**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ogłasza nabór na:**

**pracownika administracyjnego – redaktora wydawanych publikacji**

**w Wydawnictwie**

 **– 1 etat, umowa o pracę na 3-miesięczny okres próbny
Nr oferty 5/2019**

**Wymagania niezbędne na stanowisku:**

* wykształcenie wyższe filologiczne
* doświadczenie w pracy redaktora/korektora
* sprawna obsługa komputera oraz dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel)
* umiejętności językowe i redakcyjne
* znajomość j. angielskiego na poziomie co najmniej podstawowym (komunikatywnym)

**Wymagania dodatkowe:**

* wykształcenie o specjalności edytorsko-wydawniczej
* umiejętności związane ze składem komputerowym; znajomość obsługi pakietu Adobe (InDesign, Photoshop)
* duża komunikatywność oraz łatwość formułowania myśli
* wysoka kultura osobista
* zdolność do koncentracji, dokładność
* dobra umiejętność organizacji pracy

**Zakres obowiązków:**

* wykonywanie prac redakcyjnych wydawanych publikacji: opracowywanie pod względem językowym, korekta redakcyjna i techniczna, współpraca z autorami i tłumaczem
* wykonywanie innych poleceń kierownika działu oraz kierownictwa Uczelni w ramach zakresu czynności i obowiązków na zajmowanym stanowisku oraz wynikających
z innych bieżących potrzeb działu

**Wymagane dokumenty:**

CV zawierające klauzulę: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.”

Dokumenty prosimy składać drogą elektroniczną z dopiskiem „Nr oferty 5/2019pracownik administracji w Wydawnictwie na adres: kadry@pum.edu.pl lub w zaklejonej kopercie na adres:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Dział Kadr

ul. Rybacka 1;70-204 Szczecin,

z dopiskiem: „Nr oferty 5/2019pracownik administracji w Wydawnictwie”

**Termin składania ofert: do dnia 05 kwietnia 2019 roku**.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Pomorski Uniwersytet Medyczny
w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 jako Administrator danych informuję Panią/Pana że:

1. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 91 4800790 lub adresem email: iod@pum.edu.pl,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji,
3. Pani/Pana dane osobowe w celach, o których mowa w pkt. 2 będą przetwarzane na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w zakresie danych zawartych w art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.),
5. art. 6 ust. 1 lit. a – w pozostałym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji lub do czasu odwołania zgody,
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa- ustawę z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawę z dnia 27 lipca 2005r.,
a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
8. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
9. posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzanie, które dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem,
10. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.