



UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Nr DZP/268/...../PN/2019

Zawarta w dniu 2019 r. w Szczecinie, pomiędzy:

Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie, z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1 w Szczecinie, reprezentowanym przez:

Kanclerza PUM w Szczecinie – Pana mgr inż. Krzysztofa Goralskiego,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwaną/ym/yami dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

po przeprowadzeniu postępowania Nr DZP-262-15/2019 na „Dostawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywne dostarczanie przez Wykonawcę sprzętu, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych”.
2. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie z dnia oraz dokumentacji „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” (SIWZ). Dokumenty te stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nie powystawowy, kompletny, nie używany do prezentacji, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2018 oraz oryginalnie zapakowany w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem.
4. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu w tym z przyczyn niewłaściwego opakowania oraz za wyniki z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
5. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym nie zawierającym zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do magazynu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

7. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania urządzenia oraz do jego wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
8. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia spoczywają na Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca lub podmiot, za który on odpowiada wytworzy w toku realizacji umowy odpady – staje się on ich wytwórcą pierwotnym i jest zobowiązany do ich zgodnego z obowiązującymi przepisami usunięcia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pustych opakowań pozostałych po rozpakowanych urządzeniach z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Termin wykonywania zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub od dnia wyczerpania wartości umowy. W tym czasie zamawiający będzie dokonywał sukcesywnych zamówień sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówionego sprzętu każdorazowo w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia.
3. Za datę wykonania uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy.
5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia jest protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół powinien między innymi zawierać nazwiska i podpisy osoby przekazującej (ze strony Wykonawcy) i odbierającej (ze strony Zamawiającego), określenie zakresu i ilości przekazywanych przedmiotów. Szczegółowy wzór protokołu zdawczo-odbiorczego określa załącznik do umowy.
6. Urządzenia powinny być dostarczone wraz z instrukcją i kartą gwarancyjną.
7. Najszerzy zakres zamówienia obejmuje: 22 sztuki drukarek mono A4, 15 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych mono A4, 12 sztuk drukarek kolorowych A4, 10 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A4.
8. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 70% wartości udzielonego zamówienia.

§ 3

1. Okres gwarancji i rękojmi dostarczanego sprzętu wynosi-miesiące, zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewni w okresie gwarancji serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu.
3. Naprawy sprzętu dokonywane będą w dni powszednie w godzinach **7:30-15:30** w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia lub naprawa w innym miejscu będzie przeprowadzona szybciej.
4. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwego sprzętu

- upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Za zabezpieczenie danych i zainstalowanego w sprzęcie oprogramowania przed ich utratą na skutek awarii, przed przekazaniem sprzętu do naprawy gwarancyjnej serwisowi Wykonawcy odpowiada Zamawiający.
 6. Wykonawca potwierdza pisemnie na karcie gwarancyjnej odbiór sprzętu do naprawy i jego zwrot po naprawie.
 7. Zgłoszenia usterek i awarii Zamawiający będzie dokonywał:
 - 1) e-mailem na adres:@..... Wykonawca każdorazowo potwierdzi zwrotnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia w przeciągu maksymalnie 1 godziny od jego otrzymania.
 - 2) telefonicznie, po uzyskaniu numeru zgłoszenia.
 8. Do dokonania zgłoszenia usterek i awarii uprawnieni są pracownicy Zamawiającego.
 9. Czas reakcji serwisu polegający na podjęciu dla każdego rodzaju sprzętu czynności w celu zdiagnozowania usterki wynosi 1 dzień roboczy od momentu jej zgłoszenia.
 10. Naprawa lub wymiana sprzętu zostanie wykonana nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki. W przypadku naprawy trwającej powyżej tego okresu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt do siedziby Zamawiającego sprzętu zastępczego o tych samych lub lepszych parametrach.
 11. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę czynności naprawy sprzętu w okresie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii lub usterki, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zakupu nowego sprzętu lub urządzenia oraz obciążenia kosztami Wykonawcę, do wysokości odpowiadającej wartości danej pozycji w ofercie Wykonawcy.
 12. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania trzeciej naprawy tego samego elementu urządzenia Wykonawca wymieni sprzęt na nowy, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego powstania okoliczności uzasadniających wymianę.
 13. Postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji określonymi w dokumencie gwarancyjnym, który Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem, chyba, że ogólne warunki gwarancji są dla Zamawiającego korzystniejsze.
 14. Urządzenie musi być oznaczone
 - a) nazwą producenta,
 - b) modelem (PN) oferowanego sprzętu,
 - c) niepowtarzalnym numerem seryjnym (SN)
 15. Infolinia telefoniczna (pomoc techniczna) musi być dostępna w czasie obowiązywania gwarancji oraz posiadać wiedzę o nabytym sprzęcie (identyfikowanym przez numery seryjne podane na obudowie).

§ 4

1. Wartość umowy wynosi **zł brutto** (słownie: złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości zł, zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia, w tym:

Produkt	Cena jednostkowa brutto
Drukarka MONO A4	
Urządzenie wielofunkcyjne MONO A4	
Drukarka KOLOR A4	
Urządzenie wielofunkcyjne KOLOR A4	

2. Należna płatność z tytułu dokonania każdej z dostaw dokonana zostanie w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
3. W przypadku, gdyby ilość dostarczonego sprzętu nie odpowiadała zamówieniu, Zamawiający opíše w protokole odbioru ilościowego stwierdzone braki ilościowe. W takim przypadku Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania protokołu dostarczy brakujący sprzęt.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania sprzętu, Zamawiający dokona oceny jakościowej sprzętu i ostatecznego odbioru. Z czynności odbioru dostawy zostanie przygotowany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, który zostanie podpisany przez strony umowy, tj. osoby upoważnione do tej czynności. Protokół odbioru potwierdza, że sprzęt dostarczony do Zamawiającego jest zgodny z Umową.
5. W przypadku, gdyby dostarczony sprzęt nie odpowiadał opisowi przedmiotu określonego w SIWZ, był uszkodzony lub niesprawny Zamawiający opíše w protokole odbioru stwierdzone wady. W takim przypadku Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zobowiązuje się wymienić sprzęt na wolny od wad.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu każdorazowej dostawy w wysokości 1% wartości danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% wartości danego zamówienia,
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wady lub w dokonaniu wymiany sprzętu na nowy lub wolny od wad w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% wartości danego zamówienia,
 - 3) w przypadku dostarczenia sprzętu o parametrach niezgodnych z wymaganiami określonymi w umowie w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- 4) za brak dostarczenia wraz ze sprzętem instrukcji i karty gwarancyjnej, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 20% wartości danego zamówienia,
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - kara umowna będzie wynosiła 20% wartości umowy.
2. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych zamawiający uprawniony jest do uzyskania odszkodowania uzupełniającego.
 3. W przypadku zbiegu kilku roszczeń z tytułu kar umownych Zamawiający uprawniony jest do ich dochodzenia ze wszystkich istniejących tytułów.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, żądając zapłaty kar umownych, jeżeli Wykonawca:
 - 1) pomimo wezwania go, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni, nie dochowuje terminów umownych,
 - 2) dwukrotnie bezzasadnie odmówił uznania reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego,
 - 3) naruszył w sposób istotny inne warunki umowy.
2. Z uprawnienia, o którym mowa ust. 1 Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powstaniu przesłanki do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, każda ze stron zobowiązana jest do bezzwłocznego zwrotu drugiej stronie spełnionego przez nią świadczenia.

§ 7

1. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.). Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy powołany jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
DO UMOWY NR [.....]**

Sporządzony dnia

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1

Miejsce wykonania przedmiotu umowy:

Zestawienie odebranych urządzeń:

L.p.	Nazwa	Producent	Numer fabryczny
1.			
2.			
3.			

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:	
Imię nazwisko/ Pieczętka imienna/ Podpis	Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik	Pracownik Działu merytorycznego PUM