala Koniecznego. Segregacja u źródła w pojemnikach, wywóz na wysypisko przez odpowiednie służby zgodnie z obowiązującymi warunkami.

Budynek jest dostępny dla osób niepełnosprawnych za pośrednictwem:

- wejścia do budynku prowadzącego bezpośrednio z poziomu terenu,

- dźwigu windowego dostosowanego dla osób niepełnosprawnych.

W budynku projektuje się pokoje dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

Podstawowe parametry budowanego budynku

- Powierzchnia działki: 1943,00 m2
- Powierzchnia zabudowy: 564 m2 + 11 m2 (bud. gospodarczy)
- Powierzchnia użytkowa: 1144,84 m2
- Kubatura: 4963,00 m3
- Wysokość zabudowy: 11,85 m
- Ilość kondygnacji nadziemnych: 3

3. Obowiązki Inżyniera Kontraktu

3.1. Obowiązki Inżyniera Kontraktu (IK) obejmują w szczególności:

a) nadzór nad robotami budowlanymi;
b) rozliczanie robót budowlanych;
c) zarządzanie zadaniami Umowy na roboty budowlane
d) pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz 1409 ze zm.).;
e) wypełnianie obowiązków sprawozdawczych i współpracę w tym zakresie z Zamawiającym.
f) koordynację Zadania Budowlanego, w tym koordynację robót budowlanych.

3.2. W celu wykonania usługi, Inżynier Kontraktu będzie działał zgodnie z obowiązkami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia (SIWZ), umowie, jak również zgodnie z regulacjami wynikającymi z aktualnych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane.

3.3. Usługi w zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego Kontraktu, mają umożliwić płynne wdrożenie Umowy na roboty budowlane, wykonanie wszystkich prac budowlanych zgodnie z Umową na roboty budowlane, projektami i obowiązującymi przepisami, terminowy odbiór robót budowlanych oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie obiektu realizowanego w ramach Zadania Budowlanego.

3.4. Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego Kontraktu jest prowadzenie zarządzania, nadzoru i kontroli Umowy na roboty budowlane w ramach ustalonego z Zamawiającym harmonogramu Projektu. Zadania te obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją Umowy na roboty budowlane, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z obowiązującym polskim prawem budowlanym (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

3.5. Zakres robót budowlanych określa projekt budowlany i wykonawczy wraz z pozwoleniem na budowę, stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.6. Zamawiający przekaże, najpóźniej w dniu podpisania umowy, Inżynierowi Kontraktu posiadane dokumenty, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności projekt budowlany i projekt wykonawczy, STWiORB. Przedmiary oraz inne posiadane opinie biegłych, ekspertyzy. Zamawiający będzie przekazywać sukcesywnie inne dokumenty związane z realizacją Zadania Budowlanego, w szczególności kserokopię Umowy na roboty budowlane oraz będzie informować Inżyniera Kontaktu o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Zadania Budowlanego.

4. Zakres działań Inżyniera Kontraktu:

Inżynier Kontraktu będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie obowiązywania Kontraktu, a w szczególności w okresie realizacji Zadania Budowlanego, którym objęte będą roboty budowlane.

4.1. <u>Obowiązki ogólne:</u>

Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za:

a) pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy;

b) kierowanie realizacją Umowy na roboty budowlane, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji kontraktowej;

c) prowadzenie rozliczenia budowy; (przygotowywanie dla Zamawiającego dokumentów rozliczenia budowy)

d) podejmowanie samodzielnych decyzji związanych z realizacją Umowy na roboty budowlane w zakresie udzielonych kompetencji,

e) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót,

f) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją umowy na roboty budowlane,

g) prowadzenie rozliczenia oraz inwentaryzacji wykonanych robót w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia Umowy na roboty budowlane lub wstrzymania prac budowlanych dla Zadania Budowlanego, pośredniczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych wraz z późniejszym przekazaniem zinwentaryzowanych i rozliczonych prac/robót, kolejnemu Wykonawcy robót budowlanych,

h) prowadzenie w porozumieniu z Zamawiającym wszelkich działań dokumentacyjnych w tym:

- ilustracje stanu istniejącego;

- zdjęcia prowadzonych robót;

- dane na temat problemów, jakie rozwiązuje w ramach Zadania Budowlanego (monitorowanie prac budowlanych);

4.2. <u>Obowiązki szczegółowe:</u>

1. Przed przekazaniem placu budowy, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest sprawdzić polisę ubezpieczeniową Wykonawcy robót budowlanych dotyczącego placu budowy, plan BIOZ oraz aktualność opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych zatwierdzonego Projektu Czasowej Organizacji Ruchu niezbędnego dla wykonania prac budowlanych.
2. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach występujących przed rozpoczęciem robót budowlanych mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy na roboty budowlane. Inżynier Kontraktu poinformuje Zamawiającego o wszelkich

działaniach, które należy podjąć w celu płynnego uruchomienia robót budowlanych oraz wypełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z Zadania Budowlanego;

3. Inżynier Kontraktu będzie brał czynny udział w przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych placu budowy.
4. Inżynier Kontraktu opracuje i przekaże do zatwierdzenia Zamawiającemu procedury weryfikacji czy roboty budowlane, za które dokonywana będzie płatność zostały rzeczywiście wykonane zgodnie z Umową na roboty budowlane.

4.3. <u>Obowiązki szczegółowe przy realizacji Zadania Budowlanego:</u>

1. Weryfikacja harmonogramu robót budowlanych, który zostanie uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego;
2. Nadzór nad aktualizacją harmonogramu realizacji Zadania Budowlanego po uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonywanie czynności w imieniu Zamawiającego na podstawie pisemnego upoważnienia, wystawionego po podpisaniu umowy na pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu.
4. Weryfikowania, sprawdzania i uzgadniania z Zamawiającym opracowywanych w ramach realizacji Kontraktu zamiennych dokumentacji projektowych zgodnie z Warunkami Szczególnymi do Kontraktu.
5. Zaopiniowania zgłoszonego przez Wykonawcę robót budowlanych Kierownika budowy oraz zgłoszenia go do Nadzoru Budowlanego, po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego oraz zweryfikowanie kierowników robót zgłaszanych przez Wykonawcę.
6. Opracowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących Zamawiającemu do poznawania postępu realizacji robót.
7. Wystawienia polecenia rozpoczęcia robót.
8. Udzielania Wykonawcy robót budowlanych, wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Umowy na roboty budowlane w uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Udzielania w porozumieniu z Zamawiającym wszelkich informacji związanych z realizacją Zadania Budowlanego, uprawnionym osobom i instytucjom.
10. Wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy, nie posiada stosownych uprawnień lub znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, wraz z

przekazaniem raportu z w/w sytuacji do wiadomości Zamawiającego, a w razie konieczności wezwania właściwych służb.

11. Organizacji oraz przewodniczenia naradom dotyczącym postępu robót (Rady Budowy, narady koordynacyjne), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Zadania Budowlanego stron (np. Wykonawca robót budowlanych, Projektant, Zamawiający). Personel Inżyniera Kontraktu ma obowiązek osobistego uczestniczenia we wszystkich naradach. Inżynier Kontraktu ma obowiązek sporządzania protokołów z narad.
12. Doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Zadania Budowlanego.
13. Egzekwowania jakości robót i materiałów zgodnie ze STWiORB.
14. Zatwierdzania, po uprzednim uzgodnieniu przez Projektanta, rysunków powykonawczych (dokumentacji powykonawczej) sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych.
15. Wydawania pisemnych opinii, odnośnie proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, Podwykonawców i pisemnego przekazywania tych opinii Zamawiającemu.
16. Uzyskiwania od Projektanta niezbędnych pisemnych opinii, w tym na rysunkach zamiennych świadczących o zmianie istotnej lub nieistotnej.
17. Ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta (w razie konieczności) zgody na zmiany w zakresie dokumentacji projektowej po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
18. W przypadku rozbieżności w dokumentacji projektowej, rozstrzygania takich problemów przy ewentualnej bezpośredniej konsultacji z Projektantem i końcowej akceptacji Zamawiającego.
19. Weryfikowania rysunków powykonawczych (w szczególności robót zanikających i ulegających zakryciu) sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych.
20. Dokonywania i weryfikacji obmiaru wykonanych robót.
21. Odbioru wszelkich robót w tym zanikających i ulegających zakryciu.
22. Wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót.
23. Sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót.
24. Poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych.

25. Pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu także w systemie wielozmianowym w przypadku konieczności (np. wymogów technologicznych dla prac wymagających stałego nadzoru) i polecenia przez Zamawiającego wprowadzenia w/w trybu pracy.
26. Wyegzekwowania od Wykonawcy robót budowlanych zwiększonej kwoty gwarancji należytego wykonania umowy na roboty budowlane w przypadku robót nieprzewidzianych (uzupełniających lub dodatkowych).
27. Zapobiegania roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych, poprzez informowanie Zamawiającego o możliwości powstania sporów oraz brania czynnego udziału w ich rozstrzyganiu.
28. Powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych, w terminie maksymalnie do 2 dni od daty zaistnienia roszczeń.
29. Oceny słuszności roszczeń. Ocena powinna mieć formę pisemną i zostać przedstawiona Zamawiającemu.
30. Kontroli i opiniowania dokumentów roszczeniowych Wykonawcy robót budowlanych.
31. Wskazania i poświadczenia terminu zakończenia robót oraz zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do zakończenia.
32. Przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót.
33. Sprawdzenia zestawień ilości i wartości wykonanych robót, wystawianego na potrzeby protokołu odbioru częściowego.
34. Sprawdzenia wszystkich dokumentów związanych z wystawieniem protokołu odbioru końcowego.
35. Odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów.
36. Rozliczenia Umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia.
37. Informowania Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wystąpieniu siły wyższej.
38. Zachowania poufności informacji objętej tajemnicą handlową.
39. Monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Zadania Budowlanego harmonogramem robót.
40. Wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją i rozliczeniem Zadania Budowlanego wymaganych przez Zamawiającego.

41. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę podwykonawstwa, dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu 3 dni od otrzymania przez Inżyniera Kontraktu, powiadomienia o podwykonawstwie wraz z projektem umowy lub umową pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych i Podwykonawcą robót budowlanych (do decyzji i akceptacji przez Zamawiającego).

4.4. <u>Inżynier Kontraktu będzie w szczególności decydować o:</u>

1. Dopuszczeniu do robót materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót.
2. Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami zakresu robót budowlanych dla Zadania Budowlanego.
3. Sposobie zabezpieczenia i postępowania z wykopaliskami odkrytymi na terenie budowy.
4. Sposobie zabezpieczenia i postępowania z niewypałami, niewybuchami i przedmiotami niebezpiecznymi odkrytymi na terenie budowy.

4.5. <u>Inżynier Kontraktu ma prawo w szczególności:</u>

1. Wydawać Projektantowi, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania obliczeń, pomiarów kontrolnych prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
2. Żądać od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę dla Zadania Budowlanego, informując o tym niezwłocznie Zamawiającego.
3. Nieograniczonego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie są materiały i urządzenia, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania.
4. Uzyskania związanych z realizacją Zadania Budowlanego informacji według uzasadnionej potrzeby Inżyniera Kontraktu.

4.6. Inżynier Kontraktu będzie wnioskować w szczególności o:

1. Udzielenie pełnomocnictw umożliwiających reprezentowanie Zamawiającego w zakresie wynikającym z Kontraktu.
2. Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami.
3. Zatwierdzenie przez Zamawiającego propozycji Wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany w Kierownictwie Wykonawcy Robót (na inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy robót budowlanych), kierownika budowy lub robót.

4.7. Inżynier Kontraktu będzie akceptować w szczególności:

1. Przedstawiony przez Wykonawcę robót budowlanych Harmonogram Robót, Plan BIOZ, Projekt Czasowej Organizacji Ruchu.
2. Propozycję Wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy robót budowlanych.

4.8. Obowiązki szczegółowe przy zakończeniu robót dla Zadania Budowlanego

Po zakończeniu robót budowlanych Inżynier Kontraktu w porozumieniu z Zamawiającym przygotuje protokół odbioru końcowego. Ponadto Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek w szczególności do:

1. Sprawdzania wszystkich dokumentów związanych z wystawieniem Protokołu przekazania placu budowy oraz zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru częściowego robót budowlanych zgodnie z zapisami Umowy na roboty budowlane, gotowości do odbioru końcowego całości robót.
2. Wyegzekwowania od Wykonawcy robót budowlanych przygotowania Operatu Kolaudacyjnego (do odbioru końcowego) w 2 egzemplarzach wraz z jego sprawdzeniem, w tym pełnej dokumentacji powykonawczej (z naniesionymi zmianami w stosunku do dokumentacji otrzymanej przez Wykonawcę).
3. Wyegzekwowania od Wykonawcy robót budowlanych wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane.
4. Sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu, do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

5. <u>Uprawnienia i obowiązki szczegółowe związane ze współpracą z Zamawiającym.</u>

Na każdym etapie realizacji Zadania Budowlanego, Inżynier Kontraktu zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Zadaniem Budowlanym. W szczególności Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek:

1. Reprezentowania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy robót budowlanych w zakresie przyznanych uprawnień.
2. Uzyskania pełnomocnictw lub upoważnień dla prawidłowej realizacji Zadania Budowlanego, wynikających ze stosownych przepisów prawnych po zwróceniu się do Zamawiającego.
3. Występowania w imieniu Zamawiającego do Instytucji i osób stosownie do udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.
4. Organizowania Rad Budowy, narad koordynacyjnych, narad technicznych i innych spotkań oraz sporządzania z nich protokołów i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych - do 3 dni roboczych od dnia spotkania lub wcześniej - na polecenie Zamawiającego;
5. Dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o aktualnym i planowanym zaawansowaniu robót, w szczególności dotyczących zgodności z harmonogramem lub ewentualnymi jego zmianami.
6. Udziału w przygotowaniu raportów, sprawozdań i materiałów wymaganych przez Zamawiającego.
7. Dostarczenia Zamawiającemu min. 5 dni przed odbiorem ostatecznym kompletnego operatu kolaudacyjnego z opinią i akceptacją;
8. Pełnego przygotowania dokumentacji niezbędnej do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów;
9. Czynnego uczestnictwa w rozstrzyganiu sporów na każdym etapie.
10. Zobowiązany będzie do czynnego udziału w pracach związanych z kontrolą Zadania Budowlanego przez upoważnione podmioty, a w szczególności zobowiązany będzie w porozumieniu z Zamawiającym do udzielania pełnych wyjaśnień i przygotowania dokumentów przez cały okres trwania Kontraktu.

6. <u>Szczegółowe uprawnienia i obowiązki kontrolne:</u>

6.1. Podstawowym zadaniem Inżyniera Kontraktu jest kontrola zgodności działań Wykonawcy robót budowlanych z wymaganiami określonymi w Umowie na roboty budowlane i obowiązującymi przepisami prawa. Inżynier Kontraktu, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę prawidłowości realizacji robót i jakości materiałów, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót dla Zadania Budowlanego.

6.2. Na każdym etapie realizacji Zadania Budowlanego, Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek kontroli realizacji zadań określonych w Umowie na roboty budowlane, w szczególności:

1. Monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania.
2. Kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów.
3. Prowadzenia inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia, jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską i obowiązującymi przepisami.
4. Nadzorowania robót wykonywanych i badań materiałów przez Wykonawcę robót budowlanych.
5. Sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót oraz wystawienia protokołów zaawansowania robót w zakresie Umowy na roboty budowlane.

7. <u>Szczegółowe uprawnienia i obowiązki dotyczące rozliczeń finansowych:</u>

Na każdym etapie realizacji Zadania Budowlanego Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek w szczególności do:

1. Opiniowania i wyceny ewentualnych robót zamiennych, dodatkowych i zaniechanych;
2. Rozliczenia Umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania.
3. Wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
4. Przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu zaawansowania robót wraz z akceptacją gotowości do odbioru częściowego oraz odbioru końcowego wraz z wszystkimi załącznikami.
5. Zatwierdzanie i przekazanie do akceptacji Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wraz z wszystkimi załącznikami.

6. Dokonywanie klasyfikacji środków trwałych wraz z ich wyceną na potrzeby stworzenia dokumentów przyjęcia środków trwałych przez Zamawiającego (OT i PT).

8. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki dotyczące osób trzecich:

Na każdym etapie realizacji Zadania Budowlanego, Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek w szczególności do:

1. Reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Zadania Budowlanego, w szczególności współpracy z mieszkańcami sąsiadujących posesji.
2. Udziału w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich w związku z realizacją Zadania Budowlanego i informowania Zamawiającego o sposobie ich rozwiązania.
3. Udzielania odpowiedzi stronom w przypadku interwencji osób trzecich, posiadających interes prawny z tytułu prowadzonych robót, a związanych z realizacją Zadania Budowlanego i informowania Zamawiającego o sposobie ich rozwiązania.
4. Uzyskania stosownej zgody Zamawiającego w celu wykorzystywania, czy też przekazywania stronie trzeciej, dokumentacji projektowej Zamawiającego.

9. Wymagania

Inżynier Kontraktu wyposaży swój personel w sprzęt, środki transportu i łączności niezbędne do prawidłowej realizacji Kontraktu, a w szczególności zapewni:

9.1. Zasoby kadrowe

Inżynier Kontraktu w całym okresie realizacji Kontraktu, nieprzerwanie dysponował będzie:

1. **Osobą Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu** - wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie dotyczące w/w osoby opisane zostały w I części SIWZ. Będzie to osoba pełniąca nadzór nad realizacją Kontraktu na miejscu, odpowiedzialna za reprezentowanie Inżyniera Kontraktu oraz organizację i zarządzenie Biurem Inżyniera Kontraktu.
2. Osobą pełniąca funkcję **Inspektora Nadzoru Robót Budowlanych** - wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie zostały opisane w I części SIWZ.
3. Osobą pełniąca funkcję **Inspektora Nadzoru Robót Sanitarnych** - wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie zostały opisane w I części SIWZ.

4. Osobą pełniąca funkcję **Inspektora Nadzoru Robót Elektrycznych** - wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie zostały opisane w I części SIWZ.
5. Osobą pełniąca funkcję **Inspektora Robót Teletechnicznych -** wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie zostały opisane w I części SIWZ.

Osoby wymienione powyżej będą pełnić funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz 1409 ze zm.). lub funkcje (usługi powiązane) z realizacją zamówienia – pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego opisanego w SIWZ. Osoby wymienione powyżej będą zobowiązane w okresie realizacji robót budowlanych do obecności na placu budowy zgodnie z wymaganiami wynikającymi z zakresu i rodzaju realizowanych robót, co znajdzie potwierdzenie wpisem na liście obecności i wpisem do Dziennika Budowy.

9.2. Zaplecze sprzętowe i biurowe

1. Inżynier Kontraktu zorganizuje na terenie Gminy Dziwnów lub odległości maksymalnie 5km od terenu budowy, na własny koszt, biuro Inżyniera Kontraktu wraz z niezbędnym wyposażeniem. W ramach biura zorganizowane zostanie pomieszczenie, w którym możliwe będzie prowadzenie spotkań podmiotów zaangażowanych w realizację Zadania Budowlanego. Biuro rozpocznie funkcjonowanie w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy i będzie funkcjonować w okresie realizacji Zadania Budowlanego.
2. Dla sprawnej obsługi Zadania Budowlanego, Inżynier Kontraktu zapewni co najmniej dwa numery telefonów komórkowych, adres mailowy, nr faksu.

9.3. Organizacja

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest, stawić się na każde spotkanie organizowane przez Zamawiającego w jego siedzibie w okresie trwania Kontraktu. Zamawiający poda termin spotkania z minimum 2 dniowym wyprzedeniem.
2. W sytuacjach nagłych wymagających natychmiastowej reakcji, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest stawić się na wezwanie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym, w czasie nie przekraczającym 24 godzin od chwili powiadomienia go (telefon/fax/email równolegle).

10. Raportowanie.

Inżynier Kontraktu w czasie trwania Umowy na prace budowlane, przedłoży Zamawiającemu wzory raportów w okresie do 7 dni od dnia podpisania Kontraktu. Raporty sporządzane będą w wersji elektronicznej i papierowej. Wersje elektroniczne raportów powinny być sporządzone jako dokumenty tekstowe dla raportów opisowych (postęp rzeczowy, problemy, kontrole jakości, itp), Datą otrzymania raportu przez Zamawiającego jest data otrzymania raportu w formie papierowej. Wymaga się aby raporty posiadały przejrzystą strukturę z kartą tytułową i spisem treści.

10.1. Raport otwarcia

W okresie do 30 dni od podpisania Umowy na roboty budowlane, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia, zawierający komentarz dotyczący przekazanej dokumentacji technicznej, ogólnej organizacji Zadania Budowlanego oraz problemów, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji robót budowlanych. Inżynier Kontraktu zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Zadania Budowlanego i zaproponuje sposoby rozwiązania tych problemów.

10.2. Raporty postępu prac.

Inżynier Kontraktu przez cały okres realizacji Umowy sporządza raporty postępu prac. Inżynier Kontraktu w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego parzystego tygodnia miesiąca, przedłoży Zamawiającemu „Raport postępu prac", wyszczególniający wykonane roboty budowlane, kontrolne badania laboratoryjne, informację o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót oraz o występujących problemach w realizacji kontraktu.

Raport będzie zawierał w szczególności:

a) opis postępu robót (w danym okresie sprawozdawczym i narastająco), powstałych problemów, wraz z propozycjami rozwiązania tych problemów,
b) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy robót budowlanych,
c) postęp robót w podziale na kategorie robót/zadania w powiązaniu z planem na każdy okres raportowania.
d) fotografie dokumentujące postęp robót,
e) wykaz zmian projektowych z określeniem istotności zmiany
f) aktualny harmonogram Zadania Budowlanego,

10.3. Raport końcowy

Po zakończeniu robót objętych zakresem Zadania Budowlanego, w terminie 7 dni Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy" zawierający w szczególności:

1. Opis organizacji i zarządzania Zadaniem Budowlanym wraz ze opisem struktury Wykonawcy robót budowlanych i struktury Inżyniera Kontraktu;
2. Opis realizacji Umowy na roboty budowlane;
3. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Zadania Budowlanego dotyczące szczególnie: dokumentacji projektowej, warunków wykonania Zadania Budowlanego, STWiORB, czasu trwania umowy o roboty budowlane;
4. Zakończenie i rekomendacje na przyszłe, podobne Zadania Budowlane.

11. Obowiązki i dokumentacja Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązany jest, po podpisaniu umowy, dostarczyć Inżynierowi Kontraktu posiadane dokumenty wymienione w pkt.13.
2. Zamawiający wyznaczy upoważnione osoby do kontaktów z Inżynierem Kontraktu.

12. Dokumentacja Zamawiającego.

Zamawiający przekaże Inżynierowi Kontraktu na czas pełnienia nadzoru kopie następujących dokumentów:

1. Umowy o roboty budowlane,
2. Kompletną dokumentację projektową w tym projekt budowlany i wykonawczy,
3. Decyzje administracyjne pozwalające na realizację Zadania Budowlanego.
4. Inne, będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Zadanie Budowlane.