



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

DAG / 001 / 03 / 2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

**POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE
ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA:**

**„Dostawę auta Opel Vivaro Kombi Edition 9-os. 1.6CDTi Ecoflex
rok prod. 2019 w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP: 852-000-67-57

Fax: (91) 48-00-705

e-mail: kanclerz@pum.edu.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest leasing operacyjny samochodu Marki Opel Vivaro **Kombi Edition 9-os. 1.6CDTi Ecoflex rok prod. 2019**, obejmujący nabycie i przeniesienie własności samochodu na koniec umowy leasingu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - **nabycie** samochodu, o którym mowa w pkt.1, posiadającego indywidualne cechy spełniające niżej wskazane parametry i wyposażenie,
 - **oddanie** samochodu Zamawiającemu do używania na czas określony tj. od dnia wydania do dnia przeniesienia własności,
 - **przeniesienie** własności samochodu na Zamawiającego nastąpi na podstawie umowy, która zostanie zawarta w terminie 30 dni przed dniem wygaśnięcia umowy leasingu, za cenę przedstawioną w ofercie Wykonawcy wraz z ostatnią ratą umowy leasingowej na

podstawie faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie sprzedaży samochodu.

3. Wymagania minimalne techniczne wobec pojazdu

Lp.	Wymagania ogólne
1.	Rok produkcji 2019 r.
2.	Silnik wysokoprężny
3.	Przebieg nie większy niż 1 000,00 km
4.	Pojemność skokowa silnika 1598 cm ³
5.	Moc silnika - 120 KM
6.	Norma emisji zanieczyszczeń - Euro 6
7.	Skrzynia biegów manualna 6 biegowa MT6
8.	Kolor nadwozia metalizowany: ciemny (niebieski, granatowy, szary)
11.	Tapicerka materiałowa Java Nate Connect – czarna; czarna deska rozdzielcza z chromowanymi wykończeniami
12.	Nadwozie: przeznaczony do przewozu 9 osób (8 + kierowca) – homologacja osobowa

Lp.	Wymagane wyposażenie
1	Wspomaganie układu kierowniczego
2	Kolumna kierownicy regulowana, kierownica oraz dźwignia zmiany biegów obszyte skórą; kierownica wielofunkcyjna
3	Regulacja fotela kierowcy; fotel kierowcy z podłokietnikiem
4	System stabilizacji toru jazdy z ABS, ESP
5	Przednie poduszki powietrzne kierowcy i pasażera
6	Lampy przeciwmgielne, światła do jazdy dziennej
7	Czujniki zmierzchu i deszczu
8	Przesuwne otwierane okna w drugim rzędzie siedzeń
9	Przesuwne drzwi boczne prawe
10	Przyciemnione szyby od drugiego rzędu siedzeń
11	Drzwi tylne przeszklone otwierane pod kątem 180st.; ogrzewanie tylnych szyb i wycieraczka tylnych drzwi
12	Zderzak przedni w kolorze nadwozia
13	Zagłówki foteli przednich i tylnych regulowane
14	Klimatyzacja manualna z nawiewem na przód i tył auta
15	Elektryczne sterowanie i podgrzewanie lusterek zewnętrznych
16	Komputer pokładowy
17	Immobiliser
18	Centralny zamek
19	Zdalne sterowanie centralnego zamka - składany kluczyk min. szt. 2
20	Czujnik parkowania z tyłu
21	Tempomat
22	Radio samochodowe z CD/USB/MP3 + min. 4 głośniki, z pilotem na kierownicy
23	Pełnowymiarowe koło zapasowe
24	System monitorujący poziom ciśnienia w oponach
25	Hamulce tarczowe w przednich i tylnych kołach
26	Wszystkie fotele w pojeździe wyposażone w 3-punktowe pasy bezpieczeństwa

27	Gaśnica samochodowa
28	Trójkąt odblaskowy

4. Wymagana minimalna gwarancja:

- 1) Gwarancja na silnik i podzespoły min. 2 lata od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez limitu kilometrów.
- 2) Gwarancja na perforację nadwozia – min. 10 lat od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez limitu kilometrów.

5. Informacje dotyczące warunków leasingu:

- a) Waluta leasingu - PLN
- b) Okres leasingu - 36 miesięcy
- c) Wartość wpłaty wstępnej - 10%
- d) Równe raty kapitałowe od 1 do 35
- e) Wpłata wstępna przy podpisaniu umowy
- f) Wartość wykupu pojazdu - 1%
- g) Wydanie przedmiotu leasingu do 21 dni od daty podpisania umowy

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia – nie później niż 3 tygodnie od daty podpisania umowy
2. Miejsce odbioru pojazdu przez Zamawiającego - Szczecin

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego wraz z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 2**.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości uwzględniania wariantów.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać opis (*na kopercie lub w tytule e-maila*):
„Zapytanie ofertowe DAG/001/03/2019 – Opel Vivaro”
Termin składania dokumentów upływa w dniu **07.03.2019 r. godz. 14:00**.
2. Oferta powinna być przesłana w jednej z poniższych form:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kanclerz@pum.edu.pl,
(w takim przypadku prosimy o upewnienie się, że wiadomość dotarła)
 - pocztą, kurierem lub dostarczona osobiście na adres: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie – Kancelaria Ogólna, I piętro, 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Zamawiający stosuje przy wyborze oferty **kryterium ceny – w wymiarze 100%** .
2. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

VII. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Dodatkowych informacji udziela: Zbigniew Żuk – Dział Administracyjno-Gospodarczy Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, e-mail: zukzibi@pum.edu.pl, tel. 91 48 00 987.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66§1 kodeksu Cywilnego z 23.04.1964 r. (DzU z 2018 r., poz. 1025), ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.
4. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty
 - 2) Załącznik nr 2 – formularz cenowy

KANCLERZ

Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie

mgr inż. KRZYSZTOF GORALSKI