Szczecin 26.07.2019 r.

**Zapytanie - szacowanie wartości zamówienia 20/PROGRESSIO/DFZ/2019**

w ramach projektu pt.: „Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” nr POWR.03.05.00-00-Z090/17

Zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Zamawiający**

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP: 852-000-67-57

e-mail: fundusze@pum.edu.pl

1. **Opis przedmiotu szacowania:**

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację kompleksowej usługi dostawy oraz wdrożenia systemu na potrzeby zarzadzania majątkiem Zamawiającego, zgodnie z poniższym zakresem oraz opisem funkcjonalności stanowiącym Załącznik nr 2:

1. Licencja bezterminowa na nielimitowaną liczbę stanowisk użytkowników systemu, składającego się z następujących modułów funkcjonalnych:
	1. Ewidencja i Inwentaryzacja
	2. Serwis i Nieruchomości
	3. Zamówienia i Magazyn
2. Instalacja na sprzęcie Zamawiającego i wdrożenie modułu Ewidencji oraz Inwentaryzacji wraz z niezbędnym sprzętem i materiałami eksploatacyjnymi (dwie drukarki termo-transferowe, 10 urządzeń mobilnych do odczytu kodów, 5 tysięcy etykiet).
3. Instalacja na sprzęcie Zamawiającego i wdrożenie modułów Serwisu i Nieruchomości
4. Instalacja na sprzęcie Zamawiającego i wdrożenie modułu Zamówienia i Magazyn
5. Usługa szkolenia polegająca na przeszkoleniu kluczowych użytkowników i administratorów Zamawiającego w łącznej liczbie do 24 osób w zakresie kompleksowej obsługi wdrażanych systemów
6. Przeprowadzenie analizy istniejącego oprogramowania PUM, mającej na celu określenie zakresu i sposobu dwukierunkowej wymiany danych z innymi programami Zamawiającego, współpracującymi z zamawianym produktem.
7. Dostawa podręcznika użytkownika i administratora do zamawianego produktu oraz wsparcie przy opracowaniu instrukcji i procedur Zamawiającego, niezbędnych do obsługi wdrażanego systemu. W przypadkach uzasadnionych, przekazanie wytycznych do zmian aktów wewnętrznych Uczelni.
8. Dostawa jednorocznej usługi wsparcia i opieki serwisowej do oprogramowania licząc od momentu przekazania systemów do eksploatacji
9. Okres realizacji zamówienia: udzielenie licencji, przeszkolenie kluczowych użytkowników i administratorów oraz pełne wdrożenie powinno odbyć się nie później niż do dnia zakończenia projektu tj. **30.06.2021 r.** Zakres prac w okresie realizacji umowy odbywać się będzie na podstawie harmonogramu zaakceptowanego przez obie strony.
10. **Opis sposobu przygotowania oferty w celu szacowania wartości zamówienia:**
11. Ofertę należy złożyć zgodnie z Formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do Szacowania wraz z opisem szczegółowym proponowanych systemów.
12. Ofertę powinna zawierać w szczególności nazwę i adres Oferenta, NIP/REGON, numer telefonu, adres email oraz być podpisana przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
13. Zaoferowana cena wskazanej usługi powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w Szacowaniu.
14. **Termin i miejsce składania oferty**
15. Termin składania ofert upływa w dniu **02.08.2019 r. godz. 9.00.**
16. Kompletne oferty należy przesłać drogą mailową na: fundusze@pum.edu.pl, w tytule e-maila proszę wpisać: **„Szacowanie wartości zamówienia nr 20/PROGRESSIO/DFZ/2019”.**
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.
18. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie pozostają pracownicy merytoryczni odpowiedzialni
w określonym zakresie:

- zarządzanie majątkiem PUM – Pani Jolanta Komorniak – Kierownik Działu Ewidencji Majątku PUM
tel. 91 48 00 739, jolanta.komorniak@pum.edu.pl

- wdrożenie pod względem IT – Pan Krzysztof Kozakowski – Kierownik Działu Informatyki PUM ,
tel. 91 48 00 899, krzysztof.kozakowski@pum.edu.pl

- koordynacja założeń projektu: - Pani Małgorzata Jakian tel. 91 48 737 , malgorzata.jakian@pum.edu.pl, Pan Marcin Wroniecki tel. 91 48 00 718 , marcin.wroniecki@pum.edu.pl

1. **Informacja na temat przetwarzania danych osobowych.**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
3. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin**;
4. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 91 48 00 790 lub adresem e-mail: iod@pum.edu.pl;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu:
* przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia publicznego;
1. w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją zadań do umowy o dofinasowanie Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”
nr POWR.03.05.00-00-Z090/17
2. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
* art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych - dotyczy przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. a) klauzuli informacyjnej - za którą uznaje się przekazanie odpowiedzi na zapytanie skierowane do Pani/Pana w sprawie przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia publicznego,
* art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – dotyczy przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. b) klauzuli informacyjnej;
1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp,

- upoważnieni pracownicy Administratora oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi w szczególności informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, transportowe, kurierskie, pocztowe, niszczenia dokumentów, niszczenia dokumentów, banki i instytucje płatnicze,

- współpracownicy kancelarii prawnych i osoby współpracujące z zamawiającym,

- instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,

- w przypadku realizacji umowy – pracownicy zamawiającego oraz inne podmioty zatrudnione przez zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy;

1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (obejmującym w szczególności okres gwarancji i rękojmi, objętych realizacją umowy), chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.;
2. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
3. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy
w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi
na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.