



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

20.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA:

„Dostawa narzędzi sieciowych na potrzeby Działu Informatyki PUM DZ-267-09/19”

I. ZAMAWIAJĄCY

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin
NIP: 852-000-67-57 Fax:
(91) 48-00-731
e-mail: dzaop@pum.edu.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- narzędzi sieciowych

o parametrach przedstawionych w „Szczegółowym zestawieniu parametrów technicznych”,
stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

2. Adres dostawy na koszt i ryzyko Sprzedawcy:

Dział Zaopatrzenia PUM, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

3. Sprzedawca zapewnia serwis gwarancyjny.

4. Sprzedawca do każdego oferowanego sprzętu, jeżeli zostały wydane – załącza w ofercie karty katalogowe urządzeń zawierające specyfikacje techniczne, bądź wskazanie adresów stron internetowych, na których informacje te są umieszczone.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Do 5 tygodni od dnia podpisania umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Wraz z ofertą Wykonawca przedkłada aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do zapytania ofertowego.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać opis (na kopercie lub w tytule e-maila, faksu):

„Dostawa narzędzi sieciowych na potrzeby Działu Informatyki PUM DZ-267-09/19”

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 27.05.2019 r. godz. 12:00.**

3. Oferta powinna być przesłana w jednej z poniższych form:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dzaop@pum.edu.pl (w takim przypadku prosimy o upewnienie się, że wiadomość dotarła),
- faksem na nr: 91 40 00 731,
- pocztą, kurierem lub dostarczona osobiście na adres: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie – Kancelaria Ogólna, I piętro, 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Zamawiający stosuje przy wyborze oferty poniżej opisane kryteria:

- 1) **cena – w wymiarze 70%**

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \cdot \frac{C_n}{C_b}$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium,

C_n - cena najniższa,

C_b - cena badana.

- 2) **termin realizacji zamówienia – w wymiarze 10%.**

$$\text{Wartość punktowa} = R \cdot \frac{T_n}{T_b}$$

R – ranga ocenianego kryterium,
T_n – najkrótszy termin,
T_b – termin badany.

3) **gwarancja i rękojmia oferowana na przedmiot zamówienia – w wymiarze 20%.**

$$\text{Wartość punktowa} = R \cdot \frac{G_n}{G_{\max}}$$

R – ranga ocenianego kryterium,
G_n – badany okres gwarancji,
G_{max} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji.

2. Oferowana **gwarancja i rękojmia powinna wynosić min. 12 miesięcy.**

3. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

VII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani **w formie publikacji na stronie internetowej bip.pum.edu.pl**, przy czym Sprzedawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Dodatkowych informacji udziela: Bartosz Filip – Dział Zaopatrzenia Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, e-mail: bartosz.filip@pum.edu.pl, tel. 91 48 00 820.
3. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
 - Załącznik nr 1 – formularz oferty
 - Załącznik nr 2 – projekt umowy wraz protokołem zdawczo- odbiorczym
 - Załącznik nr 3 – parametry techniczne

Zgodnie z art. 13 z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 jako Administrator danych informuje Panią/Pana, że:

- 1) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 914800790 lub adresem email: iod@pum.edu.pl,
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj., podatkowych i rachunkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora w celu dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w zakresie danych osobowych osób będących oferentami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - przez okres 4 lat od daty udzielenia zamówienia,
 - b) w zakresie danych osobowych osób, z którymi zostanie zawarta umowa - przez okres, w którym umowa będzie wykonywana (obejmujący okres rękojmi i gwarancji), a także do czasu przedawnienia roszczeń z umowy lub upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz rozliczeń podatkowych,
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożnością zawarcia lub wykonania umowy,

- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi w szczególności informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, transportowe, kurierskie, pocztowe, niszczenia dokumentów, banki i instytucje płatnicze,
- 6) posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych oraz prawo do przenoszenia danych,
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego z 23.04.1964 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), dalej KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.

Szczecin, dnia 20.05.2019 r.

Zatwierdził

***Kanclerz PUM w Szczecinie
mgr inż. Krzysztof Goralski***