**CZĘŚĆ II SIWZ – „Projekt umowy”**

**UMOWA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NR DZP/262/......../PN/2018**

Zawarta dnia ................ w Szczecinie, pomiędzy:

**Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie** z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1
w Szczecinie, reprezentowaną przez:

- Kanclerza PUM w Szczecinie – Pana mgr inż. Krzysztofa Goralskiego,

zwanym **Zamawiającym**,

a: ...............................................................................................................................

reprezentowanym przez:

- ……………………………………..

zwanym **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

na podstawie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego (znak: **DZ-262-61/2018**) zawarta została umowa
o treści następującej:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu**,** zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym pn. ***Dostawa aparatury do kompleksowej oceny profilu genetycznego oraz białkowego próbek biologicznych na potrzeby PUM w Szczecinie***.
2. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę
w przetargu ofercie (w wyniku, którego zawierana jest umowa) oraz dokumentacji „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” (SIWZ). Dokumenty te stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowe i nieobciążone prawami osób trzecich.
4. Własność przedmiotu umowy , jak również ryzyko jego utraty lub zniszczenia, przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, określonego zgodnie
z § 2 ust. 7, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym niezawierającym zastrzeżeń.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do miejsca wykonania umowy, wskazanego w ust. 2.
2. Miejscem wydania i wykonania przedmiotu umowy jest: ……..........................................
3. Wykonawca zobowiązany jest do: rozładunku, wniesienia i montażu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabrania wszelkich opakowań pozostałych po przeprowadzonym montażu.
5. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu z przyczyn niewłaściwego opakowania oraz za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
6. Cena określona w § 4 ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, m.in.: dostawy, opakowań, transportu, wniesienia, montaż.
7. Wykonawca zobowiązany jest zamontować oraz przekazać przedmiot umowy w stanie gotowym do użytku w terminie **do …… dni od daty podpisania umowy.**
8. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia montażu sprzętu w miejscu wskazanym w § 2 ust. 2, potwierdzonego podpisanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
9. Protokół powinien między innymi zawierać nazwiska i podpisy osoby przekazującej (ze strony Wykonawcy) i odbierającej (ze strony Zamawiającego), określenie zakresu i ilości przekazywanych przedmiotów. Szczegółowy wzór protokołu zdawczo-odbiorczego określa załącznik do SIWZ.
10. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy.
11. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy
i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są:
12. przedstawiciel Działu Zaopatrzenia PUM: Beata Dawidowicz,
13. przedstawiciel jednostki organizacyjnej: ……………………...
14. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go w toku czynności odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest:
15. ………………………………
16. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego podniesione przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca rozpoznaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszonych zastrzeżeń. Odmowa uznania zastrzeżeń wymaga uzasadnienia. Brak odpowiedzi w ustalonym przez Zamawiającego terminie uważa się za uznanie przez Wykonawcę podniesionych zastrzeżeń.

**§3**

1. Strony ustalają **…… miesięczny okres gwarancji i rękojmi** na przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń. Przy czym okres rękojmi nie może być krótszy niż 2 lata.
2. W przypadku wykrycia wady Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w terminie maksymalnie 10 dni od dnia zawiadomienia go przez Zamawiającego o wykryciu wady.
W przypadku gdy naprawa będzie wymagała przesłania części z zagranicy termin na usunięcie wad będzie wynosił maksymalnie 21 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykryciu wady. Za skuteczne zawiadomienie Wykonawcy uznaje się przesłanie przez Zamawiającego wiadomości email na adres \_\_\_\_\_.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym wyżej terminie Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia poniesionych strat, w tym również korzyści utraconych, w przypadku powstania jakichkolwiek szkód powstałych w wyniku wad przedmiotu umowy lub podczas wykonywania dostaw.

**§4**

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w kwocie **………………… złotych** (słownie: …………………………………………………………….……… złotych 00/100) brutto, w tym podatek VAT w kwocie …………………… zł.
2. Należna płatność przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Należna płatność dokonana zostanie w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

**§5**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
	1. w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - kara umowna będzie wynosiła 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1.
	2. w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia w wysokości 2,0% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 – za każdy dzień opóźnienia,
	3. w przypadku opóźnienia w usunięciu wady - kara umowna będzie wynosiła 1,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 – za każdy dzień opóźnienia.

2. W razie stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad, usterek lub oznak wcześniejszego użytkowania, Zamawiający uprawniony będzie według swojego wyboru do:

1) odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Procedura odbioru zostanie powtórzona, lub,

* 1. wyznaczenia terminu dostarczenia dla usunięcia stwierdzonych wad i usterek lub dostarczenia nowych elementów, a w razie zwłoki Wykonawcy do naliczenia kar umownych w wysokości 1,5 % wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

3. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§6**

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych może w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może jednostronnie odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku:
4. ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
5. zajęcia majątku Wykonawcy,
6. zwłoki w podjęciu dostawy przez Wykonawcę dłuższej niż 10 dni,
7. wykonywania prac niezgodnie z przepisami i zaleceniami Zamawiającego,
8. opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni,
9. innego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ustępie 3
w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości przez zamawiającego o zaistnieniu ww. przesłanki.

**Postanowienia końcowe**

**§7**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie, okolicznościach i warunkach:
3. gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego
lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie lub obowiązek zmiany trybu wykonania zamówienia – z zastrzeżeniem, że treść zmiany przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
4. gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy prawo zamówień publicznych będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny,
5. gdy z przyczyn, których nie można było wcześniej przewidzieć wystąpi konieczność modyfikacji terminu wykonania zamówienia,
6. w przypadku konieczności zmiany parametrów technicznych oferowanego asortymentu, pod warunkiem, że zamówienie zostanie zrealizowane po cenie zawartej w ofercie, a określone w specyfikacji rozwiązania ulegają zmianie na lepsze lub przynajmniej równoważne w stosunku od oferowanych w ofercie.
7. Żadna ze stron nie może przelać na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

**§9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.
3. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***Załącznikami do niniejszej umowy są:***

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**DO UMOWY NR ……………….**

**Sporządzony dnia**……………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
|  | Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1 |

**Miejsce wykonania przedmiotu umowy: ……………………………………**

❑ odbioru ……………………

 (data)

❑ instalacji urządzenia ……………………

 (data)

❑ montażu ……………………

 (data)

❑ wdrożenia ……………………

 (data)

Zestawienie odebranych urządzeń:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Producent | Numer fabryczny |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Dokonano szkolenia pracowników:** TAK / NIE / NIE DOTYCZY

Osoby uczestniczące w szkoleniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Podpis |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Szkolenie zakończono (data)** …………………………

**Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**

Uwagi:………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
| Imię nazwisko/ Pieczątka imienna/ Podpis | Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik | Pracownik Działu merytorycznego PUM |

II. Wypełnia dział merytoryczny PUM

Dostarczony sprzęt jest samodzielnie pracującym urządzeniem TAK/NIE\*

\*Stanowi element urządzenia ……………………………………..

Sprzęt przekazano do użytkowania: …………………….

 (data)

……………………………………………

(potwierdzenie pracownika działu merytorycznego PUM)

……………………………………………

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej PUM)