

Szczecin, dn. 29.11.2018 r.

Zapytanie ofertowe nr 75/PROGRESSIO/DFZ/2018

na zakup usługi edukacyjnej pt. „Mosty adhezyjne na odcinku przednim” edycja 1 (zad. 8)
w ramach projektu „Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie”, POWR.03.05.00-00-Z090/17

I. Zamawiający:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,
ul. Rybacka 1,
70-204 Szczecin,
NIP: 852-000-67-57
Email: fundusze@pum.edu.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podst. art. 138 h. i 138 o. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi edukacyjnej pt. „Mosty adhezyjne na odcinku przednim” polegającej na zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu 8 godzin zajęć fakultatywnych dla nie więcej niż 60 uczestników (studentów) projektu „Progressio – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Zakres merytoryczny zajęć powinien obejmować następujące zagadnienia:

A. CZĘŚĆ TEORETYCZNA

- 1) Wskazania i przeciwwskazania dla mostów AET
- 2) Planowanie odbudowy WAX-UP, MOCK UP
- 3) Wybór materiałów umożliwiających wykonanie trwałych uzupełnień adhezyjnych
- 4) Technika pracy w metodzie bezpośredniej i pośredniej
- 5) Analiza przypadków klinicznych

B. CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

- 1) Praca na modelach gipsowych

Wymagania wobec zajęć:

1. Liczba uczestników: nie więcej niż 60 os.
2. Liczba godzin: 8 godzin dydaktycznych/grupę. Godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut.
3. Liczba osób w grupie: 10 os.
4. Termin realizacji zamówienia: grudzień 2018 r. – styczeń 2019 r. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć ustalony zostanie po wyborze Wykonawcy. Ostateczny termin realizacji uzależniony jest od zebrania grupy.
5. Tryb szkolenia: stacjonarne w formie wykładów i zajęć praktycznych, zajęcia weekendowe.
6. Miejsce realizacji zajęć: sale dydaktyczne Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

7. Materiały do prowadzenia zajęć zapewnia Wykonawca.

IV. Wymagania i obowiązki wobec Oferenta:

Wymagania stawiane trenerom/wykładowcom:

1. Zajęcia prowadzone będą przez osoby:

- posiadające wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie zajęć;
- posiadające min. 2 lata doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć z tematu, którego dotyczy zamówienie.

Obowiązki trenerów/wykładowców:

1. Opracowania materiałów dydaktycznych oraz przekazania ich uczestnikom szkoleń.
2. Przeprowadzania zajęć zgodnie z zatwierdzonym programem.
3. Terminowej realizacji powierzonego zadania.
4. Zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych.
5. Sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
6. Przygotowanie i wydanie za potwierdzeniem odbioru zaświadczeń o ukończeniu udziału w zajęciach.
7. Przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów powstałych podczas realizacji szkoleń, tj. imienne listy obecności wraz z podpisem prowadzącego, dzienniki zajęć oraz kopii wydanych zaświadczeń wraz z listą potwierdzającą ich odbiór - najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.
8. Informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
 - 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.
 - 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zajęcia mogą być prowadzone przez osoby posiadające wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie zajęć i posiadające minimum 2 lata doświadczeni zawodowego w prowadzeniu zajęć z tematu, którego dotyczy zamówienie.
 - 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia,
 - 5) Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Zamawiającym.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, Zamawiający wymaga złożenia CV wykonawcy/trenera w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
2. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz ofert – załącznik nr 1
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
 - c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
 - d) CV wykładowcy/trenera – załącznik nr 4
 - e) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
 - f) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z przedstawionego rejestru.
3. Treść ofert musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferent może złożyć jedną ofertę.
5. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
6. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, **w tym koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, dojazdu, zakwaterowania, wyżywiania**, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
7. Cenę należy wyrazić w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
9. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.

VII. Termin i miejsce składania oferty

1. Termin składania ofert upływa w dniu **06.12.2018 r.** o godz. 24:00.
2. Kompletnie oferty należy przesłać drogą mailową na: fundusze@pum.edu.pl. (zeskanowana w pliku pdf). W tytule e-maila proszę wpisać: „**Oferta na Zapytanie ofertowe nr 75/PROGRESSIO/DFZ/2018**”.
3. Zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu 07.12.2018 r. o godz.9:00 w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM (pok. 04).
4. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.

VIII. Kryteria oceny ofert:

- I. Cena brutto – 60%
- II. Doświadczenie wykonawcy w zakresie prowadzenia zajęć z tematu, którego dotyczy zamówienie – 40%

1. Wartość punktowa w kryterium cena – max. 60 pkt.

wartość punktowa $A = 60 * C_{min}/C_n$, gdzie:

C_{min} - cena ofertowa brutto – najniższa wśród oferowanych

C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty

2. Wartość punktowa w kryterium doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu zajęć z tematu, którego dotyczy zamówienie – max. 40 pkt:

wartość punktowa $B = X$, gdzie:

X – punktacja przyznawana za liczbę lat doświadczenia zawodowego

od 2 do 3 lat - 10 pkt

powyżej 3 do 4 lat – 20 pkt

powyżej 4 do 5 lat – 30 pkt

powyżej 5 lat – 40 pkt

Maksymalna liczba punktów do zdobycia, będąca sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny, w przedmiotowym postępowaniu wynosi 100 pkt.

IX. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę z przedstawionymi wyżej wyliczeniami i spełniającymi wymagane warunki udziału.
2. W przypadku nie wybrania Wykonawców (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

X. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie zawierała rażąco niską cenę,
4. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

XI. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Umowa zostanie zawarta w terminie 7 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu realizacji zajęć, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji wybranego Zadania.

XIII. Załączniki:

- a) Formularz ofert – załącznik nr 1
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
- d) CV wykonawcy/trenera – załącznik nr 4



KANCLERZ
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie
mgr inż. Krzysztof Goralski

.....
Kancelarz PUM

