



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Szczecin, dnia 01.02.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr DIT-0400-7993/19

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

„Realizacja usługi w ramach nadzoru autorskiego projektu Analizy Biznesowej i opracowania modeli procesów biznesowych zrealizowanych w PUM na podstawie umowy z 26.02.2015 roku”

I. ZAMAWIAJĄCY

POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE
UL. RYBACKA 1, 70-204 SZCZECIN

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja usługi w ramach nadzoru autorskiego projektu Analizy Biznesowej i opracowania modeli procesów biznesowych zrealizowanych w PUM na podstawie umowy z 26.02.2015 roku (CRU/507/2015/DIT).

Celem biznesowym Zamawiającego jest: przygotowanie do wdrożenia i nadzór autorski podczas wdrożenia (na podstawie dokumentów źródłowych PUM):

1. Systemu do zarządzania majątkiem
2. Systemu do budżetowania
3. Systemu do zarządzania projektami
4. Intranetu PUM
5. Szyny integracyjnej (ESB - Enterprise Service Bus)
6. Systemu Ankietyzacji
7. Systemu egzaminacyjny
8. Biura Karier

Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie niezbędnych szkoleń i prezentacji dla członków zespołu projektowego Zamawiającego oraz opracowanie dokumentów przygotowujących PUM do wdrożenia ww. systemów, w tym opracowanie:

1. Modelu działania firmy i rekomendacji do poprawy w obszarze operacyjnym. Obszar księgowości i administracji, jako regulowany przepisami, będzie opisywany jako wsparcie procesów operacyjnych.
2. Rekomendowanego zakresu projektu i opracowania wymagań na oprogramowanie w postaci architektury i modelu mechanizmu działania ww. systemów.

3. Udostępnienie i utrzymanie bezpiecznego systemu obiegu informacji w toku projektu.

Wykonawca zadeklaruje gotowość do świadczenia dodatkowych usług jeżeli Zamawiający uzna, że jest taka potrzeba oraz sprawowanie nadzoru autorskiego po zakończeniu ww. prac, w tym wsparcie merytoryczne w przeprowadzeniu wyboru dostawcy, negocjacjach umowy i w toku realizacji wdrożenia, na zlecenie Zamawiającego.

Szczegółowy harmonogram oraz kosztorys będzie przedmiotem ustaleń przed zawarciem umowy.

Sposób realizacji umowy

Prezentacja dla zespołu projektowego Zamawiającego z zakresu: metodyki OMG.org/MDA, legendy notacji wykorzystywanych w projekcie oraz systemu komunikacji VPository, elementów prawa autorskiego w obszarze realizowanej umowy oraz ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa. Poczynienie ustaleń koniecznych dla dalszego realizowania zlecenia. Obejmuje koszty przygotowania, dojazdu i pobytu Wykonawcy. Realizowane w ramach harmonogramu

Opracowanie Analizy Biznesowej: aktualizacja opracowania z roku 2015 Opracowanie sformalizowanego modelu organizacji CIM (ang. Computing Independent Model) w ustalonym zakresie, zgodnie z metodyką OMG.org/MDA z użyciem notacji BMM, SBVR, BPMN, zawierającego kluczowe elementy strategii działania organizacji, mapy i modele procesów biznesowych, przepływy informacji w organizacji, reguły biznesowe, biznesowy model pojęciowy oraz rekomendacje do poprawy. Usługa realizowana zdalnie z siedziby Wykonawcy na podstawie dostarczonych materiałów

Opracowanie Projektu Rozwiązania. Wymagania: Logika biznesowa i architektura integracji systemu IT Opracowanie modelu PIM (ang. Platform Independent Model) logiki biznesowej i architektury systemu w ustalonym zakresie, zgodnie z metodyką OMG.org/MDA z użyciem notacji UML, w tym specyfikacji usług rozwiązania (przypadki użycia), scenariusze tych usług oraz architekturę logiczną systemu wraz z modelem logiki jej działania. Dokument stanowi opis wymagań w rozumieniu metodyki MDE (ang. Model Driven Engineering, wymagania wyrażone w formie projektu rozwiązania). Usługa realizowana zdalnie z siedziby Wykonawcy na podstawie dostarczonych materiałów.

Wymagania wobec firmy oferenta

Firma doradczo-konsultingowa (zwana dalej Wykonawcą) realizująca usługę powinna się wykazać co najmniej dziesięcioletnim istnieniem na rynku. Wykonawca zapewni na czas realizacji projektu:

1. Wraz z niezbędnymi prawami autorskimi do niej, opisaną metodykę realizacji projektów analitycznych, w tym plan komunikacji, którą przedstawi w ofercie i załączy do umowy.
2. Metodykę zarządzania projektem.
3. Oprogramowanie wspomagające elektroniczny bezpieczny przepływ informacji pomiędzy ekspertami dziedzinowymi zamawiającego a Wykonawcą w celu bieżącego opiniowania produktów analizy.
4. Oprogramowanie wspomagające zarządzania zadaniami w projekcie.
5. Narzędzia CASE (computer aided system engineering), w pełni zgodne z systemami notacyjnymi w wymaganiach na Analityka oraz że, źródłowe pliki projektowe tak powstałe, zostaną przekazane wraz produktami umowy.

6. Wszystkie dokumenty powstają w języku polskim (dopuszcza się słownictwo dziedzinowe IT w języku angielskim).

Wymagania wobec Senior Analityka

Senior Analityk (Analityk):

1. Bardzo dobrze zna zagadnienia z obszaru zarządzania i marketingu na poziomie pozwalającym sprawnie korzystać z takich dokumentów jak plany marketingowe, strategie przedsiębiorstwa, zarządzanie produktami oraz brać aktywny udział w ustalaniu treści takich dokumentów. Zalecane co najmniej 3 letnie doświadczenie w dużych firmach na stanowiskach związanych z marketingiem i strategią rynkową.
2. Sprawnie posługuje się systemami pojęciowymi i notacjami: Business Motivation Model (<http://www.omg.org/spec/BMM/>), Semantic Business Vocabulary & Rules (<https://www.omg.org/spec/SBVR/>), Business Process Modeling & Notation (<http://www.omg.org/bpmn/>), Unified Modeling Language (<http://www.uml.org/>), w czym ma co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie.
3. Zna i stosuje w praktyce zagadnienia z zakresu architektury biznesowej i SOA, w szczególności architekturę, komponentową, zorientowaną na usługi, w czym ma co najmniej piętnastoletnie doświadczenie.
4. Zna i stosuje w praktyce obiektowe metody analizy i projektowania, wzorce architektoniczne i projektowe (w szczególności MVC/MVVM, wzorce Domain Driven Design i BCE), w czym ma co najmniej pięcioletnie doświadczenie.
5. Zna i sprawnie posługuje się metodami zarządzania projektami opartymi na planowaniu i dokumentowaniu zakresu, terminów i kosztów prac.
6. Ma wiedzę i co najmniej piętnastoletnie doświadczenie w analizie i specyfikowaniu wymagań na rozwiązania z użyciem systemów informacyjnych.
7. Posiada certyfikaty potwierdzające powyższe kwalifikacje lub pełni rolę wykładowcy na studiach drugiego stopnia z przedmiotów (kierunków) wymagających wyżej wymienionej wiedzy.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy – wypełniony Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do Zaproszenia.
3. Ofertę składa się w formie elektronicznej na adres: dzit@pum.edu.pl
4. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **08.02.2019 roku do godziny 10⁰⁰** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
5. Adres do kontaktu w zakresie postępowania:
 - 1) Dział Informatyki PUM, dzit@pum.edu.pl

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Jako najkorzystniejszą, Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów otrzymanych w zakresie następujących kryteriów:

1) Kryterium nr 1 – Cena

Wartość punktowa w kryterium nr 1 jest obliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \cdot \frac{C_n}{C_b}$$

gdzie:

R – waga ocenianego kryterium = **100**,

C_n – najniższa całkowita cena zaoferowana za przedmiot zamówienia,

C_b – badana całkowita cena zaoferowana za przedmiot zamówienia.

V. POZOSTAŁE POSTANOWNIENIA

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, warunkowych lub wariantowych.
2. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami przez okres 30 dni od daty ich otwarcia.
3. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, które:
 - 1) są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - 2) są niezgodne z treścią niniejszego Zaprośzenia;
4. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

KANCLERZ
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie
mgr inż. Krzysztof Goralski

Zatwierdzam