Szczecin, dnia 06.06.2019 r. **sygn. DZ-267-14/19**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

**POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE**

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA:**

***Dostawę mikropłytkowego czytnika wielodetekcyjnego z wyposażeniem
 dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie***

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP: 852-000-67-57

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostarczenie i zamontowanie przez Wykonawcę **mikropłykowego czytnika wielodetekcyjnego z wyposażeniem** w Katedrze i Klinice Psychiatrii w Szczecinie, przy ul. Broniewskiego 26.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu niniejszego zamówienia zawarte zostały
w **Załączniku nr 3** do niniejszego Zapytania tj., w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w **Załączniku nr 4** Szczegółowej ofercie cenowej, które to stanowią jego integralną część.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia wynosi **do 6 tygodni** od daty zawarcia umowy.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego
wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczątką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres
i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki
do zapytania ofertowego.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości uwzględniania wariantów.
7. Wynagrodzenie jest płatne w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, z załączonym protokołem zdawczo- odbiorczym.
8. Wycenę należy sporządzić na podstawie załączników do niniejszego Zapytania.

**V. WARUNKI UDZIAŁU**

**1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć** **wraz z ofertą:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

**VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna zawierać opis (*na kopercie lub w tytule e-maila)*:

***„Zapytanie ofertowe DZ-267-14/19”***

Termin składania dokumentów upływa w dniu ***13.06.2019 godz. 11:00*.**

 Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego z 23.04.1964 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), dalej KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.

1. Oferta powinna być przesłana w jednej z poniższych form:
* za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dzaop@pum.edu.pl,

(*W takim przypadku prosimy o upewnienie się, że wiadomość dotarła*)

* pocztą, kurierem lub dostarczona osobiście na adres: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie – Kancelaria Ogólna, I piętro, 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1.
* Ofertę na kopercie lub w temacie e-maila należy oznaczyć jako ***„Oferta do*** ***zapytania ofertowego DZ-267-14/19”***
1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VII. KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Zamawiający stosuje przy wyborze oferty poniżej opisane kryteria:
2. **cena – w wymiarze 100%**

Wartość punktowa ceny **= **

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**C**n - cena najniższa,

**C**b - cena badana.

1. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert
w oparciu o kryteria opisane w punkcie VII, a następnie dokonać oceny podmiotowej Wykonawcy, którego oferta w wyniku przeliczenia punktów okaże się najkorzystniejsza.

**VIII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani **w formie mailowej,** przy czym Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w ciągu **5 dni** od daty rozstrzygnięcia postępowania ofertowego.

**IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Działu Zaopatrzenia PUM:
* Mariola Ossowska-Moch;

e-mail: dzaop@pum.edu.pl,

1. Załącznikami do Zapytania ofertowego są:
2. Załącznik nr 1 – formularz oferty,
3. Załącznik nr 2 – projekt umowy,
4. Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 4 – szczegółowa oferta cenowa,

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 z  rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 jako Administrator danych informuje Panią/Pana, że:
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 914800790 lub adresem email: iod@pum.edu.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj., podatkowych i rachunkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora w celu dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

w zakresie danych osobowych osób będących oferentami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - przez okres 4

lat od daty udzielenia zamówienia,

w zakresie danych osobowych osób, z którymi zostanie zawarta umowa - przez okres, w którym umowa będzie wykonywana

 (obejmujący okres rękojmi i gwarancji), a także do czasu przedawnienia roszczeń z umowy lub upływu okresu przechowywania

 dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz rozliczeń podatkowych,

1. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożnością zawarcia lub wykonania umowy,
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi w szczególności informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, transportowe, kurierskie, pocztowe, niszczenia dokumentów, banki i instytucje płatnicze,
3. posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych oraz prawo do przenoszenia danych,
4. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Oferenci zobowiązują się do przekazania informacji, o której mowa w ust. 1 każdej osobie skierowanej do realizacji usługi.

 **W imieniu Zamawiającego:**

Zatwierdził

***Kanclerz PUM w Szczecinie***

***mgr inż. Krzysztof Goralski***