



Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu
na usługi społeczne NR 16/DFZ/2019

WZÓR UMOWY
UMOWA nr CRU DFZ /2019

zawarta w..... dniu, pomiędzy:

Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie , ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin NIP: 8520006757, REGON: 000288886, reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonej procedury w oparciu o art. 138g i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie praktyk zawodowych dla studentów studiów pierwszego stopnia kierunków pielęgniarstwo i położnictwo Wydziału Nauk o Zdrowiu PUM uczestniczących w projekcie pn. „Wdrożenie i realizacja programu rozwojowego dla studentów pielęgniarstwa* i położnictwa* Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”, nr POWR.05.05.00-00-0007/18 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej V wsparcie dla obszaru zdrowia, działanie nr 5.5 – rozwój usług pielęgniarstwach.
/ zamawiający wprowadzi odpowiedni zapis, w zależności od części zamówienia, dla której będzie sporządzana umowa /*
2. Praktyki zawodowe w zakresie pielęgniarstwa i położnictwa, o których mowa w ust. 1, zwane dalej „praktykami zawodowymi” powinny zostać przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi standardami kształcenia.
3. Praktyki zawodowe mają na celu kształtowanie umiejętności w zakresie pełnienia holistycznej opieki pielęgniarstwach i położniczej nad człowiekiem chorym i zdrowym, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania 3 edycji praktyk zawodowych:
 - 1) w każdej edycji weźmie udział 100 studentów,
 - 2) studenci zostaną podzieleni na grupy, z tym że w każdej edycji tworzy się maksymalnie 20 grup dla kierunku pielęgniarstwo* oraz 5 grup dla kierunku położnictwa*, maksymalnie 75 grup przez 3 edycje *
/ zamawiający wprowadzi odpowiedni zapis, w zależności od części zamówienia, dla którego będzie sporządzana umowa /*
 - 3) łączna liczba osób w grupie wynosi 4-5 osoby.

- 4) każda osoba znajdująca się w grupie na kierunku pielęgniarstwo odbywa praktyki w liczbie 960 godzin. Jedna edycja praktyk zawodowych dla wszystkich grup pielęgniarstwa obejmuje 19 200 godzin dydaktycznych, a wszystkie 3 edycje 57600 godzin dydaktycznych*
- 5) każda osoba znajdująca się w grupie na kierunku położnictwo odbywa praktyki w liczbie 1120 godzin dydaktycznych. Jedna edycja praktyk zawodowych dla wszystkich grup położnictwa obejmuje 5600 godzin dydaktycznych, a wszystkie 3 edycje 16 800 godzin dydaktycznych*,
- 6) łączna liczba godzin dydaktycznych przypadająca na 3 edycje dla kierunku pielęgniarstwo i położnictwo wynosi 74.400 godzin dydaktycznych *
*/ * zamawiający wprowadzi odpowiedni zapis, w zależności od ilości części zamówienia, dla którego będzie sporządzana umowa /*
- 7) 1 godzina dydaktyczna jest równa 45 minut.

§2

Informacja o projekcie

1. Celem głównym projektu w ramach którego odbywają się praktyki zawodowe jest poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunkach medycznych, która przełoży się na zwiększenie zainteresowania studiami na kierunkach pielęgniarstwo i położnictwo i tym samym przyczyni się do wykształcenia dodatkowej liczby absolwentów tych kierunków oraz rozwój kompetencji zawodowych i kwalifikacji kadr medycznych odpowiadających na potrzeby epidemiologiczno- demograficzne (PED) kraju poprzez organizację cyklu medycznych szkoleń zawodowych dla absolwentów tych kierunków.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2018 r. do 30.09.2023 r
3. Biuro Projektu mieści się w budynku Wydziału Nauk o Zdrowiu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, Zakład Pielęgniarstwa ul. Żołnierska 48, 71-210 Szczecin, pokój 312.

§3

Termin wykonania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od2019 roku do 2023 roku.
2. Praktyka zawodowa odbywać się będzie według szczegółowego harmonogramu uzgadnianego sukcesywnie z Wykonawcą w trakcie realizacji projektu.

§4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne Nr 16 /DFZ/2019 z dnia 07.05.2019* zwanego dalej OPZ, a w szczególności:
 - 1) współpracy w zakresie organizacji i realizacji praktyki zawodowej na zasadach niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 - 2) stworzenia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyk, zgodnie z harmonogramem praktyk przedstawionym przez Zamawiającego,
 - 3) zapewnienia odbywania praktyki w warunkach niebędących warunkami szkodliwymi dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy, w tym zapewnienie studentom środków ochrony indywidualnej niezbędnych do wykonywania świadczeń medycznych oraz pomieszczenia do przebrania się w odzież medyczną,



- 4) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy dla Studenta, zgodnie z założeniami uzgodnionego programu praktyk,
- 5) zapoznania Studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przepisami o ochronie tajemnicy zawodowej,
- 6) zapewnienia Opiekunów praktyk – Mentorów, do monitorowania i oceny realizacji praktyk, spełniających określone kryteria:
 - a) co najmniej roczny staż pracy w zawodzie (na sali porodowej co najmniej 3-letni staż pracy)
 - b) ukończenie kierunkowych studiów wyższych zawodowych/licencjat i / lub specjalizacji w dziedzinie, w której realizuje zajęcia lub ukończenie studiów wyższych magisterskich kierunków pokrewnych (np.: pedagogika, socjologia, zdrowie publiczne) i specjalizacji w dziedzinie pielęgniarstwa/położnictwa*,
/ zamawiający wprowadzi odpowiedni zapis, w zależności od części zamówienia, dla której będzie sporządzana umowa /*
 - c) doświadczenie zawodowe poświadczone zaświadczeniem o zatrudnieniu za okres minimum 1 roku (na sali porodowej co najmniej 3-letni staż pracy), prawo wykonywania zawodu, kserokopia dyplomu wyższej uczelni lub specjalizacji oraz inne dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń zawodowych etc.),
 - d) posiadających prawo wykonywania zawodu pielęgniarki* lub położnej *
/ zamawiający wprowadzi odpowiedni zapis, w zależności od części zamówienia, dla której będzie sporządzana umowa /*
- 7) nadzoru nad wykonywaniem przez Studenta zadań wynikających z programu praktyk,
- 8) sprawowania opieki nad Studentem oraz wspierania go w prowadzonych działaniach, udzielanie wskazówek i rad,
- 9) oceny pracy Studenta oraz prowadzenie dokumentacji praktyki w ustalonym z Zamawiającym zakresie projektu,
- 10) walidowania wspólnie z Opiekunem dydaktycznych zawodowych praktyk obowiązkowych z ramienia uczelni ze strony Zamawiającego, wiedzy, umiejętności i kompetencji nabytych w trakcie praktyki,
- 11) zapewnienia studentowi możliwości nabycia nowych umiejętności i zaliczenia świadczeń zdrowotnych przewidzianych w efektach kształcenia, a także powierzanie mu zadań odpowiadających kwalifikacjom oraz doświadczeniu z uwzględnieniem ryzyka odpowiedzialności Wykonawcy za powierzone studentowi zadania,
- 12) wypełnienia po zakończeniu praktyki zawodowej (nie później niż w ostatnim dniu praktyki zawodowej) Indeksu Umiejętności Praktycznych,
- 13) potwierdzania studentom przez Opiekuna Praktyk - Mentora zrealizowania praktyki w miesięcznej Ewidencji godzin praktyk obowiązkowych Studenta,
- 14) określenia w umowie/aneksie/oddelegowaniu zawartej z Mentorem jego zakresu obowiązków oraz wysokości wynagrodzenia za wykonywanie obowiązków Opiekuna praktyk – Mentora w sposób uwzględniający stawkę za godzinę dydaktyczną nad jedną grupą studencką oraz liczbę godzin ,
- 15) ochrony danych osobowych Studenta zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 /46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1.,



- 16) zamieszczenia w widocznym i dostępnym miejscu realizacji praktyk zawodowych dostarczonego przez Zamawiającego plakatu informacyjnego o współfinansowaniu stanowiska praktyki zawodowej ze środków Unii Europejskiej na cały okres realizacji umowy,
- 17) niezwłocznego informowania Biura Projektu o przypadkach przerwania odbywania praktyki zawodowej oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji praktyki zawodowej,
2. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy Studenta, a także za ewentualne szkody poniesione przez Studenta z winy Wykonawcy powstałe w związku z odbywaniem praktyki zawodowej.

§5

Prawa i obowiązki Opiekuna praktyk - Mentora

1. W ramach współpracy Opiekun praktyk - Mentor zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania studenta z celem szkolenia praktycznego, z organizacją pracy, wyposażeniem placówki, jego personelem, zakresem udzielanych świadczeń,
 - 2) udziału w szkoleniach dla Mentorów organizowanych przez Zamawiającego,
 - 3) organizacji i prowadzenia zajęć, kontroli nad ich prawidłowym przebiegiem, pomocy studentowi w rozwiązywaniu problemów i in.,
 - 4) omówienia i podsumowania zajęć, zaliczenia świadczeń zdrowotnych określonych efektami kształcenia, oceny uzyskanych wiadomości i umiejętności,
 - 5) realizowania praktyki zawodowej zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne nr 16/DFZ/2019,
 - 6) motywowania uczestników praktyki zawodowej do nauki,
 - 7) prowadzenia systematycznej ewaluacji osiągnięcia efektów kształcenia,
 - 8) zapewnienia wykonywania świadczeń zdrowotnych przewidzianych efektami kształcenia,
 - 9) przeprowadzenia zaliczenia praktyki zawodowej,
 - 10) nadzoru nad studentem odbywającym praktykę zawodową,
 - 11) przekazywania wiedzy i kształtowania umiejętności ukierunkowanych na osiągnięcie oczekiwanych efektów kształcenia,
 - 12) monitorowania (obserwacji w toku pracy) postępów studentów, uznawania i walidowania wiedzy, umiejętności i kompetencji nabytych w ramach praktyk zawodowych
 - 13) poświadczenia i oceny nabytych zdolności zawodowych w Indeksie Umiejętności Praktycznych,
 - 14) potwierdzenia studentom zrealizowania praktyki w miesięcznej Ewidencji godzin praktyk obowiązkowych Studenta.
2. Wykonawca zapewni realizację ww. obowiązków przez Opiekuna praktyk – Mentora i ponosi odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie.

§6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia rekrutacji uczestników do praktyki zawodowej;
 - 2) ubezpieczenia NNW i OC uczestników praktyki zawodowej;
 - 3) zapewnienia ścieżki wsparcia dla uczestników zakwalifikowanych do praktyki zawodowej;
 - 4) zapoznania studentów, ze szczegółowym programem praktyk.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności wobec Wykonawcy, za działania lub zaniechania studenta podejmowane w związku z odbywaniem praktyki zawodowej.
3. Zamawiający może zgłosić swój sprzeciw Wykonawcy co do konkretnego Opiekuna praktyk - Mentora, wnioskując o zmianę osoby realizującej umowę w imieniu Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego umotywowanego sprzeciwu, w szczególności dotyczących jakości wykonywanych usług, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowej zmiany przydzielonego Opiekuna praktyki - Mentora na osobę spełniającą wymagania określone w OPZ, gwarantującą należyte wykonanie niniejszej umowy.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawcy o przedłożenie dokumentów potwierdzających kwalifikacje przydzielonego Opiekuna praktyki - Mentora potwierdzających staż pracy, wykształcenie lub specjalizację lub inne kwalifikacje oraz posiadanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej.

§7

Rozliczenia finansowe

1. Za wykonanie usługi realizacji praktyk zawodowych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
 - a) z tytułu poniesionych kosztów przeprowadzenia obowiązkowych praktyk zawodowych – wynagrodzenie Opiekuna praktyk – Mentora wg stawki netto w wysokości, podatek VAT,00 zł tj. brutto (słownie złotych:) za 1 godzinę dydaktyczną na 1 grupę studencką (godzina dydaktyczna = 45 minut). Stawka zawiera w sobie wynagrodzenie brutto pracownika z obowiązkowymi narzutami pracodawcy (tj. kwota netto plus składniki wynagrodzenia: ZUS pracownika- składki emerytalne, rentowe, chorobowe, zdrowotne i zaliczka na podatek dochodowy oraz ZUS pracodawcy-składki emerytalne, rentowe, wypadkowe, fundusz pracy), a w przypadku innej osoby zatrudnionej nie będącej pracownikiem – pełne wynagrodzenie za usługę.
 - b) z tytułu poniesionych kosztów organizacji praktyk obowiązkowych wg stawki netto w wysokości zł , podatek VATzł tj. brutto (słownie złotych:) za jeden semestr, za jednego studenta.
2. Płatność za wykonaną usługę nastąpi po zakończeniu całości praktyk na danym roku kształcenia oraz kierunku studiów w danym semestrze, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, zawierającej w treści poniższe informacje:
 - a) koszt przeprowadzenia obowiązkowych praktyk zawodowych: liczba zrealizowanych godzin przez Opiekunów praktyk – Mentorów X wysokość stawki za 1 godzinę dydaktyczną /1 grupę studentów,
 - b) koszt organizacji praktyk: liczba studentów uczestniczących w praktykach w danym semestrze x stawka za 1 studenta za 1 semestr.
3. Potwierdzeniem wykonanej usługi są:
 - a) zestawienie wykonanych usług zawierające następujące informacje: nazwisko i imię Opiekuna praktyk - Mentora, kierunek, rok studiów, nazwę oddziału, liczba wykonanych godzin praktyk, (*Załącznik nr 1 do umowy z wykonawcą*)
 - b) zestawienie – lista studentów z informacją, jakiego okresu dotyczy (*Załącznik nr 2 do umowy z wykonawcą*).
4. Zapłata za wykonaną usługę następować będzie z rachunku projektu na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku braku środków na koncie bankowym projektu, wymienione w ust. 1,2 koszty zostaną

zrefundowane niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania z Instytucji Pośredniczącej. Wystąpienie powyższej sytuacji nie upoważnia Wykonawcy do naliczania odsetek ustawowych.

§8

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający, na warunkach określonych w art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1, (zwanego dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych), powierzy Oferentowi jako podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe uczestników projektu oraz dane osobowe mentorów z ramienia Zamawiającego pn. „*Wdrożenie i realizacja programu rozwojowego dla studentów pielęgniarstwa i położnictwa Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie*”, nr POWR.05.05.00-00-0007/18, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Umowa, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
 - a) Oferent zobowiązuje się zrealizować w imieniu Administratora danych osobowych obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zgodnie z treścią wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do umowy z wykonawcą*.
3. Administratorem danych osobowych uczestnika projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g– ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „*Wdrożenie i realizacja programu rozwojowego dla studentów pielęgniarstwa i położnictwa Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie*”.

6. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecinie. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POWER 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres poczty elektronicznej: Inspektor Ochrony Danych administratora - iod@miir.gov.pl lub Inspektor Ochrony Danych beneficjenta - iod@pum.edu.pl
9. Strony zgodnie postanawiają, iż w odniesieniu do danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania uprawnienia przysługujące Zamawiającemu administrator danych osobowych oraz Instytucja Zarządzająca mogą wykonywać bezpośrednio w stosunku do Wykonawcy.

§9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na był podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - zmianę wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy;
 - zmianę harmonogramu realizacji zajęć w przypadku zmiany standardu kształcenia;
 - w sytuacji gdy konieczność zmiany spowodowana jest zaistnieniem niezawinionych przez strony okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. O zmianach w harmonogramie realizacji zajęć Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji zajęć;
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Rozwiązanie umowy i inne postanowienia

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny obowiązki wynikające z niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo przeprowadzone praktyki zawodowe – zgodnie ze stawką wynagrodzenia wskazana w Formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia



3. W przypadku określonym w ust. 2 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz zrealizowanych godzin praktyk, który – po zatwierdzeniu przez Zamawiającego – będzie stanowił podstawę do ostatecznego rozliczenia umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mieć będą przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszelkie ewentualne spory strony starać się będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia właściwy będzie Sąd powszechny ze względu na siedzibę Zamawiającego
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§11

Osobami do kontaktu są :

1. Ze strony Zamawiającego :
2. Ze strony Wykonawcy :

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 1 do Umowy z wykonawcą

Załącznik do Faktury nr z dnia

ZESTAWIENIE WYKONANYCH USŁUG ZA M-C /rok
Projekt pn. „Wdrożenie i realizacja programu rozwojowego dla studentów pielęgniarstwa i położnictwa Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”

LP	NAZWIŚKO IMIĘ <i>Opiekana praktyk- Mentora</i>	KIERUNEK/ ROK STUDIÓW	ODDZIAŁ	LICZBA GODZIN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
..				
...				
	RAZEM			

.....
pieczętka , podpis



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 2 do umowy z wykonawcą

Załącznik do faktury nr z dnia

Lista studentów kierunek pielęgniarstwo/ położnictwo za semestr ... / rok akademicki /
Projekt pn. „Wdrożenie i realizacja programu rozwojowego dla studentów pielęgniarstwa i położnictwa Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ”

LP	Nazwisko i imię Studenta	KIERUNEK/ ROK STUDIÓW
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
..		
...		

pieczęć , podpis

Załącznik nr 3 do umowy

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Wdrożenie i realizacja programu rozwojowego dla studentów pielęgniarstwa i położnictwa Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**”

przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „ **Wdrożenie i realizacja programu rozwojowego dla studentów pielęgniarstwa i położnictwa Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa** (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - **Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin** (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – **nie dotyczy** (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa** (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - **Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin** (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – nie dotyczy (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@pum.edu.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.