**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie**ogłasza nabór na stanowisko **administratora serwerów  
w Dziale Informatyki**

**Wymagania niezbędne na stanowisku:**

1. wykształcenie wyższe informatyczne
2. znajomość języka angielskiego na poziomie czytania dokumentacji technicznej B2
3. szkolenie z zakresu administrowania serwerami Microsoft oraz Linux
4. wiedza specjalistyczna z zakresu: administrowania serwerami Windows, administrowania serwerami Linux – Debiana i CentOS, baz danych – MS SQL, MySQl, PostgreSQL, Firebird
5. administrowanie systemami i usługami – Networker, VWware, GLPI, Teamviewer, Monitorowania sieci, Active Directory, WSUS, DHCP, DNS, NOD 32, VPN
6. znajomość zagadnień sieciowych – Fortigate, Linux Debian
7. doświadczenie zawodowe administrowania siecią komputerową minimum 2 lata

**Dodatkowe umiejętności:**

1. zdolność do utrzymywania długotrwałej koncentracji, umiejętność kreatywnej analizy oraz syntezy zagadnień związanych z zakresem kompetencji, umiejętność przeprowadzania szeroko pojętej diagnostyki w zakresie działania zarządzanych systemów, aplikacji, narzędzi, usług
2. umiejętność dokładnego sporządzania dokumentacji wykonanej pracy, precyzyjnego wypowiadania się, bardzo dobrej organizacji pracy, bardzo dobrej pamięci chęć ciągłego podnoszenia kwalifikacji i podejmowania szeroko pojętej inicjatywy

**Zakres obowiązków:**

1. administrowanie domeną ActiveDirectory i usługami dodatkowymi (typu WSUS, DNS, Terminal services)
2. administrowanie serwerami baz MS SQL, firebird, mysql, postgresql
3. administrowanie centralnym systemem backupu, tworzenie polityki backupu
4. administrowanie usługą DHCP
5. administrowanie serwerami oferującymi usługi zarówno już wdrożone przez Dział Informatyki jak i każde nowe planowane do wdrożenia
6. administrowanie oprogramowaniem do wirtualizacji Vmware
7. obsługa certyfikatów elektronicznych
8. zarządzanie komputerami osobistymi pracowników
9. administrowanie środowiskiem sprzętowym: serwer blade, macierz, UPSy, biblioteka taśmowa, itp.
10. utrzymywanie aktualnej bazy haseł dostępowych do urządzeń i oprogramowania
11. utrzymywanie dokumentacji środowiska sprzętowego i oprogramowania
12. administracja oprogramowaniem do ewidencji i monitorowania serwerów i komputerów osobistych pracowników
13. planowanie i rozwój środowiska sprzętowego i oprogramowania systemowego
14. ścisła współpraca z Administratorem sieci
15. realizacja innych zadań zleconych przez władze Uczelni.

**Wymagane dokumenty:**

CV zawierające klauzulę: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.”

Dokumenty prosimy składać drogą elektroniczną na adres: [kadry@pum.edu.pl](mailto:kadry@pum.edu.pl) lub   
w zaklejonej kopercie na adres:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Dział Kadr

ul. Rybacka 1;70-204 Szczecin,

z dopiskiem: „administrator serwerów w Dziale Informatyki”

**Termin składania ofert: do dnia 15 lutego 2019 roku**.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie z siedzibą   
w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 jako Administrator danych informuję Panią/Pana że:

1. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego   
   w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 91 4800790 lub adresem email: [iod@pum.edu.pl](mailto:iod@pum.edu.pl),
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji,
3. Pani/Pana dane osobowe w celach, o których mowa w pkt. 2 będą przetwarzane na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w zakresie danych zawartych w art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.),
5. art. 6 ust. 1 lit. a – w pozostałym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji lub do czasu odwołania zgody,
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa- ustawę z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawę z dnia 27 lipca 2005r.,   
   a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
8. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
9. posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzanie, które dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem,
10. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.